



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.01.2025 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении
изменений в постановление управления записи
актов гражданского состояния Ростовской области от 10.02.2023 № 1**

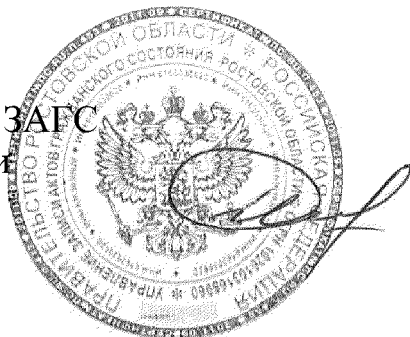
В целях повышения эффективности подготовки, направления и размещения информации на официальном сайте, управление записи актов гражданского состояния Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление управления записи актов гражданского состояния Ростовской области от 10.02.2023 № 1 «Об официальном сайте управления записи актов гражданского состояния Ростовской области» изменения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник управления ЗАГС
Ростовской области



О.В. Исаенко

Постановление вносит
отдел архивной работы,
автоматизации и информатики

Приложение
к постановлению
управления записи актов
гражданского состояния
Ростовской области
от 29.01.2025 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
управления записи актов гражданского состояния
Ростовской области от 10.02.2023 № 1 «Об официальном сайте
управления записи актов гражданского состояния Ростовской области»

1. В пункте 3:

1.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Трушина Алексея Юрьевича, ведущего специалиста отдела архивной работы, автоматизации и информатики;».

1.2. Абзац третий изложить в редакции:

«Лукиянову Татьяну Юрьевну, главного специалиста отдела архивной работы, автоматизации и информатики, на период отсутствия ведущего специалиста отдела архивной работы, автоматизации и информатики Трушина А.Ю. (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и прочее).».

2. В разделе 3 Приложения:

2.1. Абзац второй пункта 3.1 изложить в редакции:

«Предварительно проверенная информация, предоставляемая для размещения на сайте, направляется ответственным лицам отдела архивной работы на адрес электронной почты zagsro@donland.ru с пометкой «для размещения на сайте»».

2.2. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«Ответственные лица отдела архивной работы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 2-х рабочих дней со дня получения информации в электронном виде осуществляют размещение, редактирование или удаление информации на сайте.».

Начальник отдела архивной работы,
автоматизации и информатики



И.В. Крива