



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(минпромэнерго Ростовской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2025 № 1

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в постановление министерства промышленности и энергетики
Ростовской области от 09.11.2016 № 2**

В целях приведения нормативного правового акта министерства промышленности и энергетики Ростовской области в соответствие с областным законодательством министерство промышленности и энергетики Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление министерства промышленности и энергетики Ростовской области от 09.11.2016 № 2 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве промышленности и энергетики Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр
промышленности и энергетики
Ростовской области

А.В. Савельев

Постановление вносит отдел правовой,
кадровой работы и делопроизводства
министерства промышленности
и энергетики Ростовской области

Приложение к постановлению
министерства промышленности
и энергетики Ростовской области
от 13.03.2025 № 1

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
министерства промышленности и энергетики
Ростовской области от 09.11.2016 № 2 «Об утверждении Порядка организации
работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве промышленности
и энергетики Ростовской области»

В приложении:

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящий Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в министерстве промышленности и энергетики Ростовской области (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы в министерстве промышленности и энергетики Ростовской области (далее - министерство) по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан, в том числе направленных с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации».

1.2. Абзац первый пункта 1.3 изложить в редакции:

«Положения Порядка распространяются на обращения граждан и организаций, поступившие в министерство или адресованные должностному лицу министерства, а также поступившие в министерство для рассмотрения из других органов, рассмотрение которых регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Абзац третий пункта 1.6 изложить в редакции:

«знакомится с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Ознакомление осуществляется на основании обращения в виде заявления в письменной форме или в форме электронного документа, которое в части указанного вопроса рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации в министерстве. Ознакомление осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По просьбе гражданина, указанной в заявлении, работником министерства изготавливаются копии документов и материалов, представленных для ознакомления;».

2. В разделе 3:

2.1. Пункты 3.32 - 3.34 изложить в редакции:

«3.32. Ответ на запрос, поступивший в министерство от сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по обращениям граждан, представляется в письменной форме не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации.

Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.33. При обращении в министерство сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, связанным с его деятельностью, должностные лица министерства дают ответ на это обращение и представляют запрашиваемые документы или сведения не позднее тридцати дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено обращение, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

3.34. Ответы на запросы или обращения депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, поступившие в министерство по вопросам, входящим в компетенцию министерства и его должностных лиц, представляются в письменной форме не позднее чем через четырнадцать дней со дня регистрации запроса или обращения.

Ответ на запрос или обращение должен быть подписан тем должностным лицом, которому был направлен запрос или обращение либо лицом, временно исполняющим его обязанности».

2.2. Пункт 3.41 изложить в редакции:

«3.41. В случае, если заявителем к обращению приложены подлинники документов, работником министерства составляется акт о получении подлинников документов (далее - акт) с соблюдением требований, предусмотренных Инструкцией по делопроизводству в министерстве, в двух экземплярах. Подлинники документов с приложением одного экземпляра акта в течение тридцати дней со дня регистрации обращения в министерстве возвращаются работниками министерства заявителю по указанному в обращении почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении. Копии отправленных заявителю документов и второй экземпляр акта хранятся в архиве министерства».

3. Дополнить разделом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Рассмотрение обращений участников специальной военной операции
и членов их семей

5¹.1. Для целей настоящего раздела: к участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции; к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

5¹.2. Положения настоящего раздела распространяются на обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с предоставлением им мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

5¹.3. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения в министерстве.

5¹.4. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, в течение трех дней связывается в телефонном режиме с заявителем для информирования его о принятии обращения к рассмотрению (дополнительно к уведомлению, направленному в соответствии с пунктом 3.21 раздела 3 настоящего Порядка), для уточнения информации, изложенной в обращении, и определения наиболее актуальных вопросов, связанных с темой обращения.

5¹.5. При рассмотрении обращений участников специальной военной операции и членов их семей должна быть обеспечена оперативность и максимальная положительная результативность решения поднятых в обращении вопросов.

5¹.6. Если поднятые в обращении вопросы требуют длительного разрешения, в ответе должны быть определены конкретные сроки или этапы исполнения. Указанные вопросы ставятся министерством на дополнительный контроль.

5¹.7. Если решить вопрос в соответствии с просьбой заявителя не представляется возможным, ответ на обращение должен содержать четкие разъяснения со ссылкой на действующее законодательство и, при возможности, другие варианты решения.

5¹.8. После подготовки ответа ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, должен в телефонном режиме связаться с заявителем и дать ему пояснения по существу подготовленного ответа.

5¹.9. В ответе должно быть указано, кем и когда проведен телефонный разговор с гражданином.

5¹.10. Ответы на обращения участников специальной военной операции и членов их семей подписываются министром, первыми заместителем министра, заместителями министра.

5¹.11. Положения настоящего раздела не применяются при рассмотрении жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства в связи с рассмотрением обращений участников специальной военной операции и членов их семей, а также иных обращений в части вопросов, ранее рассмотренных в соответствии с требованиями настоящего раздела.».