



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.09.2025 № 199

г. Ростов-на-Дону

О внесении
изменений в указ Губернатора
Ростовской области от 10.02.2023 № 11

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»:

1. Внести в указ Губернатора Ростовской области от 10.02.2023 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ростовской области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» изменения согласно приложению.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Указ вносит
министерство здравоохранения
Ростовской области

Приложение
к указу
Губернатора
Ростовской области
от 10.09.2025 № 199

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в указ Губернатора Ростовской области
от 10.02.2023 № 11 «Об утверждении Административного
регламента предоставления министерством здравоохранения Ростовской
области государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»

В приложении:

1. В разделе II:

1.1. Абзац пятый подраздела 3 изложить в редакции:

«предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.»

1.2. Подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги

4.1. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

4.1.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии. При намерении соискателя лицензии осуществлять медицинскую деятельность на территории закрытого административно-территориального образования срок осуществления проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии.

4.1.2. Внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указан 1 адрес, не указанный в реестре лицензий, и не более 10 работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.1.3. Внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, в случаях, не указанных в подпункте 4.1.2 настоящего пункта. При осуществлении медицинской деятельности на территории закрытого административно-территориального образования – в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения лицензирующим органом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

4.1.4. Предоставление сведений о конкретной лицензии – не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений на бумажном носителе или в электронной форме.

4.1.5. Прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности – не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

4.2. Уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) направляется лицензиату в течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий (внесении изменений в реестр лицензий).

4.3. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента приема и регистрации минздравом РО заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.3. Подраздел 5 признать утратившим силу.

1.4. Подраздел 6 изложить в редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении лицензии в личном кабинете на Портале, в том числе с использованием данных из федеральной государственной информационной системы ЕСИА. В заявлении о предоставлении лицензии заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

6.2. Для внесения изменений в реестр лицензий в случае изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности; изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, лицензиат направляет в минздрав РО заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы в личном кабинете заявителя на Портале, в том числе с использованием данных из ЕСИА.

6.3. Для внесения изменений в реестр лицензий при указании в заявлении 1 (одного) адреса, не указанного в реестре лицензий, и не более 10 (десяти) работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, лицензиат направляет в минздрав РО заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы в личном кабинете заявителя на Портале, в том числе с использованием данных из ЕСИА. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

6.4. Для внесения изменений в реестр лицензий при указании в заявлении более 1 (одного) адреса, не указанного в реестре лицензий, либо более 10 (десяти) работ (услуг), которые заявитель намерен выполнять в амбулаторных условиях, а также иное количество в иных условиях в соответствии с классификатором работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, лицензиат направляет в минздрав РО заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа путем заполнения интерактивной формы в личном кабинете заявителя на Портале, в том числе с использованием данных из ЕСИА. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

6.5. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в минздрав РО заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, утвержденной минздравом РО. Заявление о прекращении медицинской деятельности представляется лицензиатом, имеющим намерение прекратить этот вид деятельности, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

6.6. Для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий физические или юридические лица направляют в минздрав РО заявление о предоставлении таких сведений.

6.7. Для отзыва заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) соискатель лицензии (лицензиат) направляет в минздрав РО заявление об отзыве заявления.

6.8. Форма заявлений, необходимых для прекращения действия лицензии, для отзыва заявления, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, утверждаются приказом минздрава РО и размещаются на официальном сайте минздрава РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещениях минздрава РО.

6.9. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может быть представлено заявителем в минздрав РО непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий. В остальных случаях подача документов осуществляется только в форме электронного документа.

6.10. При подаче заявителем документов в электронном виде посредством Портала дополнительная подача таких документов на бумажном носителе не требуется.

6.11. При подаче заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляется подписание такого заявления в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного имеющего право действовать от имени этого юридического лица без доверенности лица либо индивидуального предпринимателя.

При подаче заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий физическим лицом, представляющим интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя по доверенности (при наличии в электронной форме в машиночитаемом виде доверенностей, подтверждающих соответствующие полномочия), подписание такого заявления осуществляется УКЭП или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, указанного лица.

1.5. Абзац четвертый подраздела 9 изложить в редакции:

«В случае, если заявления, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале и официальном сайте минздрава РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отказ в приеме документов не допускается.»

1.6. Абзац третий подраздела 12 изложить в редакции:

«Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, предоставляются без взимания платы.»

1.7. Наименование подраздела 14 изложить в редакции:

«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Подраздел 15 изложить в редакции:

«15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявления, поступившие от заявителя в минздрав РО (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления работниками минздрава РО в порядке очередности.

В случае поступления заявлений о предоставлении государственных услуг в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги, направленных в электронной форме с использованием Портала, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени работниками минздрава РО.».

1.9. Наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. В разделе III:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Подраздел 1 изложить в редакции:

«1. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

1.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1.1.1. При предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии:

прием, регистрация и проверка представленного заявления;

подготовка проекта решения о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям;

направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений;

регистрация решения о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе в предоставлении лицензии;

проведение выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям и составление акта выездной оценки;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.2. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.2 подраздела 6 раздела II Административного Регламента:

прием, регистрация и проверка представленного заявления;

направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений;

принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.3. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.3 подраздела 6 раздела II Административного Регламента:

прием, регистрация и проверка представленного заявления;

подготовка проекта решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям;

направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений;

регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

проведение выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям и составление акта выездной оценки;

принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.4. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.4 подраздела 6 раздела II Административного Регламента:

прием, регистрация и проверка представленного заявления;

подготовка проекта решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям;

направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений;

регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

проведение выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям и составление акта выездной оценки;

принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.5. При прекращении действия лицензии:

прием и регистрация представленного заявления;

принятие решения о прекращении действия лицензии;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.1.6. При предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата:

прием и регистрация представленного заявления;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

1.2. При обращении заявителя о предоставлении государственной услуги посредством Портала осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в минздрав РО для подачи заявления о предоставлении государственной услуги путем формирования запроса;

подача запроса и необходимых для получения государственной услуги документов;

регистрация минздравом РО запроса;
оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
получение результата предоставления государственной услуги;
получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минздрава РО, должностных лиц минздрава РО в электронной форме.».

2.3. Подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Описание административных процедур, осуществляемых минздравом РО

2.1. При предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

2.1.1. Прием, регистрация и проверка представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного Регламента. При получении запроса осуществляется проверка наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 9 раздела II Административного Регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа в приеме запроса должностное лицо минздрава РО отказывает в приеме документов;

при отсутствии указанных оснований заявителю с использованием его личного кабинета на Портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема минздравом РО заявления о предоставлении лицензии.

Регистрация заявления о предоставлении лицензии осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения. В день регистрации заявления начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет из числа работников отдела должностное лицо, ответственное за выполнение каждой административной процедуры (далее – исполнитель).

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:

отказ в приеме заявления о предоставлении лицензии;

регистрация заявления о предоставлении лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление, отказ в приеме заявления.

2.1.2. Подготовка проекта решения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного Регламента.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии исполнитель подготавливает проект решения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям. Решение о проведении выездной оценки подписывается уполномоченным должностным лицом минздрава РО.

Критерием принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект решения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является решение о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям.

2.1.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении.

В течение 3 (трех) рабочих дней, но не позднее 4 (четвертого) рабочего дня со дня приема минздравом РО заявления о предоставлении лицензии, осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

В ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7¹ и 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Необходимые сведения запрашиваются исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

По результатам проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений составляется акт полноты и достоверности.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении и в представленных документах.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа из:

Федерального казначейства – сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы – сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), а также сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для осуществления медицинской деятельности, зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – сведений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения – сведений о государственной регистрации изделий медицинского назначения;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Кроме того, результатом административной процедуры также является составление исполнителем акта полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, и акт полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений.

2.1.4. Регистрация решения о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе в предоставлении лицензии.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

В случае выявления представления искаженной и (или) недостоверной информации в ходе проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня завершения данной проверки готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии. Работник отдела лицензирования минздрава РО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю, с использованием его личного кабинета на Портале, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае отсутствия недостоверной и искаженной информации исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений регистрирует проект решения о проведении выездной оценки.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, и проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

Результатом административной процедуры является:

регистрация решения о проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям;

принятие приказа об отказе в предоставлении лицензии и направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное решение о проведении выездной оценки соискателя лицензии лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе в предоставлении лицензии и направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

2.1.5. Проведение выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и составление акта выездной оценки.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является отсутствие недостоверной и искаженной информации, содержащейся в заявлении о предоставлении лицензии.

Выездная оценка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации соответствующего решения, и должна быть завершена не позднее 9 (девятого) рабочего дня со дня приема минздравом РО заявления о предоставлении лицензии.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется лицензирующим органом посредством личного кабинета на Портале за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения, если меньший срок (но не менее 1 (одного) рабочего дня) не предусмотрен Положением о лицензировании медицинской деятельности.

При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оценке подлежат:

наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих санитарным правилам, соответствие которым устанавливается в санитарно-эпидемиологическом заключении;

наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 38 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

наличие работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг);

наличие заключивших с соискателем лицензий трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

наличие размещения в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о лицах, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и прошедших аккредитацию

специалиста или имеющих сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

соответствие соискателя лицензии – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, – установленным статьей 60 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ и статьей 8 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

По результатам выездной оценки составляется акт выездной оценки. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта выездной оценки соискатель лицензии уведомляется о факте его оформления посредством направления такого акта соискателю лицензии любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, на адрес электронной почты соискателя лицензии, с использованием его личного кабинета на Портале. Соискатель лицензии может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения его непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления соискателя лицензии о факте оформления акта выездной оценки посредством Портала соискатель лицензии считается уведомленным надлежащим образом, если акт выездной оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, через Портал в адрес соискателя лицензии, завершившего процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки такого акта.

В случае, если по результатам выездной оценки выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих

лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной проверки и оценки. Данная просьба указывается соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии или подается в лицензирующий орган по установленной им форме в период рассмотрения минздравом РО заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Критерием принятия решения по административной процедуре является проведенная выездная оценка соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Результатом административной процедуры является акт выездной оценки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта выездной оценки.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

2.1.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является акт выездной оценки, составленный по результатам выездной оценки в отношении соискателя лицензии.

После завершения выездной оценки, но не позднее 9 (девятого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, исполнитель подготавливает проект приказа минздрава РО о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии с учетом результатов проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений и результатов выездной оценки, который подписывается уполномоченным должностным лицом минздрава РО.

Приказ о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) подписывается уполномоченным должностным лицом минздрава РО и регистрируется минздравом РО не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня регистрации поступившего от заявителя заявления о предоставлении лицензии. В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Реквизиты приказа минздрава РО о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий. Приказ минздрава РО о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) должен содержать:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – «медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

дату вынесения решения лицензирующего органа и, при наличии, реквизиты такого решения;

мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта выездной оценки соискателя лицензии.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии, предусмотренных подпунктом 10.2.1 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о предоставлении лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лицензии, установленных подпунктом 10.2.1 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента);

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО об отказе в предоставлении лицензии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении лицензии, подпунктом 10.2.1 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом минздрава РО приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и его регистрация, внесение в реестр лицензий сведений о предоставлении лицензии (в случае принятия решения о предоставлении лицензии).

2.1.7. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о предоставлении (отказа в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности и внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии (в случае предоставления лицензии).

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий минздрав РО направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, минздрав РО одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации приказа минздрава РО об отказе в предоставлении лицензии исполнитель направляет заявителю с использованием его личного кабинета на Портале уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО. По просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, может быть направлено на адрес его электронной почты.

Критериями принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о предоставлении лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий или об отказе в предоставлении лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры является:
направление заявителю уведомления о предоставлении лицензии;
направление выписки из реестра лицензии в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии заявитель указал на такую необходимость;
направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление посредством Портала уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Лицензионное дело формируется минздравом РО и независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в минздраве РО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.2 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, осуществляются следующие административные процедуры:

2.2.1. Прием, регистрация и проверка представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.2 подраздела 6 подраздела II Административного Регламента. При получении запроса осуществляется проверка наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 9 раздела II Административного Регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа в приеме запроса должностное лицо минздрава РО отказывает в приеме документов;

при отсутствии указанных оснований заявителю с использованием его личного кабинета на Портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема минздравом РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения. В день регистрации заявления начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:
отказ в приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление, отказ в приеме заявления.

2.2.2. Направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня, но не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий, исполнитель осуществляет его рассмотрение, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

В ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7¹ и 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Необходимые сведения запрашиваются исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.2 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа из:

Федерального казначейства – сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы – сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), а также сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, и установление полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

2.2.3. Принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является установление полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

В случае установления достоверной и неискаженной информации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения проверки достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, но не позднее 4 (четвертого) рабочего дня со дня регистрации поступившего от лицензиата заявления исполнитель подготавливает проект приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае выявления представления искаженной и (или) недостоверной информации исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения проверки достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, но не позднее 4 (четвертого) рабочего дня со дня регистрации поступившего от лицензиата заявления подготавливает проект приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Приказ минздрава РО о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий должен содержать:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – «медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

дату вынесения решения лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и, при наличии, реквизиты такого решения;

мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для такого отказа.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующей записи в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента);

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом минздрава РО приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий и его регистрация, внесение сведений в реестр лицензий (в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий).

2.2.4. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности и внесение в реестр лицензий записи о внесении изменений (в случае внесения изменений в реестр лицензий).

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий минздрав РО направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, минздрав РО одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания и регистрации приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исполнитель направляет заявителю с использованием его личного кабинета на Портале уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, может быть направлено на адрес его электронной почты.

Критерием принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующих сведений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю уведомления о внесении изменений в реестр лицензий;

направление выписки из реестра лицензий в случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на такую необходимость;

направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление (вручение) уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Лицензионное дело формируется минздравом РО независимо от того, внесены изменения в реестр лицензий или заявителю отказано во внесении изменений в реестр лицензий, подлежит хранению в минздраве РО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.3 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, осуществляются следующие административные процедуры:

2.3.1. Прием, регистрация и проверка представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.3 подраздела 6 подраздела II Административного Регламента. При получении запроса осуществляется проверка наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 9 раздела II Административного Регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа в приеме запроса должностное лицо минздрава РО отказывает в приеме документов;

при отсутствии указанных оснований заявителю с использованием его личного кабинета на Портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема минздравом РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения. В день регистрации заявления начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:
отказ в приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление, отказ в приеме заявления.

2.3.2. Подготовка проекта решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного Регламента.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий исполнитель подготавливает проект решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям. Решение о проведении выездной оценки подписывается уполномоченным должностным лицом минздрава РО.

Критерием принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект решения о проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проект решения о проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

2.3.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема минздравом РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

В ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7¹ и 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Необходимые сведения запрашиваются исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

По результатам проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений составляется акт полноты и достоверности.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа из:

Федерального казначейства – сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы – сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), а также сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведений, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – сведений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения – сведений о государственной регистрации изделий медицинского назначения;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведений о выданных документах об образовании и о квалификации из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Кроме того, результатом административной процедуры также является составление акта полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, и акт полноты и достоверности.

2.3.4. Регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

В случае выявления представления искаженной и (или) недостоверной информации в ходе проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения данной проверки готовит проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. Работник отдела лицензирования минздрава РО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю, с использованием его личного кабинета на Портале, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае отсутствия недостоверной и искаженной информации исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений регистрирует проект решения о проведении выездной оценки.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных пунктом 6.3 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, и проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

Результатом административной процедуры является:

регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям;

принятие приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и вручение (направление) уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное решение о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и вручение (направление) уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2.3.5. Проведение выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям и составление акта выездной оценки.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является отсутствие недостоверной и искаженной информации, содержащейся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

Выездная оценка лицензиата проводится в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации соответствующего решения и должна быть завершена не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, в остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия с соблюдением требований, предусмотренных Положением о лицензировании медицинской деятельности.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется лицензирующим органом посредством личного кабинета на Портале за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения, если меньший срок (но не менее одного рабочего дня) не предусмотрен Положением о лицензировании медицинской деятельности.

При проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оценке подлежат:

наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

наличие принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (аппаратов, оборудования, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

наличие работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг);

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

соответствие структуры и штатного расписания лицензиата – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

наличие размещения в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о лицах, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и прошедших аккредитацию специалиста или имеющих сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

соответствие лицензиата – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, – установленным статьей 60 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ и статьей 8 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

По результатам выездной оценки составляется акт выездной оценки. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта выездной оценки лицензиат уведомляется о факте его оформления посредством направления такого акта лицензиату любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, на адрес электронной почты лицензиата, с использованием его личного кабинета на Портале. Лицензиат может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения его непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления лицензиата о факте оформления акта выездной оценки посредством Портала лицензиат считается уведомленным надлежащим образом, если акт выездной оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, через Портал в адрес лицензиата завершившего прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки такого акта.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

Критерием принятия решения по административной процедуре является проведенная выездная оценка лицензиата лицензионным требованиям.

Результатом административной процедуры является акт выездной оценки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта выездной оценки.

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

2.3.6. Принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является акт выездной оценки, составленный по результатам выездной оценки в отношении лицензиата.

После завершения выездной оценки, но не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления, исполнитель подготавливает проект приказа минздрава РО о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий с учетом результатов проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений и выездной оценки, который подписывается уполномоченным должностным лицом минздрава РО. Реквизиты приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Приказ минздрава РО о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий должен содержать:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – «медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

дату вынесения решения лицензирующего органа и, при наличии, реквизиты такого решения;

мотивированное обоснование причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта выездной оценки лицензиата.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующей записи в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента);

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом минздрава РО приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий и его регистрация, внесение сведений в реестр лицензий (в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий).

2.3.7. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности и внесение в реестр лицензий записи о внесении изменений (в случае внесения изменений в реестр лицензий).

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий минздрав РО направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, минздрав РО одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания и регистрации приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исполнитель направляет заявителю с использованием его личного кабинета на Портале уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта выездной оценки лицензиата.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, может быть направлено на адрес его электронной почты.

Критерием принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующих сведений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю уведомления о внесении изменений в реестр лицензий;

направление выписки из реестра лицензии в случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на такую необходимость;

направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление (вручение) уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Лицензионное дело формируется минздравом РО независимо от того, внесены изменения в реестр лицензий или заявителю отказано во внесении изменений в реестр лицензий, подлежит хранению в минздраве РО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 6.4 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, осуществляются следующие административные процедуры:

2.4.1. Прием, регистрация и проверка представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.4 подраздела 6 подраздела II Административного Регламента. Лицензиату с использованием его личного кабинета на Портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий. При получении запроса осуществляется проверка наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 9 раздела II Административного Регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа в приеме запроса должностное лицо минздрава РО отказывает в приеме документов;

при отсутствии указанных оснований заявителю с использованием его личного кабинета на Портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема минздравом РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его получения. В день регистрации заявления начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:
отказ в приеме заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление, отказ в приеме заявления.

2.4.2. Подготовка проекта решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.4 подраздела 6 раздела II Административного Регламента.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий исполнитель подготавливает проект решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям. Решение о проведении выездной оценки подписывается уполномоченным должностным лицом минздрава РО.

Критерием принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.4 подраздела 6 раздела II Административного Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект решения о проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проект решения о проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

2.4.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений и проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.4 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении.

В течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня приема минздравом РО заявления о внесении изменений в реестр лицензий осуществляется проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

В ходе проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации) с целью получения необходимых для лицензирования сведений.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7¹ и 7² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Необходимые сведения запрашиваются исполнителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

По результатам проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений составляется акт полноты и достоверности.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 6.4 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа из:

Федерального казначейства – сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральной налоговой службы – сведений, подтверждающих факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), а также сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, включая идентификационный номер налогоплательщика, и данные документа, подтверждающего указанные сведения;

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведений, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления медицинской деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – сведений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения – сведений о государственной регистрации изделий медицинского назначения;

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведений о выданных документах об образовании и о квалификации из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Кроме того, результатом административной процедуры также является составление акта полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, представленных в рамках межведомственного электронного взаимодействия, и акт полноты и достоверности.

2.4.4. Регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений.

В случае выявления представления искаженной и (или) недостоверной информации в ходе проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения данной проверки готовит проект приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. Работник отдела лицензирования минздрава РО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю, с использованием его личного кабинета на Портале, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае отсутствия недостоверной и искаженной информации исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня завершения проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений регистрирует проект решения о проведении выездной оценки.

Критериями принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных пунктом 6.4 подраздела 6 раздела II Административного Регламента, и проведенная проверка полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений.

Результатом административной процедуры является:

регистрация решения о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям;

принятие приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и вручение (направление) уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное решение о проведении выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям либо принятие приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и вручение (направление) уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2.4.5. Проведение выездной оценки лицензиата лицензионным требованиям и составление акта выездной оценки.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является отсутствие недостоверной и искаженной информации, содержащейся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

Выездная оценка лицензиата проводится в срок, не превышающий 4 (четыре) рабочих дней с даты регистрации соответствующего решения, и должна быть завершена не позднее 9 (девятого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, в остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия с соблюдением требований, предусмотренных Положением о лицензировании медицинской деятельности.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется лицензирующим органом посредством личного кабинета на Портале за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения, если меньший срок (но не менее одного рабочего дня) не предусмотрен Положением о лицензировании медицинской деятельности.

При проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оценке подлежат:

наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

наличие принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (аппаратов, оборудования, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

наличие работников, заключивших с заявителем трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг);

наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

соответствие структуры и штатного расписания лицензиата – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

наличие размещения в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций) и о лицах, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и прошедших аккредитацию специалиста или имеющих сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»;

соответствие лицензиата – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22.12.1992 № 4180-1;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, – установленным статьей 60 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ и статьей 8 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица.

По результатам выездной оценки составляется акт выездной оценки. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оформления акта выездной оценки лицензиат уведомляется о факте его оформления посредством направления такого акта лицензиату любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, на адрес электронной почты лицензиата, с использованием

его личного кабинета на Портале. Лицензиат может быть уведомлен о факте оформления акта выездной оценки посредством вручения его непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления лицензиата о факте оформления акта выездной оценки посредством Портала лицензиат считается уведомленным надлежащим образом, если акт выездной оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, через Портал в адрес лицензиата завершившего прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки такого акта.

В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

Критерием принятия решения по административной процедуре является проведенная выездная оценка лицензиата лицензионным требованиям.

Результатом административной процедуры является акт выездной оценки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта выездной оценки.

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

2.4.6. Принятие решения о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является акт выездной оценки, составленный по результатам выездной оценки в отношении лицензиата.

После завершения выездной оценки, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня приема минздравом РО надлежащим образом оформленного заявления, исполнитель подготавливает проект приказа минздрава РО о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий с учетом результатов проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений и выездной оценки, который подписывается уполномоченным должностным лицом минздрава РО. Реквизиты приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий в день регистрации приказа.

Приказ минздрава РО о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий должен содержать:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности – «медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих указанный вид деятельности;

дату вынесения решения лицензирующего органа и, при наличии, реквизиты такого решения;

мотивированное обоснование причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта выездной оценки лицензиата.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующей записи в реестр лицензий (в случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента);

подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (в случае наличия оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий, установленных подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 подраздела 10 раздела II Административного Регламента).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом минздрава РО приказа о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий и его регистрация, внесение сведений в реестр лицензий (в случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий).

2.4.7. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности и внесение в реестр лицензий записи о внесении изменений (в случае внесения изменений в реестр лицензий).

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий минздрав РО направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Портале.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, минздрав РО одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания и регистрации приказа минздрава РО об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исполнитель направляет заявителю с использованием его личного кабинета на Портале уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица

минздрава РО, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта выездной оценки лицензиата.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, может быть направлено на адрес его электронной почты.

Критериями принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о внесении изменений в реестр лицензий с внесением соответствующих сведений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю уведомления о внесении изменений в реестр лицензий;

направление выписки из реестра лицензии в случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на такую необходимость;

направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление (вручение) уведомления о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

Лицензионное дело формируется минздравом РО независимо от того, внесены изменения в реестр лицензий или заявителю отказано во внесении изменений в реестр лицензий, оно подлежит хранению в минздраве РО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При прекращении действия лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

2.5.1. Прием и регистрация представленного заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в минздрав РО заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»). При получении запроса осуществляется проверка наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 9 раздела II Административного Регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии оснований для отказа в приеме запроса должностное лицо минздрава РО отказывает в приеме документов;

при отсутствии указанных оснований осуществляется регистрация заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»). В день регистрации заявления начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является:
отказ в приеме заявления о прекращении действия лицензии;
регистрация заявления о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), отказ в приеме заявления.

2.5.2. Принятие решения о прекращении действия лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления исполнитель подготавливает проект приказа о прекращении действия лицензии с указанием основания прекращения действия лицензии, который подписывается уполномоченным должностным лицом минздрава РО в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня получения заявления.

Сведения о прекращении действия лицензии вносятся исполнителем в реестр лицензий в день регистрации приказа минздрава РО.

Критерием принятия решения по административной процедуре является проведенная проверка полноты и достоверности представленных сведений.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка, подписание и регистрация приказа минздрава РО о прекращении действия лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ минздрава РО о прекращении действия лицензии и его регистрация, внесение соответствующих сведений в реестр лицензий.

2.5.3. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация приказа минздрава РО о прекращении действия лицензии и внесение в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии. Указанное уведомление о прекращении действия лицензии может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о прекращении действия лицензии. В случае

представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Портала уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Портале. Указанный срок может быть увеличен до 3 (трех) рабочих дней в случае, если уведомление о прекращении действия лицензии оформляется на бумажном носителе.

Критерием принятия решения по административной процедуре является подготовка приказа минздрава РО о прекращении действия лицензии с внесением соответствующей записи в реестр лицензий.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является уведомление о прекращении действия лицензии.

Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются к лицензионному делу.

2.6. При предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, осуществляются следующие административные процедуры:

2.6.1. Прием и регистрация представленного заявления.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в минздрав РО, в том числе с использованием Портала, заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предусмотренное пунктом 6.6 подраздела 6 раздела II Административного Регламента.

В день регистрации заявления начальник отдела лицензирования минздрава РО определяет исполнителя.

При получении заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий посредством Портала в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Идентификация и аутентификация лицензиата осуществляются с использованием ЕСИА. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения заявления.

Заявление о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель вправе представить непосредственно в минздрав РО на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в минздрав РО заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

2.6.2. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления, исполнитель готовит сведения о конкретной лицензии, которые, по выбору заявителя, передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица минздрава РО, в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дату предоставления лицензии; наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ, адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование лицензируемого вида деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

дату вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и, при наличии, реквизиты такого решения.

Критерием принятия решения по административной процедуре является регистрация заявления о получении сведений о конкретной лицензии.

Результатом выполнения административной процедуры является:

направление выписки из реестра лицензий заявителю;

направление справки об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из реестра лицензий, справки об отсутствии запрашиваемых сведений в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.»

2.4. В подразделе 3:

2.4.1. Абзац второй пункта 3.6 изложить в редакции:

«Если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, минздравом РО направляется результат предоставления услуги (отказа в предоставлении услуги) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица минздрава РО.»

2.4.2. Пункт 3.9 изложить в редакции:

«3.9. Заявитель вправе подать жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, определенным статьей 11⁴ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

3. Разделы IV и V признать утратившими силу.

4. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.»

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов