



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2025 № 647

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 10.12.2014 № 820

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 10.12.2014 № 820 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 04.09.2025 № 647

ПОРЯДОК
предоставления субсидии поставщикам социальных услуг,
не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на компенсацию затрат при получении гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее, соответственно, – субсидия, индивидуальная программа), в рамках комплекса процессных мероприятий «Модернизация и развитие социального обслуживания населения, повышение качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы Ростовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 643.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

поставщик социальных услуг (участник отбора) – негосударственная (коммерческая или некоммерческая) организация социального обслуживания, в том числе социально ориентированная некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание и включенные в Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора получателей субсидии, с которым министерством труда и социального развития Ростовской области (далее – министерство) заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка поставщиков социальных услуг в виде возмещения затрат за предоставленные без взимания платы или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на эти цели.

1.4. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее также – отбор), проводимого министерством, в порядке, установленном настоящим Порядком.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся поставщики социальных услуг, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявки) участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва и возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;
порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка отказа в предоставлении субсидии, а также информации об основаниях отказа;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг, претендующим на получение субсидии, при условии, если по состоянию на дату не ранее 30 дней до дня подачи заявки:

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

поставщик социальных услуг не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у поставщика социальных услуг отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

поставщик социальных услуг, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся поставщиком социальных услуг;

поставщик социальных услуг имеет государственную регистрацию или поставлен на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;
у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии поставщики социальных услуг не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг, представляют в министерство заявку, включающую следующие документы:

2.4.1. Заявление поставщика социальных услуг на получение субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.4. Информацию об отсутствии у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по заработной плате, подписанную поставщиком социальных услуг и заверенную печатью (при наличии).

2.4.5. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников поставщика социальных услуг (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), подписанную поставщиком социальных услуг и заверенную печатью (при наличии).

2.4.6. Список получателей социальных услуг по форме, утвержденной министерством, с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком социальных услуг:

индивидуальных программ;

договоров с получателями социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг, подписанных поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, по форме, установленной министерством;

платежных документов, подтверждающих частичную оплату стоимости предоставленных социальных услуг получателем социальных услуг.

2.5. Поставщик социальных услуг вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

В указанном случае министерство возвращает заявку поставщику социальных услуг в течение 1-го рабочего дня с даты поступления заявления об отзыве заявки.

После отзыва заявки поставщик социальных услуг до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Поставщик социальных услуг вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку).

При этом при направлении заявления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение срока приема заявок доработанная заявка должна быть возвращена участником отбора не позднее срока окончания приема заявок.

При направлении заявления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение срока рассмотрения заявок доработанная заявка должна быть возвращена участником отбора не позднее чем за 5 дней до дня завершения срока рассмотрения заявок.

В случае, если поставщик социальных услуг не представил доработанную (измененную) заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Министерство в срок, не превышающий 15 дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение заявок.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

по требованиям, указанным в абзацах втором – шестом, восьмом пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

по требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом – одиннадцатом пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении поставщика социальных услуг из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся поставщиком социальных услуг;

информации о наличии (отсутствии) у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у поставщика социальных услуг задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет поставщика социальных услуг о необходимости представления информации (документов), не включенной(-ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Поставщик социальных услуг не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в министерство информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации.

Поставщик социальных услуг вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, выданных уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

В этом случае министерство не направляет запросы по системе межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок.

Субсидии по затратам, фактически произведенным в декабре текущего года, подлежат возмещению поставщикам социальных услуг в январе очередного финансового года.

Объем субсидии, скорректированный с учетом изменений численности обслуживаемых в течение текущего финансового года, рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на предоставление социальных услуг на начало текущего финансового года.

Размер субсидии поставщику социальных услуг определяется исходя из фактического объема предоставленных услуг и включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг.

Размер затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, определяется исходя из установленных тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

В случаях, если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области осуществляется за частичную плату, размер субсидии определяется как разница между стоимостью социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, оплаченной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг.

Если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области осуществляется бесплатно, субсидия предоставляется поставщику социальных услуг в размере 100 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется в следующем финансовом году без повторной подачи заявки.

2.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

подача поставщиком социальных услуг заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.13. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.15. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.16. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение включаются следующие условия:

о согласии поставщика социальных услуг на осуществление в отношении него проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

2.18. Министерство в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, осуществляет расходование средств путем их перечисления получателю субсидии в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на указанный в заявлении на получение субсидии расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.19. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в отношении не менее чем 1-го получателя социальных услуг.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, предоставленных получателям социальных услуг.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его достижения, значение его характеристики устанавливаются в соглашении.

2.20. Поставщики социальных услуг несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии представляют в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

4.4. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков