



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 505

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218

В целях совершенствования механизма оказания государственной поддержки организациям, реализующим инвестиционные проекты на территории Ростовской области, а также приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 218 «О порядке оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности организаций из областного бюджета» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Павлова П.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.07.2025 № 505

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 22.03.2012 № 218 «О порядке оказания государственной
поддержки инвестиционной деятельности организаций из областного бюджета»

1. Пункт 7 изложить в редакции:
«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Павлова П.В.».
2. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оказанию
государственной поддержки из областного бюджета

1. Комиссия по оказанию государственной поддержки из областного бюджета (далее – комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим следующие функции:

принятие решения о проведении конкурса, разработка и утверждение конкурсной документации, назначение даты проведения конкурса, осуществление публикации в средствах массовой информации сообщения об условиях проведения конкурса, рассмотрение документов, представленных претендентами на предоставление государственной поддержки в форме государственных гарантий Ростовской области по инвестиционным проектам на основании критериев, отраженных в конкурсной документации;

иные функции, предусмотренные настоящим постановлением.

2. Комиссия имеет право запрашивать у исполнительных органов Ростовской области и организаций материалы (информацию), необходимые для деятельности комиссии.

3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4. Председателем комиссии является первый заместитель Губернатора Ростовской области (ведущий вопросы экономического развития Ростовской области, развития инвестиционной и инновационной деятельности, международного и межрегионального сотрудничества, имущественных и земельных отношений, торговой деятельности), заместителем председателя комиссии является министр экономического развития Ростовской области.

5. Заседания комиссии при решении вопросов предоставления государственной поддержки в форме государственных гарантий Ростовской области по инвестиционным проектам проводятся по поручению Губернатора Ростовской области.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

7. Заседание комиссии может проводиться в очной или заочной форме. Решение о форме проведения заседания комиссии принимается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

9. При очной форме проведения заседания комиссии решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

10. При заочной форме проведения заседания комиссии готовится проект протокола заочного голосования, который визируется одновременно всеми членами комиссии в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

11. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Решение комиссии по итогам очного или заочного голосования оформляется протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Оформление решений комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство экономического развития Ростовской области.

13. Решения комиссии носят обязательный характер для исполнительных органов Ростовской области.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов».

3. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 218

СОСТАВ
комиссии по оказанию
государственной поддержки из областного бюджета

Господарев Алексей Николаевич	— первый заместитель Губернатора Ростовской области, председатель комиссии
Павлов Павел Владимирович	— министр экономического развития Ростовской области, заместитель председателя комиссии
Кононенко Сергей Евгеньевич	— заместитель министра экономического развития Ростовской области, секретарь комиссии
Беликова Алёна Олеговна	— заместитель Губернатора Ростовской области — министр транспорта
Бураков Игорь Владимирович	— председатель комитета Законодательного Собрания Ростовской области по экономической политике, промышленности, предпринимательству, инвестициям и внешнеэкономическим связям (по согласованию)
Горбанева Ольга Павловна	— первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области
Куц Сергей Викторович	— министр строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
Пшеничная Антонина Юрьевна	— министр жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области
Савельев Андрей Викторович	— министр промышленности и энергетики Ростовской области
Хлудин Станислав Анатольевич	— первый заместитель министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов».

4. Приложение № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 22.03.2012 № 218

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии организациям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, а также на рефинансирование ранее полученных кредитов (далее – субсидия) в рамках государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 637.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» (далее – кредитная организация), на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий, а также на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются министерством экономического развития Ростовской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
участники отбора – организации, направившие заявку на получение субсидии в Министерство в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор);

получатели субсидии – участники отбора, признанные победителями отбора (далее – победители отбора), заключившие договор о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Договор);

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.6. Субсидия предоставляется по рублевым кредитам – в размере 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей в период пользования кредитом, но не более 2/3 фактически произведенных затрат участником отбора на уплату процентов по кредиту.

1.7. Субсидия предоставляется:

1.7.1. В отношении инвестиционных проектов, объекты основных средств которых введены в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.2. По действующим кредитным договорам в текущем финансовом году, в котором подана участником отбора заявка на получение субсидии.

1.7.3. На период действия кредитного договора, но не более:

пяти лет – при реализации инвестиционных проектов с объемом инвестиций до 5 млрд рублей включительно;

десяти лет – при реализации инвестиционных проектов с объемом инвестиций свыше 5 млрд рублей.

1.7.4. За расчетный период не более 12 месяцев (по каждому кредитному договору, заключенному в рамках реализации инвестиционного проекта), но не ранее 1 января 2018 года, в рамках заявки текущего финансового года.

1.7.5. По фактически уплаченным процентам на дату подачи заявки на получение субсидии.

1.7.6. В пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, но не более 200 млн рублей на одного участника отбора в соответствующем финансовом году.

1.8. Субсидия не предоставляется для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и по несвоевременно уплаченным процентам текущей задолженности.

1.9. Категория участников отбора – юридические лица, организации, реализующие инвестиционные проекты с объемом инвестиций более 100 млн рублей в сфере промышленности по следующим видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел В «Добыча полезных ископаемых», подраздел 05 «Добыча угля»;

Раздел С «Обрабатывающие производства».

1.10. Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях определения получателя субсидии Министерство не позднее 1 октября года, в котором доведены лимиты бюджетных обязательств и не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок на получение субсидий, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (www.mineconomikiro.donland.ru) с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок на получение субсидии (далее – заявки) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Договор;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (решения

о предоставлении субсидии) на едином портале;

порядка и случаев отмены проведения отбора.

2.2. Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем подпункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.8. Участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. В отношении участника отбора не введена процедура банкротства.

2.3.10. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.3.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3.12. Участник отбора реализует инвестиционный проект на территории Ростовской области.

2.3.13. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.3.14. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора

(с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Договора.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.5.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Бизнес-план инвестиционного проекта или технико-экономическое обоснование, подписанные руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом.

2.5.3. Кредитный договор (с графиками погашения кредита и уплаты

процентов), а также дополнительные соглашения к нему (при наличии), заверенные на каждой странице кредитной организацией.

В случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта, предоставляется кредитный договор рефинансированного кредита, а также дополнительные соглашений к нему (при наличии).

2.5.4. Платежные поручения, подтверждающие получение кредита, заверенные кредитной организацией.

2.5.5. Платежные поручения и выписки из расчетного счета участника отбора, подтверждающие целевое использование кредита, заверенные кредитной организацией.

2.5.6. Договоры на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования и акты выполненных работ, оказанных услуг и (или) приемки объектов (при наличии), подтверждающие затраты участника отбора по целевому использованию кредита.

2.5.7. Платежные поручения, подтверждающие погашение ранее полученного кредита, в случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта, заверенные кредитной организацией.

2.5.8. Платежные поручения, подтверждающие факт уплаты участником отбора основного долга (при наличии) в соответствии с графиком платежей, за весь период пользования кредитом, заверенные кредитной организацией.

2.5.9. Платежные поручения, подтверждающие факт уплаты участником отбора процентов за пользование кредитом за период возмещения затрат, заверенные кредитной организацией.

2.5.10. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное органами местного самоуправления или исполнительными органами Ростовской области.

2.5.11. Унифицированные формы первичной учетной документации основных средств, подтверждающие ввод всех объектов в эксплуатацию, являющихся неотъемлемой частью реализации инвестиционного проекта в объеме, заявленном в бизнес-плане (без учета НДС), но не менее указанного в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.12. Справка о размере уплаченных процентов по кредитам за расчетный период предоставления субсидии, а также подтверждающая их своевременное погашение, подписанная кредитной организацией.

2.5.13. Справка об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам и начисленным по ним процентам, подписанная руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом (в случае получения субсидии на рефинансирование ранее полученных кредитов на реализацию инвестиционного проекта).

2.5.14. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, по форме, утвержденной Министерством.

2.5.15. Документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, подавшего заявку.

2.5.16. Справка с указанием среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы работников по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, выданная органом государственной статистики (для микро- и малых предприятий – подписанная руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом).

2.5.17. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом.

2.5.18. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по форме, утвержденной Министерством, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Договора.

2.6. В случае, если участник отбора реализует несколько инвестиционных проектов, заявка подается в отношении каждого инвестиционного проекта.

2.7. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной или недостоверной информации.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до дня окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно подать заявку в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок.

2.9. Участник отбора вправе однократно направить в Министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку).

При этом при направлении заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение срока приема заявок доработанная заявка должна быть возвращена участником отбора не позднее срока окончания приема заявок.

При направлении заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение срока рассмотрения заявок доработанная заявка должна быть возвращена участником отбора не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения срока рассмотрения заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положения объявления о проведении отбора представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. В целях проведения отбора Министерство создает комиссию по проведению отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов (далее – комиссия).

Состав и Положение о комиссии утверждается правовым актом Министерства.

2.12. По окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 рабочих дней со дня формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.15. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится.

2.15.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.5, 2.3.10 пункта 2.3 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет».

2.15.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.3.6 – 2.3.9, 2.3.11 пункта 2.3 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления Министерством не позднее 5-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок в уполномоченные органы в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.16. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» документы (информацию), указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.15.2 пункта 2.15 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В указанном случае межведомственные запросы Министерство не направляет.

2.17. В случае наличия у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.18. Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.17 настоящего раздела, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации

(оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

2.19. Срок рассмотрения комиссией заявок – 40 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок с учетом информации, предусмотренной пунктом 2.24 настоящего раздела.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока и (или) времени, определенного для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами установленного срока для возврата доработанной заявки.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии;

установление факта недоверенности представленной информации.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или отклонены все заявки по результатам рассмотрения заявок.

2.23. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Министерство до заключения Договора отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.24. При рассмотрении заявок комиссия направляет в отраслевой исполнительный орган Ростовской области, курирующий реализацию инвестиционного проекта, в рамках которого поступила заявка участника отбора (далее – отраслевой орган), запрос о предоставлении информации:

- о соответствии (несоответствии) участника отбора категории и критерию, установленным пунктами 1.9, 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

- о соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- о соответствии (несоответствии) документов в заявке участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела.

Отраслевой орган в пределах предоставленных им полномочий по курируемым направлениям в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет запрашиваемую информацию по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в комиссию.

2.25. Комиссия при рассмотрении заявки не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок направляет ее на доработку при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок, а также документов, которые не поддаются прочтению. Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

При этом комиссией указываются причины возврата заявки на доработку.

2.26. В случае направления заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.25 настоящего раздела участник отбора вправе однократно доработать заявку, устранив причины направления на доработку, указанные комиссией, и в течение 5 рабочих дней направить ее повторно в системе «Электронный бюджет», но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок.

2.27. В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в соответствии с пунктом 2.26 настоящего раздела в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.28. Размер субсидии (V) (рублей) рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \min \left\{ L; \sum_{i=1}^k \frac{2 \times O_i \times \min\{R_i; C_i\}}{3 \times 365(366) \times 100\%} \right\},$$

где L – предельный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, указанный в подпункте 1.7.6 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

k – количество календарных дней расчетного периода, но не более 12 месяцев;

O_i – остаток ссудной задолженности по состоянию на i-й день расчетного периода (рублей);

R_i – процентная ставка по кредиту по состоянию на i-й день расчетного периода (процентов);

C_i – ключевая ставка Банка России по состоянию на i-й день расчетного периода (процентов).

2.29. В случае превышения сумм субсидий, заявленных победителем отбора к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год, каждому победителю отбора размер субсидии распределяется, пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не превышающего размера субсидии, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, предусмотренного подпунктом 1.7.6 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, при наличии его письменного согласия.

2.30. Субсидии распределяются между победителями отбора с применением коэффициента (k) к расчетной сумме субсидии (V).

Коэффициент (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{Lim}{\sum V_{i\text{vert}}},$$

где:

Lim – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год (рублей);

V_i – подтвержденный объем субсидии i-го участника отбора (рублей).

Сумма субсидии (S_i) (рублей), возможная к предоставлению i-му победителю отбора, рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \times k,$$

где:

V_i – подтвержденный объем субсидии i-го участника отбора (рублей);

k – коэффициент, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

Оставшаяся часть субсидии предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и прошедшему отбор в текущем финансовом году, после доведения до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующие финансовые годы, путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

В течение 10 рабочих дней после доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце двенадцатом настоящего пункта, Министерство заключает дополнительное соглашение к Договору по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Договором. Победитель отбора, не подписавший дополнительное соглашение в соответствии с настоящим абзацем к Договору в течение 5 рабочих дней, признается уклонившимся от заключения такого дополнительного соглашения.

При отсутствии согласия, предусмотренного пунктом 2.29 настоящего раздела, коэффициент распределения лимитов бюджетных обязательств между победителями отбора пересчитывается по формуле в соответствии с настоящим пунктом.

2.31. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии для одного победителя отбора, предусмотренной для предоставления в соответствии с пунктами 2.29, 2.30 настоящего раздела, при необходимости возможно скорректировать размер субсидии, согласно коэффициенту, предусмотренному в пункте 2.30 настоящего раздела.

2.32. По итогам распределения размера субсидии всем победителям отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора (решение о предоставлении субсидии) на едином портале на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 рабочих дней со дня формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается Договор, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещается на сайте Министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.33. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) Министерство заключает с победителем отбора Договор в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Договор в системе «Электронный бюджет» заключение Договора осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Договор в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Договора.

2.34. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Договор, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Договора.

2.35. Дополнительное соглашение к Договору заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ростовской области.

2.37. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

формирует реестр получателей субсидий;

представляет в министерство финансов Ростовской области распоряжения о совершении казначейских платежей в соответствии с установленным министерством финансов Ростовской области порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета.

2.38. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки Министерством документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не предусмотрено бюджетным законодательством), в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании Договора.

2.39. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме уплата заемщиком процентов по кредитам, полученным на реализацию инвестиционных проектов, за расчетный период предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Договора, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.4. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов