



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2026 № 2

г. Ростов-на-Дону

**Об организации
предоставления и выплаты денежной
компенсации за санаторно-курортное обслуживание
государственным гражданским служащим управления
записи актов гражданского состояния Ростовской области**

В соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 589 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление компенсации расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием» управление записи актов гражданского состояния Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации предоставления и выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание государственным гражданским служащим управления записи актов гражданского состояния Ростовской области согласно приложению.

2. Отделу финансового планирования и бухгалтерского учета управления записи актов гражданского состояния Ростовской области осуществлять выплаты компенсации за санаторно-курортное обслуживание в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели, осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления
записи актов гражданского
состояния Ростовской области



О.В. Исаенко

Постановление вносит отдел
финансового планирования
и бухгалтерского учета

Приложение
к постановлению управления
записи актов гражданского
состояния Ростовской области
от 03.06.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления и выплаты
денежной компенсации за санаторно-курортное
обслуживание государственным гражданским служащим
управления записи актов гражданского состояния Ростовской области

1. Настоящее Положение устанавливает срок возмещения государственным гражданским служащим Ростовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ростовской области в управлении записи актов гражданского состояния Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, управление ЗАГС Ростовской области) расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием их и одного из членов их семей в филиале сельскохозяйственного кооператива по санаторно-курортному обслуживанию «Донагрокурорт» - санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4 (далее соответственно – денежная компенсация за санаторно-курортное обслуживание, СКХ «Донагрокурорт», санаторий «Дон»).

2. Отдел организации и контроля управления ЗАГС Ростовской области осуществляет организацию сбора заявок для направления в социально-хозяйственный отдел Правительства Ростовской области и реализации квот на приобретение санаторно-курортных путевок.

3. Срок выплаты денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание устанавливается работнику управления ЗАГС Ростовской области до представления санаторно-курортного обслуживания либо по мере его обращения в срок не позднее двух месяцев со дня принятия решения о выплате денежной компенсации за санаторно-курортное обслуживание.

Гражданский служащий управления ЗАГС Ростовской области подает в отдел финансового планирования и бухгалтерского учета управления ЗАГС Ростовской области письменное заявление по форме, согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих степень родства члена семьи гражданского служащего;

копия санаторно-курортной путевки;

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты санаторно-курортной путевки в СКХ «Донагрокурорт» (чек, накладная).

Гражданский служащий управления ЗАГС Ростовской области по возвращению из санатория «Дон» предоставляет в отдел финансового планирования и бухгалтерского учета управления ЗАГС Ростовской области обратный талон санаторно-курортной путевки, который подтверждает факт пребывания в санатории «Дон».

4. Гражданские служащие управления ЗАГС Ростовской области, а также члены их семей оплачивают 100 процентов стоимости санаторно-курортной путевки, возмещению подлежит 50 процентов ее стоимости независимо от категории номера на основании постановления управления ЗАГС Ростовской области.

5. При возникновении необходимости возврата санаторно-курортной путевки гражданские служащие управления ЗАГС Ростовской области за 10 дней до даты заезда возвращают полученную путевку в СХК «Донагрокурорт».

6. Управление ЗАГС Ростовской области осуществляет внутренний финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета.

Начальник отдела финансового
планирования и бухгалтерского учета



Углова Е.В.

Приложение
к положению об организации
предоставления и выплаты денежной
компенсации за санаторно-курортное
обслуживание государственным
гражданским служащим управления
записи актов гражданского
состояния Ростовской области

Форма заявления

Начальнику управления
записи актов гражданского
состояния Ростовской области

(фамилия, инициалы)

от

(должность, Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с Областным законом от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области» прошу выплатить мне денежную компенсацию за санаторно-курортное обслуживание в сельскохозяйственном потребительском кооперативе по санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию «Донагрокурорт» (филиал - санаторий «Дон» г. Пятигорска, корпус № 4).

К заявлению прилагаю:

1. _____
(копии документов, подтверждающих степень родства члена семьи гражданского служащего)
2. _____
(копия санаторно-курортной путевки)
3. _____
(подлинники документов, подтверждающих факт оплаты санаторно-курортной путевки(чек, накладная))

« ____ » _____ Г. _____ (подпись) _____ (фамилия , инициалы)

« ____ » _____ Г. _____ (подпись должностного лица, принявшего документ) _____ (фамилия , инициалы)