



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2018

№ 4

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения об аккредитационной  
коллегии Региональной службы по надзору и контролю  
в сфере образования Ростовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 138 «Об утверждении Положения о Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области» Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Положение об аккредитационной коллегии Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Региональной службы



Н.В. Толстик

Приложение  
к постановлению  
Региональной службы  
по надзору и контролю  
в сфере образования  
Ростовской области  
от 23.11.2018 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ  
об аккредитационной коллегии Региональной службы  
по надзору и контролю в сфере образования  
Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок формирования и организацию деятельности аккредитационной коллегии Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (далее – коллегия, Ростобрнадзор).

1.2. В своей деятельности коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Полномочия коллегии

2.1. Коллегия рассматривает заключения экспертных групп, составленные по результатам аккредитационной экспертизы, и принимает решение о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации) образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – образовательная организация) в отношении:

каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы;

каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий и специальностей, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

2.2. Коллегия рассматривает материалы по результатам мероприятий по федеральному государственному контролю качества образования в случаях выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

федеральным государственным образовательным стандартам и принимает решения:

- о приостановлении действия государственной аккредитации образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

- о возобновлении действия государственной аккредитации образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

- о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

2.3. Решения коллегии носят для Ростобрнадзора рекомендательный характер.

### 3. Состав коллегии

3.1. Состав коллегии утверждается приказом Ростобрнадзора из числа работников Ростобрнадзора, представителей органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, объединений работодателей.

3.2. В состав коллегии входят председатель коллегии, заместитель председателя коллегии, ответственный секретарь коллегии, технический секретарь коллегии и иные члены коллегии.

3.3. Председателем коллегии является руководитель Ростобрнадзора. Заместителем председателя коллегии назначается заместитель руководителя Ростобрнадзора, ответственным секретарем коллегии - начальник отдела государственной аккредитации образовательной деятельности Ростобрнадзора, техническим секретарем коллегии - работник отдела государственной аккредитации образовательной деятельности Ростобрнадзора.

3.4. Представители органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, объединений работодателей включаются в состав коллегии по согласованию в качестве членов коллегии.

3.5. Состав коллегии обновляется не менее чем на одну треть не реже одного раза в три года.

### 4. Подготовка заседаний коллегии

4.1. Заседания коллегии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем коллегии на учебный год. График заседаний коллегии доводится до сведения всех членов коллегии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения. По решению председателя коллегии может проводиться

внеочередное заседание коллегии. О дате, времени и месте проведения внеочередного заседания коллегии члены коллегии уведомляются не позднее, чем за один день до дня его проведения.

4.2. Повестку заседания коллегии утверждает председатель коллегии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

4.3. Материалы для проведения заседания коллегии представляются председателю, его заместителю и иным членам коллегии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания коллегии.

4.4. Решение о присутствии на заседании коллегии экспертов (эксперта), участвовавших в аккредитационной экспертизе и (или) мероприятиях по федеральному государственному контролю качества образования, представителей образовательных организаций, учредителя, научно-педагогической общественности, общественных организаций и иных заинтересованных лиц (далее – приглашенные) принимается председателем коллегии.

4.5. Ответственный секретарь коллегии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний коллегии, в том числе:

формирование повестки заседания коллегии и предоставление ее на утверждение председателю коллегии;

подготовку необходимых материалов для заседания коллегии, проекта решения коллегии.

4.6. Технический секретарь коллегии осуществляет:

информирование членов коллегии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания коллегии;

предоставление материалов членам коллегии.

## 5. Проведение заседаний коллегии и порядок принятия решений

5.1. Заседание коллегии проводится под руководством председателя коллегии, а в его отсутствие – заместителя председателя коллегии.

5.2. Техническое сопровождение и ведение протокола заседания коллегии осуществляет технический секретарь коллегии.

5.3. Заседание коллегии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

5.4. Член коллегии обязан уведомить технического секретаря коллегии о невозможности участия в заседании коллегии с объяснением причины.

5.5. Члены коллегии и приглашенные принимают участие в обсуждении вопросов повестки дня.

5.6. Голосование проводится в присутствии приглашенных, но без их участия.

5.7. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов коллегии, и оформляются протоколом,

который подписывают председатель коллегии и ответственный секретарь коллегии.