



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

№ 6

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве культуры Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 257 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Правительстве Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, министерство культуры Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве культуры Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Министр



А.А. Дмитриева

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Ростовской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Ростовской области в министерстве культуры Ростовской области,
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве культуры Ростовской области (далее соответственно – государственный гражданский служащий, государственная гражданская служба, министерство), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в минкультуры области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией государственный гражданский служащий представляет в отдел правовой и кадровой работы министерства (далее – отдел правовой и кадровой работы) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать государственный гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Государственный гражданский служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется либо направляется в отдел правовой и кадровой работы по почте ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении до начала участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность государственный гражданской службы, представляет заявление в день назначения на должность.

4. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается на руки государственному

гражданскому служащему либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

5. Отдел правовой и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя для принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются отделом правовой и кадровой работы представителю нанимателя для принятия решения.

7. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

7.1. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка:

разрешить государственному гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать государственному гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

7.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка:

разрешить государственному гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

рекомендовать государственному гражданскому служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8. Отдел правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет государственного гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении может быть направлено государственному гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Ростовской области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в министерстве культуры
Ростовской области, на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческой организацией

(должность, фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
государственного гражданского служащего,
адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма,

наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации

способ участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой
организацией

(в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального
органа управления)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении мной должности государственной гражданской службы Ростовской области.

Приложение:

(копии учредительных документов некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Ростовской области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в министерстве культуры
Ростовской области, на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистраци онный номер заявления	Дата регистра ции заявления	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., наименовани е должности лица, представивш его заявление	Ф.И.О., наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представивше го заявление, либо о направлени и копии заявления по почте)	Отметка о передаче заявления представител ю нанимателя	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9