

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ,  
ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2025

№ 21

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги «Предварительное  
согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областными законами от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», от 28.12.2024 № 251-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», от 20.02.2025 № 263-ЗС «Об официальном разъяснении отдельных положений Областного закона «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 10.03.2016 № 164 «О некоторых мерах по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности Ростовской области», от 17.02.2025 № 104 «Об уполномоченных органах» министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановлений (отдельных положений постановлений) министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
министра



С.А. Хлудин

Приложение № 1  
к постановлению министерства  
имущественных и земельных отношений,  
финансового оздоровления предприятий,  
организаций Ростовской области  
от 27.06.2025 № 21

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги «Предварительное  
согласование предоставления земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги для заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего раздела, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ростовской области (далее – областной земельный участок), а также относящегося к землям, государственная собственность на которые не разграничена (далее – неразграниченный земельный участок) на территории городских округов «Город Батайск» и «Город Ростов-на-Дону», муниципальных районов «Аксайский район», «Мясниковский район», городского и сельских поселений в их составе за исключением случаев, указанных в пункте 1.1.2 настоящего подраздела.

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – административный регламент) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и минимуществом Ростовской области.

Целью получения государственной услуги является:

предварительное согласование предоставления областных земельных участков;

предварительное согласование предоставления неразграниченных земельных участков, за исключением случаев предоставления земельных участков:

гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд;

под индивидуальными гаражами и гаражными кооперативами;

гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

гражданам для размещения зданий и сооружений, используемых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, содержания и разведения сельскохозяйственных животных, а также обеспечения сельскохозяйственного производства, включая размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники;

образуемых из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу в целях предоставления гражданам, являющимся членами данного товарищества;

под существующими объектами недвижимости, принадлежащими на праве собственности гражданам или юридическим лицам и расположенными на земельных участках, используемых в целях, указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта;

в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен указанный договор.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее – заявитель):

физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства;

юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации или на территории иностранных государств.

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте минимущества Ростовской области, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mioro.donland.ru/>) (далее – официальный сайт минимущества Ростовской области), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и официального сайта минимущества Ростовской области предоставляется заявителю бесплатно, в том числе без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование по телефону;
- индивидуальное консультирование по почте (электронной почте);
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

#### 1.3.1.1. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Работники минимущества Ростовской области при устном обращении заинтересованного лица (по телефону) дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях или должностных лицах минимущества Ростовской области, уполномоченного органа, которые располагают необходимыми сведениями.

#### 1.3.1.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в соответствии с указанным в заявлении способом в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты получения обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в минимуществе Ростовской области.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

#### 1.3.1.3. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте минимущества Ростовской области и ЕПГУ.

#### 1.3.1.4. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом минимущества Ростовской области с привлечением средств массовой информации.

Работники минимущества Ростовской области, участвующие в предоставлении государственной услуги, должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

На официальном сайте минимущества Ростовской области (<https://mioro.donland.ru/>), ЕПГУ, на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети многофункциональных центров Ростовской области (<https://www.mfc61.ru/>) (далее – МФЦ) размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и графики работы минимущества Ростовской области, его структурных подразделений;

- справочные телефоны минимущества Ростовской области, уполномоченных органов;

- адрес официального сайта минимущества Ростовской области, а также электронной почты и (или) формы обратной связи минимущества Ростовской области в сети «Интернет».

На стендах в местах предоставления государственной услуги информация о порядке, форме, месте размещения и способах получения справочной информации не размещается.

В помещениях МФЦ размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – государственная услуга).

### 2.2. Наименование исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется минимуществом Ростовской области.

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления и необходимых документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги минимущество Ростовской области взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических (далее – ЕГРЮЛ) лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министерство строительства Ростовской области) в части получения заключения о возможности утверждения схемы расположения областного земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема) и схемы в форме электронного документа в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе;

министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – минприроды Ростовской области) в случае необходимости согласования схемы в соответствии со статьей 3<sup>5</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в части получения уведомления о согласовании схемы либо отказе в ее согласовании;

отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления городских округов «Город Батайск» и «Город Ростов-на-Дону», муниципальных районов «Аксайский район», «Мясниковский район», городского и сельских поселений в их составе (далее – органы местного самоуправления), уполномоченными на осуществление функций по реализации полномочий в области земельных отношений, в части получения заключений о возможности предварительного согласования предоставления неразграниченного земельного участка и возможности утверждения схемы (при необходимости утверждения схемы), а также схемы в форме электронного документа (при необходимости

утверждения схемы и в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе).

2.2.4. При предоставлении государственной услуги минимуществу Ростовской области запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

## 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:  
решение о предварительном согласовании предоставления областного или неразграниченного земельного участка (далее – земельный участок);

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

уведомление о возвращении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление).

2.3.2. Процедура государственной услуги завершается выдачей заявителю либо направлением ему по адресу, содержащемуся в заявлении:

уведомления о принятом решении минимущества Ростовской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением распоряжения;

уведомления о принятом решении минимущества Ростовской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением распоряжения;

уведомления о возвращении заявления.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в срок:

не превышающий 20 календарных дней со дня поступления в минимущество Ростовской области заявления;

не превышающий 35 календарных дней со дня поступления в минимущество Ростовской области заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3<sup>5</sup> Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.4.2. В случае если на дату регистрации в минимуществе Ростовской области заявления, образование земельного участка предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых

предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, минимущество Ростовской области принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.5.1. В целях предоставления государственной услуги заявитель представляет в минимущество Ростовской области на бумажном носителе посредством почтовой связи, в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области, через МФЦ, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной почты, ЕПГУ следующие документы:

2.5.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

Документом, удостоверяющим личность заявителя или представителя заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Для представителей физического лица – доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке на предоставление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.5.1.3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность, аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 и приведенным в приложении № 2 к административному регламенту.

2.5.1.4. Схему в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Подготовка схемы осуществляется по выбору заявителя в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Схема должна соответствовать требованиям приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (далее – приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148).

Подготовка схемы в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

2.5.1.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.5.1.6. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.5.2. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, электронной почты, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.5.3. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего и выборе в заявлении способа получения результата предоставления государственной услуги, связанного с выдачей результата, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) представляет уведомление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, установлен приложением № 3 к административному регламенту.

Непредставление заявителем документа, указанного в настоящем подразделе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем вышеуказанных документов минимущество Ростовской области самостоятельно запрашивает указанные документы у уполномоченных органов.

## 2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

2.7.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами минимущества Ростовской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

некорректное заполнение обязательных полей заявления, приведенного в приложении № 1 к административному регламенту;

отсутствие в заявлении даты, подписи, печати (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом);

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, поданным в электронной форме с использованием ЕПГУ;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов.

2.8.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте минимущества Ростовской области.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее второго рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. В случае если на дату поступления в минимущество Ростовской области заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, минимущество Ростовской области принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и направляет принятое решение заявителю.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.2.1. Схема, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям:

несоответствие схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятыми решениями об утверждении схемы, срок действия которого не истек;

разработка схемы с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных статьей 11<sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.9.2.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании

предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55<sup>32</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду,

безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39<sup>18</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предварительного согласования предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.2.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в абзацах втором – двадцать втором подпункта 2.9.2.2 настоящего пункта, а также по основаниям:

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям



использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.9.3. Основания для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела;

заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.9.4. Заявителю не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте минимущества Ростовской области.

2.9.5. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать указание на основания отказа.

2.9.6. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя о предоставлении такой услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. В связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, взимание платы не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в минимуме Ростовской области не должен превышать 15 минут.

Подача запроса и документов непосредственно в минимущество Ростовской области осуществляется путем подачи документов в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области. Очередь при подаче запроса и документов отсутствует.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление и пакет документов, поступившие от заявителя на бумажном носителе посредством почтовой связи, в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области, в электронной форме с использованием ЕПГУ, электронной почты подлежит обязательной регистрации в системе внутреннего делопроизводства в день их поступления либо на следующий рабочий день. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.14.2. Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством

## Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Непосредственного посещения заявителем минимущества Ростовской области не предусмотрено, в связи с чем, отсутствует необходимость в помещениях для приема посетителей.

Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в минимущество Ростовской области лично – в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области.

В случае обращения инвалидов за предоставлением государственной услуги, а также в случае, если заявитель в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги в заявлении указал «на бумажном носителе в минимуществе Ростовской области», выдача результата оказания государственной услуги осуществляется работником уполномоченного отдела минимущества Ростовской области в помещении управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 15, в том числе по предварительной записи по телефону: +7(863) 240-57-43.

Помещение, в котором организуется предоставление государственной услуги (далее – помещение), для инвалидов обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста уполномоченного отдела входа в помещение и выхода из него. Вход в помещение оборудован кнопкой вызова работника управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работника управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Размещение в помещении управления по работе с обращениями граждан и организаций Правительства Ростовской области визуальной, мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.15.2. В помещении МФЦ для работы с гражданами размещаются информационные стенды, содержащие информацию по условиям предоставления государственной услуги, график работы МФЦ, образцы заполняемых документов, а также информацию, касающуюся порядка предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема в МФЦ гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Работники МФЦ, осуществляющие прием и информирование граждан, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление государственной услуги, на информационных стендах МФЦ и на официальном сайте минимущества Ростовской области размещается следующая информация:

- образец оформления заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

- основания приостановки предоставления государственной услуги;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Вход и выход из помещений МФЦ оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении МФЦ обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

- условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

- возможность самостоятельного или с помощью специалиста МФЦ, предоставляющего услугу, передвижения в здании;

- входы в помещения и выходы из них оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

- кнопкой вызова специалиста МФЦ;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работника, предоставляющего услугу;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

## 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги является возможность:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 административного регламента;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

получения полной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении минимущества Ростовской области по итогам ее предоставления;

получение информации о причинах, основаниях отказа в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей при отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги;

получать в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги;

получать уведомления о приеме и регистрации запроса, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ;

возможность получения государственной услуги в МФЦ;

получения государственной услуги по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом МФЦ, расположенном на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 административного регламента;

обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке

в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на решения, действия (бездействие), а также его должностных лиц и работников МФЦ.

#### 2.16.2. Предоставление государственной услуги невозможно:

при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) государственных услуг, предусмотренным статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 1<sup>3</sup> статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

#### 2.16.3. В случае предоставления государственной услуги инвалидам при их личном обращении осуществляется:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях минимущества Ростовской области;

допуск в помещения минимущества Ростовской области сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения минимущества Ростовской области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание работниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

#### 2.16.4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

При представлении (направлении) заявления и пакета документов лично в минимущество Ростовской области (в ячейку для корреспонденции минимущества Ростовской области, установленную в бюро пропусков Правительства Ростовской области), почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется;

При обращении в МФЦ заявитель не более двух раз взаимодействует с работником МФЦ, участвующим в предоставлении государственной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

#### 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в минимущество Ростовской области. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела, направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица минимущества Ростовской области.

2.17.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

Сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые минимумом Ростовской области:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления на предмет наличия оснований для возврата заявления и приостановления срока предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- запрос минимумом Ростовской области:
- заклучения от министерства строительства Ростовской области о возможности утверждения схемы расположения в отношении областных земельных участков и схемы расположения в форме электронного документа;
- заклучения от органов местного самоуправления о возможности предварительного согласования предоставления неразграниченного земельного участка и возможности утверждения схемы (при необходимости утверждения схемы), а также схемы в форме электронного документа (при необходимости утверждения схемы и в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе);
- согласования или отказа в согласовании схемы расположения земельного участка от минприроды Ростовской области, в случае необходимости такого согласования;
- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- направление результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения, указанным в заявлении).

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые МФЦ:

- информирование заявителей о порядке предоставления услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;
- прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- формирование документов и передача их в минимум Ростовской



области;

выдача результата предоставления государственной услуги.

3.1.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация минимумом Ростовской области заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минимумом Ростовской области либо действий (бездействия) должностных лиц минимумом Ростовской области, предоставляющих государственную услугу.

### 3.2. Описание административных процедур, выполняемых минимумом Ростовской области

#### 3.2.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и необходимыми документами.

Работники отдела делопроизводства и архива минимумом Ростовской области (далее – отдел делопроизводства) осуществляют прием и регистрацию заявления.

В случае если заявление и необходимый пакет документов представлены в минимумом Ростовской области в электронном виде посредством ЕПГУ, данные документы должны соответствовать информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, в том числе требованиям, установленным в подразделах 2.5, 2.17 раздела 2 административного регламента.

При получении заявления в бумажной или электронной форме, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований подготавливается уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем

разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 административного регламента.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления и передача работниками отделов земельных ресурсов или формирования земельных участков минимущества Ростовской области (далее – уполномоченные отделы) в отношении соответственно областных и неразграниченных земельных участков, или уведомление об отказе в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом, или уведомления об отказе в приеме документов.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник отдела делопроизводства.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.2.2. Рассмотрение заявления на предмет наличия оснований для возврата и приостановления срока предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления работникам уполномоченных отделов.

Работники уполномоченных отделов рассматривают заявление на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, комплектности приложенных документов.

Перечень необходимых документов представлен в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Если установлено наличие основания, предусмотренного пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, работники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку, согласование и направление заявителю уведомления о приостановлении срока предоставления государственной услуги. В уведомлении указываются причины приостановления срока предоставления услуги.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, в том числе первым заместителем министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее соответственно – заместитель министра, первый заместитель министра) и регистрируется в системе внутреннего документооборота.

Если установлено наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, работники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку, согласование и направление заявителю уведомления о возврате заявления. В уведомлении указываются причины возврата заявления.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра, первым заместителем министра и регистрируется в системе внутреннего документооборота.

Если установлено, отсутствие оснований, предусмотренных пунктами 2.9.1 и 2.9.3 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента, работники уполномоченных отделов обеспечивают выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Результатом административной процедуры является подготовка уведомления заявителю о возврате заявления, о приостановлении срока предоставления государственной услуги либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота минимущества Ростовской области уведомления заявителю о возврате заявления, о приостановлении срока предоставления государственной услуги либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при подготовке уведомления заявителю о возврате заявления, о приостановлении срока предоставления государственной услуги – 10 дней;

при обеспечении выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом, – 2 дня.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием административной процедуры является отсутствие в минимуществе Ростовской области документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов.

Минимущество Ростовской области для принятия решения о подготовке решения о предоставлении государственной услуги направляет в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки из ЕГРЮЛ, в случае подачи заявления юридическим лицом;

выписки из ЕГРИП в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

выписки из ЕГРН в отношении объектов недвижимости;

сведений о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведений о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

утвержденный проект межевания территории;

иные документы и информацию согласно приложению № 2 к административному регламенту, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальники уполномоченных отделов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие прилагаемых к заявлению документов (сведений), которые находятся в распоряжении уполномоченных органов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение от уполномоченных органов запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации административной процедуры являются полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня со дня поступления комплекта документов работнику уполномоченного отдела.

#### 3.2.4. Запрос минимумом Ростовской области:

заклучения от министерства строительства Ростовской области о возможности утверждения схемы областного земельного участка и схемы в форме электронного документа в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе, в отношении областных земельных участков;

заклучения от органов местного самоуправления о возможности предварительного согласования предоставления неразграниченного земельного участка и возможности утверждения схемы (при необходимости утверждения схемы), а также схемы в форме электронного документа (при необходимости утверждения схемы и в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе);

согласования от минприроды Ростовской области в случае необходимости согласования схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3<sup>5</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Основанием административной процедуры является отсутствие в минимуме Ростовской области сведений, документов, материалов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Минимум Ростовской области для принятия решения об утверждении схемы самостоятельно запрашивает следующие документы:

заклучение от министерства строительства Ростовской области о возможности утверждения схемы в отношении областных земельных участков;

схему областного земельного участка от министерства строительства Ростовской области в форме электронного документа в случае, если схема

не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе;

заклучения от органов местного самоуправления о возможности предварительного согласования предоставления неразграниченного земельного участка и возможности утверждения схемы (при необходимости утверждения схемы);

схему неразграниченного земельного участка от органов местного самоуправления в форме электронного документа (при необходимости утверждения схемы и в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе);

согласование от минприроды Ростовской области в случае необходимости согласования схемы в соответствии со статьей 3<sup>5</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Работники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку запросов в течение двух дней со дня поступления заявления в системе межведомственного электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система электронного документооборота):

в министерство строительства Ростовской области для предоставления заключения о возможности утверждения схемы и направления схемы в форме электронного документа в отношении областных земельных участков;

в органы местного самоуправления для предоставления заключений о возможности предварительного согласования предоставления неразграниченного земельного участка и возможности утверждения схемы (при необходимости утверждения схемы), а также схемы в форме электронного документа (при необходимости утверждения схемы и в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе);

в минприроды Ростовской области в случае необходимости согласования схемы в соответствии со статьей 3<sup>5</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Запросы подписываются уполномоченным должностным лицом минимущества Ростовской области, регистрируются в системе электронного документооборота и направляются в министерство строительства Ростовской области, соответствующий орган местного самоуправления и минприроды Ростовской области работником уполномоченного отдела.

Направление запроса осуществляется посредством системы электронного документооборота.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальники уполномоченных отделов.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения заключений, схемы в форме электронного документа в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе, согласования, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении министерства строительства Ростовской области, органов местного самоуправления и минприроды Ростовской области.

Результатом административной процедуры является получение:

от министерства строительства Ростовской области заключения о возможности утверждения схемы и схемы в форме электронного документа в отношении областных земельных участков;

от органов местного самоуправления заключений о возможности предварительного согласования предоставления неразграниченного земельного участка и возможности утверждения схемы (при необходимости утверждения схемы), а также схемы в форме электронного документа (при необходимости утверждения схемы и в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе);

от минприроды Ростовской области уведомления о согласовании схемы, в случае необходимости такого согласования.

Способом фиксации результата административной процедуры является поступление в минимущество Ростовской области посредством системы электронного документооборота:

заключения министерства строительства Ростовской области о возможности (невозможности) утверждения схемы и схемы в форме электронного документа в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе, в отношении областных земельных участков;

заключений органа местного самоуправления о возможности (невозможности) предварительного согласования предоставления неразграниченного земельного участка и возможности утверждения схемы неразграниченного земельного участка (при необходимости утверждения схемы), а также схемы в форме электронного документа (при необходимости утверждения схемы и в случае, если схема не предоставлена заявителем или представлена в форме документа на бумажном носителе);

уведомления о согласовании (отказе в согласовании) схемы от минприроды Ростовской области, в случае необходимости такого согласования.

3.2.5. Принятие решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является получение сведений и информации, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Работники уполномоченного отдела осуществляют проверку заявления и пакет документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента.

После осуществления вышеуказанных действий работниками уполномоченного отдела проводится подготовка проекта распоряжения минимущества Ростовской области о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка (далее – распоряжение минимущества Ростовской области).

Проект распоряжения минимущества Ростовской области согласовывается с управлением правовой работы минимущества Ростовской области, отделом аренды земельных участков Ростовской области (в отношении областных земельных участков), отделом аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (в отношении неразграниченных земельных участков), отделом регулирования земельных отношений (в отношении областных земельных участков), отделом продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (в отношении неразграниченных земельных участков), курирующим заместителем министра, первым заместителем министра.

Согласованный проект распоряжения минимущества Ростовской области передается работниками уполномоченного отдела на подпись уполномоченному должностному лицу минимущества Ростовской области.

Подписанное уполномоченным должностным лицом минимущества Ростовской области распоряжение минимущества Ростовской области передается на регистрацию в отдел делопроизводства.

После получения зарегистрированного распоряжения минимущества Ростовской области работники уполномоченного отдела обеспечивают подготовку проекта уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения минимущества Ростовской области.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра, первым заместителем министра и регистрируется работниками уполномоченного отдела в системе внутреннего документооборота.

Критерием принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги.

Результатом административной процедуры является получение из отдела делопроизводства зарегистрированного распоряжения минимущества Ростовской области и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения минимущества Ростовской области.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе внутреннего документооборота распоряжения минимущества Ростовской области и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения минимущества Ростовской области.

Должностными лицами, ответственными за координацию выполнения административной процедуры, являются начальники уполномоченных отделов и начальник отдела делопроизводства.

Срок исполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления в минимущество Ростовской области.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3<sup>5</sup> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» срок исполнения административной процедуры не превышает 35 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.2.6. Направление результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Основанием начала административной процедуры является получение работниками уполномоченного отдела:

зарегистрированного уведомления о возврате заявителю заявления;

зарегистрированного распоряжения минимущества Ростовской области и уведомления заявителю о направлении принятого распоряжения минимущества Ростовской области.

Уведомление подписывается курирующим заместителем министра, первым заместителем министра и регистрируется работником уполномоченного отдела в системе внутреннего документооборота.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении):

при выдаче лично в минимуществе Ростовской области – уведомление о принятом распоряжении минимущества Ростовской области с приложением оригинала распоряжения минимущества Ростовской области предоставляется заявителю лично при его обращении в минимущество Ростовской области;

при направлении почтой – уведомление о принятом распоряжении минимущества Ростовской области с приложением оригинала распоряжения минимущества Ростовской области направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении;

при направлении посредством электронной почты, ЕПГУ – уведомление о принятом распоряжении минимущества Ростовской области с приложением распоряжения направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в личный кабинет на ЕПГУ;

при получении результата государственной услуги в МФЦ работник уполномоченного отдела направляет уведомление с приложением оригинала распоряжения минимущества Ростовской области в МФЦ в целях выдачи заявителю (представителю).

Способом фиксации результата административной процедуры и окончанием государственной услуги является выдача заявителю уведомления о принятом распоряжении минимущества Ростовской области с приложением оригинала распоряжения минимущества Ростовской области:

при выдаче лично в минимуществе Ростовской области – подпись заявителя о получении результата предоставления государственной услуги;

при направлении почтой – отметка об отправке в реестре заказной корреспонденции;

при направлении электронной почтой, ЕПГУ – отметка об отправке в информационной системе;

при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в МФЦ.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является начальник уполномоченного отдела.



Критерием принятия решения при выборе способа направления документов является способ получения документов, указанный в заявлении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### 3.3. Описание административных процедур, осуществляемых МФЦ при предоставлении государственной услуги

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с целью получения сведений о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с ее предоставлением.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляют работники МФЦ:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием информаторов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных услугах, предоставляемых в МФЦ;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

Работники МФЦ осуществляют консультирование заявителей:

о порядке предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам сроков и процедур предоставления государственной услуги;

категории заявителей, имеющих право обращения за получением государственной услуги;

уточнения перечня документов, необходимых при обращении за получением государственной услуги;

уточнения контактной информации работника минимущества Ростовской области, ответственного за предоставление государственной услуги.

Критерием принятия решения является обращение заявителя в МФЦ для получения информации по вопросу предоставления государственной услуги, ходе ее предоставления.

Результатом административной процедуры является оказанная заявителю консультация или направление информации по вопросам предоставления государственной услуги, уведомление о ходе ее предоставления.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация в информационной системе МФЦ представленной консультации, регистрация направленных ответов по вопросам предоставления государственной услуги.

3.3.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление необходимых для предоставления государственной услуги документов от заявителя в МФЦ.

Заявитель лично или через представителя обращается к работнику МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 2.5 раздела 2 административного регламента.

Работник МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 административного регламента, работник МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По просьбе заявителя работник МФЦ выдает решение об отказе в приеме документов, в котором указаны причины отказа, фамилия и подпись работника, дата отказа.

При приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, работник МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление и пакет документов в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – АИС МФЦ), выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из АИС МФЦ о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление от заявителя в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является решение о приеме или об отказе в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов в АИС МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.3. Формирование документов и передача их в минимущество Ростовской области.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ полного перечня необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных подразделом 2.5 раздела 2 административного регламента.

Работник МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует документы в электронном виде и передает их по защищенным каналам связи в минимущество Ростовской области.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий прием документов.

Результатом административной процедуры является отправка электронного комплекта документов в минимущество Ростовской области.

Передача бумажного комплекта документов в минимущество Ростовской области осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Доведение исполнения услуги до работника уполномоченного отдела минимущества Ростовской области осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Способом фиксации результата является наличие сведений о передаче документов в минимущество Ростовской области в реестре передачи дел, сформированным в АИС МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.4. Выдача результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от минимущества Ростовской области:

уведомление о принятом решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

уведомление о принятом решении об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

уведомление о возврате заявления;

уведомление о приостановлении срока предоставления государственной услуги.

В случае согласия заявителя (представителя) МФЦ уведомляет любым удобным способом заявителя (представителя) о ходе предоставления государственной услуги.

Выдача результата государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

заявитель (представитель) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя), и распиской в приеме документов, сформированной в АИС МФЦ;

работник МФЦ знакомит заявителя (представителя) с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель (представитель) подтверждает получение результата государственной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ.

При выдаче результата предоставления государственной услуги работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя (представителя);

выдает заявителю (представителю) результат предоставления государственной услуги;

отказывает в выдаче результата предоставления государственной услуги в случае, если:

за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность, либо предъявлен документ с истекшим сроком действия;

вносит информацию в АИС МФЦ о фактической дате выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю).

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий выдачу результата предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата предоставления государственной услуги путем обращения в МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является внесение работником МФЦ сведений о выдаче результата предоставления государственной услуги в АИС МФЦ.

#### 3.4. Осуществление предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.4.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление заявителям информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется:

посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

на официальном сайте минимущества Ростовской области.

посредством электронной почты минимущества Ростовской области – [mioro@donland.ru](mailto:mioro@donland.ru).

3.4.2. Запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей в МФЦ по предварительной записи.

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ.

#### 3.4.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в минимущество Ростовской области посредством ЕПГУ.

#### 3.4.4. Прием и регистрация минимуществом Ростовской области заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Минимущество Ростовской области обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица минимущества Ростовской области, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой минимуществом Ростовской области для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.4.5. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и пакета документов в электронной форме.

уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица минимущества Ростовской области, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в минимущество Ростовской области, МФЦ.

3.4.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной

услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) минимущества Ростовской области либо действий (бездействия) должностных лиц минимущества Ростовской области, предоставляющих государственную услугу.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) минимущества Ростовской области, а также его должностных лиц в соответствии со статьей 11<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

### 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Заявители вправе предоставить в минимущество Ростовской области в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Работники отдела делопроизводства осуществляют прием и регистрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в системе внутреннего делопроизводства в срок не позднее 1 дня, следующего за днем обращения заявителя.

Работники уполномоченного отдела рассматривают заявление, представленное заявителем, и проводят проверку указанных в заявлении сведений

в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах работники минимущества Ростовской области осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и их выдачу заявителю в срок, не превышающий 10 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалисты минимущества Ростовской области письменно сообщают заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

#### 4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

4.1.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

В министерство имущественных  
и земельных отношений,  
финансового оздоровления  
предприятий, организаций  
Ростовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц):

\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_.  
(для юридических лиц)

В лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(доверенности, устава или др.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя \_\_\_\_\_:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_.  
телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_,  
телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_.

Местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Место жительства заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Место жительства представителя заявителя

---

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя (представителя)

---

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

(в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению)

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (в случае если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом):

---

2. Основание предоставления земельного участка \_\_\_\_\_.

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39<sup>3</sup>, статьей 39<sup>5</sup>, пунктом 2 статьи 39<sup>6</sup>, пунктом 2 статьи 39<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации)

3. Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН)

---



---

4. Адрес или ориентиры местоположения \_\_\_\_\_

---

5. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок

---

6. Цель использования \_\_\_\_\_

---

7. Площадь \_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд)

---

9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) \_\_\_\_\_.

10. В случае предварительного согласования предоставления земельного участка в целях строительства зданий, сооружений указывается:

10.1. Назначение здания, сооружения \_\_\_\_\_.

10.2. Площадь \_\_\_\_\_.

10.3. Площадь застройки \_\_\_\_\_.

10.4. Протяженность \_\_\_\_\_, глубина залегания \_\_\_\_\_.

10.5. Сведения о необходимых технологических присоединениях объектов недвижимости к сетям инженерно-технологического обеспечения \_\_\_\_\_.

11. Иные сведения \_\_\_\_\_.

Результат государственной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ на бумажном носителе посредством почтовой связи;
- ☐ на бумажном носителе в минимуме Ростовской области;
- ☐ на бумажном носителе в МФЦ;
- ☐ в форме электронного документа на электронную почту;
- ☐ в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления государственной услуги в отношении  
несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе,  
в соответствии с частями 2, 3 статьи 5

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)  
являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)  
по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении государственной услуги  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу выдать результат предоставления государственной  
услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе,  
(выбрать один из вариантов):

- лично мне;

- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся  
заявителем,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ,  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок (документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление о приобретении прав на земельный участок)
1	2	3	4	5	6
1.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность за плату	Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;</li> <li>Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;</li> <li>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;</li> <li>* Утвержденный проект межевания территории;</li> <li>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</li> <li>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
2.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
3.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p>

1	2	3	4	5	6
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39 <sup>3</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
5.	Подпункт 2 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
6.	Подпункт 3 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В общую долевую собственность бесплатно	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства или огородничества)	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
7.	Подпункт 6 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность бесплатно	Граждане, имеющие трех и более детей	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	<p>Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
8.	Подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	<p>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)</p>
9.	Подпункт 7 статьи 39 <sup>5</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка



1	2	3	4	5	6
			Федерации	Российской Федерации	
10.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов	* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
11.	Подпункт 3 <sup>3</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности и (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения	Земельный участок, необходимый застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
			гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично- правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
12.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
13.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	* Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения); * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
14.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
15.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	* Договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории; * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
16.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Член СНТ или ОНТ	Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ	* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН; Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ; Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю; * Утвержденный проект межевания территории;

1	2	3	4	5	6
					<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
17.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества	<p>* Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ</p>
18.	Подпункт 8 <sup>2</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду со множественностью лиц на стороне арендатора	Участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе	Земельный участок, относящийся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые	<p>Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>* Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории</p>

1	2	3	4	5	6
				законодательные акты Российской Федерации»	
19.	Подпункты 9, 44 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39 <sup>20</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления; организация, являющаяся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения; земельный участок, предназначенный для размещения объектов Единой системы газоснабжения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)

1	2	3	4	5	6
			Единой системы газоснабжения, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами		
20.	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
21.	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); *-Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
22.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Земельный участок, образованный в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии	* Договор или решение о комплексном развитии территории; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
23.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

1	2	3	4	5	6
24.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	* Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем



1	2	3	4	5	6
27.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	Документ, предусмотренный настоящим перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
28.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
29.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для осуществления пользования недрами	В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть;

1	2	3	4	5	6
					<p>* государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;</p> <p>* государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
30.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p>* свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав);</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>
31.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	<p>* соглашение об управлении особой экономической зоной;</p> <p>* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав);</p> <p>* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)</p>

1	2	3	4	5	6
			и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости		
32.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Концессионное соглашение; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
33.	Подпункт 23 <sup>1</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34.	Подпункт 23 <sup>1</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	* Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; * Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
35.	Подпункт 23 <sup>2</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом	* Специальный инвестиционный контракт; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
36.	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства	* Охотхозяйственное соглашение; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
37.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
38.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
				дороги	
39.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
40.	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	* решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
41.	Подпункт 29 <sup>1</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)	* договор пользования рыбоводным участком; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; * выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
42.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	* решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения; * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
43.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного	* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

1	2	3	4	5	6
	Российской Федерации		земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	производства и используемый на основании договора аренды	* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
44.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
45.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13 <sup>1</sup> Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); * Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;

1	2	3	4	5	6
				<p>объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного</p>	<p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>



1	2	3	4	5	6
				самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	
46.	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39 <sup>6</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218- ФЗ «О публично- правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом)	Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13 <sup>1</sup> Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
47.	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
48.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
49.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
50.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 <sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В постоянное (бессрочное) пользование	Банк России	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Банка России	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

1	2	3	4	5	6
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
51.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
52.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
53.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
54.	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН

1	2	3	4	5	6
	кодекса Российской Федерации			зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	(не требуется в случае строительства здания, сооружения); * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
55.	Подпункты 4, 4 <sup>1</sup> , 4 <sup>2</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования принадлежат здания, сооружения; религиозная организация, которой на праве собственности принадлежат здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения; некоммерческая организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, принадлежащие религиозной организации на праве безвозмездного пользования; земельный участок, на котором расположены здания и сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие религиозной организации на праве собственности; земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, находящиеся в государственной	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
			собственности	или муниципальной собственности, принадлежащие некоммерческой организации на праве безвозмездного пользования	
56.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	* Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
			бюджета		
57.	Подпункт 5 <sup>1</sup> пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
58.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	* Договор найма служебного жилого помещения; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
59.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	* Решение о создании некоммерческой организации; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
60.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным	* Государственный контракт; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
			или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
61.	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	* Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

1	2	3	4	5	6
			строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан		
62.	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъят для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; * Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
63.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39 <sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации	В безвозмездное пользование	Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»	Земельный участок, необходимый для осуществления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд	Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»); Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13 <sup>1</sup> Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в отношении земельного



1	2	3	4	5	6
				<p>развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких</p>	<p>участка, который может быть передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий»);</p> <p>* Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;</p> <p>* Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

1	2	3	4	5	6
				ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	

«\*» документы, обозначенные символом, запрашиваются работниками уполномоченного отдела посредством межведомственного информационного взаимодействия. При этом заявитель может представить данные документы по собственной инициативе.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельного участка»

Примерная форма решения об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по основаниям, предусмотренным подразделом 2.8 раздела 2 административного регламента, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в минимущество Ростовской области, а также в судебном порядке.

Приложение № 2  
к постановлению министерства  
имущественных и земельных  
отношений, финансового  
оздоровления предприятий,  
организаций Ростовской области  
от 27.06.2025 № 21

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений (отдельных положений постановлений) министерства  
имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления  
предприятий, организаций Ростовской области,  
признанных утратившими силу

1. Постановление министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 22.12.2022 № П-10 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Пункт 1 приложения к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 15.09.2023 № 23 «О внесении изменений в некоторые постановления министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области».

3. Пункт 1 приложения к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 18.09.2024 № 17 «О внесении изменений в некоторые постановления министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области».

4. Пункт 1 приложения к постановлению министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 07.02.2025 № 4 «О внесении изменений в некоторые постановления министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области».