



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2025 № 124

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 15.09.2017 № 641

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 15.09.2017 № 641 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Старжинскую О.Б.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 12.11.2025 № 124

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 15.09.2017 № 641 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных
услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому»

1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Старжинскую О.Б.».

2. В приложении:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Абзац четвертый пункта 1.1 изложить в редакции:

«получатель субсидии – победитель отбора, указанный в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, в отношении которого министерством труда и социального развития Ростовской области (далее – министерство) принято решение о предоставлении субсидии.».

2.1.2. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.».

2.1.3. В абзаце четвертом пункта 1.5 слова «пунктом 2.5 раздела 2» заменить словами «пунктом 2.10 раздела 2».

2.2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Порядок проведения конкурса
получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<http://mintrud.donland.ru>) с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;
сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критериев оценки заявки;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва и возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<http://mintrud.donland.ru>);

порядка отказа в предоставлении субсидии, а также информации об основаниях отказа;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

потребности в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому по городским округам и муниципальным районам в Ростовской области;

иных сведений и информации.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее 30 дней до дня подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Правительства Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора имеет государственную регистрацию или поставлен на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.2. Участник отбора должен быть включен в Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области.

2.2.3. Участник отбора должен соответствовать принципу приближенности к месту жительства получателей социальных услуг.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участники отбора представляют в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, включающую следующие документы:

заявление на получение субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

устав участника отбора;

штатное расписание участника отбора;

документы, подтверждающие образование и стаж работы руководителя участника отбора в сфере социального обслуживания населения на дому или социальной защиты;

документы, подтверждающие численность работников участника отбора, имеющих опыт работы в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты более 3 лет;

документы, подтверждающие краткосрочное обучение или повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой участником отбора, работниками участника отбора за последние три года (кроме административно-управленческого персонала);

информацию о численности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым участник отбора планирует предоставлять социальные услуги с учетом норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную печатью участника отбора и подписью его руководителя;

обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки.

В указанном случае министерство возвращает заявку участнику отбора в течение 1-го рабочего дня с даты поступления заявления об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку).

При этом при направлении заявления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение срока приема заявок доработанная заявка должна быть возвращена участником отбора не позднее срока окончания приема заявок.

При направлении заявления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение срока рассмотрения заявок доработанная заявка должна быть возвращена участником отбора не позднее чем за 5 дней до дня завершения срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную (измененную) заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

по требованиям, указанным в абзацах втором – шестом, восьмом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

по требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом – одиннадцатом подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(-ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в министерство информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, выданных уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

В этом случае министерство не направляет запросы по системе межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок и их оценку в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 2.10 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и их оценки и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Критериями оценки заявок являются:

опыт работы руководителя участника отбора в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты (весовое значение данного критерия в общей оценке составляет – 0,4):

более 10 лет – 40 баллов;

от 7 до 10 лет – 35 баллов;

от 5 до 7 лет – 25 баллов;

от 3 до 5 лет – 20 баллов;

от 1 года до 3 лет – 15 баллов;

менее 1 года – 0 баллов;

доля численности работников участника отбора, имеющих опыт работы в сфере социального обслуживания населения на дому или в сфере социальной защиты более 3 лет, в общей численности работников участника отбора (весовое значение данного критерия в общей оценке составляет – 0,3):

более 85 процентов – 30 баллов;

от 70 до 85 процентов – 25 баллов;

от 55 до 70 процентов – 20 баллов;

от 40 до 55 процентов – 15 баллов;

от 20 до 40 процентов – 10 баллов;

менее 20 процентов – 0 баллов;

доля работников участника отбора (кроме административно-управленческого персонала), прошедших краткосрочное обучение или повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой участником отбора, за последние три года, в общей численности работников участника отбора (весовое значение данного критерия в общей оценке составляет – 0,3):

- более 80 процентов – 30 баллов;
- от 70 до 80 процентов – 25 баллов;
- от 60 до 70 процентов – 20 баллов;
- от 40 до 60 процентов – 15 баллов;
- от 20 до 40 процентов – 10 баллов;
- менее 20 процентов – 0 баллов.

2.11. Конкурс проводится исходя из потребности в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому по городским округам и муниципальным районам в Ростовской области.

Прием заявок от участников отбора осуществляется не более четырех раз в год при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

В каждом городском округе (за исключением городского округа «Город Ростов-на-Дону») и муниципальном районе в Ростовской области определяется один участник отбора.

В городском округе «Город Ростов-на-Дону» количество участников отбора составляет не более 8.

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее суммарное количество баллов (но не менее 25 баллов) по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела, и соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего раздела.

В случае если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, победителем конкурса признается участник отбора, заявка которого зарегистрирована в системе «Электронный бюджет» ранее.

Участники отбора, набравшие менее 25 баллов, признаются не прошедшими отбор.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.14. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.».

2.3. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в редакции:

«3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение также должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций при оказании социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных соглашением.».

2.4. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в редакции:

«4.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет».».

2.5. Раздел 5 изложить в редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.3. Возврат в областной бюджет субсидии осуществляется на основании платежных документов.

5.4. В случае неперечисления субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего раздела, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.»

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов