



**Управление государственной службы
занятости населения Ростовской области
(УГСЗН Ростовской области)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025

№ 1

г. Ростов-на-Дону

**О некоторых вопросах, связанных
с организацией проведения оплачиваемых
общественных работ в Ростовской области**

Во исполнение Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2024 № 585н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ», постановления Правительства Ростовской области от 09.12.2011 № 216 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Организовывать оплачиваемые общественные работы на территории Ростовской области.
2. Утвердить перечень направлений общественных работ на территории Ростовской области согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

С.Р. Григорян

Приложение
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 05.02.2025 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений общественных работ на территории Ростовской области

1. Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
2. Проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве.
3. Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции.
4. Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон.
5. Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи.
6. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения.
7. Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма.
8. Уход за престарелыми, инвалидами и больными.
9. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон.
10. Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов.
11. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и другие).
12. Выполнение трудовой функции в промышленности, торговле, общественном питании и других сферах (подсобные работы при производстве пищевых изделий, швейных изделий, участие в организации питания в точках общественного питания, розничная торговля в нестационарных торговых объектах, благоустройство территорий рынка, сторожевая охрана объектов, погрузо-разгрузочные работы, работы по сортировке изделий и товаров, уборка помещений и прилегающих территорий, учреждений, организаций и предприятий, работа в котельной, монтажные, сварочные работы, деревообработка, слесарные работы, ремонт и уборка производственных цехов и сооружений, изготовление швейных изделий, упаковка и доставка готовой продукции, курьерская работа, работа в гардеробе, уход за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях, выполнение работ в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания, обслуживание офисной техники, работа в качестве подсобных рабочих и разнорабочих на различных производственных участках, в качестве

помощников специалистов по различным специальностям во всех отраслях хозяйственной деятельности).

13. Работа с документами, обновление и создание баз данных.

14. Вспомогательные и подсобные работы на предприятиях рыбного хозяйства.

15. Вспомогательные и подсобные работы на птицеводческих предприятиях.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников