



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2025 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление
министерства экономического развития
Ростовской области от 23.09.2016 № 8**

В целях приведения нормативного правового акта министерства экономического развития Ростовской области в соответствие с федеральным и областным законодательством министерство экономического развития Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление министерства экономического развития Ростовской области от 23.09.2016 № 8 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве экономического развития Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей министра экономического развития Ростовской области в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Министр
экономического развития
Ростовской области

М.В. Папушенко

Постановление вносит отдел
организационно-информационного обеспечения
и координации работы по ГАС «Управление»
управления организационной работы, финансового
обеспечения и контроля

Приложение
к постановлению министерства
экономического развития
Ростовской области
от 22.01.2025 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства экономического развития
Ростовской области от 23.09.2016 № 8 «Об утверждении Порядка
организации работы по рассмотрению обращений граждан
в министерстве экономического развития Ростовской области»

В приложении:

1. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в редакции:

«знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение пятнадцати дней со дня его регистрации в министерстве. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, работниками министерства изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;».

2. В разделе 3:

2.1. Пункты 3.31, 3.32 изложить в редакции:

«3.31. Ответ на запрос, поступивший в министерство от сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по обращениям граждан, представляется в письменной форме не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации.

Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.32. При обращении в министерство сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, связанным с его деятельностью, должностные лица министерства дают ответ на это обращение и представляют запрашиваемые документы или сведения не позднее тридцати дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено обращение, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.».

2.2. Абзац второй пункта 3.33 изложить в редакции:

«Ответ на запрос или обращение должен быть подписан тем должностным лицом, которому был направлен запрос или обращение либо лицом, временно исполняющим его обязанности.».

2.3. Пункт 3.41 изложить в редакции:

«3.41. В случае, если заявителем к обращению приложены подлинники документов, работником министерства составляется акт о получении подлинников документов (далее – акт) с соблюдением требований, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству в министерстве экономического развития Ростовской области, в двух экземплярах. Подлинники документов с приложением одного экземпляра акта в течение тридцати дней со дня регистрации обращения в министерстве возвращаются работниками министерства заявителю по указанному в обращении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии отправленных заявителю документов и второй экземпляр акта хранятся в архиве министерства.».

3. Дополнить разделом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей

«5¹.1. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции;

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

5¹.2. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение пятнадцати дней со дня регистрации обращения в министерстве.

5¹.3. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению, для уточнения

информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

5^{1.4}. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов.

5^{1.5}. Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся министерством на дополнительный контроль.

5^{1.6}. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

5^{1.7}. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

5^{1.8}. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с заявителем.

5^{1.9}. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются министром или замещающим его лицом.

5^{1.10}. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.»