



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026 № 470

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 21.12.2023 № 925

В целях совершенствования порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, членам семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 21.12.2023 № 925 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, членам семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Старжинскую О.Б.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.05.2026 № 470

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 21.12.2023 № 925 «О порядке предоставления
компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме, членам семей граждан Российской Федерации,
принимающих участие в специальной военной операции»

В приложении № 1:

1. Абзац третий подпункта 2.3 пункта 2 изложить в редакции:

«родители, не лишенные родительских прав или не ограниченные в родительских правах, опекуны (попечители), осуществлявшие опеку (попечительство) не менее 3 лет и не освобожденные либо не отстраненные от исполнения возложенных на них обязанностей;».

2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Для получения компенсации на ЖКУ гражданин может обратиться с заявлением на предоставление меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление):

в ОСЗН;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), у которого имеется соглашение о взаимодействии с ОСЗН;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Подача заявления и документов в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При формировании заявления посредством заполнения электронной формы заявления с использованием ЕПГУ дополнительная подача заявления в какой-либо иной форме не требуется.

Гражданин вместе с заявлением представляет:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации гражданина и лица, принимающего участие в специальной военной операции;

решение суда об установлении факта нахождения гражданина на иждивении лица, принимающего участие в специальной военной операции (в случае наличия в семье граждан, находящихся на иждивении лица, принимающего участие в специальной военной операции);

документ о призыве лица, принимающего участие в специальной военной операции, на военную службу по мобилизации или справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (для лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения) (дата выдачи указанного документа или справки должна быть не более 30 календарных дней до даты подачи заявления);

контракт о прохождении военной службы, заключенный с 24 февраля 2022 г. и позднее, или документ, содержащий сведения о заключении такого контракта (для лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения);

контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или на войска национальной гвардии Российской Федерации), заключенный начиная с 24 февраля 2022 г. и позднее (для лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в абзаце четвертом подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения);

документ, подтверждающий участие военнослужащего в специальной военной операции (выполнение военнослужащим задач специальной военной операции), в том числе справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (для лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения) (дата выдачи указанного документа или справки должна быть не более 30 календарных дней до даты подачи заявления);

документ, подтверждающий отношение гражданина к членам семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (свидетельство о рождении, заключении (расторжении) брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

справку об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения (за исключением обучения по очно-заочной форме обучения, нахождения в академическом отпуске). Если такая справка выдана компетентным органом (организацией) иностранного государства, дополнительно представляется ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для члена семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, указанного в абзаце четвертом подпункта 2.3 пункта 2 настоящего Положения);

документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением (в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

документы о начисленных платежах за жилищно-коммунальные услуги (сведения) (в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства) за два месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением компенсации на ЖКУ.

Предоставление гражданином документов, предусмотренных абзацами девятым – двенадцатым настоящего пункта, требуется в случае, если сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.».

3. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. При длительном (более одного месяца) отсутствии отдельных граждан, зарегистрированных в жилом помещении с гражданином (далее – отдельные граждане), они не учитываются при расчете размера компенсации на ЖКУ.

Информация о длительном отсутствии отдельных граждан указывается гражданином в заявлении.

Длительное отсутствие отдельных граждан подтверждается гражданином при обращении с заявлением путем представления следующих документов:

справка об их командировке, заверенная по месту их работы, службы;

справка об их проживании в организации социального обслуживания (доме-интернате для престарелых и инвалидов, пансионате для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологическом интернате, доме инвалидов, детском доме-интернате для умственно отсталых и глубоко умственно отсталых детей, доме-интернате для детей с физическими недостатками, социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов);

справка Федеральной службы исполнения наказаний об их нахождении в соответствующем учреждении;

документ, подтверждающий прохождение ими военной службы по призыву (с указанием срока службы), их обучение в военной профессиональной образовательной организации, при условии нахождения на казарменном положении или на полном государственном обеспечении, контракт о прохождении ими военной службы;

справка, подтверждающая период их временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая их длительное (более одного месяца) пребывание за пределами Российской Федерации.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в качестве документов, подтверждающих длительное отсутствие отдельных граждан, следующие документы:

документ об их регистрации по месту жительства (пребывания);

документ об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в абзацах одиннадцатом – двенадцатом настоящего пункта, ОСЗН при назначении (переоформлении) компенсации на ЖКУ запрашивает их в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.».

4. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. ОСЗН осуществляет регистрацию заявления в день подачи заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно в ОСЗН или в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов от МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ). Регистрация заявления, направленного в электронном виде с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления в ОСЗН. В случае поступления заявления в нерабочее время ОСЗН, выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый следующий за ним рабочий день, в который осуществляется его регистрация.

Ответственность за недостоверность и неполноту представляемых сведений, указанных в заявлении, и документов, являющихся основаниями для назначения компенсации на ЖКУ, несет гражданин, если они представлены непосредственно гражданином, и компетентные органы, если документы получены по запросу, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

С представленных документов ОСЗН или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) изготавливаются и заверяются копии после их сверки с оригиналами. Гражданин вправе самостоятельно представить копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, заверенные в установленном порядке.

С заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, вправе обратиться представитель гражданина с предъявлением документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина.».

5. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. В случае представления гражданином неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, гражданин вправе представить в ОСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы согласно перечню, полученному от работника ОСЗН.».

6. Пункт 8 изложить в редакции:

«8. Работник ОСЗН или МФЦ (при наличии технической возможности в МФЦ) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, следующие сведения и (или) документы, необходимые для назначения и предоставления компенсации на ЖКУ:

сведения о призыве на военную службу по мобилизации;

сведения, подтверждающие участие в специальной военной операции (выполнение военнотружущим задач специальной военной операции);

сведения о заключении с 24 февраля 2022 г. и позднее контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

сведения об установлении опеки, попечительства, в том числе по договору о приемной семье, над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или об объекте недвижимости;

сведения из ОСЗН по прежнему месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

сведения из ОСЗН по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина о неполучении мер социальной поддержки в случае назначения компенсации на ЖКУ по месту регистрации по месту пребывания;

сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина, членов семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, совместно зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания);

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) лица, принимающего участие в специальной военной операции, членов его семьи и отдельных граждан совместно с ним зарегистрированных в жилом помещении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), заключения (расторжения) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Гражданин вправе представить указанные сведения и (или) документы по собственной инициативе. Непредставление гражданином указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа в предоставлении компенсации на ЖКУ, за исключением отсутствия в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, сведений, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.»

Если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, гражданин самостоятельно представляет необходимые правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, мены, дарения, уступки прав и иные договоры).».

7. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Решение о предоставлении компенсации на ЖКУ или об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ принимается ОСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОСЗН, в том числе направленного посредством ЕПГУ, или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

Решение о предоставлении компенсации на ЖКУ либо об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации на ЖКУ направляется гражданину не позднее одного рабочего дня после принятия решения.».

8. Дополнить пунктом 11³ следующего содержания:

«11³. При поступлении сведений из военных комиссариатов Ростовской области об увольнении с военной службы лица, принимающего участие в специальной военной операции, предоставление компенсации на ЖКУ гражданам прекращается с 1-го числа месяца, следующего за датой поступления в ОСЗН сведений, указанных в настоящем пункте.».

9. Приложение к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки членам семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме изложить в редакции:

«Приложение
к Положению о порядке
предоставления меры социальной
поддержки членам семей граждан
Российской Федерации, принимающих
участие в специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской
области, в виде компенсации
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг,
в том числе взноса на капитальный
ремонт общего имущества
в многоквартирном доме

(наименование органа
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление меры социальной поддержки

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения: _____.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:

серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____

_____.

Телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____.

Адрес регистрации по месту жительства: _____.

_____.

(индекс, почтовый адрес, с указанием даты регистрации)

Адрес и период регистрации по предыдущему месту регистрации по месту
жительства (месту пребывания): _____.

_____.

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Адрес регистрации по месту пребывания:

_____.

(индекс, почтовый адрес, с указанием периода регистрации)

Представитель гражданина (в случае подачи заявления представителем
гражданина):

Вид представительства: _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Дата рождения: _____.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:

серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____.

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
гражданина: _____.

_____.

(серия, номер, кем и когда выдан,
сведения об организации, выдавшей документ, дата выдачи)

Телефон: _____.

Адрес электронной почты: _____.

В соответствии с Областным законом от 28.11.2023 № 45-ЗС «О социальной поддержке членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции» прошу назначить/переоформить (нужное подчеркнуть) в связи с изменением: адреса регистрации, количества зарегистрированных граждан, лицевых счетов поставщиков жилищных услуг, способа выплаты (нужное подчеркнуть) как члену семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, _____

(фамилия, имя, отчество, лица, принимающего участие
в специальной военной операции, адрес регистрации

его льготный статус (призванный на военную службу по мобилизации;
заключивший контракт о прохождении военной службы;
заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании)

компенсацию расходов:

на оплату жилого помещения (государственного / муниципального / приватизированного / в частной собственности (нужное подчеркнуть) (с обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков жилищных услуг): _____

_____ ;

на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (с обязательным указанием наименования организации, осуществляющей расчеты, и номеров лицевых счетов): _____

_____ ;

на оплату коммунальных услуг (жилого помещения государственного / муниципального / приватизированного / в частной собственности (нужное подчеркнуть) (с обязательным указанием наименования и номеров лицевых счетов поставщиков коммунальных услуг): _____

на оплату стоимости твердого топлива (в случае проживания в семье нескольких членов семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости твердого топлива, компенсация расходов на оплату стоимости твердого топлива предоставляется в полном объеме лицу, указанному в документе, подтверждающем фактически произведенные расходы, при условии письменного согласия других членов семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, проживающих совместно);
 бытового газа в баллонах;
 жилищно-коммунальных услуг разового характера (указать каких): _____

с учетом всех совместно зарегистрированных с гражданином лиц, включая лицо, принимающее участие в специальной военной операции:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) (членов семьи, имеющих право на меру социальной поддержки)*	Родственные связи с лицом, принимающим участие в специальной военной операции	Отметка о регистрации (число, месяц, год) указывается: «по месту жительства» либо «по месту пребывания»**	Предоставление мер социальной поддержки на оплату компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по иным основаниям***
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* Паспортные данные заполняются только на членов семьи участника специальной военной операции, имеющих право на меру социальной поддержки.

** Если гражданин указывает на необходимость отразить отдельных граждан «по месту пребывания», то периоды регистрации в графе «Отметка о регистрации (число, месяц, год)» отражаются с указанием даты регистрации с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.

*** Указать льготную категорию граждан (ветеран труда, ветеран труда Ростовской области, инвалид, ветеран боевых действий, сельский специалист, многодетная семья).

В целях подтверждения длительного отсутствия граждан (более одного месяца), укажите сведения о них:

Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Причина длительного отсутствия (командировка, проживание в организации социального обслуживания, нахождение в учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний, прохождение военной службы по призыву (по контракту), обучение в военной профессиональной образовательной организации, нахождение в учреждении для детей с круглосуточным пребыванием, регистрация по месту жительства (пребывания) по иному адресу, нахождение под опекой (попечительством), в приемной семье, пребывание за пределами Российской Федерации)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Выплату прошу производить: _____

(номер или адрес почтового отделения или наименование кредитной организации и номер лицевого счета в кредитной организации)

Перечень представленных документов*

1. _____.
2. _____.
3. _____.

4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

С условиями предоставления меры социальной поддержки ознакомлен(а), обязуюсь в течение десяти дней известить орган социальной защиты населения (далее – ОСЗН) о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты (перемена места жительства, изменение состава семьи и иные обстоятельства, предусмотренные пунктом 11 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки членам семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 21.12.2023 № 925).

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) меры поддержки прошу выдать (направить) следующим способом:

- в ОСЗН;
- по почте;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)**;
- в электронном виде в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина, законного представителя или доверенного лица)

Расписка-уведомление*

Заявление и документы гр. _____

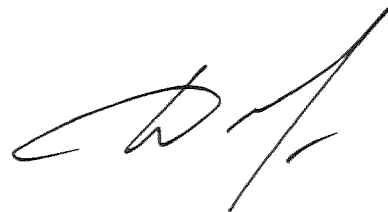
Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.) _____		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись работника

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

* При приеме документов в МФЦ перечень документов может не заполняться при приобщении расписки (описи), сформированной в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров.

** При обращении за предоставлением услуги в ОСЗН либо посредством ЕПГУ получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов