



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026 № 4

г. Ростов-на-Дону

#### **О внесении изменений в постановление управления ветеринарии Ростовской области от 06.03.2019 № 3**

В целях приведения нормативных правовых актов управления ветеринарии Ростовской области в соответствие с действующим законодательством управление ветеринарии Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление управления ветеринарии Ростовской области от 06.03.2019 № 3 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг управлением ветеринарии Ростовской области» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

А.Н. Кругликов

Приложение  
к постановлению  
управления ветеринарии  
Ростовской области  
от 04.06.2026 № 4

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление управления ветеринарии  
Ростовской области от 06.03.2019 № 3 «Об утверждении административных  
регламентов предоставления государственных услуг управлением ветеринарии  
Ростовской области»

1. В приложении № 1 «Административный регламент предоставления управлением ветеринарии Ростовской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ростовской области»:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Абзац 1 пункта 1.2. после слова «ветеринарии» дополнить словами «(индивидуальные предприниматели и лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые))».

1.1.2. В абзаце 2 пункта 1.2. слова «индивидуальных предпринимателей» заменить словами «индивидуальных предпринимателей и лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых))».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.2. слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

1.2.2. Пункт 2.5. исключить.

1.2.3. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить в управление по собственной инициативе, относятся:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в ФНС России (иной документ, подтверждающий применение заявителем специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятого);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества), полученные из органов ЗАГС;

- документ (например, трудовая книжка и др.) о трудовой деятельности заявителя (об отношении заявителя к органам и организациям, входящим в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации);

- документ (например, диплом) о среднем ветеринарном образовании (в случае, если заявитель имеет среднее профессиональное образование), документ о высшем ветеринарном образовании (в случае, если заявитель имеет высшее образование).

2.7.2. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 Раздела 2 Административного регламента. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»

1.2.4. Подпункт 2.10.4 пункта 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении государственной услуги управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»

1.2.5. Наименование пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.2.6. Наименование пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.2.7. В пункте 2.17:

1.2.7.1. Дату «27.10.2010» заменить датой «27.07.2010».

1.2.7.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«При отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги, причины, основания отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей.

Заявителю обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении управления по итогам ее предоставления.

При предоставлении государственной услуги заявитель инициативно (без дополнительного запроса заявителя) уведомляется о приеме и регистрации запроса, подтверждении оплаты услуги (при наличии), записи на прием в управление или МФЦ, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом управления.».

1.2.8. В абзаце 12 пункта 2.18 дату «27.10.2010» заменить датой «27.07.2010».

1.2.9. В пункте 2.19 слова «2.19.» исключить.

1.3. Наименование раздела 3 изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.3.1. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества

предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.».

1.3.2. Абзац 2 подпункта 3.4.8 пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность подачи жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.3.3. В пункте 3.5:

1.3.3.1. В абзаце 2 слова «, через МФЦ или Единый портал» исключить.

1.3.3.2. В абзаце 4 слова «или в МФЦ» исключить.

1.3.4. Абзац 2 подпункта 3.5.1 изложить в новой редакции:

«При поступлении документов в управление материалы заявителя регистрируются должностным лицом не позднее 1 рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема возвращается заявителю.».

1.3.5. Абзацы 4, 5 подпункта 3.5.3. исключить.

1.4. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

1.5. В приложениях № 1, 2, 3 к Административному регламенту предоставления управлением ветеринарии Ростовской области государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ростовской области» слова:

«- в управлении ветеринарии РО,  
- в МФЦ (в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в МФЦ),  
- по почте»

заменить словами:

«- в управлении (на бумажном носителе);  
- в МФЦ (на бумажном носителе) (при обращении за предоставлением услуги через управление получение результата в МФЦ возможно в случае

наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

- по почте;

- в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ (при обращении за предоставлением услуги в управление, МФЦ получение результата на ЕПГУ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА).».

2. В приложении № 2 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. В пункте 2.2. слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа».

2.1.2. Пункт 2.5. исключить.

2.1.3. Пункт 2.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении государственной услуги управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

2.1.4. Наименование пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.1.5. Наименование пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2.1.6. В пункте 2.17:

2.1.6.1. Дату «27.10.2010» заменить датой «27.07.2010».

2.1.6.2. Дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«При отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги, причины, основания отказа излагаются в доступной

и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей.

Заявителю обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении управления по итогам ее предоставления.

При предоставлении государственной услуги заявитель инициативно (без дополнительного запроса заявителя) уведомляется о приеме и регистрации запроса, подтверждении оплаты услуги (при наличии), записи на прием в управление или МФЦ, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом управления.».

2.1.7. В абзаце 11 пункта 2.18. дату «27.10.2010» заменить датой «27.07.2010».

2.2. В разделе 3.:

2.2.1. Наименование раздела изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.2.2. Подпункт 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания

для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.».

2.2.3. Абзац 2 подпункта 3.6.8 пункта 3.6 изложить в новой редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность подачи жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

2.2.4. В пункте 3.7:

2.2.4.1. В абзаце 2 слова «или через Единый портал» исключить.

2.2.5. Абзац 2 подпункта 3.7.1 изложить в новой редакции:

«При поступлении документов в управление материалы заявителя регистрируются должностным лицом не позднее 1 рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема возвращается заявителю.».

2.2.6. В абзаце 3 подпункта 3.7.3 слова «либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет» посредством Единого портала» исключить.

2.3. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».