



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2026 № 16

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47 «О Порядке предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее внесения изменений в областной бюджет (сводную бюджетную роспись), предусматривающих расходы на предоставление субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Беликову А.О.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство транспорта
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 14.01.2026 № 16

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области от 31.01.2018 № 47
«О Порядке предоставления субсидии организациям воздушного
транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации»

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта при осуществлении региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формировании региональной маршрутной сети Правительство Ростовской области **постановляет:**».

2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра транспорта Беликову А.О.».

3. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 31.01.2018 № 47

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются термины и определения в значении, определенном в решении Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р (далее – Решение).

Для целей настоящего порядка также используется понятие – региональная воздушная перевозка пассажиров, под которой понимается регулярная перевозка пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам с пунктами отправления (назначения) – аэропорт Ростов-на-Дону (Платов).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций воздушного транспорта в виде возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам региональных воздушных перевозок пассажиров и формирования региональной маршрутной сети Российской Федерации в соответствии с перечнем маршрутов региональных воздушных перевозок пассажиров и программой развития авиаперевозок из аэропорта Ростов-на-Дону (Платов), утверждаемых министерством транспорта Ростовской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категориям отбора относятся организации воздушного транспорта, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидий министерство за три рабочих дня до начала проведения отбора размещает объявление о его проведении с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках его проведения осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

На каждый субсидируемый маршрут подается отдельная заявка.

Заявки формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

расчет-обоснование получения субсидии по форме, утвержденной министерством;

копия договора с Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров (документ не представляется участником отбора по маршруту региональной воздушной перевозки, для которого долевое участие в субсидировании полетов со стороны Ростовской области составляет 100%);

информация о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок, направив в министерство соответствующее уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до даты окончания приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок направить в министерство уведомление о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Министерство в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет их рассмотрение.

2.7. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора: министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Министерство рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится по требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии печати у участника отбора);

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

выявление в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, опечаток, технических ошибок.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.11. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене отбора на едином портале;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.13. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в котором предусматриваются, в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

2.16. Победители отбора с учетом ранжирования поступивших заявок финансируются в пределах объема распределяемой субсидии.

Субсидия распределяется между победителями отбора следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер по результатам ранжирования, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке.

В случае если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными победителями отбора с учетом результатов ранжирования.

Каждому следующему победителю отбора с учетом присвоенных порядковых номеров по результатам ранжирования распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

В случае превышения указанного победителем отбора в заявке размера субсидии над остатком субсидии, распределяемой в рамках отбора, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия победителя отбора.

В случае письменного отказа победителя отбора от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, которой присвоен очередной порядковый номер по результатам ранжирования (с получением письменного согласия победителя отбора).

Заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, в случае предоставления в очередном финансовом году субсидии из областного бюджета подлежит финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.17. Предельный размер субсидии на 1 рейс в одном направлении определяется по формуле:

$$CF_{ij} = F_{ij} \times j, \text{ где:}$$

CF_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из областного бюджета;

F_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута в соответствии с приложением № 1 к Решению;

j – уровень долевого субсидирования со стороны Ростовской области.

2.18. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{ij} = CF_{ij} \times F_1, \text{ где:}$$

C_{ij} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Ростовской области;

CF_{ij} – предельный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс (i) в одном направлении (j) из областного бюджета;

F_1 – количество парных рейсов, выполненных за отчетный месяц.

2.19. Для перечисления субсидии получатель субсидии после заключения соглашения ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а для перечисления субсидии за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года, оформляет заявку на перечисление субсидии в рамках соглашения по форме, утвержденной министерством с приложением расчета-обоснования получения субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.20. Субсидии предоставляются получателям субсидии, которые соответствуют по состоянию на 1 число месяца подачи заявки о перечислении субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.21. Министерство осуществляет рассмотрение заявки о перечислении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока ее представления в министерство и в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявки о перечислении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, а за декабрь текущего года – не позднее 31 декабря текущего года.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм над бюджетными ассигнованиями заявка о перечислении субсидии, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

Заявки о перечислении субсидии, финансирование которых в текущем финансовом году произведено частично в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.24. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, формирует расчет-обоснование размера субсидии за периоды года предоставления субсидии, в которых возмещение недополученных доходов осуществлено не в полном объеме.

В случае если размер перечисленной субсидии за декабрь года предоставления субсидии превышает размер субсидии, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за декабрь, получатель субсидии в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан вернуть в областной бюджет часть субсидии в размере разницы перечисленной суммы в декабре года предоставления субсидии на основании предварительного расчета-обоснования размера субсидии за декабрь и суммы, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за декабрь.

В случае если размер перечисленной субсидии за определенный период меньше размера субсидии, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за соответствующий период, министерство при доведении лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении получателю субсидии части субсидии за соответствующие периоды в размере разницы суммы, указанной в расчете-обосновании размера субсидии за соответствующий период, и перечисленной суммы за соответствующий период. Решение принимается при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению за год, в котором возмещение недополученных доходов осуществлено не в полном объеме.

Перечисление части субсидии, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении части субсидии.

2.25. Для перечисления субсидии министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.27. Результатом предоставления субсидии является фактическое выполнение получателем субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии рейсов по субсидируемому маршруту в году предоставления субсидии в количестве, установленном министерством.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата устанавливаются в соглашении.

2.28. Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, содержащихся в заявке (заявке на перечисление субсидии), а также за их предоставление несет участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме при выявлении замечаний:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов