



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2017

г. Ростов-на-Дону

№ 49/1

О внесении изменения в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 19.10.2012 № 39/3 «Об образовании Общественного совета при Региональной службе по тарифам Ростовской области»

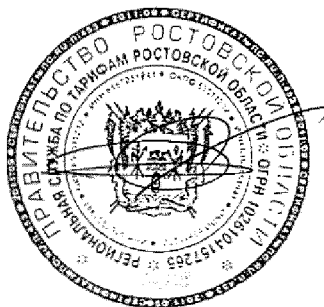
В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2013 № 632 «Об утверждении Положения об общественных советах при органах исполнительной власти Ростовской области» Региональная служба по тарифам Ростовской области

постановляет:

1. Внести в приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области от 19.10.2012 № 39/3 «Об образовании Общественного совета при Региональной службе по тарифам Ростовской области» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в установленном порядке.

**И. о. руководителя
Региональной службы по тарифам
Ростовской области**



Е.В. Воронцова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Региональной службе по тарифам
Ростовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и регламент деятельности Общественного совета при Региональной службе по тарифам Ростовской области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля, образованным на бессрочной основе, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Совет признан обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов), а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Региональной службы по тарифам Ростовской области (далее - РСТ).

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

II. Цели, задачи, полномочия и функции Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия между РСТ, гражданами Российской Федерации, организациями и общественными объединениями на основе принципов открытости, публичности, баланса интересов потребителей, регулируемых организаций и общественно значимых интересов при реализации государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Внесение в РСТ предложений по следующим вопросам:

- достижение баланса экономических интересов потребителей и организаций, осуществляющих регулируемую деятельность на территории Ростовской области;
- обеспечение доступности товаров и услуг регулируемых организаций для

потребителей;

- создание экономических стимулов и финансовых механизмов, обеспечивающих энергосбережение и использование энергоэффективных технологий организациями, осуществляющими регулируемую деятельность на территории Ростовской области, и потребителей энергоресурсов;

- совершенствование методической основы государственного регулирования цен (тарифов).

2.2.2. Привлечение институтов гражданского общества, независимых экспертов, представителей общественных объединений и иных организаций, представителей делового сообщества Ростовской области к участию в формировании и реализации государственной политики в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Ростовской области.

2.2.3. Организация обмена мнениями между учеными, экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, представителями общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности РСТ.

2.2.4. Содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам государственного регулирования цен (тарифов).

2.2.5. Повышение информированности общественности по основным направлениям государственной политики в области государственного регулирования цен (тарифов).

2.2.6. Учет общественно значимых законных интересов организаций и граждан, защита прав и свобод человека и гражданина при реализации РСТ своих полномочий.

2.3. Совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

- по поручению председателя Совета подготавливает предложения по результатам рассмотрения и анализа проектов нормативных правовых актов РСТ об утверждении (корректировке) инвестиционных и (или) производственных программ регулируемых организаций; принимает участие в рассмотрении и анализе документов, представленных регулируемыми организациями в рамках осуществления контроля за реализацией инвестиционных и (или) производственных программ регулируемых организаций;

- по поручению председателя Совета принимает участие в рассмотрении и анализе документов, представленных в РСТ при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении регулируемых организаций, в том числе в ходе проверок хозяйственной деятельности регулируемых организаций;

- выявляет общественно значимые приоритеты в установленной сфере деятельности РСТ и вносит в РСТ предложения по их проработке;

- рассматривает инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности Совета и вносит в РСТ предложения по их рассмотрению и реализации;

- организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Совета;

- запрашивает в РСТ необходимую информацию для работы Совета;
- проводит иные мероприятия, направленные на реализацию задач Совета.

2.4. Основными функциями Совета являются:

2.4.1. Разработка методических рекомендаций в сфере регулирования (контроля) цен (тарифов).

2.4.2. Участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», дискуссий, семинаров с организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества.

2.4.3. Подготовка предложений по внедрению экономических механизмов, стимулирующих проведение государственной политики энергосбережения.

2.4.4. Участие в определении приоритетных направлений повышения энергоэффективности.

2.4.5. Проведение общественной экспертизы проектов правовых актов Ростовской области, разрабатываемых РСТ, постановлений РСТ об установлении тарифов, об утверждении (корректировке) инвестиционных и (или) производственных программ регулируемых организаций, направляемых РСТ в Совет.

2.4.6. Подготовка предложений по результатам рассмотрения и анализа документов, представленных в РСТ, при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении регулируемых организаций.

2.4.7. Выработка рекомендаций по совершенствованию ценовой и тарифной политики Ростовской области.

2.4.8. Осуществление общественного контроля за деятельностью РСТ.

2.4.9. Участие в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе РСТ.

2.4.10. Осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на Совет настоящим Положением.

2.5. Совет вправе:

приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов местного самоуправления и организаций;

принимать участие в работе:

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РСТ и урегулированию конфликта интересов;

иных рабочих органов, создаваемых РСТ по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Количественный и персональный состав Совета формируется и

утверждается постановлением РСТ на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей делового сообщества, общественных объединений и иных организаций.

Общая численность Совета не должна быть менее 5 и более 15 человек.

3.2. Члены Совета должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации, и возраст от 21 года;
- проживать на территории Ростовской области;
- иметь опыт работы по профилю деятельности РСТ от 1 года;
- не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Совета.

Членами Совета не могут быть лица, относящиеся к категориям, предусмотренным пунктом 3.4 раздела 3 Положения об общественных советах при органах исполнительной власти Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2013 № 632.

3.3. Персональный состав Совета формируется, в том числе, с учетом предложений Совета Общественной палаты Ростовской области, общественных объединений и других организаций.

Предложенная Советом Общественной палаты Ростовской области кандидатура члена Общественной палаты Ростовской области подлежит обязательному включению в состав Совета.

3.4. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
 - вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
 - признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - его смерти;
 - нарушения кодекса этики члена Совета, в том числе систематического (3 и более) пропуска заседаний Совета;
- в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Положения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь Совета и члены Совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются Советом из своего состава.

Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Совета вправе выдвигать члены Совета и руководитель РСТ.

4.3. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета и координирует работу членов Совета, председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает протоколы заседаний, подписывает документы, исходящие от Совета;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений;

- представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- формирует при участии членов Совета и утверждает план работы на год, повестку дня заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;
- контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте РСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- взаимодействует с руководителем РСТ по вопросам реализации решений Совета;
- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Совета, в том числе по прекращению полномочий члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- осуществляет иные полномочия по управлению и обеспечению деятельности Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета:

по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (в связи с отпуском, болезнью, командировкой и иными обстоятельствами);

участвует в подготовке плана работы Совета на год, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

4.5. Секретарь Совета:

- уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета на год;

- готовит и согласует с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Совета и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- готовит и согласовывает с председателем Совета состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте РСТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Члены Совета:

4.6.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, образуемые Советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции РСТ, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- принимать участие в порядке, определяемом руководителем РСТ, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами РСТ;

- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Совета, направленных в РСТ;

- оказывать РСТ содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

- свободно выйти из Совета по собственному желанию.

4.6.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Все члены Совета участвуют в его деятельности на общественных началах.

4.8. В случае отсутствия председателя Совета и (или) заместителя председателя Совета и (или) секретаря Совета их обязанности исполняют члены Совета, уполномоченные председателем Совета, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные Советом из своего числа.

4.9. Члены Совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Совета, который утверждается Советом.

4.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным председателем Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.11. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, созываемых председателем Совета в соответствии с планом работы Совета на соответствующий период и (или) по инициативе председателя Совета, руководителя РСТ либо по требованию не менее чем половины членов Совета.

4.12. Проект повестки дня заседания Совета формируется председателем Совета по предложению членов Совета и руководителя РСТ.

4.13. Члены Совета информируются секретарем Совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 3 дня до заседания.

4.14. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета.

Порядок проведения заседаний Совета определяется его председателем.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

В заседании Совета с правом совещательного голоса участвует руководитель РСТ или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях Совета вправе присутствовать иные работники РСТ.

4.15. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.16. Решения Совета закрепляются в протоколе заседания Совета, который подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета. Протокол должен быть утвержден в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.17. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- утвержденная повестка дня заседания Совета;
- фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.18. Протоколы заседаний Совета хранятся в РСТ в течение 5 лет.

4.19. Протоколы заседаний Совета направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета руководителю РСТ.

4.20. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.21. Заседания Совета являются открытыми, в том числе для представителей средств массовой информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.22. Организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет РСТ.

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета либо воздействие (давление) на члена Совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Совета и руководителя РСТ (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Совета - при их включении в состав Совета.

5.4. В случае возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Совета.

5.5. В случае возникновения у председателя Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель Совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме руководителя РСТ.

5.6. Председатель Совета или руководитель РСТ, которым стало известно о возникновении у члена Совета или председателя Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до прекращения полномочий члена Совета или председателя Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

Начальник отдела правовой работы
Региональной службы по тарифам
Ростовской области



А.В. Варламова