



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2026 № 139

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр аграрного лидерства «Молодежная станица Дон» на обеспечение деятельности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность» Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр аграрного лидерства «Молодежная станица Дон» на обеспечение деятельности согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области, ведущего вопросы молодежной политики.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
комитет по молодежной
политике Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.02.2026 № 139

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр аграрного лидерства
«Молодежная станица Дон» на обеспечение деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр аграрного лидерства «Молодежная станица Дон» на обеспечение деятельности (далее – субсидия, организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности организации в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация молодежной политики и развитие инфраструктуры молодежной политики» государственной программы Ростовской области «Молодежная политика и социальная активность», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2020 № 100.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат организации по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата труда работников организации и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата расходов, связанных со служебными командировками работников организации;

оплата услуг по обучению и повышению квалификации работников организации;

оплата расходов, связанных с арендой, охраной и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг, услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), почтовых расходов;

приобретение и использование программного обеспечения для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение для электронно-вычислительных машин;

оплата налогов, сборов и государственных пошлин, в том числе нотариальных действий;

оплата аудиторских услуг;
оплата транспортных расходов, погрузочно-разгрузочных работ;
оплата услуг по созданию и поддержке веб-сайтов в сети «Интернет»;
оплата услуг по содержанию и ремонту оргтехники и имущества;
приобретение товаров (работ, услуг);
оплата расходов на приобретение материальных запасов, необходимых для обеспечения деятельности организации;
расходы на банковское обслуживание;
проведение мероприятий в целях содействия вовлечению молодежи в развитие сельских территорий и аграрного комплекса.

1.5. Субсидия предоставляется комитетом по молодежной политике Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – комитет).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до комитета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере организации;

организация имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) – не ниже 1,6 минимального размера оплаты труда.

2.2. Для получения субсидии организация в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) подает заявку, содержащую следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявление о предоставлении субсидии;

документ, подтверждающий полномочия представителя организации на осуществление действий от имени организации, – в случае подачи заявки представителем организации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

справку о среднемесячной заработной плате работников;

справку, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку об отсутствии организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку о том, что организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

справку о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

справку об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

смету расходования средств субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, связанной с предоставлением субсидии;

обязательство о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности работы в системе «Электронный бюджет» заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются организацией на бумажном носителе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны директором организации или уполномоченным им лицом и заверены печатью организации (при наличии).

2.3. Датой представления заявки считается день ее направления в системе «Электронный бюджет» или представления на бумажном носителе.

Комитет регистрирует заявку в день ее поступления в системе «Электронный бюджет», а в случае подачи заявки на бумажном носителе – в день ее подачи в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.4. Организация вправе отозвать заявку в течение указанного в пункте 2.10 настоящего раздела срока ее рассмотрения. После отзыва заявки организация вправе повторно подать заявку в течение финансового года предоставления субсидии.

2.5. Организация вправе обратиться в комитет по вопросу возврата заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку (внесении изменений в заявку) комитет устанавливает срок представления организацией доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела.

В случае, если организация не представила доработанную заявку в установленный срок, комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего раздела.

2.6. Отзыв заявки, повторная подача заявки, обращение в комитет о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку) осуществляются посредством направления организацией соответствующего документа в комитет в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе.

2.7. Проверка организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка организации:

2.8.1. На соответствие требованиям, указанным в абзацах втором–шестом, восьмом, двенадцатом, тринадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. На соответствие требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом–одиннадцатом пункта 2.1 настоящего раздела производится посредством направления комитетом в уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении организации из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа и главном бухгалтере организации на дату ее формирования;

информации об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Организация вправе по собственной инициативе представить в комитет документы (сведения) о соответствии требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом–одиннадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, при этом указанные документы (сведения) представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В указанном случае запросы комитетом не направляются.

2.9. В случае наличия у организации задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации комитет в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет организацию о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи в системе «Электронный бюджет», информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации.

2.10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии организации и письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

установление факта несоответствия представленной организацией информации;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие направлений расходов, указанных в смете расходования средств субсидии, направлениям расходов средств субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

В случае неподписания организацией Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

2.13. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником организации.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие организации, иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, но не более размера, определенного областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.16. Для перечисления субсидии комитет после заключения Соглашения в сроки, указанные в плане-графике предоставления субсидии, установленном Соглашением, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку (заявки) на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.17. Министерство финансов Ростовской области на основании полученной заявки на оплату расходов в установленном для исполнения областного бюджета порядке осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

2.18. Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является проведение не менее 5 проектов в целях содействия вовлечению молодежи в развитие сельских территорий и агропромышленного комплекса.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

2.19. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация предоставляет в комитет ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Ростовской области, отчеты:

о достижении значения результата предоставления субсидии;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Предоставление указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта отчетов осуществляется в электронной форме посредством заполнения и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Комитет осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в комитет. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам комитет в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет организацию о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Комитет осуществляет мониторинг достижения организацией результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, невыполнения организацией обязательств, предусмотренных Соглашением, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет организацию об одностороннем

отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании Соглашений, заключенных с организацией.

Организация обеспечивает возврат полученных средств субсидии в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

комитетом – в течение 20 рабочих дней со дня получения организацией уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Возврат в областной бюджет полученной субсидии осуществляется на основании оформленных организацией платежных документов.

В случае неперечисления организацией полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.3 настоящего раздела, комитет в течение трех месяцев со дня истечения указанного срока обращается в суд для взыскания средств субсидии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов