

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2026 № 15

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Административного регламента предоставления
министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области
государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», подпунктом 2.1.21¹ пункта 2.1 раздела 2 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.04.2014 № 320, министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» согласно приложению.

2. Положения настоящего постановления в части использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе технической готовности единого портала к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 24.09.2021 № П-19 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

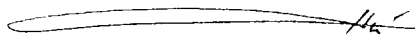
3.2. Постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 27.12.2022 № П-25 «О внесении изменений в некоторые постановления министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области».

3.3. Постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 05.12.2023 № 25 «О внесении изменения в постановление министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 24.09.2021 № П-19».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Асатряна А.Ю.

Министр природных
ресурсов и экологии
Ростовской области



А.В. Кушнарева

Постановление вносит отдел экологической
экспертизы и учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга окружающей
среды и развития системы ООПТ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Ростовской области государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее - министерство) государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность (далее также – заявители, хозяйствующие субъекты) на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды (далее – объекты НВОС) и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории Ростовской области.

От имени хозяйствующих субъектов могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения хозяйствующими субъектами информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://минприродыро.рф> (далее – официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал)

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- при письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты (при наличии у хозяйствующего субъекта);
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации на едином портале;
- посредством размещения на официальном сайте министерства.

Письменные обращения, а также обращения, поступившие в электронной форме, рассматриваются уполномоченными должностными лицами министерства с учетом времени подготовки ответа хозяйствующему субъекту в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультаций по телефону уполномоченные должностные лица министерства обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») материалы хозяйствующего субъекта для предоставления государственной услуги (далее также – материалы, материалы хозяйствующего субъекта);

- о принятии решения по конкретному объекту НВОС хозяйствующего субъекта (в случае принятия такого решения);

- о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о месте размещения на официальном сайте министерства справочных материалов по вопросам согласования плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

о перечне материалов, необходимых для получения государственной услуги, требованиях к их оформлению.

Консультации по телефону уполномоченные должностные лица министерства осуществляют по вторникам и четвергам с 10-00 по 13-00 и с 14-00 по 16-00.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения или обращения, поступившего в электронной форме.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены хозяйствующим субъектом с использованием единого портала.

Информация на едином портале, на официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется хозяйствующему субъекту бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения хозяйствующим субъектом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства хозяйствующего субъекта требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию хозяйствующего субъекта или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений размещена на официальном сайте министерства (в разделе «Деятельность. «Оказание государственных услуг и (или) функций») и на едином портале.

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2.2. Наименование исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Запрещается требовать от хозяйствующего субъекта осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

согласованный план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня предоставления материалов хозяйствующим субъектом.

2.4.2. В случае, если при рассмотрении материалов хозяйствующего субъекта выявлено наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, государственная услуга приостанавливается до устранения оснований, повлекших ее приостановление, но не более чем на 22 рабочих дня, о чем хозяйствующему субъекту в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги направляется уведомление о необходимости доработки материалов для согласования плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – уведомление о необходимости доработки материалов).

2.4.3. Результат предоставления государственной услуги направляется хозяйствующему субъекту в течение 1 рабочего дня со дня оформления результата предоставления государственной услуги.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги в электронном виде

начинается со дня регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на едином портале.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения их заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.5.1. Для получения государственной услуги, а также в случае изменения технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов, ввода в эксплуатацию новых источников выбросов, в результате которых совокупный объем выбросов на объекте НВОС увеличился на 10% и более по сравнению с данными инвентаризации, содержащимися в отчете о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов, подготовленного и утвержденного в соответствии с Порядком проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.11.2021 № 871, хозяйствующий субъект представляет в министерство:

сопроводительное письмо, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в 2 экземплярах на бумажном носителе;

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости) на бумажном носителе;

план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – план мероприятий), оформленный по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту. План мероприятий с приложениями представляется в электронном виде в 1-м экземпляре и без приложений на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

инвентаризация стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, разработанная в соответствии с Порядком проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.11.2021 № 871, утвержденная руководителем хозяйствующего субъекта, с указанием даты утверждения (далее – документация по инвентаризации выбросов);

проектная документация для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов НВОС (далее – проектная документация);

документация по нормированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее – документация по нормированию выбросов):

документация по расчету нормативов допустимых выбросов, подлежащих нормированию в области охраны окружающей среды, выполненная в соответствии с Методикой разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха, и (либо)

результаты расчета технологических нормативов в части выбросов, нормативов допустимых выбросов, временно согласованных выбросов (при наличии) в соответствии с Правилами разработки технологических нормативов, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Документация по нормированию выбросов не предоставляется в случае согласования плана мероприятий для объектов НВОС III категории, не имеющих в составе выбросов радиоактивных, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II класса опасности).

Документация по инвентаризации и нормированию выбросов, проектная документация предоставляется на электронном носителе в файле формата PDF для каждого документа без использования электронной подписи (копия с оригинала, заверенного подписью и печатью руководителя хозяйствующего субъекта или иного должностного лица, уполномоченного руководителем хозяйствующего субъекта).

2.5.2. В случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента, в министерство предоставляются материалы, доработанные в соответствии с уведомлением о необходимости доработки материалов в соответствии с требованиями к их оформлению, указанными в пункте 2.5.1 настоящего подраздела. Материалы направляются с сопроводительным письмом, оформленным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, в 2 экземплярах на бумажном носителе.

2.5.3. Материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в министерство посредством:

единого портала в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

почтового отправления по адресу: 344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 1а;

обращения в министерство по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 46/176, к. 405. Время приема документов: вторник, четверг с 10-00 до 13-00; с 14-00 до 16-00.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, отсутствуют.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

Запрещено требовать от хозяйствующего субъекта:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа министерством в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Министерством не может быть отказано хозяйствующему субъекту в приеме документов о предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте или едином портале информацией о порядке предоставления государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Министерство приостанавливает предоставление государственной услуги по следующим основаниям:

несоответствие плана мероприятий положениям пунктов 2 – 5 требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2025 № 662;

не представлен хозяйствующим субъектом перечень документов, предусмотренный пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента;

форма и содержание представленных хозяйствующим субъектом материалов не соответствует установленным требованиям настоящего Административного регламента;

несоответствие информации об объекте НВОС сведениям, указанным в государственном реестре объектов НВОС;

план мероприятий представлен для двух и более объектов НВОС;

не осуществлена постановка на государственный учет объекта НВОС, по которому представлен план мероприятий;

представленные материалы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы исполнены

карандашом, а также при наличии в документах серьезных повреждений не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

текст документов, представленных на бумажном носителе и в электронном виде, не поддается прочтению;

несоответствие параметров источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и их количественно-качественных характеристик, представленных в плане мероприятий, государственном реестре объектов НВОС, документации по инвентаризации выбросов, проектной документации, документации по нормированию выбросов;

установлен факт о недостоверности (подделке) справочных документов, представленных в плане мероприятий;

наличие в представленных материалах информации, связанной с арифметическими или логическими либо техническими ошибками;

несоответствие сведений в представленном плане мероприятий действующей нормативно-методической документации Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха и реализации мероприятий в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ);

недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами загрязняющих веществ на источниках выбросов объекта НВОС в периоды НМУ различной степени опасности.

2.9.2. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги по материалам, доработанным в соответствии с уведомлением о необходимости доработки материалов в случае, предусмотренном пунктом 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента, по следующим основаниям:

несоответствие плана мероприятий положениям пунктов 2 – 5 требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2025 № 662;

не представлен хозяйствующим субъектом перечень документов, предусмотренный пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента;

форма и содержание представленных хозяйствующим субъектом материалов не соответствует установленным требованиям настоящего Административного регламента;

представленные материалы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы исполнены карандашом, а также при наличии в документах серьезных повреждений не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

текст документов, представленных на бумажном носителе и в электронном виде, не поддается прочтению;

несоответствие информации об объекте НВОС сведениям, указанным в государственном реестре объектов НВОС;

несоответствие параметров источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и их количественно-качественных характеристик, представленных в плане мероприятий, государственном реестре объектов НВОС, документации по инвентаризации выбросов, проектной документации, документации по нормированию выбросов;

установлен факт о недостоверности (подделке) справочных документов, представленных в плане мероприятий;

наличие в представленных материалах информации, связанной с арифметическими или логическими либо техническими ошибками;

несоответствие сведений в представленном плане мероприятий действующей нормативно-методической документации Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха и реализации мероприятий в периоды НМУ;

недостаточность предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами загрязняющих веществ на источниках выбросов объекта НВОС в периоды НМУ различной степени опасности;

хозяйствующим субъектом не представлены доработанные материалы по истечению 22 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки материалов для согласования плана мероприятий.

2.9.3. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента материалы хозяйствующего субъекта поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и едином портале.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Ростовской области, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения хозяйствующего субъекта непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

Ожидание в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения хозяйствующего субъекта непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса хозяйствующего субъекта о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, направленного в электронной форме с использованием единого портала в соответствии с подразделом 2.17 настоящего раздела и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 1 рабочего дня. В случае поступления документов хозяйствующего субъекта

в выходные или нерабочие праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.14.2. При направлении материалов хозяйствующими субъектами почтовым оправлением либо при обращении в министерство регистрация материалов для предоставления государственной услуги в министерстве осуществляется в дни приема документов (вторник и четверг).

Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы хозяйствующего субъекта.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.15.2. На входе в здание министерства устанавливается вывеска на русском языке с наименованием министерства.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.

2.15.4. Помещения должны быть оборудованы:
средствами противопожарной системы и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.5. Прием заявителей осуществляется в кабинете, предназначенном для работы специалиста министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.15.6. В помещениях министерства отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями (банкетками).

2.15.7. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях здания министерства с учетом обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Министерство обеспечивает надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.15.8. В помещениях министерства обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства, передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова сотрудника министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста министерства;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.16.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

взаимодействие хозяйствующего субъекта с специалистом министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется (при необходимости) при приеме материалов и выдаче результата предоставления государственной услуги (продолжительность по каждому виду взаимодействия – до 15 минут);

возможность получения хозяйствующим субъектом полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе через официальный сайт министерства, а также по телефону и электронной почте;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий;

получение хозяйствующим субъектом государственной услуги своевременно, в полном объеме и в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством единого портала в соответствии с порядком, закрепленным в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, их некорректное, невнимательное отношение к хозяйствующему субъекту (их уполномоченному представителю);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

допуск в здание министерства сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание специалистами уполномоченного отдела министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

2.16.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

полнота и доступность информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

число поступивших обоснованных обращений о ненадлежащем предоставлении государственной услуги;

число обращений хозяйствующего субъекта в суд в целях защиты законных прав получателей государственной услуги при ее предоставлении.

2.16.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.16.5. Предоставление государственной услуги в соответствии с положениями части 8¹ статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.16.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.16.7. При приостановлении предоставления государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги причины, основания приостановления либо отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля хозяйствующего субъекта и его потребностей.

2.16.8. При предоставлении государственной услуги хозяйствующему субъекту обеспечивается возможность инициативного (без дополнительного запроса хозяйствующего субъекта) уведомления хозяйствующего субъекта о приеме и регистрации сопроводительного письма о предоставлении услуги, подтверждении оплаты услуги (при наличии), результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях на едином портале.

2.16.9. При предоставлении государственной услуги хозяйствующий субъект имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления, в том числе оценки качества предоставления государственной услуги. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи хозяйствующих субъектов, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом министерства.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает прием необходимых для оказания государственной услуги материалов хозяйствующего субъекта, заверенных электронной подписью, и выполнение других административных процедур посредством единого портала в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Предоставление государственной услуги с использованием единого портала осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования к средствам электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, установлены в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21¹ и 21² Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Материалы хозяйствующего субъекта направляются в министерство посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги с использованием единого портала.

Электронные документы, подтверждающие сведения в запросе о предоставлении государственной услуги, представляются в виде скан-копий с оригиналов документов в формате doc, docx, xls, pdf, jpg, jpeg.

Электронные документы должны:

обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Для хозяйствующих субъектов предусмотрено подписание перед отправкой оформленных в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента материалов хозяйствующего субъекта, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 2.3 настоящего раздела, направляются министерством для размещения в личном кабинете хозяйствующего субъекта на едином портале в соответствии с требованиями, установленными частью 3¹ статьи 21 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области либо лица, его замещающего.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые министерством:

прием и регистрация материалов хозяйствующего субъекта;

рассмотрение материалов хозяйствующего субъекта и принятие решения о приостановлении, предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача (направление) результата предоставления государственной услуги хозяйствующему субъекту.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

подача хозяйствующим субъектом запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги;

получение хозяйствующим субъектом сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация материалов хозяйствующего субъекта» является поступление материалов хозяйствующего субъекта в министерство в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Материалы, представленные в министерство хозяйствующим субъектом (через представителей) либо почтовым оправлением, регистрируются в отделе экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ (далее – отдел) в срок не более 1 рабочего дня.

Должностным лицом, ответственным за организацию государственной услуги, является начальник отдела (далее – должностное лицо).

Должностное лицо назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель).

Критерии принятия решения – соответствие органа, в который направлены материалы хозяйствующего субъекта, адресату, указанному в документах; соответствие поступивших материалов требованиям подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе единого портала хозяйствующему субъекту будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Продолжительность административной процедуры – не более 1 рабочего дня с даты поступления материалов хозяйствующего субъекта в министерство.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке представленные хозяйствующим субъектом материалы; назначение лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Фиксация результата административной процедуры – входящий номер материалов хозяйствующего субъекта и резолюция о назначении ответственного исполнителя в системе «Дело».

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение материалов хозяйствующего субъекта и принятие решения о приостановлении, предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги» является поступление к ответственному исполнителю материалов хозяйствующего субъекта.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение представленных материалов хозяйствующего субъектам на предмет наличия оснований для приостановления, предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.2.1. При отсутствии оснований в приостановлении и отказе предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель обеспечивает согласование плана мероприятий, оформленного по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты начала административной процедуры по рассмотрению материалов хозяйствующего субъекта, принимает решение о необходимости предоставления дополнительных материалов и (или) доработки плана мероприятий, представленного на согласование в министерство.

Решение направляется хозяйствующему субъекту в виде уведомления о необходимости доработки материалов, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, с указанием замечаний и необходимости представления в министерство доработанных материалов в срок не превышающий 22 рабочих дня.

С даты направления хозяйствующему субъекту уведомления о необходимости доработки материалов предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, не превышающий 22 рабочих дня.

В случае если хозяйствующий субъект не представил в министерство доработанные материалы в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего подпункта, ответственный исполнитель принимает решение об отказе в согласовании плана мероприятий с указанием причин отказа, о чем направляет хозяйствующему субъекту в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.3. В случае представления хозяйствующим субъектом доработанных материалов в срок, установленный в втором подпункта 3.2.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента, ответственный

исполнитель рассматривает доработанные материалы в оставшийся после приостановления срок и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании плана мероприятий с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае наличия в представленных материалах хозяйствующего субъекта оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, оформленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Продолжительность административной процедуры – не более 14 рабочих дней.

Критериями принятия решения по административной процедуре являются наличие или отсутствие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является решение о согласовании плана мероприятий или уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий по результатам рассмотрения материалов хозяйствующего субъекта.

Фиксацией результата административной процедуры является оформленные в установленном порядке уведомления министерства с мотивированным отказом в согласовании плана мероприятий или согласование плана мероприятий.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги хозяйствующему субъекту» являются документы, подготовленные министерством по результатам рассмотрения материалов хозяйствующего субъекта (далее – результат предоставления государственной услуги) – согласованный план мероприятий или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется хозяйствующему субъекту в течение 1 рабочего дня со дня оформления результата предоставления государственной услуги.

Согласованный план мероприятий выдается хозяйствующему субъекту в отделе министерства по вторникам и четвергам с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 либо направляется хозяйствующему субъекту в электронном виде посредством единого портала в соответствии с подразделом 2.17 раздела 2 и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется хозяйствующему субъекту в электронном виде посредством

единого портала и (или) на электронную почту, указанную в сопроводительном письме к материалам хозяйствующего субъекта.

Результатом административной процедуры является направление хозяйствующему субъекту согласованного плана мероприятий либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Фиксацией результата административной процедуры является отметка о получении документа руководителем хозяйствующего субъекта или доверенного лица на втором экземпляре плана мероприятий либо подтверждение доставки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги на адрес электронный почты.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, административных процедур

3.3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление хозяйствующим субъектам в электронной форме информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством единого портала, официального сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

На едином портале, официальном сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг хозяйствующих субъектов;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые хозяйствующий субъект вправе представить по собственной инициативе;

- порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве хозяйствующего субъекта на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.2. Подача хозяйствующим субъектом запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Направление документов хозяйствующего субъекта осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги с приложением документов, необходимых для получения государственной услуги в соответствии с подразделами 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

На едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги.

После заполнения хозяйствующим субъектом каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги хозяйствующий субъект уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса о предоставлении государственной услуги хозяйствующему субъекту обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию хозяйствующего субъекта, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений хозяйствующим субъектом с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа хозяйствующего субъекта на едином портале к ранее поданным им запросам о предоставлении государственной услуги в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов о предоставлении государственной услуги в течение не менее трех месяцев.

Сформированный запрос о предоставлении государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью хозяйствующего субъекта и направляется в министерство посредством единого портала без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

3.3.3. Прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация министерством запроса и документов для предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

После принятия документов хозяйствующего субъекта министерством статус запроса в личном кабинете на едином портале обновляется до статуса «На рассмотрении».

3.3.4. Получение хозяйствующим субъектом сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме хозяйствующим субъектам информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством единого портала в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 и пункте 3.1.2 подраздела 3.1 настоящего раздела.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме хозяйствующему субъекту направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, хозяйствующего субъекта и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов хозяйствующего субъекта, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Хозяйствующему субъекту в качестве результата предоставления государственной услуги направляется электронный документ с использованием личного кабинета на едином портале.

Хозяйствующему субъекту обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на едином портале.

Хозяйствующему субъекту предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.3.6. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Хозяйствующим субъектам обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на едином портале.

Хозяйствующий субъект вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений)

и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Хозяйствующему субъекту предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлении Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

3.3.8. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является поступление от хозяйствующего субъекта в министерство заявления об исправлении допущенной технической ошибки, оформленного по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об исправлении ошибки). К заявлению об исправлении ошибки прилагаются оригинал действующего документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и материалы, в том числе подтверждающие наличие технической ошибки (далее – материалы об ошибке).

Заявление об исправлении ошибки и материалы об ошибке (далее – документы об ошибке) представляются хозяйствующим субъектом в министерство лично или через представителей, либо почтовым отправлением.

Регистрация представленных в министерство документов об ошибке хозяйствующего субъекта осуществляется в течение одного рабочего дня должностным лицом отдела министерства, ответственного за делопроизводство.

Второй экземпляр заявления об исправлении ошибки с отметкой о дате приема вручается (возвращается) хозяйствующему субъекту.

Зарегистрированные документы об ошибке с резолюцией министра о назначении должностного лица в течение одного рабочего дня направляются в отдел для назначения ответственного исполнителя и передачи ему документов об ошибке для рассмотрения.

Ответственный исполнитель рассматривает представленные хозяйствующим субъектом документы об ошибке и материалы, которые хранятся в отделе по объекту НВОС (далее – архивные документы), на соответствие информации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации документов об ошибке.

В случае соответствия информации, представленной в материалах об ошибке и в архивных документах, ответственный исполнитель оформляет письмо о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги в связи с технической ошибкой, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов об ошибке.

В случае несоответствия информации, указанной в материалах об ошибке и в архивных документах, ответственный исполнитель формирует письмо об отказе в исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации документов об ошибке.

Критерием принятия решения являются:

наличие технической ошибки – описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка;

неизменность существа выводов документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения исправлений;

отсутствие противоречий в выводах и содержании документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения изменений.

Результатом административной процедуры является внесение исправлений в выданный в результате государственной услуги документ (в случае принятия решения об исправлении технической ошибки) или отказ в исправлении технической ошибки; направление хозяйствующему субъекту исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Фиксацией результата является:

письмо об исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленное и зарегистрированное в установленном порядке (с приложением документов с внесенными изменениями);

письмо об отказе в исправлении допущенной технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, оформленное и зарегистрированное в установленном порядке.

Раздел 4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк хозяйствующего субъекта (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Министру природных ресурсов
и экологии Ростовской области

Вх. от _____ № _____

**О согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

Наименование хозяйствующего субъекта _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты для направления уведомлений _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации хозяйствующего субъекта,
подтверждающий факт внесения сведений о хозяйствующем субъекте в Единый
государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
(ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес материалы для согласования плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий:

1. План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.
2. Инвентаризация стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух либо проектная документация для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов НВОС.
3. Документация по нормированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

(должность руководителя)_____
(подпись руководителя)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк хозяйствующего субъекта (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Министру природных ресурсов
и экологии Ростовской области

Вх. от _____ № _____

**О согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий**

Наименование хозяйствующего субъекта _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты для направления уведомлений _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации хозяйствующего субъекта,
подтверждающий факт внесения сведений о хозяйствующем субъекте в Единый
государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
(ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Направляем в Ваш адрес доработанные материалы после получения уведомления

_____ :
(дата, номер уведомления)

1. _____ ;
(опись прилагаемых документов)

2. _____ ;

3. _____ .

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90
№ _____

(наименование хозяйствующего субъекта и
указанный в сопроводительном письме адрес
электронной почты)

Уведомление о необходимости доработки материалов

Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) рассмотрены материалы для согласования плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – материалы), представленные (наименование хозяйствующего субъекта).

По результатам рассмотрения министерством принято решение о необходимости доработки материалов по объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду, (наименование, код, категория и местонахождение объекта в соответствии со сведениями государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду), по следующим основаниям:

причины доработки материалов в соответствии с пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

(наименование хозяйствующего субъекта) необходимо представить не позднее 22 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления доработанные материалы в министерство на согласование.

При непредставлении в установленный срок указанных материалов будет принято решение об отказе в согласовании плана мероприятий.

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90
№ _____

(наименование хозяйствующего субъекта и
указанный в сопроводительном письме адрес
электронной почты)

**Уведомление
об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий**

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области уведомляет (наименование хозяйствующего субъекта) об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий по объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду, (наименование, код, категория и местонахождение объекта в соответствии со сведениями государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду) (далее – объект НВОС), по следующим основаниям:

причины отказа в соответствии с подразделом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец

Фирменный бланк хозяйствующего субъекта (при наличии)

Исх. от _____ № _____

Министру природных ресурсов
и экологии Ростовской области

Вх. от _____ № _____

Заявление об исправлении допущенной технической ошибки

Наименование хозяйствующего субъекта _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты хозяйствующего субъекта _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации хозяйствующего субъекта,
подтверждающий факт внесения сведений о хозяйствующем субъекте в Единый
государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
(ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Прошу внести изменения в части исправления допущенной технической ошибки
в _____
(наименование документа)

Перечень ошибок:

Приложение:

1. _____

2. _____

(опись прилагаемых документов)

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90
№ _____

(наименование хозяйствующего субъекта и адрес
электронной почты)

Настоящим информирую, что принято решение об исправлении
допущенной технической ошибки _____

(перечень ошибок, описок, опечаток)

В _____

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

(наименование хозяйствующего субъекта)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90
№ _____

(наименование хозяйствующего субъекта и адрес
электронной почты)

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в исправлении
допущенной технической ошибки _____

(перечень ошибок, описок, опечаток)

В _____

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

(наименование хозяйствующего субъекта) по следующим основаниям _____

(перечисление оснований для отказа)

Подпись заместителя министра
либо лица, его замещающего

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. ответственного
исполнителя, тел.

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий»

Образец

УТВЕРЖДАЮ:

(Должность руководителя организации, индивидуальный
предприниматель)

(наименование организации)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
«_____» _____ 20____ г.
место для печати

СОГЛАСОВАНО:

(Заместитель министра либо лицо, его замещающее)

(наименование исполнительного органа)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
«_____» _____ 20____ г.
место для печати

План

мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность _____
2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
3. Сведения о фактическом месте нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
4. Код и категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
5. Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий, получаемый в отношении объекта, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный с указанием степени неблагоприятных метеорологических условий) _____
6. Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), используемый для подтверждения выполнения мероприятия по снижению выбросов _____

в периоды неблагоприятных метеорологических условий на конкретном источнике выбросов Приложение 1
к настоящему плану в электронном виде

7. Результаты расчетов рассеивания выбросов:

на существующее положение Приложение 2 к настоящему плану в электронном виде

при проведении мероприятий Приложение 3 к настоящему плану в электронном виде

8. Перечень мероприятий по снижению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий:

N п/п	Номер источника (источников) выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия	Величины выбросов после мероприятия
				г/с	г/с
1	2	3	4	5	6
Мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 1 степени опасности*					
Мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ**					
Мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ не требуются***					
Мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 2 степени опасности*					
Мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в период НМУ 3 степени опасности*					

*Заполняется в случае необходимости проведения мероприятий по снижению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий в случае поступления специализированных прогнозов наступления неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II, III категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

**Заполняется в случае необходимости проведения мероприятий по снижению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий в случае поступления общих прогнозов наступления неблагоприятных метеорологических условий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II, III категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

*** Заполняется в случае отсутствия необходимости проведения мероприятий по снижению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Приложение 1 к плану мероприятий

Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), используемом для подтверждения выполнения мероприятия по снижению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий на конкретном источнике выбросов*

№ п/п	Номер стационарного источника загрязнения атмосферного воздуха (ИЗАВ)	Метод контроля (инструментальный или расчетный)	Обоснование метода контроля в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки утвержденного приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

*Таблица заполняется в случае проведения мероприятий по снижению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий. При отсутствии необходимости проведения мероприятий по снижению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий в таблицу вносится соответствующая информация.

Результаты расчетов рассеивания выбросов на существующее положение

1. Сведения для проведения расчетов рассеивания выбросов.

1.1. Местонахождение объекта НВОС.

Указывается адрес местонахождения и кадастровый номер земельного участка (координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (далее – координаты угловых точек).

Указываются сведения о зонах и контрольных точках, принятых для расчета рассеивания загрязняющих веществ:

в жилой зоне (с указанием адреса места нахождения и кадастрового номера земельного участка, номера и координат контрольных точек);

в зоне, к которой предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху (с указанием адреса места нахождения и кадастрового номера земельного участка, номера и координат контрольных точек) (*Пункт 70 Санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 (зарегистрировано Минюстом России 29.01.2021, регистрационный № 62297).*

1.2. Сведения о метеорологических характеристиках, фоновых концентрациях загрязняющих веществ.

Представляются сведения:

о метеорологических характеристиках и коэффициентах, определяющих условия рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере в районе размещения объекта НВОС;

о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в районе размещения объекта НВОС.

В указанных документах должны быть отражены сведения о хозяйствующем субъекте, осуществляющем деятельность на объекте НВОС (адресат справки, письма, уведомления), сведения о наименовании и(или) месте расположения объекта НВОС, срок действия представленной информации.

Метеорологические характеристики и коэффициенты, определяющие условия рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере в районе размещения объекта НВОС, определяются по климатическим данным:

опубликованным для всеобщего доступа (в том числе – климатическим справочникам);

полученным в установленном порядке от территориальных органов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее – Росгидромет) и подведомственных организаций;

предоставленным по заказу организациями, выполняющими работы по определению климатологических характеристик окружающей среды на основании лицензии на осуществление деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства) (далее – лицензированные организации).

Необходимо:

при использовании климатических данных, опубликованных для всеобщего доступа, представить реквизиты используемых документов и (или) ссылки на интернет-ресурсы организаций (государственных органов), ответственных за их создание и регулярное обновление, включая ссылки на разделы, параметры таблиц;

в случае предоставления климатических характеристик лицензированными организациями представить сведения о реквизитах соответствующей лицензии;

Информация о географических, климатических и метеорологических характеристиках района расположения объекта НВОС, определяющих условия рассеивания загрязняющих веществ в атмосферном воздухе, содержит следующие сведения:

коэффициент, зависящий от температурной стратификации атмосферы (А);

коэффициент рельефа местности;

средняя максимальная температура наружного воздуха наиболее жаркого месяца года (Т, °С);

средняя температура наружного воздуха наиболее холодного месяца (Т, °С);

среднегодовая роза ветров по 8 румбам ветра (%);

данные о скорости ветра, необходимые для проведения расчетов рассеивания.

Документирование информации возможно в табличной форме.

Определяется и обосновывается необходимость учета фоновое загрязнение по каждому загрязняющему веществу и группе суммации в расчете рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе со ссылкой на нормативные правовые акты.

В расчетах загрязнения атмосферного воздуха используются данные о фоновом уровне загрязнения атмосферного воздуха (фоновых концентрациях загрязняющих веществ) и (или) отсутствии показателей фоновых концентраций для загрязняющих веществ в районе расположения объекта НВОС, полученные

в установленном порядке в территориальных органах Росгидромета и (или) подведомственных им организациях.

Представляется перечень загрязняющих веществ, для которых в расчетах загрязнения атмосферного воздуха учитываются фоновые концентрации загрязняющих веществ в районе расположения объекта НВОС.

1.3. Дополнительная информация.

Приводятся сведения:

о программном продукте, использованном для расчета рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере с указанием информации о наличии заключения экспертизы по программе для ЭВМ в части расчета загрязнения атмосферы, полученного в установленном порядке;

поясняющие (обосновывающие) информацию к расчетам рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосфере (при необходимости).

2. Результаты расчетов рассеивания выбросов.

Расчеты рассеивания при поступлении общих и специализированных прогнозов о наступлении НМУ на существующее положение проводятся в полном объеме по всем загрязняющим веществам и группам суммации для жилой зоны и зон, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху, с учетом фона и без учета фона.

По результатам расчетов определяется наличие (отсутствие) в выбросах объекта НВОС загрязняющих веществ, концентрация которых в периоды НМУ будет превышать установленные предельно-допустимые концентрации (ПДК или ОБУВ; мг/м³ или доли ПДК; 0,8ПДК или 1ПДК).

Информация о результатах анализа необходимости разработки плана мероприятий в периоды НМУ на основании расчетов рассеивания выбросов на существующее положение по каждой зоне приводится в табличной форме:

при поступлении общего прогноза наступления НМУ – таблица 1;

при поступлении специализированного прогноза наступления НМУ – таблица 2.

Приложение: расчет рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на существующее положение, в том числе: ситуационная карта-схема района размещения объекта НВОС в масштабе с указанием условных обозначений и отображением розы ветров, масштаба (например, 1:1000), границ и территории объекта НВОС, границ жилой зоны и зон, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования, а также контрольных точек, принятых для расчетов рассеивания выбросов загрязняющих веществ в каждой зоне.

Таблица 1

**Анализ расчетных приземных концентраций загрязняющих веществ на существующее положение
при поступлении **общих прогнозов** наступления НМУ**

№ п/ п	Загрязняющее вещество (код и наименование)	Номер контрольной точки	Расчетная максимальная приземная концентрация (доли ПДК)	Источники, дающие наибольший вклад в максимальную концентрацию		ПДК (1 ПДК; 0,8 ПДК)	Расчетная максимальная приземная концентрация при режимах НМУ (доли ПДК)		Результат анализа расчетных приземных концентра- ций***
				№ источника	% вклада		на 15 %*	на 20 %**	
Жилая зона									
Зоны, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху									

*на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на которых осуществляются регулируемые виды деятельности.

** на объектах II, III категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

*** вывод о необходимости снижения выбросов при режимах НМУ.

Таблица 2

**Анализ расчетных приземных концентраций загрязняющих веществ на существующее положение
при поступлении **специализированных прогнозов** наступления НМУ**

№ п/ п	Загрязняющее вещество (код и наименование)	Номер контрольной точки	Расчетная максимальная приземная концентрация (доли ПДК)	Источники, дающие наибольший вклад в максимальную концентрацию		ПДК (1 ПДК; 0,8 ПДК)	Расчетная максимальная приземная концентрация при режимах НМУ (доли ПДК)			Результат анализа расчетных приземных концентраций ****
				№ источника	% вклада		НМУ 1*	НМУ 2**	НМУ 3***	
Жилая зона										
Зоны, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху										

*увеличение расчетных приземных концентраций на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

на которых осуществляются регулируемые виды деятельности - на 5%;

на которых не осуществляются регулируемые виды деятельности - на 15 %;

увеличение расчетных приземных концентраций на объектах II и III категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух – на 15%.

** увеличение расчетных приземных концентраций на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

на которых осуществляются регулируемые виды деятельности - на 10%;

на которых не осуществляются регулируемые виды деятельности - на 20 %;

увеличение расчетных приземных концентраций на объектах II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух – на 20%.

***увеличение расчетных приземных концентраций на объектах I категории, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

Результаты расчетов рассеивания выбросов при проведении мероприятий

1. Разработка мероприятий для источников выбросов, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ.

1.1. Перечень мероприятий для источников выбросов, на которых необходимо снижение выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ.

Мероприятия в периоды НМУ проводятся в отношении загрязняющих веществ, входящих в состав выбросов объекта НВОС и включенных в перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 2909-р, расчетные приземные концентрации которых при их увеличении на установленные значения с учетом вида прогноза в контрольных точках, соответствующих точкам формирования наибольших приземных концентраций на границе и на территории жилой зоны и зон, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху (далее – контрольные точки), превысят предельно допустимые концентрации (далее – контролируемые вещества).

Перечень мероприятий в периоды НМУ формируется на источниках выбросов объекта НВОС, в составе выбросов которых содержатся контролируемые вещества.

В случае если в связи с непрерывностью, особенностями технологического процесса, для конкретного источника выбросов отсутствует возможность снижения выбросов в установленном объеме посредством перехода на технологические процессы, снижающие выпуск продукции, товаров, оказываемых услуг с учетом необходимости осуществления промышленной и энергетической безопасности производств, указанное снижение выбросов должно обеспечиваться за счет снижения выбросов контролируемых веществ на других источниках выбросов данного объекта НВОС, технологические процессы на которых позволяют осуществить снижение выбросов (при их наличии).

В случае отсутствия возможности снижения выбросов контролируемых веществ на контрольных точках в перечень источников выбросов загрязняющих веществ, на которых необходимо сокращение выбросов в периоды НМУ, включаются дополнительные источники выбросов или уточняются мероприятия для ранее выбранных источников выбросов.

К контролируемым веществам относятся все твердые вещества, которые условно могут быть приняты как «Взвешенные вещества» (если качественный состав частиц не определен) или как «Взвешенные частицы РМ₁₀» и(или) «Взвешенные частицы РМ_{2,5}» (с учетом имеющейся информации о размере частиц»). При этом сравнение результатов расчетов загрязнения атмосферного

воздуха осуществляется с предельно допустимой концентрацией (в мг/м³ или доли ПДК), установленной для конкретного загрязняющего вещества.

1.2. Расчет рассеивания выбросов при проведении мероприятий.

Представляются сведения об источниках выбросов по всем загрязняющим веществам в атмосферный воздух при выполнении мероприятий в периоды НМУ с результатами определения объемов выбросов для каждого источника, для которого предусмотрено снижение выбросов при выполнении мероприятий в периоды НМУ.

Приводятся сведения о контрольных точках, принятых для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ в атмосфере при выполнении мероприятий в периоды НМУ в каждой зоне.

Для расчета приземных концентраций загрязняющих веществ в атмосфере при выполнении мероприятий в периоды НМУ принимаются контрольные точки с показателями расчетной максимальной концентрации загрязняющих веществ, указанные с учетом вида прогноза НМУ в таблице 2 или таблице 3 Приложения 2 к Плану мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Сведения о метеорологических характеристиках, фоновых концентрациях загрязняющих веществ принимаются соответствующими информации раздела 1 Приложения 2 к Плану мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

В случае проведения расчетов загрязнения атмосферного воздуха с учетом фона приводятся показатели расчетной максимальной концентрации с учетом фона и без учета фона.

2. Результаты расчетов рассеивания выбросов.

Приводятся результаты расчета приземных концентраций загрязняющих веществ в атмосферу от источников объекта НВОС с учетом снижения выбросов в контрольных точках при выполнении мероприятий в периоды НМУ по каждой зоне в сравнении с данными расчетов рассеивания выбросов на существующее положение по форме, представленной в таблице 1.

В случае достижения значений показателей снижения выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ из мероприятий по снижению выбросов, перечень которых сформирован в соответствии с подразделом 1.1 раздела 1 настоящего приложения, формируется план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.

Анализ расчетных приземных концентраций загрязняющих веществ при выполнении мероприятий в периоды НМУ

№ п/ п	Загрязняющее вещество (код и наименование)	Номер контрольной точки	Расчетная максимальная приземная концентрация на существующее положение (доли ПДК)	Источники, дающие наибольший вклад в максимальную концентрацию на существующее положение		Расчетная максималь- ная приземная концентра- ция при выполнении мероприря- тий (доли ПДК)	Источники, дающие наибольший вклад в максимальную концентрацию при выполнении мероприятий		Достигаемый эффект снижения выбросов, %
				№ источника	% вклада		№ источника	% вклада	
Жилая зона									
Зоны, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху									

Приложение: результаты определения максимально разовых и валовых выбросов загрязняющих веществ от каждого источника, для которого необходимо снижение выбросов при выполнении мероприятий в периоды НМУ;
расчет рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере при выполнении мероприятий в периоды НМУ.