



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2025 № 11

г. Ростов-на-Дону

Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права» согласно приложению № 1.

1.2. Перечень должностей административно-управленческого персонала государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области» согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Скокова А.Н.

Губернатор
Ростовской области

Постановление вносит
правовое управление
при Губернаторе
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.10.2025 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области», подведомственного Правительству Ростовской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права» (далее соответственно – Положение, работники, государственное учреждение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области» и включает в себя:

порядок установления должностных окладов работников;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам;

условия оплаты труда директора государственного учреждения, заместителя директора государственного учреждения – начальника отдела и главного бухгалтера государственного учреждения, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В случаях, когда заработная плата работника окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовой договор работника (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.6. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.7. Штатное расписание государственного учреждения утверждается приказом директора государственного учреждения по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области, курирующим государственное учреждение, и включает в себя все должности руководителей и специалистов государственного учреждения.

Раздел 2. Порядок установления должностных окладов работников

2.1. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

В целях совершенствования порядка установления должностных окладов средства в структуре заработной платы перераспределяются на увеличение доли условно-постоянной части (выплаты по должностным окладам) путем сбалансирования структуры заработной платы.

2.2. Должностные оклады работников.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений и специалистов, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ), приведены в таблице № 1.

Размеры должностных окладов
работников, занимающих должности руководителей
структурных подразделений и специалистов, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Главный специалист	27 084

Раздел 3. Порядок и условия
установления выплат компенсационного характера работникам

3.1. Выплаты компенсационного характера работникам, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В государственном учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Повышение оплаты труда работников за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере не менее 4 процентов от должностного оклада, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Директором государственного учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, указанные гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для эффективной работы государственного учреждения при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцировано, в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Доплата за сверхурочную работу производится работникам в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта.

3.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом Ростовской области.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры работников.

3.6. Если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименования должностей работников и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах фонда оплаты труда.

В государственном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ для всех категорий работников устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности работы, утвержденных локальным нормативным актом государственного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в зависимости от результатов труда:

4.4.1. Директору государственного учреждения – в размере до 110 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются Правительством Ростовской области.

4.4.2. Заместителю директора государственного учреждения – начальнику отдела, главному бухгалтеру государственного учреждения, главному специалисту государственного учреждения – в размере до 105 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры и порядок установления выплаты утверждаются приказом директора государственного учреждения.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в размере до 40 процентов должностного оклада.

Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

работникам – директором государственного учреждения;

директору государственного учреждения – Правительством Ростовской области.

4.6. Выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, в государственных органах власти и органах местного самоуправления.

Размеры выплаты за выслугу лет:

от 1 года до 5 лет – 5 процентов;

от 5 до 10 лет – 7,5 процента;

свыше 10 лет – 10 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в государственном учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

4.7. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работников за выполненную работу и производятся по результатам оценки (критериев) эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются государственным учреждением самостоятельно и фиксируются в локальном нормативном акте, с учетом мнения представительного органа работников.

Премирование работников осуществляется на основании приказа директора государственного учреждения в соответствии с положением о премировании.

Премирование директора государственного учреждения производится в соответствии с положением о премировании директора государственного учреждения, утверждаемым Правительством Ростовской области.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовые договоры работников.

Раздел 5. Условия оплаты труда

директора государственного учреждения, заместителя директора государственного учреждения – начальника отдела и главного бухгалтера государственного учреждения, включая порядок определения размеров должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата директора государственного учреждения, заместителя директора государственного учреждения – начальника отдела и главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора государственного учреждения приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Размер
должностного оклада директора государственного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2
Директор	52 960

5.3. Размер должностного оклада заместителя директора государственного учреждения – начальника отдела и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада директора государственного учреждения в соответствии с приказом директора государственного учреждения.

5.4. С учетом условий труда директору государственного учреждения, заместителю директора государственного учреждения – начальнику отдела и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Директору государственного учреждения, заместителю директора государственного учреждения – начальнику отдела и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.6. Директору государственного учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения (без учета заработной платы директора государственного учреждения, заместителя директора государственного учреждения – начальника отдела, главного бухгалтера государственного учреждения) (далее – предельный уровень соотношения) в кратности от 1 до 4.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора государственного учреждения – начальника отдела, главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного директору, на 0,5.

5.8. Соотношение среднемесячной заработной платы директора государственного учреждения, заместителя директора государственного учреждения – начальника отдела, главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава государственного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора государственного учреждения, заместителя директора государственного учреждения – начальника отдела, главного бухгалтера государственного учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава государственного учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.9. Ответственность за соблюдение размеров предельного уровня соотношения несут директор государственного учреждения и главный бухгалтер государственного учреждения.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает директор государственного учреждения по согласованию с представительным органом работников и на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи директору государственного учреждения и ее конкретных размерах принимает заместитель Губернатора Ростовской области, курирующий деятельность государственного учреждения.

6.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала государственного учреждения в фонде оплаты труда государственного учреждения не может быть более 40 процентов.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.10.2025 № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала
государственного казенного учреждения Ростовской области
«Государственное юридическое бюро Ростовской области»

1. К административно-управленческому персоналу государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области» относятся:

директор;
заместитель директора – начальник отдела;
главный бухгалтер.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала государственного казенного учреждения Ростовской области «Государственное юридическое бюро Ростовской области» устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов