



**Управление государственной службы  
занятости населения Ростовской области  
(УГСЗН Ростовской области)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » апреля 2025 г.

№ 5

г. Ростов-на-Дону

**О некоторых вопросах, связанных с организацией  
проведения регионального конкурса «Лучший работодатель  
в сфере занятости населения в Ростовской области»**

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 25.03.2025 № 207 «О региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по проведению регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» (далее соответственно – комиссия по проведению регионального конкурса, региональный конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению регионального конкурса согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по проведению регионального конкурса согласно приложению № 2.

2.3. Заявление на участие в региональном конкурсе согласно приложению № 3.

2.4. Анкету работодателя на участие в региональном конкурсе согласно приложению 4.

2.5. Журнал регистрации заявок на участие в региональном конкурсе согласно приложению № 5.

2.6. Критерии оценки заявок работодателей согласно приложению № 6.

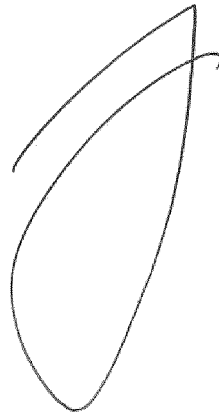
2.7. Форму диплома победителя и призеров регионального конкурса согласно приложению № 7.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop with a horizontal stroke across the top.

С.Р. Григорян

Приложение 1  
к постановлению УГСЗН  
Ростовской области  
от 24.04.2025 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**  
**по проведению регионального конкурса «Лучший работодатель**  
**в сфере занятости населения в Ростовской области»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по проведению регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» (далее соответственно – комиссия, региональный конкурс).

2. Порядок организации и проведения на территории Ростовской области регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» определен постановлением Правительства Ростовской области от 25.03.2025 № 207 «О региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» (далее – Положение о региональном конкурсе).

3. Целями деятельности комиссии являются рассмотрение заявок юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ростовской области (далее – работодатели), осуществление оценки заявок, подведение итогов регионального конкурса и признание победителей и призеров по каждой номинации.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет техническое сопровождение работы комиссии.

Секретарь комиссии организует проведение заседания комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет оценку заявок по балльной системе по каждому из критериев оценки, согласно приложению 5 к настоящему Постановлению (далее – критерии оценки).

5.2. В ходе третьего этапа регионального конкурса комиссия осуществляет подведение итогов регионального конкурса по каждой номинации в соответствии с Положением о региональном конкурсе.

Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, победителем регионального конкурса признается участник регионального конкурса, заявка которого поступила ранее и имеет наименьший порядковый регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии членами комиссии, участвующими в заседании комиссии.

6. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, координацию работы по его организации и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет управление государственной службы занятости населения Ростовской области.

Начальник отдела  
организационно-кадровой  
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 2  
к постановлению УГСЗН  
Ростовской области  
от 24.04.2025 № 5

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
по проведению регионального конкурса  
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области»

Григорян Сергей Рафаэлевич	— начальник управления государственной службы занятости населения Ростовской области, председатель комиссии»;
Поволяева Наталья Викторовна	— заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области, заместитель председателя комиссии;
Левенец Анна Владимировна	— начальник отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления государственной службы занятости населения Ростовской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Василенко Анастасия Анатольевна	- начальник отдела развития строительного комплекса и жилищной политики министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;
Васильева Надежда Николаевна	— заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области;
Володина Инна Васильевна	— первый заместитель министра транспорта Ростовской области;
Гончарова Лилия Викторовна	— начальник отдела экономического анализа и прогнозирования департамента потребительского рынка Ростовской области;
Дурасов Артем Валерьевич	- социальный координатор сектора по трудоустройству и организации обучения филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ростовской области;
Елисеева Елена Владимировна	— Председатель комитета Законодательного Собрания Ростовской области по социальной политике, труду, здравоохранению и делам военнослужащих;

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Квасников<br>Виктор Викторович      | — заместитель начальника управления промышленности — начальник отдела по координации работы предприятий оборонно-промышленного комплекса министерства промышленности и энергетики Ростовской области; |
| Корнюш<br>Юрий Владимирович         | - советник президента — эксперт по ценообразованию Торгово-промышленной палаты Ростовской области;  |
| Коробкина<br>Надежда Викторовна     | — начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации управления государственной службы занятости населения Ростовской области;   |
| Лыманюк<br>Василий<br>Александрович | — общественный уполномоченный по делам инвалидов Ростовской области — заместитель председателя Координационного Совета по делам инвалидов при Губернаторе Ростовской области;                         |
| Морозова<br>Наталья Евгеньевна      | - начальник отдела социального партнерства управления по труду министерства труда и социального развития Ростовской области;  |
| Нетесанов<br>Виктор Фёдорович       | — вице-президент Союза работодателей Ростовской области;  |
| Оленников<br>Александр Михайлович   | — начальник отдела организационно-кадровой работы и делопроизводства управления государственной службы занятости населения Ростовской области;  |
| Романова<br>Светлана Ивановна       | — начальник отдела по работе с персоналом управления кадровой работы и делопроизводства министерства здравоохранения Ростовской области;  |
| Титова<br>Светлана<br>Александровна | - начальник отдела среднего профессионального образования министерства общего и профессионального образования Ростовской области;   |
| Юрин<br>Евгений Алексеевич          | — заместитель Председателя Федерации Профсоюзов Ростовской области.   |

Начальник отдела  
организационно-кадровой  
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 3  
к постановлению УГСЗН  
Ростовской области  
от 24.04.2025 № 5

В управление государственной службы занятости  
населения Ростовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

ИНН \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в региональном конкурсе

«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты, юридический адрес)

заявляет о своем намерении принять участие в региональном конкурсе  
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» по  
следующей номинации:

\_\_\_\_\_

(наименование номинации)

С Положением о региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере  
занятости населения в Ростовской области» ознакомлен.

На использование информации, содержащейся в документах,  
представленных на конкурс, в средствах массовой информации согласен.

Приложение:

анкета работодателя с приложениями на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

Руководитель предприятия,  
организации, филиала (представительства),  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

(подпись)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к постановлению УГСЗН  
Ростовской области  
от 24.04.2025 № 5

**АНКЕТА**  
**работодателя на участие в региональном конкурсе**  
**«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской**  
**области»**

**Номинация «Лучший работодатель в Ростовской области**  
**по трудоустройству инвалидов»**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя

---

Для юридических лиц:  
руководитель юридического лица

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Адрес работодателя с указанием почтового индекса

---

3. Телефон, адрес электронной почты

---

4. Среднесписочная численность работников, всего чел. \_\_\_\_\_.

5. Установленная квота для приема на работу инвалидов, чел.  
\_\_\_\_\_.

6. Число принятых на работу инвалидов в счет установленной квоты  
для приема на работу инвалидов, чел. \_\_\_\_\_.

7. Общая численность работающих инвалидов, чел. \_\_\_\_\_.

8. Наличие коллективного договора с работниками и отражение в нем  
особенностей трудоустройства работников из числа людей с инвалидностью:

---

---

---



9. Социальная политика организации в отношении работников из числа людей с инвалидностью (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная):

---

---

---

---

---

---

10. Организация обучения, повышение квалификации работников из числа людей с инвалидностью за счет средств работодателя (проводится ли обучение работников с инвалидностью, как часто):

---

---

---

---

---

---

11. Проведение мероприятий по интеграции работников из числа людей с инвалидностью в коллектив организации:

---

---

---

---

---

---

12. Организация наставничества для работников с инвалидностью (кратко описать работу):

---

---

---

---

---

---

13. Среднемесячный уровень заработной платы инвалидов за предыдущий календарный год \_\_\_\_\_ рублей, далее (нужное подчеркнуть):

- 1 МРОТ (действовавший в отчетный период);
- более 1 МРОТ;
- более 2 МРОТ.

14. Трудоустройство инвалида-участника Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» (нужное подчеркнуть): нет, да (указать численность) \_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

---

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

телефон:

---

(подпись)

---

М.П. (при наличии)

**АНКЕТА**  
**работодателя на участие в региональном конкурсе**  
**«Лучший работодатель в сфере занятости населения**  
**в Ростовской области»**

**Номинация «Лучший работодатель в Ростовской области по временному  
трудоустройству несовершеннолетних граждан»**

1. Полное наименование работодателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Сокращенное наименование работодателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя с указанием  
должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес работодателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Сотрудничество с органами службы занятости населения в решении  
вопросов по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время \_\_\_\_\_ лет (совокупный период  
сотрудничества).
8. Среднесписочная численность работников, всего \_\_\_\_\_ чел.
9. Численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет,  
трудоустроенных в свободное от учебы время в предыдущем календарном году,  
\_\_\_\_\_ чел.
10. Средний период участия несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет во временном трудоустройстве в свободное от учебы время  
\_\_\_\_\_ месяцев.
11. Среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных в  
свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18  
лет (из расчета за полный месяц): \_\_\_\_\_ рублей.
12. Количество видов работ, по которым временно трудоустроены  
несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы  
время \_\_\_\_\_ единиц.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

---

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

**АНКЕТА**  
**работодателя на участие в региональном конкурсе**  
**«Лучший работодатель в сфере занятости населения**  
**в Ростовской области»**

**Номинация «Лучший работодатель в Ростовской области**  
**по трудоустройству участников и ветеранов специальной военной операции»**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

---

---

Для юридических лиц:  
руководитель юридического лица

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Адрес работодателя с указанием почтового индекса

---

3. Телефон, адрес электронной почты

---

4. Среднесписочная численность работников, всего чел. \_\_\_\_\_.

5. Число работающих участников специальной военной операции \_\_\_\_\_ чел., в том числе инвалидов \_\_\_\_\_ чел.

6. Среднемесячный размер заработной платы (за предыдущий календарный год): \_\_\_\_\_ рублей.

7. Социальная политика организации в отношении работников из числа участников СВО и членов их семей (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная) (перечисление, описание):

---

---

---

---

---

8. Организация обучения, повышение квалификации работников из числа участников СВО за счет средств работодателя (за предыдущий календарный год) (выбрать необходимое):

– проводилось (указать тематику, продолжительность) \_\_\_\_\_

---



---



---

– не проводилось.

9. Проведение мероприятий по интеграции работников из числа участников СВО в коллектив организации, социальная и психологическая адаптация в коллективе (перечисление, описание):

---



---



---



---

10. Проведение культурных, досуговых, спортивных и др. мероприятий для членов семьи, в т.ч. детей работников-участников СВО (за предыдущий календарный год) (перечисление, описание):

---



---



---



---



---

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель),

\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Начальник отдела  
организационно-кадровой  
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 5  
к постановлению  
УГСЗН Ростовской области  
от 24.04.2025 № 5

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК  
по проведению регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области»

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя	Дата поступления заявки информации	Результаты рассмотрения заявки (допущен, отказ в допуске)
1	2	3	4	5

Начальник отдела  
организационно-кадровой  
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

для проведения регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области»

### **1. Доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников:**

1) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников составляет до 2% - **0 баллов**;

2) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников составляет от 3 до 5 % в соответствии со среднесписочной численностью - **1 балл**;

3) доля работающих инвалидов в среднесписочной численности работников превышает 5 % - **2 балла**.

### **2. Наличие коллективного договора с работниками и отражение в нем особенностей трудоустройства работников из числа людей с инвалидностью:**

1) договор отсутствует – **0 баллов**;

2) договор заключен – **2 балла**.

### **3. Социальная политика организации в отношении работников из числа людей с инвалидностью (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная):**

1) наличие 1-3 льгот – **1 балл**;

2) более 3 льгот – **2 балла**.

### **4. Организация обучения, повышение квалификации работников из числа людей с инвалидностью за счет средств работодателя:**

1) организация обучения, повышение квалификации работников из числа людей с инвалидностью за счет средств работодателя не проводится – **0 баллов**;

2) организация обучения, повышение квалификации работников из числа людей с инвалидностью за счет средств работодателя проводится реже, чем один раз в три года – **1 балл**;

3) организация обучения, повышение квалификации работников из числа людей с инвалидностью за счет средств работодателя проводится не реже, чем один раз в три года – **2 балла**.

### **5. Проведение мероприятий по интеграции работников из числа людей с инвалидностью в коллектив организации:**

1) проведение мероприятий по интеграции работников из числа людей



с инвалидностью в коллектив организации не предусмотрено – 0 баллов;

2) проводятся мероприятия по интеграции работников из числа людей с инвалидностью в коллектив организации – 2 балла.

**6. Наличие организационного наставничества работников из числа людей с инвалидностью:**

1) система наставничества отсутствует – 0 баллов;

2) наставник закреплён не за каждым инвалидом – 1 балл.

3) наставник закреплён за каждым трудоустроенным инвалидом – 2 балла.

**7. Среднемесячный размер заработной платы инвалидов:**

1) среднемесячный размер заработной платы инвалидов составляет 1 МРОТ (действовавший в отчетный период)- 0 баллов;

2) среднемесячный размер заработной платы инвалидов составляет более 1 МРОТ - 1 балл;

3) среднемесячный размер заработной платы инвалидов составляет более 2 МРОТ - 2 балла.

**8. Трудоустройство инвалида-участника Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс».**

1) не трудоустроен инвалид-участник Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» – 0 баллов;

2) трудоустроен 1 инвалид-участник Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» – 1 балла;

3) трудоустроено более 1 инвалида-участника Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» – 2 балла.

## **II. Критерии оценки, характеризующие организацию работы работодателя по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан**

**1. Сотрудничество с органами службы занятости населения в решении вопросов по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:**

1) отсутствие сотрудничества в данном направлении - 0 баллов;

2) менее 1 года включительно - 1 балл;

3) свыше 1 года до 5 лет включительно - 2 балла;

4) свыше 5 до 10 лет включительно - 3 балла;

5) свыше 10 до 15 лет включительно - 4 балла;

6) свыше 15 лет - 5 баллов.

**2. Численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в свободное от учебы время в предыдущем календарном году:**

1) до 5 человек - 1 балл;

2) свыше 5 до 10 человек - 2 балла;

3) свыше 10 до 30 человек - 3 балла;

4) свыше 30 до 50 человек - 4 балла;

5) свыше 50 человек - 5 баллов.

**3. Средний период участия несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет во временном трудоустройстве в свободное от учебы время:**

1) менее 0,5 месяца включительно - 1 балл;

2) свыше 0,5 до 1 месяца включительно - 2 балла;

3) свыше 1 до 1,5 месяца включительно - 3 балла;

4) свыше 1,5 до 2 месяцев включительно - 4 балла.

**4. Среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (из расчета за полный месяц):**

1) среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных несовершеннолетних граждан составляет 1 МРОТ - 1 балл;

2) среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных несовершеннолетних граждан составляет более 1 МРОТ - 3 балла;

3) среднемесячный размер заработной платы трудоустроенных несовершеннолетних граждан составляет более 2 МРОТ - 5 баллов;

**6. Количество видов работ, по которым временно трудоустроены несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время:**

1) один вид – 1 балл;

2) два вида – 2 балла;

3) три вида – 3 балла;

4) четыре вида – 4 балла;

5) свыше четырёх видов – 5 баллов.

**III. Критерии оценки, характеризующие организацию работы работодателя по трудоустройству участников СВО**

**1. Число работающих участников СВО у работодателя (за предыдущий календарный год):**

1) численность работающих участников СВО 1 человек - 1 балл (плюс 0,5 балла, при наличии инвалидности у работающего участника СВО);

2) численность работающих участников СВО от 2 до 5 человек - 2 балла (плюс 0,5 балла за каждого работающего, при наличии инвалидности);

3) количество работающих участников СВО более 5 человек - 3 балла (плюс 0,5 балла за каждого работающего, при наличии инвалидности).

**2. Среднемесячный размер заработной платы работающих участников СВО (за предыдущий календарный год):**

1) среднемесячный размер заработной платы составляет 1 МРОТ – 0 баллов;

2) среднемесячный размер заработной платы составляет более 1 до 2 МРОТ (включительно) - 1 балл;

3) среднемесячный размер заработной платы более 2 МРОТ - 2 балла.

**3. Социальная политика организации в отношении работников из числа участников СВО и членов их семей (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная):**

- 1) наличие 1-3 льгот – 1 балл;
- 2) более 3 льгот – 2 балла;

**4. Организация обучения, повышение квалификации работников из числа участников СВО за счет средств работодателя (за предыдущий календарный год):**

- 1) обучение, повышение квалификации работников - участников СВО за счет средств работодателя не проводилось – 0 баллов;
- 2) обучение, повышение квалификации работников - участников СВО за счет средств работодателя проводилось – 1 балл.

**5. Проведение мероприятий по интеграции работников из числа участников СВО в коллектив организации, социальная и психологическая адаптация в коллективе:**

- 1) мероприятия не проводились – 0 баллов;
- 2) мероприятия проводились – 1 балл

**6. Проведение культурных, досуговых, спортивных и др. мероприятий для членов семьи, в т.ч. детей работников-участников СВО (за предыдущий календарный год):**

- 1) мероприятия не проводились – 0 баллов;
- 2) мероприятия проводились – 1 балл.

Начальник отдела  
организационно-кадровой  
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 7  
к постановлению УГСЗН  
Ростовской области  
от 24.04.2025 № 5

Форма диплома, описание и образец бланка диплома регионального конкурса  
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области»

1. Описание бланка диплома «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области».

Диплом «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» (далее - диплом) представляет собой глянцевый лист бумаги форматом 297 мм x 210 мм.

Лист оформлен рамкой, внутри которой с выравниванием по центру размещаются сверху вниз изображение Герба Ростовской области в цветном изображении и надписи без кавычек: Управление государственной службы занятости населения Ростовской области, ниже надпись: «ДИПЛОМ», Награждается, Победитель (Призер) регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» в номинации «Лучший работодатель в Ростовской области по трудоустройству инвалидов», «Лучший работодатель в Ростовской области по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан», «Лучший работодатель в Ростовской области по трудоустройству участников и ветеранов СВО».

Ниже указываются наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Диплом подписывается начальником управления государственной службы занятости населения Ростовской области и заверяется гербовой печатью управления государственной службы занятости населения Ростовской области.

В нижней части диплома указывается дата и номер протокола заседания комиссии по проведению регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» по подведению итогов регионального конкурса.

2. Образец бланка диплома «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ростовской области» (не приводится).

Начальник отдела  
организационно-кадровой  
работы и делопроизводства



А.М. Оленников