



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.07.2026 № 18

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в постановление  
министерства труда и социального развития  
Ростовской области от 23.06.2025 № 24**

В целях приведения нормативного правового акта министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с законодательством Ростовской области министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 23.06.2025 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление предметов для ухода за детьми до трех лет и их воспитания пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.

Министр

И.Н. Шувалова

Постановление вносит  
отдел предоставления  
выплат семьям с детьми  
и государственной  
социальной помощи

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление министерства труда  
и социального развития Ростовской области от 23.06.2025 № 24  
«Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Предоставление предметов для ухода за детьми  
до трех лет и их воспитания пунктами проката предметов первой  
необходимости для новорожденных»

1. В наименовании слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».
2. В пункте 1 слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».
3. В приложении:
  - 3.1. В наименовании слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».
  - 3.2. В разделе I:
    - 3.2.1. В абзаце первом подраздела 1 слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».
    - 3.2.2. В подразделе 2:  
в пункте 2.1:  
абзац четвертый изложить в редакции:  
«единственному родителю, одному из родителей, не состоящему в зарегистрированном браке, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Ростовской области;»;  
дополнить абзацами следующего содержания:  
«гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ростовской области, из числа семей, в составе которых имеются дети-инвалиды;  
гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ростовской области, из числа семей, имеющих в своем составе лиц, принимающих участие в специальной военной операции.»;
    - пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:  
«К членам семей детей-инвалидов относятся их родители (единственный родитель) либо усыновители, опекуны (попечители).  
К членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции относятся их супруг (супруга), родители (единственный родитель) либо усыновители, опекуны (попечители) (в случае, если лицо, указанное в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего подраздела, является лицом в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (за исключением организаций дополнительного образования).»;
    - пункт 2.3 изложить в редакции:  
«2.3. Требования о постоянном проживании на территории Ростовской области и наличии гражданства Российской Федерации

предъявляются к обоим родителям (усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям), единственному родителю на дату рождения ребенка.

Требования о постоянном проживании на территории Ростовской области и наличии гражданства Российской Федерации на дату подачи заявления, указанного в абзаце пятом пункта 5.1 подраздела 5 раздела II настоящего Административного регламента, предъявляются к гражданину, обратившемуся с указанным заявлением.

Требование о наличии зарегистрированного брака между родителями ребенка предъявляются как на дату рождения ребенка, так и на дату подачи заявления, указанного в абзаце пятом пункта 5.1 подраздела 5 раздела II настоящего Административного регламента, за исключением категории лиц – один из родителей, не состоящий в зарегистрированном браке.».

3.3. В разделе II:

3.3.1. В подразделе 1 слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».

3.3.2. Абзац четвертый подраздела 3 изложить в редакции:

«В случае принятия решения о предоставлении предметов первой необходимости ОСЗН осуществляет выдачу данных предметов гражданам в ОСЗН после заключения договора о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости на срок до одного года с возможностью продления сроком на один год, но не более чем до достижения ребенком возраста двух лет.».

3.3.3. В абзаце втором подраздела 4 слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».

3.3.4. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 подраздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«справка об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением организаций дополнительного образования) по очной форме обучения (для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся членами многодетной семьи) (для граждан, указанных в абзаце пятом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I Административного регламента);

справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), за исключением Министерства обороны Российской Федерации, направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (для граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I Административного регламента).».

3.3.5. Пункт 6.1 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1. ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных

органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

6.1.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

- о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и наличия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и наличия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

6.1.2. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

6.1.3. В Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области:

- о лишении родителей родительских прав, об ограничении в родительских правах (в электронном виде).

6.1.4. В органе, осуществляющем управление в сфере образования муниципального района или городского округа в Ростовской области:

- о лишении родителей родительских прав, об ограничении в родительских правах (на бумажном носителе);

- о законном представителе детей, находящихся под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемными родителями);

- об усыновлении ребенка (детей) (в случае подачи заявления усыновителями).

6.1.5. В ОСЗН по месту регистрации по месту жительства и по месту пребывания другого родителя:

- о неполучении предметов первой необходимости.

6.1.6. В государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- о наличии инвалидности и ее группе.».

3.3.6. Пункт 9.2 подраздела 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении государственной услуги ОСЗН информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.».

3.3.7. Подраздел 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно размещается на информационных стендах, официальных сайтах ОСЗН в сети Интернет, ЕПГУ.».

3.3.8. В абзаце первом подраздела 14 слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».

3.3.9. В подразделе 16:

пункт 16.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, во всех точках предоставления услуги (в ОСЗН – на информационных стендах, при подаче заявления через ЕПГУ – на стартовой странице интерактивной формы запроса).»;

абзац шестой пункта 16.2 изложить в редакции:

«инициативное (без дополнительного запроса заявителя) уведомление заявителя о приеме и регистрации заявления о предоставлении услуги, подтверждении оплаты услуги (при наличии), записи на прием в ОСЗН, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ;».

3.4. В разделе III:

3.4.1. В подпункте 1.1.4 пункта 1.1 подраздела 1 после слова «выдача» дополнить словом «(направление)».

3.4.2. В пункте 2.1 подраздела 2:

в подпункте 2.1.1:

в абзаце четвертом и восьмом слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет»;

подпункт 2.1.2 изложить в редакции:

«2.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявления с приложением документов, указанных в подразделе 5 раздела II Административного регламента, и отсутствие документов, указанных в подразделе 6 раздела II Административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении, необходимых для предоставления услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Недостающие сведения в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов заявителя запрашиваются ответственными работниками ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется по почте, курьером или по факсу.

В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа или документа на бумажном носителе сведений из:

Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

- о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и наличия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

- о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и наличия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области:

- о лишении родителей родительских прав, об ограничении в родительских правах (в электронном виде).

Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- о наличии инвалидности и ее группе.

Отдела образования муниципального района или городского округа в Ростовской области:

- о лишении родителей родительских прав, об ограничении в родительских правах (на бумажном носителе);

о законном представителе детей, находящихся под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемными родителями).

об усыновлении ребенка (детей) (в случае подачи заявления усыновителями).

В органе социальной защиты населения по месту регистрации по месту жительства и по месту пребывания другого родителя:

о неполучении предметов первой необходимости.

После получения сведений, представленных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнителем осуществляется рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Результатом административной процедуры является получение информации о документах, перечисленных в подразделе 6 раздела II Административного регламента либо сведения об их отсутствии.

Максимальный срок, в течение которого результат запроса должен поступить в ОСЗН, предоставляющий государственную услугу, не превышает 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.»;

в подпункте 2.1.3:

в абзаце седьмом слова «9 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

в подпункте 2.1.4:

в абзаце первом после слова «Выдача» дополнить словом «(направление)»;

абзацы четвертый – седьмой изложить в редакции:

«ОСЗН в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет гражданина о принятом решении и приглашает в ОСЗН для заключения договора о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту и последующего получения предметов первой необходимости.

Критерии принятия решений по данной административной процедуре является наличие подписанного и зарегистрированного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении предметов для ухода за детьми до двух лет и их воспитания.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении предметов для ухода за детьми до двух лет и их воспитания.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.».

3.4.3. В пункте 3.1 подраздела 3:

подпункт 3.1.6 изложить в редакции:

«3.1.6. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Предусмотрено получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с ЕПГУ в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).»;

абзац третий подпункта 3.1.7 изложить в редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».».

3.5. В приложении № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление предметов для ухода за детьми до трех лет и их воспитания пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных»:

3.5.1. Нумерационный заголовок изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление  
предметов для ухода  
за детьми до двух лет и их  
воспитания пунктами

проката предметов первой  
необходимости  
для новорожденных».

3.5.2. Слова «до трех лет заменить словами «до двух лет».

3.6. В приложении № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление предметов для ухода за детьми до трех лет и их воспитания пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных»:

3.6.1. Нумерационный заголовок изложить в редакции:

«Приложение № 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление  
предметов для ухода  
за детьми до двух лет и их  
воспитания пунктами  
проката предметов первой  
необходимости  
для новорожденных».

3.6.2. Слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».

3.7. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление предметов для ухода за детьми до трех лет и их воспитания пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных» изложить в редакции:

«Приложение № 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление  
предметов для ухода  
за детьми до двух лет и их  
воспитания пунктами  
проката предметов первой  
необходимости  
для новорожденных»

---

(наименование органа социальной защиты населения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении во временное безвозмездное  
пользование предметов первой необходимости

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:  
серия: \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес)

Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе  
обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)

В соответствии со статьей 10<sup>3</sup> Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС  
«О социальной поддержке детства в Ростовской области» прошу предоставить  
мне как:

- ☐ члену многодетной семьи
- ☐ члену молодой семьи
- ☐ члену студенческой семьи
- ☐ единственному родителю
- ☐ одному из родителей, не состоящему в зарегистрированном браке
- ☐ члену семьи, в составе которой имеется ребенок-инвалид
- ☐ члену семьи лица, принимающего участие в СВО

для ребенка

\_\_\_\_\_  
(указать ребенка, в связи с рождением которого возникло право)

во временное безвозмездное пользование следующий(е) предмет(ы) первой  
необходимости:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество | Степень родства<br>(супруг, дети) | Число, месяц,<br>год рождения | Наименован<br>ие и<br>реквизиты<br>документа,<br>удостоверяю<br>щего<br>личность |
|----------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                           |                                   |                               |                                                                                  |
| 2.       |                           |                                   |                               |                                                                                  |
| 3.       |                           |                                   |                               |                                                                                  |
| 4.       |                           |                                   |                               |                                                                                  |
| 5.       |                           |                                   |                               |                                                                                  |
| 6.       |                           |                                   |                               |                                                                                  |

Для предоставления во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости представляю следующие документы:

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

- ☐ в органе социальной защиты населения;
- ☐ по почте;
- ☐ на адрес электронной почты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись и расшифровка подписи заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный<br>номер заявления | Принял (Ф.И.О.) _____    |                          |                      |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                    | Дата приема<br>заявления | Количество<br>документов | Подпись<br>работника |
|                                    |                          |                          |                      |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /».

3.8. В приложении № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление предметов для ухода за детьми до трех лет и их воспитания пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных»:

3.8.1. Нумерационный заголовок изложить в редакции:

«Приложение № 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление  
предметов для ухода  
за детьми до двух лет и их  
воспитания пунктами  
проката предметов первой  
необходимости  
для новорожденных».

3.8.2. Слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».

3.9. В приложении № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление предметов для ухода за детьми до трех лет и их воспитания пунктами проката предметов первой необходимости для новорожденных»:

3.9.1. Нумерационный заголовок изложить в редакции:

«Приложение № 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление  
предметов для ухода  
за детьми до двух лет и их  
воспитания пунктами  
проката предметов первой  
необходимости  
для новорожденных».

3.9.2. Слова «до трех лет» заменить словами «до двух лет».

3.10. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление  
предметов для ухода  
за детьми до двух лет и их  
воспитания пунктами

проката предметов первой  
необходимости  
для новорожденных»

ДОГОВОР  
о предоставлении во временное безвозмездное  
пользование предметов первой необходимости

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления договора)

\_\_\_\_\_  
(дата составления договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)  
в лице \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата рождения), паспорт: серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_, проживающий  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», в соответствии с постановлением Правительства  
Ростовской области от 27.01.2025 № 44 «О порядке предоставления мер  
социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации  
региональной программы по повышению рождаемости на условиях  
софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования  
субвенций на их предоставление», заключили настоящий Договор  
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Клиенту предметы первой  
необходимости для новорожденных для ухода за детьми до двух лет  
и их воспитания в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора  
(далее – имущество), а Клиент обязуется вернуть имущество в том состоянии,  
в котором он его получил, с учетом нормативного износа.

1.2. По настоящему Договору во временное безвозмездное пользование  
передается следующее имущество (наименование и количество предметов  
первой необходимости):

- 1) \_\_\_\_\_,  
стоимость которого \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;
- 2) \_\_\_\_\_

стоимость которого \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

3) \_\_\_\_\_  
стоимость которого \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Клиент имеет право:

2.1.1. Вернуть имущество до истечения срока, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Договора.

### 2.2. Клиент обязан:

2.2.1. Использовать имущество по назначению, соблюдать правила его эксплуатации.

2.2.2. Осуществлять доставку предметов первой необходимости, взятых во временное безвозмездное пользование, а также погрузочно-разгрузочные работы самостоятельно.

2.2.3. Своевременно вернуть предметы первой необходимости в исправном состоянии.

В случае повреждения находящегося во временном безвозмездном пользовании предмета первой необходимости в течение 35 рабочих дней осуществить за свой счет ремонт предмета первой необходимости.

В случае утраты предмета первой необходимости, находящегося во временном безвозмездном пользовании, в сроки, установленные органом социальной защиты населения, возместить стоимость предмета первой необходимости, указанную в настоящем Договоре.

2.2.4. Не передавать принятое во временное безвозмездное пользование имущество третьим лицам.

2.2.5. В случае изменения места жительства в пределах Ростовской области известить об этом Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

В случае переезда на другое место жительства за пределы Ростовской области вернуть предоставленное во временное безвозмездное пользование имущество Исполнителю в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.2.6. По истечении срока, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Договора, возвратить имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормативного износа.

### 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора (в случаях использования имущества не по назначению, несоблюдения правил эксплуатации, повреждений имущества).

### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Клиента с правилами эксплуатации и содержания передаваемого во временное безвозмездное пользование имущества.

2.4.2. Передавать во временное безвозмездное пользование имущество в исправном состоянии.

2.4.3. В случае обнаружения в течение гарантийного срока эксплуатации выхода из строя или недостатков имущества при использовании его Клиентом в строгом соответствии с его назначением и соблюдением условий эксплуатации, произвести гарантийный ремонт имущества либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии (при наличии).

### 3. Порядок и сроки предоставления имущества во временное безвозмездное пользование

3.1. Срок предоставления имущества во временное безвозмездное пользование составляет \_\_\_\_\_ с даты подписания настоящего Договора.

3.2. Передача и возврат имущества, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Договора, осуществляется по актам приема-передачи предметов первой необходимости, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. По истечении срока действия настоящего Договора, в случае необходимости Клиента в использовании имущества, срок действия Договора может быть продлен по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору на срок не более одного года.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае утраты имущества Клиент представляет Исполнителю объяснительную и возмещает балансовую (остаточную) стоимость утраченного имущества в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. В случае приведения имущества в негодность оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае, если Клиент по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю имущество он возмещает балансовую (остаточную) стоимость и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Порядок разрешения споров, прочие условия

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение срока предоставления имущества в безвозмездное временное пользование, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Договора.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон:

##### «Исполнитель»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(юр. адрес, телефон, банковские реквизиты)

Должность, Ф.И.О. руководителя  
органа социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

##### «Клиент»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1  
к Договору  
о предоставлении  
во временное  
безвозмездное  
пользование предметов  
первой необходимости

АКТ  
приема-передачи предметов первой необходимости

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место составления акта)

(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

в лице \_\_\_\_\_ (ФИО полностью),  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), \_\_\_\_\_ (дата  
рождения), паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении во временное  
безвозмездное пользование предметы первой необходимости от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Исполнитель передал, а Клиент принял следующие товары  
первой необходимости (наименование, количество и инвентарный номер):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

В результате осмотра предметов первой необходимости неисправности  
выявлены/не выявлены:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Сдал

Ф.И.О. руководителя органа  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

Принял

Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
».

Начальник отдела  
предоставления выплат семьям с детьми  
и государственной социальной помощи



Р.С. Бабкова