



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

г. Ростов-на-Дону

№ 823

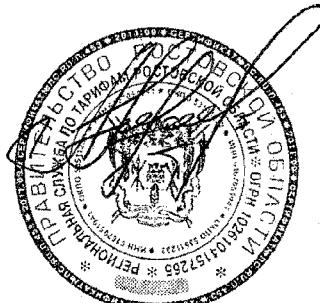
О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 25.07.2024 № 97

В целях совершенствования порядка работы с обращениями граждан
Региональная служба по тарифам Ростовской области

постановляет:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской области от 25.07.2024 № 97 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам Ростовской области» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Региональной службы по тарифам
Ростовской области**



А.В. Лукьянов

Приложение
к постановлению
Региональной службы по тарифам
Ростовской области
от 26.12.2024 № 823

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Региональной службы по тарифам Ростовской
области от 25.07.2024 № 97 «Об утверждении Порядка организации работы по
рассмотрению обращений граждан в Региональной службе по тарифам
Ростовской области»

В приложении № 1:

1. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в Службе. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, работниками отдела делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения управления контрольной работы и организационного обеспечения Службы (далее – отдел делопроизводства) изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;».

2. Абзац второй пункта 2.1 раздела 2 изложить в редакции:

«Гражданин может лично передать обращение в письменной форме в отдел делопроизводства по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40а.».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.14 слово «оригиналов» заменить словом «подлинников».

3.2. Абзац шестой пункта 3.42 изложить в редакции:

«В случае, если заявителем к обращению приложены подлинники документов, работником отдела делопроизводства составляется акт о получении подлинников документов (далее – акт) с соблюдением требований, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству, в двух экземплярах. Подлинники документов с приложением одного экземпляра акта в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Службе возвращаются работниками отдела делопроизводства заявителю по указанному в обращении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии отправленных гражданину документов и второй экземпляр акта хранятся в архиве.».

4. Дополнить разделом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей

5¹.1. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

5¹.2. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

5¹.3. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в Службе.

5¹.4. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению, для уточнения информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

5¹.5. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов.

5¹.6. Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся отделом делопроизводства на дополнительный контроль.

5¹.7. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

5¹.8. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

5¹.9. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

5¹.10. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются руководителем Службы, заместителями руководителя Службы.

5¹.11. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Службы в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.».