



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.01.2026 № 12

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения
об организационном управлении
Правительства Ростовской области

В соответствии со статьей 59 Устава Ростовской области, Областным законом от 01.08.2011 № 635-ЗС «О Правительстве Ростовской области»:

1. Утвердить Положение об организационном управлении Правительства Ростовской области согласно приложению № 1.
2. Признать утратившими силу распоряжения Губернатора Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Скокова А.Н.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Распоряжение вносит
первый заместитель Губернатора
Ростовской области – руководитель
аппарата Правительства
Ростовской области
Скоков А.Н.

Приложение № 1
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 19.01.2026 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном управлении
Правительства Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Организационное управление Правительства Ростовской области (далее – управление) является структурным подразделением Правительства Ростовской области.

1.2. Положение об управлении утверждается Губернатором Ростовской области.

1.3. В состав управления входят:

отдел анализа и обобщения информации;

отдел планирования и организации мероприятий.

В состав отдела анализа и обобщения информации управления входит сектор по взаимодействию с Законодательным Собранием Ростовской области.

В состав отдела планирования и организации мероприятий управления входит сектор планирования мероприятий.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Правительства Ростовской области, государственными органами Ростовской области, государственными органами Российской Федерации, органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

2. Задачи управления

Задачами управления являются:

мониторинг и анализ информации, связанной с организацией мероприятий с участием Губернатора Ростовской области;

взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Ростовской области, исполнительными органами Ростовской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области по вопросам организации мероприятий с участием Губернатора Ростовской области;

планирование деятельности Правительства Ростовской области в части формирования планов работы (мероприятий) Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области;

обеспечение проведения заседаний Правительства Ростовской области;

обеспечение взаимодействия Правительства Ростовской области и иных исполнительных органов Ростовской области с Законодательным Собранием Ростовской области по вопросам законопроектной деятельности;

организационное обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором Ростовской области, и мероприятий федерального значения, в которых участвует Губернатор Ростовской области;

анализ и обобщение информации, связанной с планированием деятельности исполнительных органов Ростовской области.

3. Функции управления

Функциями управления являются:

сбор и анализ информации, связанной с подготовкой мероприятий с участием Губернатора Ростовской области;

разработка предложений по обеспечению мероприятий с участием Губернатора Ростовской области, в том числе совместно с заинтересованными исполнительными органами Ростовской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области;

подготовка предложений заместителю руководителя аппарата Правительства Ростовской области по форме и месту проведения мероприятий с участием Губернатора Ростовской области, а также о целесообразности проведения таких мероприятий;

содействие информационно-аналитическому обеспечению мероприятий с участием Губернатора Ростовской области, рабочих поездок Губернатора Ростовской области по Ростовской области;

координация деятельности исполнительных органов Ростовской области по подготовке материалов к мероприятиям с участием Губернатора Ростовской области;

методическая и информационная помощь в пределах своей компетенции структурным подразделениям Правительства Ростовской области, исполнительным органам Ростовской области и органам местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области по вопросам, связанным с подготовкой мероприятий с участием Губернатора Ростовской области;

подготовка документов, необходимых для организационного обеспечения мероприятий с участием Губернатора Ростовской области;

организация оперативного взаимодействия структурных подразделений Правительства Ростовской области по вопросам планирования и организационного обеспечения массовых мероприятий, проводимых Губернатором Ростовской области;

подготовка и организация проведения заседаний Правительства Ростовской области (далее также – заседания) в части формирования плана заседаний на квартал, плана подготовки заседаний, повестки дня заседания, порядка ведения заседания, краткой аннотации по рассматриваемым на заседании вопросам, списка присутствующих на заседании, их регистрации, дежурства во время проведения заседаний, подготовки и обеспечения хранения подлинников протоколов заседаний;

организация мероприятий Правительства Ростовской области, проводимых с участием или по поручению первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области, в части их организационного обеспечения, подготовки порядка ведения и приглашения участников мероприятий;

разработка организационных планов мероприятий с участием Губернатора Ростовской области, осуществление координации деятельности исполнительных органов Ростовской области и взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области при проведении мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, совещаний и других мероприятий по поручению первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области;

подготовка и информационное сопровождение встреч Губернатора Ростовской области с руководителями федеральных государственных органов и иных лиц по поручению Губернатора Ростовской области, организационное обеспечение их визитов;

организация взаимодействия Правительства Ростовской области с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами в части проведения мероприятий с участием Губернатора Ростовской области;

разработка плана работы Правительства Ростовской области на год (далее – план на год), планов мероприятий Правительства Ростовской области на квартал, месяц (далее – план мероприятий на месяц) и неделю;

сбор, обобщение и представление информации о праздничных и памятных датах Ростовской области, о наиболее значимых мероприятиях, проводимых в Ростовской области, в Администрацию Президента Российской Федерации, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, Правительство Российской Федерации и в иные органы и организации – по согласованию с первым заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области;

обеспечение участия первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области в мероприятиях;

подготовка материалов для совещаний, проводимых первым заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области, заместителем руководителя аппарата Правительства Ростовской области;

подготовка и организация проведения оперативных (планерных) совещаний Губернатора Ростовской области в части формирования повестки и порядка ведения совещания, формирование списка присутствующих на совещании, их регистрация, а также дежурство во время проведения совещания и регистрация приглашенных лиц, покинувших совещание;

организация взаимодействия Правительства Ростовской области и иных исполнительных органов Ростовской области с Законодательным Собранием Ростовской области по вопросам законопроектной деятельности;

подготовка проекта плана законопроектной деятельности Правительства Ростовской области на полугодие;

контроль за соблюдением сроков и порядка подготовки, оформления, согласования проектов областных законов (далее – законопроекты), планируемых к внесению на рассмотрение Законодательного Собрания Ростовской области по инициативе Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

обеспечение внесения законопроектов в Законодательное Собрание Ростовской области по инициативе Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

организация рассмотрения в Правительстве Ростовской области и иных исполнительных органах Ростовской области законопроектов, поступивших из Законодательного Собрания Ростовской области;

подготовка заключений на законопроекты, поступившие из Законодательного Собрания Ростовской области;

организация подписания Губернатором Ростовской области принятых областных законов;

организация работы по рассмотрению обращений депутатов Законодательного Собрания Ростовской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Ростовской области на исполнение наказов депутатам;

организация участия должностных лиц Правительства Ростовской области и иных исполнительных органов Ростовской области в заседаниях Законодательного Собрания Ростовской области, фракций в Законодательном Собрании Ростовской области, его комитетов и комиссий;

контроль исполнения структурными подразделениями Правительства Ростовской области, исполнительными органами Ростовской области планов мероприятий на месяц, на основании информации, представленной помощниками заместителей Губернатора Ростовской области (в том числе первых);

представление сводной информации о выполнении планов мероприятий на месяц с анализом выполненных и неисполненных пунктов таких планов (с указанием причин неисполнения) первому заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области для рассмотрения и доклада Губернатору Ростовской области;

ведение графиков проведения мероприятий по кабинетам № 201, № 572 «а» и конференц-залу комплекса зданий Правительства Ростовской области.

Управление осуществляет иные функции в соответствии с правовыми актами Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области.

4. Организация деятельности управления

4.1. Руководство деятельностью управления осуществляет первый заместитель Губернатора Ростовской области – руководитель аппарата Правительства Ростовской области.

4.2. Координацию деятельности управления осуществляет заместитель руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

4.3. Управление для осуществления своих задач и функций вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Правительства Ростовской области, исполнительных органов Ростовской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, организаций и должностных лиц;

разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. Управление возглавляет начальник организационного управления Правительства Ростовской области (далее – начальник управления).

4.5. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ростовской области по представлению первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

4.6. Начальник управления:

организует деятельность управления, обеспечивает решение возложенных на него задач и функций;

вносит первому заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области предложения по структуре и штатной численности управления;

вносит первому заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области в установленном порядке предложения о поощрении его работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

вносит предложения о направлении работников управления в служебные командировки;

представляет управление во взаимоотношениях с исполнительными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Ростовской области, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе и иными структурными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

присутствует на заседаниях Правительства Ростовской области;

в рамках своей компетенции участвует в мероприятиях, совещаниях, встречах Губернатора Ростовской области, первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области, заместителя руководителя аппарата Правительства Ростовской области;

выполняет другие функции, а также поручения первого заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области, заместителя руководителя аппарата Правительства Ростовской области.

4.7. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника организационного управления Правительства Ростовской области – начальник отдела анализа и обобщения информации.

4.8. Начальник управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на управление.

4.9. Работники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Управление обеспечивается материально-техническими, документационными, правовыми и информационными ресурсами, необходимыми для организации его деятельности, в установленном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 2
к распоряжению
Губернатора
Ростовской области
от 19.01.2026 № 12

ПЕРЕЧЕНЬ
распоряжений Губернатора
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 15.11.2011 № 57 «Об утверждении Положения об организационном отделе Правительства Ростовской области».
2. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.12.2014 № 353 «Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности Правительства Ростовской области».
3. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.01.2016 № 31 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.12.2014 № 353».
4. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 16.02.2017 № 43 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.12.2014 № 353».
5. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 05.02.2018 № 25 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.12.2014 № 353».
6. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 26.10.2018 № 241 «О внесении изменения в распоряжение Губернатора Ростовской области от 15.11.2011 № 57».
7. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 28.01.2021 № 17 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.12.2014 № 353».
8. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 11.02.2022 № 21 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам образования, культуры и внутренней политики Правительства Ростовской области».
9. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 31.08.2022 № 237 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 11.02.2022 № 21».
10. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 01.09.2022 № 238 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.12.2014 № 353».

11. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.03.2023 № 74 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 15.11.2011 № 57».

12. Распоряжение Губернатора Ростовской области от 13.05.2025 № 148 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 29.12.2014 № 353».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов