



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.12.2024 № 35

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление  
министерства труда и социального развития  
Ростовской области от 12.01.2022 № 1**

В целях приведения нормативного правового акта министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с региональным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 12.01.2022 № 1 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

И.Н. Шувалова

Постановление вносит  
отдел контроля и финансового аудита

Приложение  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 26.12.2024 № 35

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление министерства труда  
и социального развития Ростовской области от 12.01.2022 № 1 «Об утверждении  
форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют  
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области»

1. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

### Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым  
лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере  
социального обслуживания граждан в Ростовской области в части проверки соблюдения обязательных требований  
к предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного	№ _____ от _____

(надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№, п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (далее – Областной закон № 222-ЗС); постановление Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Порядок № 519)						
1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются по заявлению о предоставлении социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	статьи 12, 14, 16, 17, 19 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 13, 14 Областного закона № 222-ЗС				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом нуждаемости, соответствуют стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему, срокам и качеству предоставления социальной услуги, установленные по видам социальных услуг:	статья 20 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 16, 17 Областного закона № 222-ЗС таблица № 1 приложения № 5 к Порядку № 519				

2.1	<p>социально-бытовые услуги:</p> <p>предоставление площади жилых помещений;</p> <p>предоставление в пользование мебели;</p> <p>обеспечение питанием;</p> <p>обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);</p> <p>уборка жилых помещений;</p> <p>организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;</p> <p>стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;</p> <p>кормление;</p> <p>помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур;</p> <p>предоставление транспорта для поездок;</p> <p>обеспечение сохранности личных вещей;</p> <p>предоставление возможности для соблюдения личной гигиены;</p> <p>предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;</p> <p>отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;</p>				
2.2	<p>социально-медицинские услуги:</p> <p>выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);</p> <p>проведение оздоровительных мероприятий;</p> <p>систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;</p> <p>консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);</p> <p>содействие в проведении медико-социальной экспертизы;</p> <p>организация прохождения диспансеризации;</p> <p>содействие в получении медицинской помощи</p>				
2.3	<p>социально-психологические услуги:</p> <p>социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;</p> <p>психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольным получателем</p>				

	социальных услуг; социально-психологический патронаж; оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольным получателем социальных услуг; психологическая диагностика				
2.4	социально-педагогические услуги: обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)				
2.5	социально-трудовые услуги: проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказание помощи в трудоустройстве; организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями				
2.6	социально-правовые услуги: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг				
2.7	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах				

2.8	срочные социальные услуги: сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями					
-----	---	--	--	--	--	--

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)
Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:		
_____	_____	_____
(должность)	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)».

2. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

### Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере

социального обслуживания граждан в Ростовской области в части проверки соблюдения обязательных требований к  
предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг  
в полустационарной форме социального обслуживания

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	



Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№, п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (далее – Областной закон № 222-ЗС); постановление Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Порядок № 519)						
1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются по заявлению о предоставлении социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток	статьи 12, 14, 16, 17, 19 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 13, 14 Областного закона № 222-ЗС				

2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их нуждаемости, соответствуют стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему, срокам и качеству предоставления социальной услуги, установленные по видам социальных услуг:	статья 20 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 16, 17 Областного закона № 222-ЗС таблица № 2 приложения № 5 к Порядку № 519				
2.1	социально-бытовые услуги: предоставление площади жилых помещений; предоставление в пользование мебели; обеспечение питания; обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями); уборка жилых помещений; организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей; кормление; помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур; предоставление транспорта для поездок; обеспечение сохранности личных вещей; предоставление возможности для соблюдения личной гигиены; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их; отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции					
2.2	социально-медицинские услуги: выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое); проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья); содействие в проведении медико-социальной экспертизы; организация прохождения диспансеризации; содействие в получении медицинской помощи					

2.3	<p>социально-психологические услуги:</p> <p>социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;</p> <p>психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;</p> <p>социально-психологический патронаж;</p> <p>оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;</p> <p>психологическая диагностика</p>					
2.4	<p>социально-педагогические услуги:</p> <p>обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними;</p> <p>организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;</p> <p>социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;</p> <p>формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);</p> <p>организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>					
2.5	<p>социально-трудовые услуги:</p> <p>проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;</p> <p>оказание помощи в трудоустройстве;</p> <p>организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>					
2.6	<p>социально-правовые услуги:</p> <p>оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;</p> <p>оказание помощи в получении юридических услуг</p>					
2.7	<p>услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:</p> <p>обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода</p>					

	и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах					
--	---	--	--	--	--	--

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

(должность (руководитель группы))	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)
(должность)	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)
Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:		
(должность)	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)».

3. Приложение № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

### Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере

социального обслуживания граждан в Ростовской области части проверки соблюдения обязательных требований к  
предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	

Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№, п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ); Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» (далее – Областной закон № 222-ЗС); постановление Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» (далее – Порядок № 519)						
1.	Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются по заявлению о предоставлении социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИП) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями	статьи 12, 14, 16, 17, 19 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 13, 14 Областного закона № 222-ЗС				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их нуждаемости, соответствуют стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему, срокам и качеству предоставления социальной услуги, установленные по видам социальных услуг:	статья 20 Федерального закона № 442-ФЗ статьи 16, 17 Областного закона № 222-ЗС таблица № 3 приложения № 5 к Порядку № 519				

2.1	<p>социально-бытовые:</p> <p>покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов;</p> <p>помощь в приготовлении пищи;</p> <p>кормление;</p> <p>оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме;</p> <p>сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;</p> <p>покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;</p> <p>организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;</p> <p>обеспечение кратковременного присмотра за детьми;</p> <p>сопровождение детей-инвалидов в общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, а также организации, осуществляющие спортивную подготовку, культурно-досуговые мероприятия, и обратно;</p> <p>прогулка с ребенком-инвалидом, в том числе во время посещения родителем или иным законным представителем такого ребенка требующих его личного присутствия медицинских и образовательных организаций, органов и организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и иных социально значимых организаций;</p> <p>предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;</p> <p>отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции</p>				
2.2	<p>социально-медицинские:</p> <p>выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела,</p>				

	артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое); проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)				
2.3	социально-психологические: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг; социально-психологический патронаж; оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг				
2.4	социально-педагогические: обучение родственников тяжелобольных получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за ними; организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)				
2.5	социально-трудовые: проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; оказание помощи в трудоустройстве; организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями				



2.6	социально-правовые: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; оказание помощи в получении юридических услуг					
2.7	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах					
2.8	срочные: обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей					

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)

Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:

_____	_____	_____
(должность)	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)».

4. Приложение № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5  
к постановлению министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области  
от 12.01.2022 № 1

место для размещения  
QR-кода, сформированного  
единым реестром

### Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области в части проверки информационной открытости поставщика социальных услуг

Вид государственного контроля (надзора)	
Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в Ростовской области	
Наименование органа регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания	
Министерство труда и социального развития Ростовской области (далее - минтруд области)	
Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ростовской	

области	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения минтруда области о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№, п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 19) (далее – Федеральный закон №						

442-ФЗ);  
 приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» (далее – Порядок № 886н);

Поставщиком социальных услуг обеспечена открытость и доступность информации:

1.	о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункты 1-6 пункта 2 Порядка № 886н				
2.	о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии)	подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н				
3.	о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункты 9-11 пункта 2 Порядка № 886н				
4.	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	подпункт 4 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 12 пункта 2 Порядка № 886н				
5.	о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы)	подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н				
6.	о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»)	подпункт 6 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 8 пункта 2 Порядка № 886н				
7.	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания,	подпункт 7 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ				

	финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	подпункт 13 пункта 2 Порядка № 886н				
8.	об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	подпункт 8 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 14 пункта 2 Порядка № 886н				
9.	о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов)	подпункт 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 15 пункта 2 Порядка № 886н				
10.	о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности)	подпункт 10 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 16 пункта 2 Порядка № 886н				
11.	о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов)	подпункт 11 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 17 пункта 2 Порядка № 886н				
12.	о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний	подпункт 12 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 18 пункта 2 Порядка № 886н				
12.1.	о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	подпункт 12.1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 3 приказа № 886н				
13.	об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	подпункт 13 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 19 пункта 2 Порядка № 886н				
14.	Обновляется ли информация и документы, указанные в пунктах 1–13 подлежащие размещению на сайте поставщика социальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	пункт 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ пункт 8 Порядка № 886н				
15.	Информация о поставщике социальных услуг размещена на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов	пункт 7 Порядка № 886н				

16.	Размещена информация о структуре официального сайта, включающая в себя: ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; ссылку на официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания; ссылку на официальный сайт организаций, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории одного или нескольких муниципальных образований; ссылку на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	пункт 4 Порядка № 886н				
17.	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 4 пункта 9 Порядка № 886н				
18.	Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений	пункт 11 Порядка № 886н				

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц минтруда области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)
Ознакомлен руководитель поставщика социальных услуг:		
_____	_____	_____
должность)	(дата, подпись)	(фамилия, инициалы)».

Начальник отдела контроля  
и финансового аудита



Ж.В. Сыромятникова