



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2025

№ 5

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения об установлении срока возмещения  
государственным гражданским служащим Ростовской области,  
замещающим должности государственной гражданской службы  
Ростовской области в Региональной службе государственного  
строительного надзора Ростовской области, расходов, связанных с  
санаторно-курортным обслуживанием, и определении перечня  
необходимых документов**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием» Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Положение об установлении срока возмещения государственным гражданским служащим Ростовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области, расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием, и определении перечня необходимых документов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Я.В. Кулик

Постановление вносит  
сектор бухгалтерского учета и отчетности

Приложение  
к постановлению Региональной  
службы государственного  
строительного надзора  
Ростовской области  
от 30.04.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении срока возмещения государственным гражданским служащим Ростовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области, расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием, и определении перечня необходимых документов

1. Настоящее Положение устанавливает срок возмещения государственным гражданским служащим Ростовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, Региональная служба), расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием их и одного из членов их семей в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию «Донагрокурорт» (филиал – санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4) (далее соответственно – денежная компенсация за санаторно-курортное обслуживание, санаторий «Дон»), и определяет перечень документов, необходимых для получения указанной денежной компенсации.

2. Выплата денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание производится в течение 2 месяцев со дня подачи гражданским служащим в сектор бухгалтерского учета и отчетности Региональной службы письменного заявления на имя руководителя Региональной службы (далее – заявление) с приложением следующих документов:

копий документов, подтверждающих степень родства члена семьи гражданского служащего;

подлинников документов, подтверждающих факт оплаты санаторно-курортной путевки в санаторий «Дон»;

обратного талона санаторно-курортной путевки, который подтверждает факт пребывания в санатории «Дон».

3. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению об установлении срока  
возмещения государственным  
гражданским служащим Ростовской  
области, замещающим должности  
государственной гражданской службы  
Ростовской области в Региональной  
службе государственного  
строительного надзора Ростовской  
области, расходов, связанных с  
санаторно-курортным обслуживанием,  
и определении перечня необходимых  
документов

Руководителю Региональной службы  
государственного строительного  
надзора Ростовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» прошу выплатить мне денежную компенсацию за санаторно-курортное обслуживание в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию «Донагрокурорт» (филиал – санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_  
(копии документов, подтверждающих степень родства члена семьи гражданского служащего)
2. \_\_\_\_\_  
(подлинники документов, подтверждающих факт оплаты санаторно-курортной путевки)
3. Обратный талон санаторно-курортной путевки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, принявшего документы) (Ф.И.О.)