



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2026 № 494

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидии организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся заказчиками ключевых проектов, на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся заказчиками ключевых проектов, на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Касьяненко А.В.

Губернатор
Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.06.2026 № 494

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям
и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся заказчиками
ключевых проектов, на реализацию мероприятий по содействию повышения
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Ростовская область)» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидии):

на возмещение части затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, и (или) с иными вузами, и (или) иными научными учреждениями;

на возмещение части затрат на агротехнологические классы.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в том числе:

1.2.1. Агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения и (или) дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству.

1.2.2. Агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания.

1.2.3. Агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.2.4. Выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта.

1.2.5. Заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) участвующий в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

1.2.6. Иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса.

1.2.7. Иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – восьмом настоящего пункта.

1.2.8. Ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.2.9. Комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса.

1.2.10. Модернизированный объект – школа с агротехнологическими классами, на которые произведены затраты в рамках субсидии.

1.2.11. Научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение.

1.2.12. Образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз.

1.2.13. Проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

1.2.14. Проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.15. Профильное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству.

1.2.16. Профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте).

1.2.17. Затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенными в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек.

1.2.18. Специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

является педагогом среднего профессионального образования;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

1.2.19. Хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы.

1.2.20. Школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.21. Участник отбора – организация и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся заказчиком ключевого проекта, подавший заявку о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее – заявка).

1.2.22. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка заказчиков ключевых проектов в виде возмещения в году предоставления субсидии, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии:

1.3.1. До 90 процентов фактически понесенных затрат в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными

учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат в целях выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями (далее – субсидия на выплаты специалистам).

Средства получателям субсидии на цель, указанную в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляются в целях осуществления выплат стимулирующего характера в размере до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

Выплаты стимулирующего характера специалистам включают отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

Участником отбора должно быть соблюдено условие предоставления субсидии – установление специалистам выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3.2. До 90 процентов затрат на агротехнологические классы (далее – субсидия на агротехнологические классы).

Участником отбора должны быть соблюдены следующие условия предоставления субсидии:

максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии на агротехнологический класс, не может превышать 100,0 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5,0 млн рублей на оснащение;

затраты на агротехнологические классы должны быть осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 г.;

документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия по созданию агротехнологического класса.

1.4. Все затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии и оплачены в полном объеме на дату подачи заявки.

1.5. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидии расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,

связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты в целях предоставления выплат стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам (договорам) с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, и (или) с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

затраты на агротехнологические классы.

1.7. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством, в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора относятся заказчики ключевых проектов.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего раздела.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;
доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критериев отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Министерство размещает также объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2.2. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Ростовской области, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ростовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. У участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

2.2.10. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.4. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.5. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.6. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.7. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

В случае, если участник отбора и (или) учредитель участника отбора является акционерным обществом, к справке, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, прилагается копия(ии) документа(ов), выданного(ых) профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг участника отбора и (или) учредителя участника отбора, подтверждающих отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора и (или) в уставном (складочном) капитале учредителей участника отбора долей иностранных юридических лиц, превышающих 25 процентов.

2.4.8. Справка, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованию, указанному в подпункте 2.2.7 пункта 2.2. настоящего раздела, по форме, утвержденной министерством.

2.4.9. На цель предоставления субсидии, указанную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.4.1 – 2.4.8 настоящего пункта, представляются:

копия контракта (договора) заказчика ключевого проекта с агровузом и (или) профильным научным учреждением и (или) иным научным учреждением и (или) иным вузом на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса (далее – контракт (договор));

копия протокола заседания комиссии по отбору проектов, содержащего решение о признании проекта в сфере агропромышленного комплекса ключевым проектом и содержащего решение о назначении специалисту выплат стимулирующего характера, заверенная образовательной организацией (научной организацией);

ключевой проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, по форме, утвержденной министерством;

копии актов выполненных работ по контракту (договору);

копии документов, подтверждающих фактические затраты заказчика ключевого проекта на перечисление средств агровузам и (или) профильным научным учреждениям, и (или) иным научным учреждениям, и (или) иным вузам в соответствии с условиями контракта (договора) для выплат стимулирующего характера специалистам – участникам ключевых проектов (платежные поручения и выписки из расчетного счета и выписки из платежных ведомостей и (или) иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты);

копии документов, подтверждающих начисление выплат стимулирующего характера специалистам (расчетные ведомости и (или) расчетно-платежные ведомости);

копии документов, подтверждающих перечисление выплат стимулирующего характера специалистам, – участникам ключевых проектов агровузами и (или) профильными научными учреждениями, и (или) иными научными учреждениями, и (или) иными вузами (платежные поручения и выписки из расчетного счета) и (или) иные документы;

копия реестра по зачислению выплаты стимулирующего характера на расчетный счет специалисту или копия платежной ведомости, подтверждающая затраты, связанные с выплатами стимулирующего характера (при наличии);

копии документов на отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по выплатам стимулирующего характера специалистам (платежные поручения и выписки из расчетного счета, расчетные ведомости и (или) иные документы);

копии документов на удержание из выплат стимулирующего характера специалистам (налог на доходы физических лиц, профсоюзные взносы, выплаты по исполнительным листам и иные виды удержаний (платежные поручения и выписки из расчетного счета, расчетные ведомости и (или) иные документы);

согласие специалиста в письменной форме на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.10. На цель предоставления субсидии, указанную в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.4.1 – 2.4.8 настоящего пункта, в случае капитального ремонта агротехнологического класса, представляются:

копия соглашения о сотрудничестве общеобразовательной организации и заказчика ключевого проекта;

копии утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготовленных в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при необходимости (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) копия положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости, при необходимости (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

копии договоров (контрактов) по выполнению работ (оказанию услуг) по капитальному ремонту агротехнологического класса;

копии договоров подряда на выполнение строительно-монтажных работ;
сводного сметного расчета;

локальных сметных расчетов;

копии актов выполненных работ по проектным работам и (или) актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с капитальным ремонтом агротехнологического класса, в том числе приобретения строительных материалов для проведения работ (при наличии), (счет (предоставляется в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»), товарные накладные (универсальные передаточные документы), платежные поручения и выписки из расчетного счета), включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих проведение операций по аккредитиву).

2.4.11. На цель предоставления субсидии, указанную в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.4.1 – 2.4.8 настоящего пункта, в случае оснащения агротехнологического класса оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах представляются:

копия соглашения о сотрудничестве общеобразовательной организации и заказчика ключевого проекта;

копии договоров (контрактов) на оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации и содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по форме, утвержденной министерством;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с оснащением агротехнологического класса оборудованием, приобретением расходных материалов, средств обучения и воспитания, счетов (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»), счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных поручений и выписок из расчетных счетов), включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих проведение операций по аккредитиву);

копии актов приема-передачи приобретенного оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания;

копии актов передачи оборудования по форме ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», расходных материалов, средств обучения и воспитания школе с агротехнологическим классом.

Приобретаемое оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания для агротехнологических классов должны соответствовать перечню оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для агротехнологических классов, утвержденному министерством.

В случае приобретения учебников и учебных пособий по подготовке обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах для оснащения агротехнологического класса (далее – учебники и учебные пособия) закупаемые учебники и учебные пособия должны соответствовать приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» и приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.4.12. Электронные копии документов, включаемые участниками отбора в заявку, должны поддаваться прочтению, содержать необходимые сведения, даты, подписи и печати, соответствовать требованиям к оформлению документов, установленным законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости, посредством направления министерством не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дню окончания срока рассмотрения заявки в рамках системы межведомственного электронного или иного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора на дату ее формирования.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты начала приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

2.11. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Ранжирование заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае, если общий объем средств, запрошенных победителями отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

представление участником отбора документов, не соответствующих установленным к ним требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

В случае неподписания Соглашения в срок, установленный в пункте 2.19 настоящего раздела, соответствующая информация размещается на официальном сайте министерства по форме, установленной министерством.

2.18. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (S \times P),$$

где: С – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

S – размер фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (рублей);

P – процент возмещения фактически понесенных затрат участников отбора.

2.19. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.20. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Российской Федерации в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в системе «Электронный бюджет».

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Результат предоставления субсидии:

на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – привлечены квалифицированные работники к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек;

на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, – модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, до 20-числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней, начиная с первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления средств субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет средств субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата средств субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где: $V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии к возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое достижение значения результата предоставления субсидии (человек/кв. метров);

п – плановое значение результата предоставления субсидии (человек/кв. метров).

4.4. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, вследствие возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению указанного значения, возврат средств субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, определенные в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно повлиявшие на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в том числе установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением Губернатора Ростовской области, решением главы местной администрации муниципального образования в Ростовской области соответственно.

При получении уведомления, указанного в пункте 4.3 настоящего раздела, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет в министерство информацию о наличии обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта, с приложением документов, подтверждающих, что указанные в информации обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство регистрирует информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенные к ней документы в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, и приложенных к ней документов, рассматривает их и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельств, указанных в информации получателя субсидии, обстоятельствами непреодолимой силы, непосредственно повлиявшими на достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении (далее соответственно – решение о признании, решение об отказе в признании).

Министерство уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о признании возврат средств субсидии в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получателем субсидии не осуществляется.

В случае принятия решения об отказе в признании получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

4.6. Возврат средств субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.7. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера средств субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктами 4.4, 4.5 настоящего раздела, министерство в течение трех месяцев со дня истечения указанных сроков обращается в суд для взыскания средств субсидии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.06.2026 № 494

ПОРЯДОК
проведения отбора проектов
в сфере агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса, а также порядок создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и формированию списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – проекты, комиссия).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значении, определенном в пункте 1.2 раздела 1 приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Отбор проектов и формирование списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса осуществляется комиссией, созданной образовательной организацией (научной организацией) (далее – организация).

2. Порядок
создания и организации деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается организацией из числа представителей организации, представителей хозяйствующих субъектов в сфере агропромышленного комплекса, представителей министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и представителей иных органов, организаций.

2.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Комиссия осуществляет:

проведение отбора проектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

формирование списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса для предоставления им выплат стимулирующего характера;

информационное взаимодействие организации, исполнительных органов Ростовской области и заинтересованных хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

определение критериев и принятие решения о лишении специалиста права на получение выплат стимулирующего характера, а также уточнения срока предоставления указанной меры поддержки;

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам – участникам проектов и выработку по его результатам предложений и рекомендаций по совершенствованию указанных мер поддержки.

2.4. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от членов комиссии материалы, предложения, замечания, необходимые для осуществления своей деятельности;

заслушивать членов комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

2.5. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является руководитель организации.

2.6. Персональный состав комиссии утверждается организацией.

2.7. На заседания комиссии могут приглашаться представители иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания комиссии без права голоса.

К участию в деятельности комиссии, при необходимости, могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

2.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

организует работу комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами комиссии;

утверждает план работы комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии;

принимает решение о проведении заседаний комиссии и назначает день, время и место проведения заседаний комиссии;

проводит заседание комиссии;

дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;

утверждает протоколы заседаний комиссии.

2.9. Секретарь комиссии:

осуществляет сбор и обобщение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем комиссии);

информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о повестке дня заседания комиссии, дате, месте и времени за 3 дня до дня его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний комиссии не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии;

направляет, в случае необходимости, выписку из протокола заседания комиссии лицам, не входящим в состав комиссии, принимавшим участие в заседании комиссии;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

2.10. Члены комиссии:

вносят председателю комиссии предложения по повестке дня заседания комиссии;

представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии;

предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав комиссии, для участия в заседании комиссии;

участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений комиссии.

2.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с повесткой дня заседания комиссии, утвержденной председателем комиссии.

2.12. Члены комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

2.13. Члены комиссии вправе участвовать в заседании комиссии только лично. Передача полномочий членов комиссии не допускается.

При невозможности присутствовать на заседании комиссии члены комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании комиссии и учитывается при принятии и оформлении решения комиссии.

2.14. В отсутствие на заседании комиссии секретаря комиссии решение о передаче его полномочий другому члену комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, путем открытого голосования.

2.16. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.17. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.18. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае несогласия члена комиссии с содержанием протокола заседания комиссии, он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания комиссии.

3. Порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса

3.1. Отбор проектов и формирование списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – специалисты) осуществляется в рамках реализации мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Ростовская область)» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652.

3.2. Для участия в отборе проектов хозяйствующий субъект направляет в организацию заявку на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса по форме, утвержденной организацией (далее – заявка).

К заявке прилагаются сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Объявление о проведении отбора проектов и формировании списка специалистов размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок с указанием сроков начала и окончания приема заявок и формирования списка специалистов, порядка отбора проектов, а также иной информации, определяемой организацией.

3.4. Отбор проектов и формирование списка специалистов осуществляется на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.5. Проведение отбора проектов осуществляется комиссией на основании поступивших заявок в соответствии со следующими критериями оценки:

3.5.1. Актуальность и тематика проекта соответствуют:

приоритетам научно-технологического развития, определенным в подпунктах «а» – «з» пункта 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145;

перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

направлениям реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996;

целям федеральных проектов, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

Стратегии социально-экономического развития Ростовской области, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864;

направлениям научной и инновационной деятельности организации, предусмотренной уставом организации;

основным направлениям государственной политики в сфере обеспечения продовольственной безопасности Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 20;

целям и задачам государственной политики в сферах агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.09.2022 № 2567-р.

3.5.2. Критерии ценности проекта:

результаты проекта будут обладать положительными отличительными признаками по сравнению с существующими аналогичными результатами, достигнутыми в сфере агропромышленного комплекса;

результаты проекта применены при ведении сельскохозяйственного производства или переработке сельскохозяйственной продукции на территории Ростовской области;

внедрение результатов проекта потенциально имеет высокий экономический и (или) социальный эффект и (или) направлено на обеспечение продовольственной безопасности посредством импортозамещения.

3.6. Основаниями для отказа в отборе проектов являются:

подача заявки за пределами срока, установленного в объявлении о проведении отбора проектов и формировании списка специалистов;

несоответствие заявки и сведений о проекте в сфере агропромышленного комплекса установленной форме;

несоответствие проекта критериям оценки, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Примерный список специалистов формируется организацией и включается в повестку дня заседания комиссии.

3.8. При формировании списка специалистов комиссия осуществляет их оценку на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1.2.18 пункта 1.2 раздела 1 приложения № 1 к настоящему постановлению.

3.9. По результатам проведенного отбора проектов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 3.5 настоящего Порядка, и рассмотрения примерного списка специалистов, комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, принимает решение об отборе проекта либо об отказе в отборе проекта с указанием причин такого отказа и формирует список специалистов, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 1.2.18 пункта 1.2 раздела 1 приложения № 1 к настоящему постановлению.

3.10. О принятом комиссией решении хозяйствующие субъекты, подавшие заявки, специалисты, а также члены комиссии и иные лица, принимавшие участие в заседании комиссии, уведомляются секретарем комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение
к Порядку проведения
отбора проектов в сфере
агропромышленного комплекса

Сведения
о проекте в сфере агропромышленного комплекса

Наименование проекта в сфере агропромышленного комплекса: _____

Ключевые слова по проекту (приводится не более 15 терминов): _____

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Сроки выполнения проекта: _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристика	Оценка (Да/Нет)
1	2	3	4
1.	Критерии актуальности проекта		
1.1.	Соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145	указывается приоритет из перечня «а – з» в пункте 21 Указа	
1.2.	Соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529	указывается из перечней, определенных в Указе	
1.3.	Соответствие тематики направлениям реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996	указывается в соответствии с текстом	

1	2	3	4
1.4.	Соответствие тематики проекта целям федеральных проектов, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»	указывается в соответствии со структурой национального проекта	
1.5.	Соответствие тематики проекта Стратегии социально-экономического развития Ростовской области, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864	указывается в соответствии с текстом Стратегии Ростовской области	
1.6.	Соответствие тематики проекта направлениям научной и инновационной деятельности организации, определенной уставом организации	указывается соответствие	
1.7.	Соответствие тематики проекта основным направлениям государственной политики в сфере обеспечения продовольственной безопасности Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 20	указывается в соответствии с текстом Доктрины	
1.8.	Соответствие тематики проекта целям и задачам государственной политики в сферах агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.09.2022 № 2567-р	указывается в соответствии с текстом Стратегии развития	
2.	Критерии ценности проекта		
2.1.	Результаты проекта будут обладать положительными отличительными признаками по сравнению с существующими аналогичными результатами, достигнутыми в сфере агропромышленного комплекса	указывается соответствие	

1	2	3	4
2.2.	Результаты проекта могут быть применены при ведении сельскохозяйственного производства или переработке сельскохозяйственной продукции на территории Ростовской области	указывается соответствие	
2.3.	Внедрение результатов проекта потенциально имеет высокий экономический и (или) социальный эффект и (или) направлено на обеспечение продовольственной безопасности посредством импортозамещения	указывается соответствие и подтверждающие документы	