



**Управление государственной службы
занятости населения Ростовской области
(УГСЗН Ростовской области)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » апреля 2025 г.

№ 6

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление
управления государственной службы занятости населения
Ростовской области от 20.05.2024 № 6**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной службы занятости населения Ростовской области в соответствие с федеральным и областным законодательством, а также в связи с кадровыми изменениями в управлении государственной службы занятости населения Ростовской области управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 20.05.2024 № 6 «О некоторых вопросах организации реализации постановления Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

С.Р. Григорян

Приложение
к постановлению
управления
государственной службы
занятости населения
Ростовской области
от 28.04.2025 № 6

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление управления государственной службы занятости
населения Ростовской области от 20.05.2024 № 6 «О некоторых вопросах
организации реализации постановления Правительства Ростовской области
от 26.12.2022 № 1147»

1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Создать комиссию управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.».

2. Дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Порядок работы комиссии управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, согласно приложению № 1¹.».

3. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Утвердить формы документов, необходимых для проведения отбора, а также перечень и формы документов, представляемых получателем субсидии, в соответствии с подпунктами 2.4.3, 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2, подпунктом 3.2 раздела 3 Порядка предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников отдельных организаций, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147, согласно приложениям № 2 – 9.».

4. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
управления
государственной службы
занятости населения
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

СОСТАВ

комиссии управления государственной службы занятости населения
Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление
субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию
мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию работников организаций оборонно-
промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших
ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

- | | |
|-------------------|---|
| Васильева Н.Н. | – заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление), председатель комиссии; |
| (Поволяева Н.В.) | – (заместитель начальника управления, председатель комиссии, на время отсутствия Васильевой Н.Н.); |
| Коробкина Н.В. | – начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации управления, член комиссии; |
| (Олейникова И.В.) | – (главный специалист отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации управления, член комиссии, на время отсутствия Коробкиной Н.В.); |
| Молотова Н.В. | – начальник отдела – главный бухгалтер отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления, член комиссии; |
| (Тарасенко Н.С.) | – (заместитель начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления, член комиссии, на время отсутствия Молотовой Н.В.); |
| Литовченко Д.В. | – ведущий специалист отдела информационных технологий и эксплуатации автоматизированных систем управления, член комиссии; |
| Неделина Е.М. | – ведущий специалист отдела правовой работы управления, член комиссии; |

- Асланова С.В. – (ведущий специалист отдела правовой работы управления, член комиссии, на время отсутствия Неделиной Е.М.);
- Олейникова И.В. – главный специалист отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации управления, секретарь комиссии;
- (Захарова Д.А.) – (специалист первой категории отдела государственных закупок и материально-хозяйственного обеспечения управления (секретарь комиссии на время отсутствия Олейниковой И.В.).

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников».

5. Дополнить приложением № 1¹ следующего содержания:

«Приложение № 1¹
к постановлению
управления
государственной службы
занятости населения
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

ПОРЯДОК

работы комиссии управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

1. Комиссия управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок работодателей на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

(далее соответственно – комиссия, заявки работодателей на предоставление субсидии, субсидия) создается в целях проведения отбора получателей субсидий для решения следующих задач:

рассмотрение заявок работодателей на предоставление субсидии на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.2.6, 2.2.11, 2.2.14 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников отдельных организаций, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2022 № 1147 (далее – Порядок предоставления субсидии);

рассмотрение заявок работодателей на предоставление субсидии на предмет проставления в электронном виде участниками отбора получателей субсидии отметок о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 – 2.2.10, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.15 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»;

проверка представленных работодателем в составе заявки на предоставление субсидии документов на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, а также документов, полученных в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;

проверка соответствия заявляемых работодателем затрат требованиям пункта 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидии.

2. При проведении отбора получателей субсидии взаимодействие управления государственной службы занятости населения Ростовской области, а также членов комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок.

4. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора:

комиссии автоматически открывается доступ к заявкам работодателей на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок работодателей на предоставление субсидии формируется автоматически на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии.

5. Решения комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок работодателей на предоставление субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

6. Решения комиссии правомочны, если протокол подведения итогов отбора подписан не менее половиной ее членов.

7. В случае отсутствия председателя комиссии и (или) членов комиссии их обязанности исполняют сотрудники управления государственной службы занятости населения Ростовской области, указанные в приложении № 1 к настоящему постановлению.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников».

6. Приложения № 3 и 4 признать утратившими силу.

7. Приложения 5 – 9 изложить в редакции:

«Приложение № 5
к постановлению
управления
государственной службы
занятости населения
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждаю, что

(полное или сокращенное наименование участника отбора, ИНН, КПП, почтовый адрес)
обязуется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения
о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным
пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии работодателям на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников отдельных организаций,
утвержденного постановлением Правительства Ростовской области
от 26.12.2022 № 1147.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников

Приложение № 6
к постановлению
управления
государственной службы
занятости населения
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

Форма

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса* по состоянию на _____

(дата)

Наименование организации	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности предприятия	Реализация мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – мероприятие, обучение)												
		объем средств по заключенному Соглашению **, рублей	наименование образовательной программы	вид обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	численность участников мероприятия в соответствии с Соглашением**, чел.	Численность участников мероприятия, чел.								
						направлены на обучение (гр.7=гр.8+гр.9)	в том числе		завершили обучение (гр.10=гр.11+гр.12)	в том числе		из графы 10 численность занятых граждан после участия в мероприятии по обучению (гр.13=гр.14	в том числе	
							работники	граждане, обратившиеся в органы службы занятости и заключившие ученический договор		работники	граждане, обратившиеся в органы службы занятости и заключившие ученический договор		работники	граждане, обратившиеся в органы службы занятости и заключившие ученический договор

												+гр.15)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего														

* Нарастающим итогом с начала реализации на конец отчетного периода.

** Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и организацией оборонно-промышленного комплекса.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Начальник отдела
 организационно-кадровой
 работы и делопроизводства

А.М. Оленников

СПИСОК РАБОТНИКОВ

[illegible]

[illegible]

Численность работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование – _____ человек.

Численность работников, продолживших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования – _____ человек.

* Профессиональное обучение – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников

СПИСОК
граждан, заключивших ученический договор с

полное наименование юридического лица – организации оборонно-промышленного комплекса
прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование
и трудоустроенных к работодателю (в случае обучения граждан, заключивших ученический договор)
на « » 20 г.

[illegible]

[illegible]

Численность граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование – человек.

Численность граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор, трудоустроенных после прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования – человек.

* Профессиональное обучение – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников

Приложение № 9
к постановлению
управления
государственной службы
занятости населения
Ростовской области
от 20.05.2024 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

отчетных документов, предоставляемых получателем субсидии

1. Копия приказа (распоряжения) получателя субсидии о направлении на обучение работников и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор (далее – граждане, заключившие ученический договор), или выписка из приказа (распоряжения).

2. Копии приказов о приеме на работу граждан, заключивших ученический договор.

3. Копии документов, выданных работникам и (или) гражданам, заключившим ученический договор, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

4. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников и (или) граждан, заключивших ученический договор:

копии документов, подтверждающих оплату организации, осуществляющей образовательную деятельность, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и (или) граждан, заключивших ученический договор (заявка на кассовый расход, платежное поручение) (не представляются получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем своих работников и (или) граждан, заключивших ученический договор);

копии документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг (акты сдачи-приемки оказанных услуг) (не представляются получателем субсидии, имеющим специализированное структурное образовательное подразделение и обучившим в нем своих работников и (или) граждан, заключивших ученический договор).

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства

А.М. Оленников».

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников