

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019 № 1

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Административного регламента
осуществления Региональной службой государственного строительного
надзора Ростовской области регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Ростовской области**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 230 «Об утверждении Положения о Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области» Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент осуществления Региональной службой государственного строительного надзора Ростовской области регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Ростовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области от 20.12.2016 № 3 «Об утверждении Административного регламента исполнения Региональной службой государственного строительного надзора Ростовской области государственной функции «Осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Ростовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Региональной службы государственного
строительного надзора Ростовской области



Ю.В. Попов

Приложение
к постановлению Региональной службы
государственного строительного надзора
Ростовской области
от 21.01.2019 № 1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Региональной службой государственного строительного
надзора Ростовской области регионального государственного строительного
надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Ростовской области**

I. Общие положения

1. Наименование функции

1.1. Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Ростовской области.

**2. Наименование органа исполнительной власти Ростовской области,
осуществляющего государственный контроль (надзор)**

2.1. Региональный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Ростовской области (далее – государственный строительный надзор) осуществляет Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области (далее - Служба).

2.2. Должностными лицами Службы, обладающими полномочиями осуществлять государственный строительный надзор, являются:

- руководитель Службы;
- заместитель руководителя – начальник Ростовского управления по государственному строительному надзору;
- заместитель руководителя – начальник территориального управления по государственному строительному надзору;
- начальник, главные, ведущий специалисты Ростовского отдела № 1 Ростовского управления по государственному строительному надзору;
- начальник, главные, ведущий специалисты Ростовского отдела № 2 Ростовского управления по государственному строительному надзору;
- начальник, главные, ведущий специалисты отдела по обеспечению надзорной деятельности и контролю за используемыми материалами;
- начальник, главные, ведущий специалисты Северного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору;
- начальник, главные, ведущий специалисты Южного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору;

- начальник, главные, ведущие специалисты Восточного межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору;
- начальник, главные, ведущий специалисты Центрального межрайонного отдела территориального управления по государственному строительному надзору.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного строительного надзора

3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного строительного надзора, размещен на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://bldnadz.donland.ru>) (далее – официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))» (далее – Единый портал).

4. Предмет государственного строительного надзора

4.1. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

4.1.1. При осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3¹ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

В рамках государственного строительного надзора Службой осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в рамках проверок соответствия строящихся (реконструируемых) объектов обязательному разделу проектной документации «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов», а также, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ, государственный экологический надзор.

4.1.2. При осуществлении государственного строительного надзора в

отношении объектов капитального строительства и случаях, указанных в подпункте «в» пункта 4.2 настоящего Регламента:

1) наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;

2) соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

4.2. Государственный строительный надзор осуществляется при:

а) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;

б) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

в) строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2, подпунктом «б» или «в» статьи 54 ГрК РФ, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. В отношении указанных в настоящем подпункте объектов капитального строительства государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки и с учетом особенностей, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 54 ГрК РФ.

4.3. Задачей государственного строительного надзора является предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности и проектной документации.

4.4. Государственный строительный надзор осуществляется в отношении юридических лиц, должностных лиц в пределах компетенции, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство (реконструкцию), на объектах капитального строительства, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента (далее – лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору).

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного строительного надзора

5.1. При осуществлении государственного строительного надзора должностные лица Службы имеют право:

- беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей, в период проведения проверок;
- требовать от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;
- требовать от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;
- осуществлять взаимодействие по вопросам, входящим в его должностные обязанности, с должностными лицами Службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций;
- составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдаются предписания об устранении выявленных нарушений;
- вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;
- составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении государственного строительного надзора должностные лица Службы обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

- проверять соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- проверять соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, исполнительной документации, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и другой исполнительно-технической документации;

- контролировать устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ и примененных строительных материалов требованиям нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

- проверять соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных нормативными правовыми актами, проектной документацией, в том числе требований в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- соблюдать последовательность и сроки выполнения административных процедур, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя Службы, заместителя руководителя Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя Службы, заместителя руководителя Службы (по направлению деятельности) о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физическое лицо, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами (их должностными лицами), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, программой проведения проверок и распоряжением руководителя Службы, заместителя руководителя Службы о проведении проверки;

- не требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные межведомственный перечень;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

- размещать в Единой информационной системе жилищного строительства информацию, указанную в части 6.2 статьи 23.3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, связанная со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, - незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КРФ об АП.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору

6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц Службы, участвующих в осуществлении государственного строительного надзора, информацию о порядке осуществления государственного строительного надзора, о ходе и результатах его осуществления, а также информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном порядке и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оспаривать решение о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения в судебном порядке;

- уполномочивать лиц для представления своих интересов (далее - представитель) путем выдачи соответствующей доверенности, оформленной в установленном порядке;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- на возмещение вреда, причиненного им вследствие действий (бездействия) должностных лиц Службы, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору, обязаны:

- добросовестно пользоваться принадлежащими им правами, предоставленными действующим законодательством;

- предоставлять должностным лицам Службы, осуществляющим государственный строительный надзор, в установленный законом срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного строительного надзора;

- не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

- обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителей Службы, проводящих проверку;

- обеспечивать при проведении проверок присутствие руководителей или уполномоченных представителей (полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства и проектной документации;

- заблаговременно, не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства,

извещать Службу о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 ГрК РФ;

- представлять в Службу все документы, необходимые для разработки должностным лицом Службы программы проведения проверок объекта капитального строительства;

- обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

- извещать Службу о сроках завершения работ, подлежащих проверке, согласно программе проверок (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту). Не выполнение этого обязательства влечет административное наказание по части 2 статьи 9.5. КРФ об АП;

- извещать Службу об изменениях сроков окончания стадий работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Регламенту);

- извещать Службу о принятых к устранению нарушений мерах, указанных в предписании об устранении нарушений, в указанные сроки или обращаться с обоснованным ходатайством о продлении срока устранения нарушений;

- извещать Службу о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту);

- проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации;

- обеспечивать устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных нарушений, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

- после принятия решения о консервации объекта в течение десяти календарных дней уведомлять об этом Службу;

- уведомлять Службу о принятии решения о приостановке работ на объекте с указанием причин (по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Регламенту);

- уведомлять Службу о принятии решения о возобновлении работ на объекте;

- извещать Службу об окончании строительства, реконструкции объекта;

- представлять уполномоченным должностным лицам Службы, проводящим проверки, запрашиваемые документы, давать устные и письменные объяснения по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- обеспечивать, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком, условия для выполнения должностными лицами Службы своих полномочий, предусмотренных статьями 54 ГрК РФ, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее - Положение об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации);

- доводить (застройщик или технический заказчик) до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;
- осуществлять иные обязанности, закрепленные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Описание результата осуществления государственного строительного надзора

7.1. Основным результатом осуществления государственного строительного надзора является обеспечение соответствия выполненных при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соблюдение требований, предъявляемых к выдаче заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

7.2. Юридическими фактами осуществления государственного строительного надзора являются:

- выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- составление и вручение акта проверки соответствия выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- составление и вручение акта проверки исполнения предписания об устранении нарушений, обнаруженных при проверке соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- направление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки;
- выдача предписания об устранении выявленных при проверке нарушений;
- выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- выдача решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- привлечение к административной ответственности виновных лиц, нарушивших градостроительное законодательство при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- в случае выявления нарушений законодательства по вопросам, не входящим в компетенцию Службы, подготовка и направление соответствующей информации в органы внутренних дел, прокуратуры, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и организаций, связанных с осуществлением государственного строительного надзора.

8. Перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного строительного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

8.1. В ходе проверки при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Регламента, лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица истребуются следующие документы и (или) информация:

- общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

- исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающий влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

- акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований

энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

извещения об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Службой.

8.2. В ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций запрашиваются и получаются следующие документы и (или) информация:

в Федеральной налоговой службе России (ФНС России) – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра налогоплательщиков, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) – сведения из реестра аккредитованных лиц;

в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) – выписку из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, кадастровый план территории;

в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) – сведения о результатах поверки средств измерений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (МВД России) – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации.

II. Требования к порядку осуществления государственного строительного надзора

9. Порядок информирования об осуществлении государственного строительного надзора

9.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного строительного надзора, сведений о ходе осуществления государственного строительного надзора.

Информирование граждан по вопросам осуществления государственного строительного надзора, а также о ходе осуществления государственного строительного надзора, проводится в виде индивидуального или публичного информирования, в форме устного или письменного информирования.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Индивидуальное устное информирование граждан по вопросам осуществления государственного строительного надзора, а также о ходе осуществления государственного строительного надзора, обеспечивается государственными гражданскими служащими структурных подразделений Службы, осуществляющими государственный строительный надзор, лично, по телефону.

Должностные лица Службы, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Должностные лица Службы, осуществляющие устное информирование по вопросам осуществления государственного строительного надзора, а также о ходе осуществления государственного строительного надзора, не вправе осуществлять консультирование граждан, выходящее за рамки стандартных процедур и условий осуществления государственного строительного надзора и прямо или косвенно влияющее на индивидуальные решения граждан.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностные лица Службы осуществляют не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Службе осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

Публичное письменное информирование о ходе осуществления государственного строительного надзора осуществляется путем публикации

информационных материалов на официальном сайте и с использованием Единого портала.

9.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Справочная информация, включающая в себя место нахождения и графики работы Службы, ее структурных подразделений, справочные телефоны структурных подразделений Службы, участвующих в осуществлении государственного строительного надзора, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Службы, в сети «Интернет», размещена на информационном стенде в Службе, на официальном сайте Службы, а также на Едином портале.

Также справочная информация может быть получена в форме устного информирования.

10. Срок осуществления государственного строительного надзора

10.1. Государственный строительный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, осуществляется с даты подачи извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

10.2. Государственный строительный надзор в отношении объектов и в случаях, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, осуществляется с даты возникновения оснований для его осуществления до даты составления акта проверки. В случае выявления нарушений по результатам проверки - до даты направления уведомления о выявлении самовольной постройки.

10.3. Срок проведения каждой из проверок (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Службы, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Службы или лицом его замещающим, но не более чем на двадцать рабочих дней.

10.4. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Службы сведений, указанных в пункте 13.2 настоящего Регламента.

10.5. Продолжительность проведения каждого из планового (рейдового) осмотров (обследований) земельных участков не может превышать 3 рабочих дня.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

11. Административные процедуры при осуществлении государственного строительного надзора

11.1. Осуществление государственного строительного надзора состоит из следующих видов административных процедур:

11.1.1. Административные процедуры, направленные на предупреждение нарушений:

1) информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.1.2. Административные процедуры, направленные на контроль, осуществляемый без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами:

1) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

11.1.3. Административные процедуры, направленные на проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ:

1) подготовка и организация проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ;

2) проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ;

3) проверка законченного строительством объекта капитального строительства, выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо решения об отказе в выдаче такого заключения.

11.1.4. Административные процедуры, направленные на проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов и в случаях, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ:

1) подготовка и организация проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов и в случаях, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ;

2) проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов и в случаях, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ.

12. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

12.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Службой осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

12.2. В целях информирования по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Служба:

обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного строительного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

разрабатывает и публикует руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проводит семинары и конференции, осуществляет разъяснительную работу в средствах массовой информации и иными способами;

в случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного строительного надзора и размещение на своем официальном сайте данных обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

12.3. Выполнение настоящей административной процедуры возможно на любом этапе осуществления государственного строительного надзора.

12.4. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

12.5. Результатом настоящей административной процедуры является правовое просвещение, снижение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

13. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

13.1. Основанием начала настоящей административной процедуры является поступление сведений, указанных в пункте 13.2 настоящего Регламента.

13.2. При наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Служба объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – предостережение), и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом Службу в установленный в таком предостережении срок.

13.3. Решение о направлении предостережения принимает заместитель руководителя Службы или иное уполномоченное приказом Службы должностное

лицо Службы на основании предложений должностного лица Службы при наличии указанных в пункте 13.2 настоящего Регламента сведений.

13.4. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Службы сведений, указанных в пункте 13.2 настоящего Регламента.

Предостережение составляется должностным лицом Службы по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Регламенту и в нем указываются:

- а) наименование Службы;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;
- г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в Службу;
- з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом уведомления об исполнении предостережения;
- и) контактные данные Службы, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом сведений и документов.

13.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в

составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством Единого портала, адресу электронной почты физического лица, указанному им в обращениях (заявлениях), поступавших в Службу.

13.6. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом могут быть поданы в Службу возражения, в которых указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Службу, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Службы, либо иными указанными в предостережении способами.

По итогам рассмотрения возражений Служба направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 13.5 настоящего Регламента.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Службу уведомление об исполнении предостережения, в котором указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Службу, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Службы, либо иными указанными в предостережении способами.

13.7. Результаты рассмотрения возражений или уведомления используются Службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

13.8. Выполнение настоящей административной процедуры возможно на любом этапе осуществления государственного строительного надзора.

13.9. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

13.10. Результатом настоящей административной процедуры является правовое просвещение, снижение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

14. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами

14.1. Служба осуществляет мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Службы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в виде плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков.

14.2. Основанием для начала настоящей административной процедуры является поступление в Службу обращений и заявлений (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о фактах нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

14.3. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков проводятся уполномоченными должностными лицами Службы в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий, составляемых по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Регламенту.

Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и не должны подменять собой проверку.

14.4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются руководителем (заместителем руководителя) Службы и регистрируются в журнале учета заданий.

14.5. По результатам плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков должностными лицами Службы, проводящими плановые (рейдовые) осмотры (обследования), составляется акт планового (рейдового)

осмотра (обследования) (далее – акт осмотра) (по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Регламенту).

В акте осмотра указываются:

- 1) дата, время и место составления;
- 2) вид государственного контроля (надзора);
- 3) дата и номер планового (рейдового) задания;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр (обследование), лиц участвовавших и привлеченных к осмотру (обследованию);
- 5) дата, время, продолжительность и место (адрес) проведения осмотра (обследования);
- 6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра (обследования), в том числе о выявленных признаках нарушений;
- 7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае их установления;
- 8) сведения о приложениях к акту осмотра (фото-, видеоматериалы и другие материалы), полученные при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования);
- 9) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) плановый (рейдовый) осмотр (обследование);
- 10) подписи лиц, участвовавших и привлеченных к осмотру (обследованию).

Акт осмотра составляется не позднее трех рабочих дней после завершения осмотра (обследования) соответствующего земельного участка.

В случае отсутствия нарушений составляется акт осмотра с указанием на отсутствие нарушений.

14.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Службы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) Службы мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка по указанным основаниям в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя может быть проведена после согласования с органом прокуратуры в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

14.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в пункте 13.2 настоящего Регламента, Служба направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с подразделом 13 настоящего Регламента.

14.8. Выполнение настоящей административной процедуры возможно на любом этапе осуществления государственного строительного надзора.

14.9. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

14.10. Результатом настоящей административной процедуры являются:

зафиксированные в акте осмотра факты нарушений либо сведения об их отсутствии;

составление мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях;

принятие при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

15. Подготовка и организация проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ

15.1. Основаниями для подготовки и организации проведения проверок являются:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещений о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ, о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, направленного в соответствии с частью 6 статьи 52 ГрК РФ, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) программа проверок, разрабатываемая Службой;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Службы, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании

требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

15.2. Особенности осуществления государственного строительного надзора:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 15.1 настоящего Регламента, может быть проведена Службой незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 15.1 настоящего Регламента, не требуется;

4) в распоряжении Службы о проведении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия.

15.3. Государственный строительный надзор осуществляется Службой с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции.

15.4. Застройщик (технический заказчик) заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, представляет в Службу извещение о начале

таких работ, составленное по форме согласно Приложению № 2 к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 с приложением документов, указанных в пункте 15.6 настоящего Регламента.

15.5. В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются следующие сведения:

а) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

б) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

в) о разрешении на строительство;

г) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 ГрК РФ;

д) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

е) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае их выделения;

ж) об индивидуальных предпринимателях, юридических лицах либо физических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

з) о документах, прилагаемых к извещению.

В случае изменения в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, адреса государственной регистрации застройщика или технического заказчика, а, если застройщиком выступает физическое лицо, то адреса регистрации по месту жительства, уведомления о произведенных изменениях подлежат направлению в письменном виде в Службу.

15.6. К извещению о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства прилагаются следующие документы, предусмотренные частью 5 статьи 52 ГрК РФ:

а) копия разрешения на строительство;

б) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства. Комплект проектной

документации, прошедшей экспертизу, должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью застройщика или технического заказчика, а также иметь оттиск печати проектной организации;

в) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

г) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

Согласно части 5.1 статьи 52 ГрК РФ копия разрешения на строительство и положительное заключение проектной документации могут не представляться в пакете документов. В этом случае Служба самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

15.7. В случае поступления в Службу в соответствии с частью 15 статьи 51 ГрК РФ копии разрешения на строительство из органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство, данная копия разрешения после регистрации направляется должностному лицу, определяемому заместителем руководителя Службы, для анализа содержащейся в нем информации в целях определения вида выполняемых на объекте работ и поднадзорности объекта Службе.

В случае установления факта поднадзорности объекта Службе, извещение о начале строительства которого с приложением необходимых документов в Службу не поступало, должностное лицо проводит проверку порядка направления в Службу извещения о начале строительства и прилагаемых документов.

В целях проверки порядка направления извещения о начале строительства и прилагаемых документов должностное лицо не позднее пятнадцати рабочих дней с даты регистрации копии разрешения на строительство объектов, имеющих критерии поднадзорных Службе, проводит плановый (рейдовый) осмотр (обследование) земельного участка в порядке, установленном подразделом 14 настоящего Регламента.

15.8. Прием извещений о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к ним документов нарочно осуществляется в Службе в рабочие дни и время уполномоченными должностными лицами.

Должностное лицо, уполномоченное на прием извещения и прилагаемых документов (далее – уполномоченное лицо), немедленно при поступлении таких документов осуществляет их анализ на предмет их соответствия требованиям пункта 5 приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 и части 5 статьи 52 ГрК РФ, а также требованиям законодательства, регламентирующего правила оформления прилагаемых к извещению документов (далее – анализ).

Извещение и прилагаемые документы, несоответствующие предъявляемым требованиям, в том числе некомплектные, в Службе не принимаются.

В случае соответствия представленных документов предъявляемым требованиям уполномоченное лицо регистрирует извещение.

При поступлении извещения и прилагаемых документов почтовой корреспонденцией извещение регистрируется в Службе и передается с прилагаемыми документами уполномоченному лицу для осуществления их анализа.

В случае несоответствия документов предъявляемым требованиям уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня готовит проект письма в адрес заявителя, подписываемого руководителем Службы или его заместителем, о необходимости приведения извещения и (или) прилагаемых документов в соответствие с указанными нормами, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После регистрации извещения в случае соответствия представленных документов предъявляемым требованиям в течение одного рабочего дня с момента его регистрации готовится проект приказа о назначении должностного лица (должностных лиц) для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту) (далее – приказ о назначении должностного лица).

Приказ о назначении должностного лица подписывается руководителем Службы или лицом, исполняющим его обязанности.

15.9. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного строительного надзора строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется Службой после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с указанными в пункте 15.10 настоящего Регламента критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании приказа о назначении должностного лица и отражается в программе проверок.

Служба ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, и размещает следующую информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска (далее – реестр, информация) на официальном сайте Службы:

- а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;
- б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;
- в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - застройщика;
- г) категория риска объекта капитального строительства.

Реестр и информация корректируются ежеквартально.

15.10. При отнесении строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводам правил.

В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск - производственные здания;

умеренный риск - объекты капитального строительства, не указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта.

15.11. Применительно к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор, не позднее пяти рабочих дней после получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, формируется и ведется дело в соответствии с Порядком формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130.

Кроме того, в случае, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки

по следующим основаниям:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных Службой по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

15.12. На основании полученного извещения о начале строительства, соответствующего предъявляемым требованиям, и приказа о назначении должностного лица уполномоченное должностное лицо Службы в течение семи рабочих дней от даты регистрации такого извещения разрабатывает программу проведения проверок по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

Программа проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК РФ;

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица Службы на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным;

ж) категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

для категории высокого риска - не более 12 проверок;

для категории значительного риска - не более 10 проверок;

для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в настоящем пункте, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в настоящем пункте, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 КРФ об АП;

нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, оформляется распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Службы.

Программа проведения проверок, в том числе после корректировки, согласовывается с руководителем Службы или его заместителем, уполномоченным на такое согласование.

В указанное в настоящем пункте количество проверок не входят проверки исполнения предписаний.

15.13. Программа проведения проверок составляется в двух экземплярах, из которых первый остается в деле, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику или их представителю. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением. На первом экземпляре программы ставится отметка о получении программы или к программе прилагается почтовое уведомление.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

Застройщик, технический заказчик обязаны извещать Службу об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту). Также в Службу с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту).

15.14. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ либо работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, должностное лицо должно внести изменения в программу проведения проверок в течение семи рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 15.12 настоящего Регламента с указанием оснований для внесения изменений. В случае поступления извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, из которого следует, что окончание таких работ планируется в более поздний срок, чем запланирована их проверка в соответствии с программой проверки, основанием для очередной проверки является программа проведения проверок. В данном случае изменения в программу проведения проверок вносятся после проведении проверки в соответствии с программой и с учетом ее результатов.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 15.13 настоящего Регламента.

15.15. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

15.16. Результатом настоящей административной процедуры является назначение должностного лица для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, а также разработка программы проведения проверок, что фиксируется, соответственно в приказе о назначении должностного лица и в программе проведения проверок.

16. Проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ

16.1. Основанием для проведения проверок является наступление периода времени, в течение которого запланирована проверка объекта надзора в соответствии с программой проведения проверок объекта капитального строительства, а также в случаях, указанных в пункте 15.1 настоящего Регламента.

16.2. При осуществлении государственного строительного надзора Службой проводятся проверки:

- соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- исполнения предписаний об устранении нарушений, обнаруженных при проверке соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов подлежит

соблюдение:

- при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

- при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции, работ по усилению и (или) монтажу фундамента и конструкций подземной и надземной частей, изменению параметров объекта капитального строительства, его частей, замене и (или) восстановлению несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

16.3. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) Службы, уполномоченным на основании распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (Приложение № 5 к настоящему Регламенту). Распоряжение о проведении проверки подписывает руководитель Службы или его заместители. Распоряжение о проведении проверки готовится на каждую проверку. Замена лиц, участвующих в проверке в соответствии с распоряжением, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида оформляются распоряжением о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

16.4. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Службы, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Службы или лицом его замещающим, но не более чем на двадцать рабочих дней.

16.5. Перед началом проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения должностное лицо Службы уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Службу, или иным доступным способом.

16.6. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо Службы обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 6 к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129).

16.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «ж» пункта 15.1 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения проверки.

16.8. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо Службы осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий);

в) организует проведение выборочного инструментального контроля монолитных конструкций и геодезических измерений, на различных этапах строительства с привлечением специалистов Службы;

г) присутствует при комплексном испытании систем и оборудования;

д) проверяет соблюдение пожарных, санитарных и экологических норм, установленных в проектной документации, прошедшей экспертизу;

е) оформляет результаты проведенной проверки;

ж) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, определяется должностным лицом Службы самостоятельно.

16.9. Уполномоченное должностное лицо Службы в соответствии с подпунктом «а» пункта 16.8 настоящего Регламента проверяет следующие документы, в том числе:

а) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов;

е) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

ж) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Службой.

16.10. При проведении проверки должностные лица Службы не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Службы, от имени которой действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований,

испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица Службы после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16.11. Уполномоченное должностное лицо Службы в соответствии с подпунктом «а» пункта 16.8 настоящего Регламента посредством визуального осмотра проверяет:

а) соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля или осуществлении государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

16.12. При проверке с выборочным инструментальным контролем монолитных конструкций и геодезических измерений (подпункт «в» пункта 16.8 настоящего Регламента) уполномоченные на проведение инструментального контроля должностные лица Службы осуществляют следующие действия:

а) проводят выборочный инструментальный контроль монолитных конструкций и геодезические измерения на различных этапах строительства, реконструкции объектов капитального строительства для установления соответствия выполненных работ и применяемых материалов требованиям проекта, государственных стандартов и иных нормативно-правовых актов;

б) по результатам проведенных проверок оформляют результаты

испытаний и измерений в виде протоколов;

в) взаимодействуют с научно-исследовательскими и обследовательскими организациями, испытательными центрами и лабораториями в целях повышения уровня инструментального контроля в строительстве и качества строительной продукции;

г) запрашивают в установленном порядке от соответствующих органов, организаций, должностных лиц, документы и информацию, необходимую для проведения инструментального контроля.

16.13. При проведении проверок должностное лицо Службы имеет право требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведение обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля.

16.14. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения должностное лицо органа государственного строительного надзора составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Регламенту, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания (предписаний) об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору.

16.15. В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) нормативных правовых актов, технических регламентов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Службы в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16.16. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов, в день вынесения акта и предписания вручаются застройщику, техническому заказчику (при наличии технического

заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Службы.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и (или) расписку в получении предписания, акт и (или) предписание направляются в течение трех рабочих дней с момента их вынесения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предписанию, хранящихся в деле Службы. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Копия акта проверки, для проведения которой в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Копия акта направляется с сопроводительным письмом, подписываемым руководителем Службы или его заместителем.

В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, свидетельствующих о невозможности исполнения предписания по причинам, независящим от лица, которому выдано предписание, срок исполнения предписания может быть продлен. Решение о продлении срока предписания принимается по результатам рассмотрения письменного ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание, содержащего мотивированное и подтвержденное документально объяснение причины невозможности исполнения предписания в срок. Письменное ходатайство должно быть представлено в Службу не позднее пяти рабочих дней до истечения срока исполнения предписания. Срок рассмотрения ходатайства не должен превышать трех рабочих дней. Срок исполнения предписания по представленному ходатайству может быть продлен не более чем на три месяца. Общий срок продления исполнения предписания не может превышать шести месяцев. Письменный ответ о принятом решении вручается лицу, в отношении которого вынесено предписание, или его уполномоченному представителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, осуществляет (осуществляют) контроль исполнения выданных предписаний.

После устранения выявленных нарушений технический заказчик, застройщик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в Службу извещение об устранении выявленных нарушений, составленное по образцу согласно Приложению № 8 к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, в течение десяти рабочих дней после его истечения, должностное лицо Службы в установленном порядке назначает внеплановую проверку выполнения ранее выданного предписания. Указанная внеплановая проверка должна быть проведена не позднее одного месяца после истечения срока устранения выявленных нарушений, но и не позднее срока очередной проверки, запланированной программой проверки.

Предметом внеплановой проверки, основанием для проведения которой является истечение срока исполнения предписания, может являться только исполнение выданного Службой предписания.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом либо в связи с иными действиями (бездействием) физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Службы в акте проверки указывает на невозможность проведения соответствующей проверки с приведением причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель Службы или его заместители в течение трех месяцев со дня составления акта проверки, в котором указано на невозможность ее проведения, вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

16.17. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе

приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

16.18. В случае выявления должностным лицом Службы при проведении проверки нарушений, допущенных застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами, законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Службы, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующие органы государственной власти в течение семи рабочих дней с момента выявления нарушений.

16.19. Установление причин нарушения законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется органом государственного строительного надзора в порядке, предусмотренном статьей 62 ГрК РФ, и, в соответствующих случаях, Правилами установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2006 № 702.

16.20. Проверки могут быть сопряжены с проведением Службой экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся Службой через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

16.21. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом Службы в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

16.22. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица Службы.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

16.23. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться

подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Службы.

16.24. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо органа государственного строительного надзора после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

16.25. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, уполномоченное должностное лицо Службы в установленном КРФ об АП порядке возбуждает дело об административном правонарушении путем составления в отношении лица, совершившего административное правонарушение, протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

16.26. Составленный уполномоченным должностным лицом Службы протокол об административном правонарушении с приложением других материалов, собранных в процессе проверки, регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства. После регистрации в течение трех суток с момента его составления протокол об административном правонарушении передается руководителю Службы или его заместителю, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, для разрешения вопросов в соответствии со статьями 29.1-29.4 КРФ об АП.

16.27. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется соответствующими должностными лицами Службы в порядке, установленном КРФ об АП.

16.28. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

16.29. Результатом настоящей административной процедуры являются: зафиксированные в акте проверки факты нарушений либо сведения об их отсутствии;

решение о необходимости устранения выявленных нарушений, определение мероприятий, направленных на их устранение, и срока их устранения, что отражается в предписании;

квалификация выявленных нарушений, что фиксируется в протоколе об административном правонарушении.

17. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства, выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо решения об отказе в выдаче такого заключения

17.1. Основанием для проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства, является получение Службой извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

17.2. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства проводится должностным лицом, уполномоченным на основании распоряжения о проведении проверки, оформляемого в порядке, приведенном в пункте 16.3 настоящего Регламента.

17.3. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается в течение семи рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, составленного по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту.

Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляется застройщиком (техническим заказчиком) после:

- фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик (технический заказчик) уведомляется уполномоченным

должностным лицом Службы с учетом положений пункта 16.5 настоящего Регламента.

17.4. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный подразделами 15, 16 настоящего Регламента, и учитываться следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля, а также исполнение привлеченными лицами административных наказаний, назначенных постановлениями Службы за нарушения, допущенные в ходе строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.

17.5. По результатам проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства составляется акт в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Регламенту. При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика (технического заказчика) за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Если по результатам проверки законченного строительством объекта капитального строительства обнаружены нарушения, уполномоченное должностное лицо Службы составляет предписание (предписания) об устранении этих нарушений. После получения извещений об устранении нарушений уполномоченное должностное лицо Службы обязано назначить проверку по исполнению этих предписаний.

17.6. Составление, вручение (направление) акта проверки и предписания, а также проверка исполнения предписания осуществляется в порядке, приведенном в пунктах 16.14-16.16 настоящего Регламента.

17.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе

приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

17.8. При выявлении в ходе проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, уполномоченное должностное лицо Службы возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, приведенном в пунктах 16.25-16.26 настоящего Регламента.

17.9. Для получения заключения о соответствии застройщик (технический заказчик) на основании выданного по результатам проверки акта, свидетельствующего об отсутствии выявленных нарушений либо об исполнении предписания об устранении выявленных при проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства нарушений, обращается в Службу с соответствующим заявлением. После получения данного заявления, Служба в течение десяти рабочих дней выдает заключение о соответствии, составленное по образцу, приведенному в Приложении № 9 к настоящему Регламенту, а при отсутствии оснований для выдачи заключения о соответствии принимает решение об отказе в выдаче такого заключения, составленное по образцу, приведенному в Приложении № 10 к настоящему Регламенту, с соблюдением требований пунктов 17-20 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации.

17.10. Основанием для отказа Службы в выдаче заключения о соответствии являются допущенные при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства нарушения соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, если такие нарушения не были устранены, а также отсутствие документов, подтверждающих исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Службой.

17.11. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается уполномоченным должностным лицом Службы, и утверждается приказом руководителя Службы или его заместителя.

17.12. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) уполномоченным должностным лицом Службы застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в Деле Службы.

В случае отказа представителя застройщика или технического заказчика от получения на руки (подписания) заключения или решения об отказе в выдаче заключения, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

17.13. Принятие Службой решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика (технического заказчика) за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Службой указанного решения.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или заказчиком в судебном порядке.

Заключение о соответствии отзывается Службой на основании вступившего в законную силу решения суда.

17.14. Осуществление государственного строительного надзора прекращается без выдачи заключения о соответствии по заявлению застройщика при наличии следующих оснований:

а) внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации или в проектную документацию объекта капитального строительства, исключающих основания для осуществления государственного строительного надзора;

б) прекращение строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при условии документального подтверждения сноса объекта капитального строительства (в случае начала строительства) и приведения земельного участка в первоначальное состояние);

в) вступление в законную силу судебных актов о признании права собственности на объект, в отношении которого осуществляется государственный строительный надзор.

Осуществление государственного строительного надзора прекращается на основании приказа руководителя Службы либо лица его замещающего с указанием соответствующих оснований.

17.15. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

17.16. Результатом настоящей административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, что отражается в заключении о соответствии (решении об отказе в выдаче заключения о соответствии).

18. Подготовка и организация проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов и в случаях, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ

18.1. Основаниями для подготовки и организации проведения проверок являются:

а) поступившие в Службу обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

в) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) поступившие в Службу обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

18.2. Государственный строительный надзор осуществляется с даты поступления в Службу обращений, заявлений, информации, указанных в пункте 18.1 настоящего Регламента (далее – обращение).

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, не могут служить основанием для начала осуществления государственного строительного надзора.

18.3. Государственный строительный надзор в случаях, указанных в пункте 18.1 настоящего Регламента, осуществляется в форме выездной проверки.

18.4. После регистрации обращения в течение трех рабочих дней с даты его регистрации определяется должностное лицо, уполномоченное на его рассмотрение и осуществление государственного строительного надзора. Поручение оформляется в виде резолюции в системе «Дело».

18.5. Должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение обращения, в течение трех рабочих дней с момента получения поручения направляются запросы:

в орган местного самоуправления по месту нахождения объекта капитального строительства о наличии либо отсутствии выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства, о направлении документации либо информации по планировке территории;

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в целях установления застройщика объекта капитального строительства (за исключением случаев, когда достаточная информация о застройщике содержится в поступивших обращениях).

18.6. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

18.7. Результатом настоящей административной процедуры является назначение должностного лица для осуществления государственного строительного надзора, а также запрос информации, обеспечивающей надлежащее проведение проверки, что фиксируется в системе «Дело».

19. Проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов и в случаях, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ

19.1. Основанием для проведения проверки является распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) и наступление указанного в нем срока проведения проверки.

19.2. При осуществлении государственного строительного надзора Службой проводится проверка:

- наличия разрешения на строительство;
- соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;
- в случае если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство - соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

19.3. Проверка проводится должностным лицом Службы, уполномоченным на

основании распоряжения на ее проведение. Проект распоряжения о проведении проверки готовится в течение одного рабочего дня с момента установления застройщика. Распоряжение о проведении проверки подписывает руководитель Службы или его заместитель.

19.4. Выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 18.1 настоящего Регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

19.5. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Службы, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Службы или лицом его замещающим, но не более чем на двадцать рабочих дней.

19.6. Перед началом проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения должностное лицо Службы уведомляет застройщика о проведении проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Службу, или иным доступным способом.

19.7. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Регламенту.

19.8. Акт, оформленный по результатам проверки, составляется в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первый экземпляр акта, а также копии указанных документов, в день вынесения акта вручаются застройщику. Второй экземпляр акта проверки, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Службы.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в

течение трех рабочих дней с момента его вынесения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Службы. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Копия акта проверки, для проведения которой в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Копия акта направляется с сопроводительным письмом, подписываемым руководителем Службы или его заместителем.

19.9. В случае если по результатам проведенной проверки выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами, должностное лицо, проводившее проверку, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки (по форме согласно Приложению № 16 к настоящему Регламенту) с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт, и привлекает лиц, допустивших нарушения, к административной ответственности.

19.10. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

19.11. Результатом настоящей административной процедуры являются:

зафиксированные в акте проверки факты нарушений либо сведения об их отсутствии;

информирование органов местного самоуправления о фактах выявленных нарушений, что отражается в уведомлении о выявлении самовольной постройки.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного строительного надзора

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Службы положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного строительного надзора, а также за принятием ими решений

20.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного строительного надзора, осуществляется:

должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного строительного надзора, - руководителями структурных подразделений – постоянно, руководителем Службы и его заместителями – выборочно, путем принятия устных докладов должностных лиц, осуществляющих государственный строительный надзор, а также в процессе визирования (подписания) документов, подготавливаемыми должностными лицами при осуществлении государственного строительного надзора;

комиссионно – путем проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества осуществления структурными подразделениями государственного строительного надзора (далее – проверка).

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного строительного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного строительного надзора

21.1. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений положений правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Службы, регулирующих порядок осуществления государственного строительного надзора, контроля исполнения поручений, рассмотрения обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Службы, принятия решений и подготовки ответов на указанные обращения, а также совершенствования и повышения эффективности деятельности структурных подразделений, осуществляющих государственный строительный надзор. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные, как с осуществлением государственного строительного надзора в полном объеме, так и с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

Решение о проведении проверки полноты и качества осуществления государственного строительного надзора принимается руководителем Службы и оформляется правовым актом Службы.

Проверки осуществляются комиссией, состав которой утверждается приказом Службы в каждом конкретном случае.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные нарушения (недостатки) и предложения по их устранению, а также дается оценка деятельности проверяемого структурного подразделения как «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Акт проверки подписывается членами комиссии и председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений (недостатков), разрабатывается план мероприятий по их устранению, на основании решения руководителя Службы осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, результаты проверки рассматриваются на планерных заседаниях Службы.

21.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем Службы планом проведения проверок. Плановая проверка одного структурного подразделения проводится не чаще одного раза в год и по продолжительности не превышает 10 рабочих дней.

Решение о проведении внеплановых проверок принимается руководителем Службы на основании информации о фактах возможных нарушений и оформляется приказом Службы. Продолжительность внеплановой проверки не превышает 7 рабочих дней.

22. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного строительного надзора

22.1. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного строительного надзора, должностные лица Службы несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

22.2. Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного строительного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за осуществлением Службой и ее должностными лицами государственного строительного надзора может осуществляться со стороны

граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Службы обращений в виде:

предложений о совершенствовании правовых актов, регламентирующих осуществление государственного строительного надзора;

сообщений о нарушении положений правовых актов, регламентирующих осуществление государственного строительного надзора, недостатках в работе Службы, должностных лиц Службы;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Службы прав и законных интересов граждан.

23.2. Обращение может быть представлено на личном приеме, осуществляемом должностным лицом Службы, направлено почтовым отправлением или в электронной форме на электронный адрес Службы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия), решений Службы, а также должностных лиц Службы

24. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного строительного надзора

24.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного строительного надзора должностными лицами Службы, руководителю (заместителю руководителя) Службы.

Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственного строительного надзора должностными лицами Службы, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24.2. Жалоба на решение или действия (бездействие) должностного лица Службы подается в письменной или электронной форме и в обязательном порядке должна содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется жалоба;
- фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы (сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, ее должностного лица, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, ее должностного лица);
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Заявитель вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

24.3. Служба или ее должностное лицо:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;
- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

24.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем (заместителем руководителя) Службы.

24.5. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные должностными лицами Службы, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу в течение десяти суток со дня получения такого постановления на руки или по почте в порядке, предусмотренном главой 30 КРФ об АП.

Решения, действия (бездействие) сотрудников, в отношении которых КРФ об АП не предусматривает порядка обжалования, неразрывно связанные с конкретным делом об административном правонарушении (доказательства по делу, в том числе протоколы по делу об административном правонарушении), предметом самостоятельного обжалования быть не могут. Доводы о недопустимости конкретного доказательства по делу об административном правонарушении могут быть изложены как в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, так и в жалобе на постановление или решение по делу об административном правонарушении.

25. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

25.1. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностным лицом Службы в ходе

осуществления государственного строительного надзора, в том числе постановления по делам об административных правонарушениях.

26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

26.1. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

26.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

26.3. Служба при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

26.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

26.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

26.6. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

26.7. В случае поступления в Службу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации» на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

26.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

26.9. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Службу.

26.10. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

27. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

27.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Службу от заявителя (заинтересованного лица) жалобы в письменной форме или форме электронного документа.

28. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

28.1. Заинтересованные лица вправе получать в Службе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с действующим законодательством.

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба может быть направлена в Службу непосредственно руководителю и (или) заместителю руководителя Службы, в Правительство Ростовской области.

30. Сроки рассмотрения жалобы

30.1. Жалоба рассматривается Службой в течение 30 дней со дня ее регистрации.

30.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

руководитель Службы или лицо, исполняющее его обязанности, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

31. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

31.1. По результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих государственный строительный надзор, руководитель (заместитель руководителя) Службы:

- отказывает в удовлетворении жалобы;
- удовлетворяет жалобу и признает действия (бездействие) и решение неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений.

31.2. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого руководителем (заместителем руководителя) Службы, который направляется заявителю в течение 30 дней с момента регистрации обращения (жалобы) в Службе по адресу, указанному в обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ _____ ” _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование, дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 2
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ _____ ” _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии,

с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

М.П.

(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица от застройщика или
технического заказчика)

М.П.

(для застройщика или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 3
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ПРИКАЗ

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

О назначении должностного лица
для осуществления государственного
строительного надзора при строительстве,
реконструкции объекта капитального
строительства

В соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса РФ, Положением о государственном строительном надзоре в Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства РФ от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», на основании

(извещение о начале строительства (реконструкции) (дата поступления, входящий номер), наименование лица, направившего извещение)

в целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить (*должность, ФИО*) для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу:

(полное наименование объекта капитального строительства, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства).

2. (*должность, ФИО в дательном падеже*) разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства и проводить при необходимости ее корректировку.

3. (*должность, ФИО в дательном падеже*) проводить проверки в следующих случаях:

- получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции

объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- на основании программы проверок;
- получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;
- получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;
- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований либо получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений;
- наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;
- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

После получения извещения застройщика (технического заказчика) об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства провести проверку законченного строительством объекта капитального

строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения.

4. Присвоить объекту капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

категорию риска - _____.

(категория риска)

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на

(должность, ФИО)

Руководитель _____

(ФИО)

С приказом ознакомлен: _____

Приложение № 4
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

руководитель подразделения
от “ ” _____ г.

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции, категория риска)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение модифицированной проектной документации, включенной в реестр модифицированной проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Согласовано:

(руководитель структурного подразделения, сотрудник которого в соответствии с приказом назначен ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

“ ” 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении внеплановой _____ проверки
(документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
от “ ____ ” _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, и (или) используемых ими производственных
объектов, место жительства физического лица)

при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства:

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) - ссылка на программу проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является проверка (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса,

специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с “ ____ ” _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

“ ____ ” _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,

необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
Региональной службы, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Копию распоряжения получил: _____
(ФИО, подпись лица (его законного представителя, представителя по доверенности), в отношении которого
проводится проверка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

(место составления)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(время составления)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица

№ _____

Номер дела _____

По адресу/ адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая: _____ проверка в отношении:
(документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства:
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения проведения проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), физического лица, его представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В результате проведенной проверки установлено:

Наименование работ, подлежащих проверке: _____

(указываются выполненные работы, подлежащие проверке, согласно программе проверок, или указывается «проверка законченного строительством объекта капитального строительства», или указывается «исполнение предписания»)

На момент проверки выполнены следующие виды работ: _____
(перечень выполненных работ)

Наличие разрешения на строительство: _____
(номер, дата выдачи, срок действия/ не имеется)

Заключение экспертизы проекта: _____
(номер, дата выдачи заключения, кем выдано заключение)

Проектная документация: _____

Рабочий проект со штампом заказчика «к производству работ»: _____

Информация о членстве в саморегулируемой организации: _____

(допуск заказчика на строительный контроль, допуск генподрядчика по организации строительства, допуски подрядных организаций на виды работ, влияющие на безопасность – номер, дата выдачи, вид работ, кем выдано)

Иные сведения: _____

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований, или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений, статей (пунктов) технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

(перечень нарушений, содержащихся в предписании, с указанием «исполнено»/ «не исполнено»)

нарушений не выявлено _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица, его представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 7
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Номер дела _____

Экземпляр № _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

в отношении _____ строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____,

(наименование

_____ объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании распоряжения

от “ ____ ” _____ 20__ г. № _____ составлен акт № ____ от _____ 20__ г.

и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, физическим лицом

_____ (наименование застройщика, технического заказчика,

_____ лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения), с указанием реквизитов документа о представительстве)

“ ____ ” _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ИЗВЕЩЕНИЕ № ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ ” 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо осуществляющее строительство

(наименование,

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе

в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также с применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 9
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы
от «___» _____ 20__ г.
№ _____

(руководитель либо
лицо, исполняющее его обязанности,)

МП

Номер дела _____

Экземпляр № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ
ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

“___” _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание
этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенный по адресу:

(почтовый или строительный адрес)

разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

(указываются наименование, статьи (пункты) нормативных правовых актов, проектной документации, класс энергоэффективности)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и в случае проведения
номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика, с указанием реквизитов документа о представительстве)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 10
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы

от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

(руководитель либо
лицо, исполняющее его обязанности,)

МП

Номер дела _____

Экземпляр № _____

РЕШЕНИЕ №
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО,
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ
ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано

(наименование застройщика или технического заказчика, номер и дата
выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического

заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной
документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и
требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета
используемых энергетических ресурсов

объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу:

(почтовый или строительный)

разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством объекта капитального строительства

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

которой установлено

(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

нормативных правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены и на дату проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр решения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 11
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СРОКОВ ОКОНЧАНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, УКАЗАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ ”

20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,

реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, причины изменения сроков окончания работ

(наименование, дата окончания работ, причины изменения сроков окончания работ)

К настоящему извещению прилагается проект организации строительства, подтверждающий изменение сроков работ.

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 12
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИСТАНОВКЕ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ ____ ”

20__ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо осуществляющее строительство

(наименование,

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика

паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый

или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Приостановка строительства, реконструкции

(дата приостановки работ)

9. Причины приостановки строительства, реконструкции: _____

10. Возобновление работ

(планируемая дата возобновления работ)

(должность лица застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение № 13
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований, требований,
установленных муниципальными правовыми актами

“ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая, их структурные единицы,
предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 8.2
Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований
(требований, установленных муниципальными правовыми актами), установленных

(указываются конкретные положения нормативного правового акта)

2. Направить в Региональную службу государственного строительного надзора
Ростовской области уведомление об исполнении предостережения в срок до
« _____ » 20 ____ г.

(не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения
представляются или направляются по адресу:

(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны Службы)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение
о направлении предостережения)

(подпись)

Копию настоящего предостережения получил « _____ » _____ 20 ____ г.:

(ФИО, подпись лица (его представителя), которому выдано предостережение)

Копия настоящего предостережения направлена по адресу:

_____.

Приложение № 14
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования)

от «__» _____ г. № ____

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение плановых (рейдовых) осмотров, (обследований) и
получивших задание)

2. Основания проведения планового (рейдового) осмотра (обследования): _____

3. Место проведения планового (рейдового) осмотра (обследования): _____

4. Цель планового (рейдового) осмотра (обследования): _____

5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра (обследования): _____
(количество рабочих дней)

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)

«__» _____ 20__ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)

«__» _____ 20__ г.

Задание утверждаю:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя Службы)

М.П.

(подпись)

Приложение № 15
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

АКТ планового (рейдового) осмотра (обследования)

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата составления)

(время составления)

Наименование вида (видов) государственного контроля (надзора):

Осмотр (обследование) начат «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.
Осмотр (обследование) окончен «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__» мин.
На основании планового (рейдового) задания от «__» _____ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц),
проводившего (их) плановый (рейдовый) осмотр (обследование), лиц, привлеченных и участвовавших в осмотре
(обследовании)

произведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка,
расположенного по адресу _____
(адрес земельного участка)

В ходе планового (рейдового) осмотра (обследования) произведен(ы):

(проведенные мероприятия – визуальный осмотр земельного участка (объекта), фото- видеосъемка, иные),
в результате которого (ых) установлено: _____

(обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра (обследования), в том числе сведения о
выявленных нарушениях обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми
актами, а также сведения о лицах, допустивших нарушение установленных требований)

Прилагаемые к акту документы: _____.

Подписи лиц, проводивших осмотр (обследование) и привлеченных к осмотру:

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Должностное лицо, составившее акт:

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение № 16
к административному регламенту
осуществления Региональной службой
государственного строительного надзора
Ростовской области регионального
государственного строительного надзора
при строительстве, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Ростовской области

*Наименование органа местного
самоуправления поселения,
городского округа (органа
местного самоуправления
муниципального района)*

УВЕДОМЛЕНИЕ о выявлении самовольной постройки

В соответствии с частью 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации должностным лицом Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области на основании: _____

_____ (указывается обращение (заявление, информация), ФИО (наименование) заявителя, распоряжение о проведении проверки с указанием реквизитов (номер, дата), дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки (в случае необходимости согласования)

была проведена выездная проверка в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства:

(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В результате проведенной проверки выявлена самовольная постройка, а именно:

- факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство;
- факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство.

В случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство:

- факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

Прим.: указывается(ются) только факт(ы), установленные в акте проверки.

Приложения: акт проверки, документы – приложения к акту проверки.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
Региональной службы)

(подпись)