



КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 2647

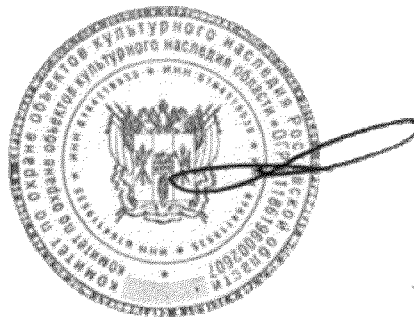
г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области – начальника отдела охраны объектов культурного наследия Стоценко С.В.

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Коробова

Приложение
к постановлению
комитета по охране объектов
культурного наследия
Ростовской области
от 28.11.2025 № 2647

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области

1. В постановлении комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области от 29.10.2019 № 20/01-01/1004 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленного объекта культурного наследия»:

1.1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

1.2. В приложении:

1.2.1. Подраздел 5 раздела II дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. В случае подачи документов посредством ЕПГУ представителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в необходимый перечень документов включается доверенность, подписанная квалифицированной электронной подписью для подтверждения полномочий представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.».

1.2.2. Абзац третий подраздела 7 раздела II изложить в редакции:

«представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2.3. В подразделе 9 раздела II:

1.2.3.1. Абзац четвертый пункта 9.2 изложить в редакции:

«несоответствие представленных документов в подпунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 пункта 5.2 подраздела 5 раздела II настоящего Административного регламента требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ);

1.2.3.2. Абзац девятый пункта 9.2 изложить в редакции:

«неустранение заявителем недостатков при подаче заявления: в случае если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены обязательные документы, заявитель представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем. В таком случае Комитет не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги направляет заявителю уведомление (по электронной почте, в телефонном режиме, через ЕПГУ), содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.»

1.2.3.3. Дополнить пунктом 9.5 следующего содержания:

«9.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»

1.2.4. В подразделе 17 раздела II:

1.2.4.1. Пункт 17.2 изложить в редакции:

«17.2. Соглашение о взаимодействии между Комитетом и ГКУ РО «УМФЦ» размещается на официальном сайте Комитета, на Портале сети МФЦ www.mfc61.ru.»

1.2.4.2. Абзац шестнадцатый пункта 17.6 изложить в редакции:

«Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Административного регламента, направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета.»

1.2.5. В разделе III:

1.2.5.1. Абзац 3 пункта 1.1 подраздела 1 изложить в редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. Указанный срок не влияет на общий срок предоставления услуги»;

1.2.5.2. Абзац 6 пункта 1.1 подраздела 1 изложить в редакции:

«выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги»;

1.2.5.3. Абзац четвертый пункта 1.3 подраздела 1 признать утратившим силу;

1.2.5.4. Пункт 2.2 подраздела 2 изложить в редакции:

«2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. Указанный срок не влияет на общий срок предоставления услуги.»

1.2.5.5. В абзаце 2 подпункта 2.3.5 слово «№1» исключить;

1.2.5.6. Подпункт 2.3.6 пункта 2.3 подраздела 2 изложить в редакции:

«2.3.6. Результат административной процедуры фиксируется на бумажном носителе или электронном виде в форме текстового материала.

В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), Комитет не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги направляет заявителю уведомление (по электронной почте, в телефонном режиме, через ЕПГУ), содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае направления уведомления о предоставлении недостающих документов (сведений) срок предоставления услуги продлевается на 3 рабочих дня.

В случае непредставления заявителем в комитет в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в дополнение к ранее представленным заявлению и документам сведений и документов, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, отказывается в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному абзацем 9 пункта 9.2 подраздела 9 раздела II настоящего административного регламента.»

1.2.5.7. Пункт 2.5 подраздела 2 изложить в редакции:

«2.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.»;

1.2.5.8. Подпункты 2.5.5 - 2.5.6 пункта 2.5 подраздела 2 изложить в редакции:

«2.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

2.5.6. Результат административной процедуры фиксируется путем внесения сведений в журнал выдачи результатов государственной услуги о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Факт выдачи (направления) результата услуги заявителю (его представителю) регистрируется в Журнале учета выдачи разрешений по установленной форме (приложение № 6 к Порядку).»

1.2.6. В подразделе 3 раздела III:

1.2.6.1. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Формирование запроса о предоставлении услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно–логическая проверка сформированного заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода;

обеспечения возможности исправления недостатков при подаче заявления без необходимости подавать заявление повторно;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляется в Комитет посредством ЕПГУ.».

1.2.6.2. Абзацы шестой-восьмой пункта 3.4 изложить в редакции:

В случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), Комитет не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении услуги направляет заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае направления уведомления о предоставлении недостающих документов (сведений) срок предоставления услуги продлевается на 3 рабочих дня.

Если заявитель не представил сведения и документы в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления в дополнение к ранее представленным заявлению и документам, то ему отказывается в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному абзацем 9 пункта 9.2 подраздела 9 раздела II настоящего административного регламента.».

1.2.6.3. В абзаце пятом пункта 3.6 слова «либо мотивированный отказ в приеме заявления» исключить;

1.2.6.4 Пункт 3.6 изложить в редакции:

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в разделе I настоящего Административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в Комитет или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении в Комитет неполного комплекта документов (сведений).»

1.2.6.5. Абзац 2 пункта 3.7 изложить в редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»».

1.2.6.6. Абзац второй пункта 3.8 изложить в редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность направления в электронной форме жалобы на решения, действия или бездействие Комитета, а также его должностного лица либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников»».

1.2.7. В подразделе 4 раздела III:

1.2.7.1. Пункт 4.2 изложить в редакции:

«4.2. Прием заявления заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление от заявителя (представителя) в МФЦ заявления и документов, указанных в подразделе 5 раздела II настоящего административного регламента.

4.2.2. При обращении заявителя в МФЦ работник МФЦ осуществляет следующие действия:

удостоверение личности заявителя;

проверку поступивших документов на соответствие перечню документов, предусмотренных подразделом 5 раздела II административного регламента, а также заполнение (при необходимости) формы заявления о предоставлении услуги, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ;

регистрацию документов в информационной системе МФЦ.

Работник МФЦ с представленных заявителем заявления и документов изготавливает электронные копии, заверяет их электронной подписью и направляет их в электронном виде по защищенным каналам связи в Комитет (при наличии технической возможности).

4.2.3. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий прием документов.

4.2.4. Прием, регистрация и направление в Комитет принятых документов осуществляются в день их поступления в МФЦ.

4.2.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является прием документов и направление их в Комитет.

4.2.6. Результатом административной процедуры при подаче заявителем заявления через МФЦ является принятие заявления от заявителя и его регистрация в информационной системе МФЦ и передача их в Комитет.

4.2.7. Способом фиксации результата является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в информационной системе МФЦ и выдача расписки об их принятии.»

1.2.7.2. Пункт 4.3 признать утратившим силу.

1.3. Приложение к административному регламенту изложить в редакции:

«Приложение

к административному регламенту предоставления комитетом по охране объектов культурного наследия Ростовской области государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленного объекта культурного наследия»

Форма уведомления

об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области уведомляет, что заявление об оказании государственной услуги принято «___» _____ 20__ года, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», по основаниям, предусмотренным пунктом 9.2 подраздела 9 раздела II Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», утвержденного постановлением комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области от __№ __ (далее – Административный регламент).

- отсутствие у заявителя лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения; прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;
- несоответствие представленных документов в подпунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 пункта 5.2 подраздела 5 раздела II настоящего Административного регламента требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
- некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 5.2 подраздела 5 раздела II Административного регламента, или недостоверность указанных в них сведений;
- приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя;
- наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного подразделом 2 раздела III Административного регламента;
- неустранение заявителем недостатков при подаче заявления: в случае если к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены обязательные документы, заявитель представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем. В таком случае Комитет не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги направляет заявителю уведомление (по электронной почте, в телефонном режиме, через ЕПГУ), содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

Председатель комитета по охране
объектов культурного наследия
Ростовской области
(заместитель председателя комитета)

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
Телефон _____».

2. В постановлении комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области от 29.10.2019 № 20/01-01/1005 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

2.1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2.2. В приложении:

2.2.1. В подразделе 9 раздела II:

Дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

2.2.2. В подразделе 2 раздела III:

2.2.2.1. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления. Указанный срок не влияет на общий срок предоставления услуги.».

2.2.2.2. Абзац первый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 изложить в редакции:

«В случае отсутствия документов, указанных в подразделе 6 раздела II настоящего Административного регламента, не представленных заявителем по собственной инициативе, или представленных заявителем по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, уполномоченный работник структурного подразделения при помощи системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляет формирование запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения соответствующих документов или информации относительно заявителя.».

2.2.2.3. В подпунктах 2.4.3.1-2.4.3.2 подпункта 2.4.3 пункта 2.4 слова «указанных в пункте 10.2 подраздела 10 раздела II настоящего Административного регламента» исключить.

2.2.3. Пункты 3.7 – 3.8 подраздела 3 раздела III изложить в редакции:

«3.7. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Заявителю обеспечивается возможность направления в электронной форме жалобы на решения, действия или бездействие Комитета, а также его должностного лица либо государственного служащего в соответствии со статьей 11² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

2.2.4. В подразделе 4 раздела III:

2.2.4.1. Подпункт 4.2.8 пункта 4.2 изложить в редакции:

«4.2.8. Административная процедура «направление комплекта документов в Комитет» состоит из следующих действий: МФЦ формирует электронные образы заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ и направляет в электронном виде по защищенным каналам связи в Комитет в день приема документов.».

2.2.4.2. В подпункте 4.2.1 пункта 4.2 слова «в подразделе б» заменить словами «в подразделе 5».

2.2.4.3. В абзаце третьем подпункта 4.2.2 пункта 4.2 слова «подразделом б» заменить словами «подразделом 5».

3. В постановлении комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области от 18.10.2022 № 20/01-01/321 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы»:

3.1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

3.2. В приложении:

3.2.1. В подразделе 9 раздела II:

Дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

3.2.2. В абзаце пятнадцатом пункта 16.1 подраздела 16 раздела II цифры «27.10.2010» заменить цифрами «27.07.2010».

3.2.3. В подпункте 2.1.5 пункта 2.1 подраздела 2 раздела III слова «в подразделе 8 раздела 2» заменить словами «в подразделе 8 раздела II».

4. В постановлении комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской обл. от 25.05.2023 № 683 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»:

4.1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

4.2. В приложении:

4.2.1. В подразделе 9 раздела II:

4.2.1.1. В абзаце третьем пункта 9.2 цифры «2.2.4» заменить цифрами «2.2.3».

4.2.1.2. Дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»

4.2.1.3. В абзаце пятнадцатом пункта 16.1 подраздела 16 цифры «27.10.2010» заменить цифрами «27.07.2010».

4.2.2. Пункт 3.8 подраздела 3 раздела III изложить в редакции:

«3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего. Заявителю обеспечивается возможность направления в электронной форме жалобы на решения, действия или бездействие Комитета, а также его должностного лица либо государственного служащего в соответствии со статьей 11² Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».»

5. В постановлении комитета по охране объектов культурного наследия Ростовской области от 16.10.2023 № 1764 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия федерального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального и местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия (на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия) или проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия»:

5.1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

5.2. В приложении:

5.2.1. В разделе II:

5.2.1.1. В абзаце третьем подраздела 7 цифры «210» заменить словами «210-ФЗ».

5.2.1.2. Подраздел 9 раздела дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»

5.2.1.3. Абзац тринадцатый пункта 16.1 подраздела 16 изложить в редакции:

«при отказе в предоставлении государственной услуги причины, основания отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей;»

5.2.1.4. В абзаце шестнадцатом пункта 16.1 подраздела 16 цифры «27.10.2010» заменить цифрами «27.07.2010».

5.2.1.5. Абзац пятый пункта 17.3 подраздела 17 после слов «в пункте 3.1» дополнить словами «подраздела 3».

5.2.2. В разделе III:

5.2.2.1. В подпункте «б» пункта 3.4 подраздела 3 слова «либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

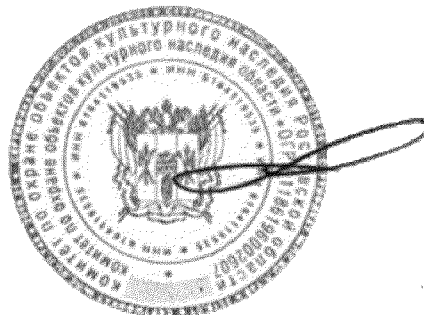
5.2.2.2. В абзаце пятом пункта 3.6 подраздела 3 слова «либо мотивированный отказ в приеме заявления» исключить.

5.2.2.3. Абзац второй пункта 3.8 подраздела 3 изложить в редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность направления в электронной форме жалобы на решения, действия или бездействие Комитета, а также его должностного лица либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».»

5.2.2.4. Подпункт 4.2.5 пункта 4.2 подраздела 4 после слов «подраздела» дополнить цифрой «5».

Председатель комитета
по охране объектов культурного
наследия Ростовской области



И.В. Коробова