

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2026 № 19

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменения
в постановление министерства природных ресурсов и экологии
Ростовской области от 29.02.2024 № 6**

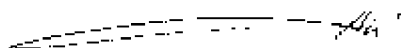
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 29.02.2024 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Асатряна А.Ю.

Министр



А.В. Кушнарева

Постановление вносит отдел
экологической экспертизы и учета
объектов негативного воздействия
на окружающую среду управления
мониторинга окружающей среды
и развития системы ООПТ

Приложение
к постановлению министерства
природных ресурсов и
экологии Ростовской области
от 12.08.2026 № 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Ростовской области государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

Предоставление государственной услуги предусматривает организацию и проведение государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации, являющимися объектами государственной экологической экспертизы регионального уровня (далее – объект государственной экологической экспертизы, документы и (или) документация).

В зависимости от объекта государственной экологической экспертизы предоставление государственной услуги включает:

организацию и проведение государственной экологической экспертизы проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – проекты документов, утверждаемые субъектом Российской Федерации);

организацию и проведение государственной экологической экспертизы проектов целевых программ субъектов Российской Федерации,

предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов (далее – проекты целевых программ);

организацию и проведение государственной экологической экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – проектная документация объектов строительства);

организацию и проведение государственной экологической экспертизы проектов документов, утверждаемых органами власти субъектов Российской Федерации, или проектов целевых программ либо проектной документации объектов строительства, ранее получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случаях:

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым – шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы (далее – проекты документов, утверждаемые органами власти субъектов Российской Федерации или проекты целевых программ либо проектная документация объектов строительства, ранее получившие положительное заключение государственной экологической экспертизы).

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим либо юридическим лицам, планирующим осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, представляющим в соответствии с законодательством материалы на государственную экологическую экспертизу (далее – заявитель, Заказчик).

При организации и проведении государственной экологической экспертизы по проектной документации объектов строительства или проектной документации объектов строительства, ранее получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, правами и обязанностями в соответствии со статьями 26 и 27 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» обладает лицо, являющееся Заказчиком в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://минприродыро.рф> (далее – официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- при письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты (при наличии у заявителя);
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации на Едином портале;
- посредством размещения информации на официальном сайте министерства.

Письменные обращения, а также обращения, поступившие в электронной форме, рассматриваются уполномоченными должностными лицами министерства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультаций по телефону уполномоченные должностные лица министерства обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») материалы заявителя;

о принятии решения (в случае принятия такого решения) по конкретному запросу о предоставлении государственной услуги и прилагаемым документами, документам, материалам и заключениям (далее – материалы);

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о месте размещения справочных материалов по вопросам организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

о материалах, необходимых для получения государственной услуги, требованиях к их оформлению.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения или обращения, поступившего в электронной форме.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала.

Информация на Едином портале, официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений размещена на официальном сайте министерства (в разделе «Деятельность. Разрешительная и учетная деятельность. Государственная экологическая экспертиза») и на Едином портале.

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Наименование исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

В процессе предоставления государственной услуги министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральным агентством по рыболовству, органами местного самоуправления Ростовской области в целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя (Заказчика) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

заключение государственной экологической экспертизы (положительное или отрицательное), подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы и утвержденное приказом министерства;

отказ в организации и проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня составляет не более 84 рабочих дней со дня регистрации запроса о проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – запрос о проведении экспертизы).

2.4.2. Продолжительность предоставления государственной услуги может быть увеличена в случае несоответствия материалов установленным требованиям на срок, указанный в направленном Заказчику уведомлении о некомплектности материалов, но не более 30 рабочих дней.

2.4.3. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению Заказчика.

2.4.4. Результат предоставления государственной услуги направляется Заказчику в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения

государственной экологической экспертизы либо со дня регистрации документа об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается со дня регистрации в министерстве электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (Заказчиком), способы получения их заявителем (Заказчиком), в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.5.1. Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в том числе повторная, проводится при наличии в составе представляемых документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по конкретному объекту государственной экологической экспертизы материалов, перечень которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере природопользования, охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы.

Материалы представляются в министерство с запросом о проведении экспертизы, сформированным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Материалы для предоставления государственной услуги могут направляться от имени заявителя (Заказчика) его представителем:

представитель физического лица или индивидуального предпринимателя при предъявлении доверенности, оформленной и подписанной физическим лицом;

представитель юридического лица при предъявлении доверенности, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, в соответствии с законом и учредительными документами.

2.5.3. Для получения государственной услуги в отношении проектов документов, утверждаемых субъектами Российской Федерации, представляются:

проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе (далее – материалы оценки воздействия на окружающую среду);

заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения (далее – заключение общественной экспертизы);

перечень изменений, внесенных в документы и (или) документацию, подлежащие государственной экологической экспертизе, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, в случае проведения повторной государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено данное отрицательное заключение. Для проведения повторной государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, в отношении которых получено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, в составе представляемых материалов может быть представлена часть документов и (или) документации, в которые были внесены изменения (далее – перечень изменений).

2.5.4. Для получения государственной услуги в отношении проектов целевых программ представляются:

проекты целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

материалы оценки воздействия на окружающую среду;

заключение общественной экспертизы;

перечень изменений.

2.5.5. Для получения государственной услуги в отношении проектной документации объектов капитального строительства представляются:

проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

материалы оценки воздействия на окружающую среду;

электронный документ, подтверждающий отсутствие в границах земельного участка месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода (далее – документ об отсутствии месторождений), или решение о согласовании строительства объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в границах месторождений полезных ископаемых, запасы

которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) в границах участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода (далее – документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства);

заключение общественной экспертизы;
перечень изменений.

2.5.6. Для получения государственной услуги в отношении проектов документов, утверждаемых органами власти субъектов Российской Федерации или проектов целевых программ либо проектной документации объектов строительства, ранее получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, представляются:

материалы, указанные в абзаце втором пунктов 2.5.3 – 2.5.5 настоящего подраздела, ранее получившие положительное заключение государственной экологической экспертизы, в зависимости от объекта государственной экологической экспертизы и в случаях, указанных в абзацах восьмом – девятом подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Регламента;

материалы оценки воздействия на окружающую среду;
документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства в случае государственной экологической экспертизы проектной документации объектов строительства, ранее получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы;

заключение общественной экспертизы.

2.5.7. Если документы и (или) документация представлены заявителем на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы документы и (или) документация, предусмотренные абзацами вторым и третьим пунктов 2.5.3 – 2.5.6 подраздела 2.5 (в случае доработки таких материалов) и абзацем четвертым пункта 2.6.1 подраздела 2.6 (по желанию Заказчика) настоящего раздела представляются не позднее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

2.5.8. Материалы для предоставления государственной услуги направляются в министерство в электронном виде посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в соответствии с подразделом 2.17 настоящего раздела и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

В случае представления материалов посредством Единого портала дополнительная их подача в какой-либо иной форме не требуется.

2.5.9. Государственная экологическая экспертиза проектной документации объектов строительства и проектной документации объектов строительства, ранее получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, в том числе повторная (далее – проектная документация), может проводиться в соответствии с предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации и утвержденным Правительством Российской Федерации порядком проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы проектной документации по принципу «одного окна» (далее – принцип «одного окна»).

В случае отсутствия технической возможности проведения государственной экологической экспертизы по принципу «одного окна», материалы для предоставления государственной услуги направляются в министерство в соответствии с пунктом 2.5.8 подраздела 2.5 настоящего раздела.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель (Заказчик) вправе представить, а также способы их получения заявителем (Заказчиком), в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения государственной услуги в отношении объектов государственной экологической экспертизы, указанных в подразделе 1.1 раздела 1 настоящего Регламента, в том числе повторной, заявитель (Заказчик) вправе представить в министерство:

согласование федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон или сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов, подведомственных им организаций (далее – согласование деятельности);

заключение Федерального агентства по рыболовству (в случае рассмотрения объекта государственной экологической экспертизы указанным органом) или сведения о документе, который находится в распоряжении государственных органов, подведомственных им организаций (далее – заключение Росрыболовства);

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или сведения об указанных документах, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций (далее – материалы обсуждений).

2.6.2. В процессе предоставления государственной услуги Заказчик вправе представить в министерство документ, подтверждающий уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы, в размере, установленном министерством, либо сведения об указанном документе, который находится в распоряжении государственных органов.

2.6.3. В случае если материалы на государственную экологическую экспертизу направлены Заказчиком до завершения общественных обсуждений

объекта экспертизы, то Заказчик вправе не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы направить в министерство материалы обсуждений.

2.6.4. Непредставление заявителем (Заказчиком) документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента не является основанием для отказа Заказчику в предоставлении государственной услуги.

Министерство самостоятельно запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах втором – четвертом пункта 2.6.1, пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Ростовской области, органах местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель (Заказчик) не представил указанные документы по собственной инициативе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя (Заказчика) представления документов и информации

Запрещено требовать от заявителя (Заказчика):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2

части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Министерство отказывает в приеме материалов заявителю (Заказчику) в случае отсутствия подтверждения действительности электронной подписи, если материалы направлены в форме электронных документов посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса либо в случае проектной документации по принципу «одного окна» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Министерством не может быть отказано заявителю (Заказчику) в приеме документов о предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте министерства или Едином портале информацией о порядке предоставления государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

документация, представленная на государственную экологическую экспертизу, направлена заявителем, который не является Заказчиком, в соответствии с требованиями подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Регламента;

полномочия представителя заявителя (Заказчика) на подачу документов о предоставлении государственной услуги не подтверждены;

утрата объектом в период предоставления государственной услуги соответствия перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанному в абзацах втором – девятом подраздела 1.1 раздела 1 настоящего Регламента, вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае если иное не предусмотрено федеральными законами;

представление Заказчиком документов, которые не поддаются прочтению; несоответствие материалов, представленных Заказчиком на государственную экологическую экспертизу, перечню документов,

указанному в запросе о проведении экспертизы, оформленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы (непредставление (по желанию Заказчика) документа, подтверждающего уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы, по истечении 30 рабочих дней со дня получения Заказчиком письма-уведомления о необходимости;

некомплектность материалов Заказчика (непредставление Заказчиком материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы по истечению срока, указанного министерством в письме-уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, направленном в соответствии с подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента);

непредставление Заказчиком материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в срок, установленный пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 и пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

отрицательный ответ на межведомственный запрос, формируемый и направляемый в соответствии с пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, о предоставлении документов (сведений), указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.2 подраздела 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента и находящихся в распоряжении государственных органов власти и подведомственных им организаций, в случае если заявитель (Заказчик) не представил указанные документы по собственной инициативе (в случае непредставления документа по желанию Заказчика либо получения ответа об отсутствии запрашиваемых в межведомственном запросе документов и сведений).

2.9.3. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые в соответствии с подразделами 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящего Регламента материалы поданы Заказчиком в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте министерства и Едином портале.

2.9.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги министерство информирует Заказчика о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения

о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет областного бюджета при условии внесения Заказчиком сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой министерством.

Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» в соответствии с Порядком определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы.

За организацию и проведение государственной экологической экспертизы иная плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги возврат денежных средств в полном объеме либо частично не предусмотрен.

2.11.2. Для проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной, Заказчик вправе представить в министерство документ, подтверждающий уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы, либо сведения об указанном документе, который находится в распоряжении государственных органов.

Министерство самостоятельно запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в государственных органах, если указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении таких органов и Заказчик не представил указанный документ по собственной инициативе.

2.11.3. При предоставлении государственной услуги Заказчику обеспечивается возможность оплаты сбора за проведение государственной экологической экспертизы с использованием Единого портала по предварительно заполненным министерством реквизитам.

При оплате сбора за проведение государственной экологической экспертизы Заказчику обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, в том числе в личном кабинете Единого портала, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заказчик, совершивший оплату услуги с использованием Единого портала, информируется о совершении факта оплаты услуги посредством Единого портала (в том числе в личном кабинете Единого портала) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

Ожидание в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не предусмотрено, в связи с предоставлением государственной услуги в электронном виде через Единый портал или ведомственный программный ресурс либо по принципу «одного окна» (при наличии технической возможности) в случае проектной документации.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя (Заказчика) о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Материалы, представленные заявителем, регистрируются в день их поступления в министерство либо на следующий рабочий день, в случае

поступления материалов после окончания рабочего дня. В случае поступления материалов в выходные или нерабочие праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.16.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения заявителем (Заказчиком) полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе через официальный сайт министерства, а также по телефону и электронной почте;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

получение заявителем (Заказчиком) государственной услуги своевременно, в полном объеме и в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса либо в случае проектной документации по принципу «одного окна» (при наличии технической возможности) в соответствии с порядком, закрепленным в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Регламента;

изложение при отказе в предоставлении государственной услуги в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя (Заказчика) и его потребностей причин, оснований отказа;

уведомление заявителя (Заказчика) при предоставлении государственной услуги о приеме и регистрации запроса, записи на прием в уполномоченный орган (при необходимости), о результате государственной услуги, этапе

клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях на Едином портале;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (Заказчикам) или их уполномоченным представителям.

2.16.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом;

полнота и доступность информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей (Заказчиков) на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

число обращений хозяйствующего субъекта в суд в целях защиты законных прав получателей государственной услуги при ее предоставлении;

направление министерством в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в личный кабинет заявителя (Заказчика) на Едином портале сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (Заказчику) результатов предоставления государственной услуги.

2.16.4. При отказе в приеме материалов или при отказе в предоставлении государственной услуги причины, основания приостановления либо отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя (Заказчика) и его потребностей.

2.16.5. При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность инициативного (без дополнительного запроса заявителя) уведомления о приеме и регистрации запроса о предоставлении услуги, подтверждении оплаты услуги (при наличии), результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях на Едином портале.

2.16.6. При предоставлении государственной услуги хозяйствующий субъект имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления, в том числе оценки качества предоставления государственной услуги. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи хозяйствующих субъектов, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом министерства.

2.16.7. Хозяйствующему субъекту обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении министерства по итогам ее предоставления.

2.16.8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.16.9. Предоставление государственной услуги в соответствии с положениями части 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.16.10. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

2.17. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает прием необходимых для оказания государственной услуги материалов, направление уведомлений и выдачу результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса либо в случае проектной документации по принципу «одного окна» (при наличии технической возможности) в соответствии с требованиями настоящего подраздела и порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае представления документов в форме электронных документов посредством Единого портала заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных в указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставление государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий осуществляется в отношении заявителей (Заказчиков), прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования к средствам электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, установлены в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Материалы, представляемые заявителем (Заказчиком) для получения государственной услуги, направляются непосредственно в министерство в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица. Также при подаче запроса посредством Единого портала полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.

В случае если подача документов происходит посредством Единого портала, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

xls, xlsx или ods – для электронных таблиц.

Электронные документы должны:

содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

сохранять все аутентичные признаки подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

обеспечивать соответствие количества файлов количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Допускается формирование документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается) в виде отдельного электронного документа или архива файла проектов в формате ZIP, заверенного электронной подписью Заказчика. В случае в формате ZIP каждый файл архивируется отдельно, имя архивного файла должно совпадать с именем исходного файла и иметь расширение «.zip».

Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 2.3 настоящего раздела, направляются министерством для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – заместитель министра) либо лица, его замещающего.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием материалов Заказчика;
- рассмотрение материалов Заказчика;
- формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и (или) подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги (далее – формирование и направление межведомственных запросов);

- издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

- проведение государственной экологической экспертизы;

издание приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

направление Заказчику заключения государственной экологической экспертизы.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в министерстве для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

подача заявителем (Заказчиком) запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги;

оплата сбора за проведение государственной экологической экспертизы;

получение заявителем (Заказчиком) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Прием материалов Заказчика» является поступление в министерство материалов Заказчика, представляемых на государственную экологическую экспертизу в соответствии с подразделами 2.5 и 2.6 (по желанию Заказчика) раздела 2 настоящего Регламента, с запросом о проведении экспертизы.

Запрос о проведении экспертизы и материалы представляются Заказчиком в министерство в электронной форме с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса либо в случае проектной документации по принципу «одного окна» (при наличии технической возможности) в соответствии с подразделом 2.17 раздела 2 и подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Регламента.

Материалы представляются в министерство Заказчиком либо его представителем.

При направлении материалов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие основания для отказа в приеме материалов, указанного в пункте 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, и выполняются следующие действия:

Заказчику в автоматическом режиме направляется письмо об отказе в приеме материалов для предоставления государственной услуги при наличии основания для отказа в приеме материалов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме материалов Заказчику сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заказчику будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса, а также регистрация в министерстве представленных материалов.

Зарегистрированные в течение 1 рабочего дня материалы Заказчика направляются в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства (далее – отдел), предоставляющий государственную услугу на основании положения об отделе.

Должностным лицом, ответственным за организацию государственной услуги, является начальник отдела (далее – должностное лицо).

Должностное лицо назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель) и передает ему поступившие материалы Заказчика.

Продолжительность административной процедуры – не более 2 рабочих дней с поступления материалов Заказчика в министерство в электронном виде с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса либо в случае проектной документации по принципу «одного окна» (при наличии технической возможности).

Критерий принятия решения – соответствие органа, в который направлены материалы Заказчика, адресату, указанному в запросе о проведении экспертизы; полномочия по предоставлению государственной услуги, указанные в должностных регламентах начальника отдела и сотрудника отдела; отсутствие оснований для отказа в приеме материалов для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заказчика.

Способом фиксации результата административной процедуры являются: входящий номер регистрационной карточки в системе «Дело»;

резолуция о назначении должностного лица и ответственного исполнителя, оформленные в системе «Дело».

3.2.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Рассмотрение материалов Заказчика» является поступление к ответственному исполнителю материалов Заказчика, представленных на государственную экологическую экспертизу, для проверки их полноты и достаточности с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы в установленном порядке.

3.2.2.1. В случае наличия указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента сведений о документах, которые находятся

в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в указанные органы либо организации, согласно пункту 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, если Заказчик не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.2.2.2. При установлении соответствия представленных материалов требованиям пунктов 2.5.1 – 2.5.6 с учетом положений пункта 2.5.7 подраздела 2.5, пункта 2.6.1 с учетом положений пункта 2.6.3 подраздела 2.6 и пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента ответственный исполнитель направляет Заказчику письмо-уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня его получения, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. К указанному письму-уведомлению прилагается смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет за проведение государственной экологической экспертизы, оформленные по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Регламенту.

При поступлении документа (сведений о документе), подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, который находится в распоряжении государственных органов, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в указанные органы, согласно пункту 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, если Заказчик не представил указанный документ по собственной инициативе.

В случае отсутствия документа (сведений), подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока оплаты, установленного в письме-уведомлении о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы, ответственный исполнитель направляет Заказчику письмо-уведомление об отказе в проведении государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой, оформленное по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

3.2.2.3. При обнаружении несоответствия представленных материалов требованиям пунктов 2.5.1 – 2.5.6 с учетом положений пункта 2.5.7 подраздела 2.5, пункта 2.6.1 с учетом положений пункта 2.6.3 подраздела 2.6 и пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента (включая документы (сведения), представленные по желанию Заказчика и полученные в результате межведомственного взаимодействия согласно пункту 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента) ответственный исполнитель направляет в адрес Заказчика письмо-уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме (в срок, не превышающий 30 рабочих дней), оформленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

3.2.2.4. При представлении запрошенных документов в установленный срок ответственный исполнитель направляет Заказчику письмо-уведомление

о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с порядком, указанным в подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 настоящего раздела.

При поступлении документа (сведений о документе), подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, который находится в распоряжении государственных органов, ответственный исполнитель направляет межведомственные запросы в указанные органы, согласно пункту 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, если Заказчик не представил указанный документ по собственной инициативе.

В случае отсутствия документа (сведений), подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока оплаты, установленного в письме-уведомлении о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы, ответственный исполнитель направляет Заказчику письмо-уведомление об отказе в проведении государственной экологической экспертизе в связи с неоплатой, оформленное по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

3.2.2.5. Заказчику направляется письмо-уведомление об отказе в проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня:

при наличии оснований для отказа в проведении государственной экологической экспертизы в соответствии с абзацами вторым – седьмым пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, оформленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

непредставление Заказчиком материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы по истечении установленного срока, указанного министерством в письме-уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, направленном в соответствии с подпунктом 3.2.2.3 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, оформленным по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

при отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок, установленный согласно подпунктам 3.2.2.2 и 3.2.2.4 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, оформленном по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

Продолжительность административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня регистрации материалов Заказчика.

Критерий принятия решения – соответствие представленных Заказчиком материалов в зависимости от конкретного объекта государственной экологической экспертизы требованиям пунктов 2.5.1 – 2.5.6 с учетом положений пункта 2.5.7 подраздела 2.5, пунктов 2.6.1 – 2.6.2 с учетом положений пункта 2.6.3 подраздела 2.6, пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры являются письма-уведомления, оформленные в установленном порядке и направленные в адрес Заказчика, о необходимости оплаты проведения государственной экологической

экспертизы или об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, в том числе в связи с неоплатой или некомплектностью представленных Заказчиком материалов.

Способом фиксации результата административной процедуры являются исходящие номера регистрационных карточек писем-уведомлений в системе «Дело».

3.2.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов» является непредставление Заказчиком по собственной инициативе документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, не представленных Заказчиком по собственной инициативе или представленных Заказчиком по собственной инициативе, но не соответствующих требованиям к данным документам, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента регистрации материалов для предоставления государственной услуги осуществляет формирование и направление запросов для получения соответствующих документов (сведений) в государственные органы и подведомственные государственным органам организации, органы местного самоуправления и подведомственные органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель осуществляет формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия, системы «Дело», факсом, по электронной почте для получения:

- согласования деятельности;
- заключения Росрыболовства;
- материалов обсуждений;
- документа, подтверждающего уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы.

Продолжительность административной процедуры – не более 6 рабочих дней со дня регистрации материалов Заказчика.

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений, содержащихся в них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления, подведомственных им организациях и не представлены Заказчиком

по собственной инициативе.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются полученные посредством межведомственного электронного взаимодействия документы (отрицательный ответ) от государственных органов и органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Основанием для начала административной процедуры «Издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы» является оплата и приемка необходимых материалов в объеме, который соответствует требованиям подразделов 2.5 и 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы в соответствии с пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 и пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Продолжительность административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

В течение этого срока должностное лицо и ответственный исполнитель осуществляют:

1) подготовку предложений по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия), а также срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела;

2) разработку задания на проведение государственной экологической экспертизы, оформленного по форме согласно приложению № 14 к настоящему Регламенту;

3) разработку задания руководителю экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы, оформленного по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту;

4) подготовку предложений по составу экспертной комиссии по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов (по согласованию с ними), так и штатных сотрудников министерства. При необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным;

5) разработку заданий экспертам на проведение государственной экологической экспертизы, оформленных по форме согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Регламенту;

6) подготовку проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, утверждающего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной

комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы, оформленного по форме согласно приложениям № 12, 13, 14 к настоящему Регламенту.

Критерий принятия решения – полнота и достаточность материалов, представленных для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

Результатом административной процедуры является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы, подписанный заместителем министра либо лицом, его замещающим.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрационный номер в журнале приказов по государственной экологической экспертизе, ведение которого осуществляется отделом.

3.2.5. Основанием для начала административной процедуры «Проведение государственной экологической экспертизы» является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы, изданный согласно пункту 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента.

Продолжительность административной процедуры устанавливается в соответствии с положениями указанного приказа, но не более 42 рабочих дней.

В случае, предусмотренном подпунктом 3.2.5.10 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 настоящего раздела, срок проведения государственной экологической экспертизы может быть изменен. При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок ее проведения не должен превышать срок, установленный подпунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы ответственный секретарь экспертной комиссии, назначенный указанным приказом (далее – ответственный секретарь), подготавливает и направляет сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о дате, времени и месте проведения ее организационного заседания.

3.2.5.1. В процессе работы экспертной комиссии эксперты и экспертные группы (в случае их создания) рассматривают материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе, участвуют в заседаниях экспертной комиссии и формировании заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Представители заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения заседаний экспертной комиссии при наличии письменного запроса об участии в заседании.

3.2.5.2. В целях реализации прав Заказчиков, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», на заседания экспертной комиссии могут приглашаться Заказчик или его представители:

для разъяснения членам экспертной комиссии проектных решений по объекту экспертизы;

для получения Заказчиком и (или) его представителем разъяснений от экспертов в отношении имеющихся замечаний к представленным материалам.

Ответственный секретарь информирует Заказчика о дате, времени и месте проведения заседаний экспертной комиссии письмом-уведомлением о направлении представителя для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, оформленным по форме согласно приложению № 16 к настоящему Регламенту.

Копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал Заказчик или его представитель, в форме электронных документов направляются в адрес Заказчика в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания экспертной комиссии с письмом-уведомлением в форме электронных документов, оформленным по форме согласно приложению № 16а к настоящему Регламенту.

3.2.5.3. Проведение государственной экологической экспертизы начинается с проведения организационного заседания экспертной комиссии, на котором:

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

членам экспертной комиссии передаются индивидуальные задания, выданные министерством и согласованные руководителем экспертной комиссии, и материалы, подлежащие государственной экологической экспертизе;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) подписываются договоры (контракты) оказания работ (услуг) с министерством по рассмотрению документации и подготовке экспертных заключений по объекту государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

согласовывается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов, оформленный по форме согласно приложению № 15 к настоящему Регламенту, в котором определяются сроки (даты):

проведения рабочих и заключительного заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых) экспертных заключений;

подготовки проекта заключения экспертной комиссии.

3.2.5.4. В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации. Командирование экспертов оформляется приказом министерства, зарегистрированным в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в министерстве.

3.2.5.5. Проведение рабочих заседаний в процессе работы экспертной комиссии организуется по решению экспертной комиссии и на основании запросов Заказчика.

Заседания комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Результаты заседаний экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. В случае проведения заседания экспертной комиссии в очной форме к протоколу прилагаются явочные листы с подписями участников заседаний, оформленные по форме согласно приложению № 22 к настоящему Регламенту.

3.2.5.6. В процессе проведения государственной экологической экспертизы эксперт государственной экологической экспертизы имеет право заявлять о необходимости представления Заказчиком дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные документы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

В случае запроса эксперта государственной экологической экспертизы о необходимости представления Заказчиком дополнительных материалов:

экспертом направляется в министерство заявление, содержащее перечень и обоснование необходимости представления Заказчиком дополнительных материалов, в том числе с указанием требований, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов (далее – дополнительные материалы);

ответственный секретарь на основании заявления эксперта государственной экологической экспертизы направляет в адрес Заказчика письмо-уведомление о необходимости представления дополнительных материалов по объекту государственной экологической экспертизы, оформленное по форме согласно приложению № 17 к настоящему Регламенту и зарегистрированное в установленном порядке. Приложением к указанному письму является перечень дополнительных материалов по заявлению эксперта государственной экологической экспертизы, за исключением материалов, которые могут быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен.

Уведомления направляются Заказчику в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления эксперта, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению Заказчика, направляемому в электронной форме в соответствии с подразделом 2.17 раздела 2 настоящего Регламента, и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

В случае проведения повторной государственной экологической экспертизы в целях оценки представленной части документов и (или) документации, в которые были внесены изменения, министерство запрашивает у Заказчика необходимые документы и (или) документацию из состава материалов, ранее представляемых для проведения государственной экологической экспертизы.

Указанные документы и (или) документация запрашиваются на основании решения, принятого на заседании экспертной комиссии на основе заявления эксперта государственной экологической экспертизы, содержащего перечень запрашиваемых документов и (или) документации из состава ранее представляемых материалов, включающих документы и (или) документацию, на которые получено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, с обоснованием необходимости их представления (далее – решение).

Принятое решение фиксируется в протоколах заседаний экспертной комиссии, подписываемых руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии, оформленных по форме согласно приложениям № 21, 21а, 21б, 21в к настоящему Регламенту;

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия экспертной комиссией решения, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы министерством направляется Заказчику уведомление в электронной форме в соответствии с подразделом 2.17 раздела 2 настоящего Регламента, сформированное по форме согласно Приложением № 18 к настоящему Регламенту.

Дополнительные материалы, запрашиваемые на основании решения экспертной комиссии документы и (или) документация, поступившие от Заказчика и иных заинтересованных сторон, регистрируются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в министерстве и передаются ответственному секретарю для использования в работе экспертной комиссии.

В случае непредставления дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

3.2.5.7. На рабочих заседаниях экспертной комиссии государственной экологической экспертизы рассматриваются документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы (в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в соответствии со статьями 20 – 23 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», если эти экспертизы были проведены до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы), замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и формируются

материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы.

3.2.5.8. Индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, подготовленные экспертами и экспертными группами (в случае их создания), оформленные по форме согласно приложению № 19 к настоящему Регламенту, передаются ответственному секретарю экспертной комиссии и рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии (группы).

На основании индивидуальных и групповых (в случае их создания) экспертных заключений с учетом дополнительных материалов, документов и (или) документации, представленных Заказчиком в соответствии с подпунктом 3.2.5.6 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 настоящего раздела, руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект сводного заключения экспертной комиссии, оформленный по форме согласно приложению № 20 к настоящему Регламенту, рассматриваемый на заседании экспертной комиссии.

3.2.5.9. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать Заказчик и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации) обсуждаются результаты работы экспертной комиссии и проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного руководителем экспертной комиссии и ее ответственным секретарем, двумя третями списочного состава экспертной комиссии (полученное при расчете значение округляется до целого числа по правилам математического округления) проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с проектом сводного заключения они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов требованиям в области охраны окружающей среды, оформленное по форме согласно приложению № 24 к настоящему Регламенту.

После оформления заключения экспертной комиссии руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) подписывают акты сдачи-приемки к договорам (контрактам) оказания работ (услуг), указанным в подпункте 3.2.5.3 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 настоящего раздела.

3.2.5.10. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть увеличен в случае, указанном в пункте 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Регламента.

При изменении срока проведения государственной экологической экспертизы общий срок ее проведения не должен превышать 42 рабочих дня месяца, в случае наличия заявления Заказчика – 62 рабочих дня.

Увеличение срока проведения государственной экологической экспертизы на основании заявления Заказчика государственной экологической экспертизы, изменение состава экспертной комиссии, в том числе в случае поступления в министерство информации о несоответствии членов экспертной комиссии требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 16 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», оформляется в установленном порядке приказом министерства по форме согласно приложению № 23 к настоящему Регламенту.

3.2.5.11. В случае если материалы Заказчика представлены на государственную экологическую экспертизу до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, документы по результатам общественных обсуждений направляются Заказчиком в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 и пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

В случае непредставления указанных документов в соответствии с установленным порядком министерство направляет Заказчику письменное уведомление об отказе в проведении государственной экологической экспертизы, оформленное по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

3.2.5.12. Заключение экспертной комиссии подписывается членами экспертной комиссии и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии в полном составе.

Критериями принятия решения при проведении государственной экологической экспертизы, включая подписание заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, являются установление:

соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды;

комплексности оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;

достоверности и полноты информации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

допустимости воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды.

Положительное заключение экспертной комиссии должно содержать вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение экспертной комиссии, устанавливающее несоответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, также должно содержать вывод о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении экспертной комиссии.

Результатом административной процедуры является заключение, подготовленное экспертной комиссией и подписанное членами экспертной комиссии в полном составе, с особыми мнениями экспертов (при наличии) и протокол заключительного заседания экспертной комиссии.

Способом фиксации результата административной процедуры является передача результата административной процедуры ответственному исполнителю для подготовки приказа об утверждении заключения экспертной комиссии.

3.2.6. Основанием для начала административной процедуры «Издание приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы» является поступление в отдел заключения, подготовленного экспертной комиссией в соответствии с подпунктом 3.2.5.9 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, для подготовки приказа о его утверждении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы должен быть подготовлен ответственным исполнителем и утвержден в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Со дня утверждения приказом министерства заключения экспертной комиссии оно приобретает статус «Заключение государственной экологической экспертизы» и государственная экологическая экспертиза считается завершенной.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом министерства.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

реализации документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, с отступлениями от таких документов и (или) документации, и (или) в случае внесения изменений в такие документы и (или) документацию, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства,

реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым – шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы Заказчик вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии переработки материалов с учетом замечаний, изложенных в данном отрицательном заключении, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

Критериями принятия решения об утверждении заключения экспертной комиссии являются:

- соблюдение (отсутствие нарушений) порядка проведения государственной экологической экспертизы;

- соответствие (несоответствие) выводов заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ее содержанию.

Результатом административной процедуры является приказ об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, оформленный в соответствии с приложением № 25 к настоящему Регламенту и подписанный заместителем министра либо лицом, его замещающим; завершение государственной экологической экспертизы по объекту экспертизы.

Способом фиксации результата – регистрационный номер приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в журнале приказов по государственной экологической экспертизе, ведение которого осуществляется отделом.

3.2.7. Основанием для начала административной процедуры «Направление Заказчику заключения государственной экологической экспертизы» является сформированное согласно пункту 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента заключение государственной экологической экспертизы.

Ответственный исполнитель, назначенный в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы направляет:

- в электронном виде в адрес Заказчика заключение государственной экологической экспертизы, оформленное по форме согласно приложению № 20 к настоящему Регламенту, с письмом-уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы, оформленным по форме согласно приложениям № 26, 27 к настоящему Регламенту, подписанным и зарегистрированным в установленном порядке;

договоры (контракты) оказания работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) и акты сдачи-приемки к ним, подписанные заместителем министра либо лицом, его замещающим, в финансовое подразделение министерства для оплаты оказанных услуг;

информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы сотруднику, осуществляющему связь с общественностью, для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы, оформленную по форме согласно приложению № 28 к настоящему Регламенту, территориальным органам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический надзор, и органам местного самоуправления.

Информация о заключении государственной экологической экспертизы в случае наличия письменного запроса также направляется кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы (в случаях, определяемых специально уполномоченным государственным органом в области экологической экспертизы).

Ответственный исполнитель вносит в реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы, который ведется министерством, информацию о заключении государственной экологической экспертизы и формирует архивные материалы государственной экологической экспертизы по объекту экспертизы, которые хранятся в отделе.

Результатом административной процедуры является направление информации о завершении государственной экологической экспертизы Заказчику, на официальный сайт министерства и в реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы (далее – реестр заключений).

Способ фиксации – регистрационные номера писем-уведомлений о завершении государственной экологической экспертизы и заключения государственной экологической экспертизы в реестре заключений; информация на официальном сайте министерства.

3.3. Описание административных процедур (действий), осуществляемых при обращении заявителя (Заказчика) в электронном виде, в том числе посредством Единого портала

3.3.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Предоставление заявителям (Заказчикам) в электронной форме информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала и (или) официального сайта министерства в соответствии с подразделом 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

На Едином портале, официальном сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей (Заказчиков);

- исчерпывающий перечень материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к их оформлению, а также перечень документов, которые заявитель (Заказчик) вправе представить по собственной инициативе;

- порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- информация о праве заявителя (Заказчика) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы запроса (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Запись на прием в министерстве для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Запись заявителя (Заказчика) на прием для подачи запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрена.

3.3.3. Подача заявителем (Заказчиком) запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или ведомственном программном ресурсе без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

В случае проектной документации направление запроса осуществляется в соответствии с предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации и утвержденным Правительством Российской Федерации порядком проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы проектной документации по принципу «одного окна». В случае отсутствия технической возможности проведения государственной экологической экспертизы по принципу «одного окна» запрос о предоставлении государственной услуги направляется в министерство посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса.

На Едином портале или ведомственном программном ресурсе размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере

выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию заявителя (Заказчика), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем (Заказчиком) с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя (Заказчика) на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированный и подписанный в соответствии с подразделом 2.17 раздела 2 настоящего Регламента запрос о предоставлении государственной услуги направляется в министерство посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса.

3.3.3. Прием и регистрация министерством запроса о предоставлении государственной услуги.

Министерство обеспечивает в электронной форме прием и регистрацию материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, без необходимости повторного представления Заказчиком таких документов в иной форме в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Регламента.

После принятия министерством запроса Заказчика о предоставлении государственной услуги статус запроса в личном кабинете на Едином портале или ведомственном программном ресурсе обновляется до статуса «Принято».

3.3.4. Оплата сбора за проведение государственной экологической экспертизы.

Оплата сбора за проведение государственной экологической экспертизы Заказчиком в электронном виде производится в порядке, описанном в подразделе 2.11 раздела 2 настоящего Регламента.

3.3.5. Получение Заказчиком сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме Заказчикам информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого

портала или ведомственного программного ресурса в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме Заказчику направляется: уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей уплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы;

уведомление о результатах рассмотрения материалов Заказчика для представления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.6. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю (Заказчику) в качестве результата предоставления государственной услуги направляется заключение государственной экологической экспертизы с письмом-уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы в электронном виде с использованием личного кабинета на Едином портале или ведомственном программном ресурсе.

Заказчику обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале или ведомственном программном ресурсе.

Заказчику предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявитель (Заказчик) вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц.

Заявителю (Заказчику) предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлении Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

3.3.9. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах применим только в отношении опечаток, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок (далее – техническая ошибка).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство письменного обращения Заказчика, оформленного по форме согласно приложению № 29 к настоящему Регламенту. К письменному обращению прилагаются документ (сведения о документе), выданный по результатам предоставления государственной услуги, и материалы, в том числе подтверждающие наличие технической ошибки (далее – материалы).

Материалы представляются в министерство Заказчиком либо его представителем.

Регистрация представленных в министерство материалов Заказчика осуществляется должностным лицом отдела министерства, ответственного за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

Зарегистрированные материалы Заказчика с резолюцией министра или заместителя министра, начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ направляются начальнику отдела, предоставляющего государственную услугу – должностному лицу, ответственному за организацию государственной экологической экспертизы.

Должностное лицо в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации письменного обращения, назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела (далее – ответственный исполнитель) и передает ему поступившие материалы Заказчика.

Ответственный исполнитель осуществляет:

рассмотрение представленных материалов и документов, которые хранятся в отделе на соответствие информации по объекту экспертизы;

определение состава экспертной комиссии. Состав экспертной комиссии по исправлению технической ошибки соответствует составу экспертной комиссии, согласовавшей и подписавшей документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги;

согласование сроков проведения заседания экспертной комиссии по исправлению технической ошибки;

подготовку проекта приказа министерства, оформленного по форме согласно приложениям № 30, 31 к настоящему Регламенту (далее – проект приказа об исправлении технической ошибки).

Проект приказа министерства об исправлении технической ошибки, оформленный и подписанный в соответствии с инструкцией по делопроизводству, регистрируется в журнале приказов по государственной экологической экспертизе, ведение которого осуществляется отделом, предоставляющим государственную услугу.

Рассмотрение материалов по исправлению технической ошибки, представленных Заказчиком, и принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки осуществляется экспертной комиссией, сформированной на основании приказа об исправлении технической ошибки.

В случае принятия экспертной комиссией решения об исправлении технической ошибки руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии подписывают выданный в результате государственной услуги документ с внесенными изменениями. Документ с внесенными изменениями оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается Заказчику, второй хранится в министерстве.

Заседание экспертной комиссии и принятое решение оформляются протоколом по форме согласно приложениям № 32, 33 к настоящему Регламенту, направляемым в отдел, предоставляющий государственную услугу.

На основании решения об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки, оформленного протоколом заседания экспертной комиссии, ответственный исполнитель готовит проект письма-уведомления об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки.

Проект письма-уведомления об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки, оформленный по форме согласно приложению № 34 к настоящему Регламенту, подписанный заместителем министра либо лицом, его замещающим, и зарегистрированный в установленном порядке направляется Заказчику либо его представителю почтовым отправлением. В случае принятия решения о внесении исправлений к письму-уведомлению об исправлении технической ошибки прилагается документ с внесенными изменениями.

Ответственный исполнитель после оформления изменений в выданном в результате предоставления государственной услуги документе прилагает указанный документ к архивным материалам государственной экологической экспертизы по объекту экспертизы, которые хранятся в отделе, предоставляющем государственную услугу.

Продолжительность административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заказчика.

Критерием принятия решения являются:

несоответствие Заказчика, представившего материалы и получившего документ по результатам предоставления государственной услуги;

подтверждение (отсутствие подтверждения) полномочий представителя Заказчика;

соответствие объекта государственной экологической экспертизы в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, и представленных материалах;

наличие следующих ошибок – описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка;

юридическая сила документа, выданного в результате государственной услуги;

неизменность существа выводов документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения исправлений;

отсутствие противоречий в выводах и содержании документа, выданного в результате государственной услуги, в случае внесения изменений.

Результатом административной процедуры является письмо-уведомление об исправлении технической ошибки (в случае принятия решения об исправлении технической ошибки) и внесение изменений в выданный в результате государственной услуги документ или об отказе в исправлении технической ошибки.

Способом фиксации результата является исходящий номер регистрационной карточки письма-уведомления об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в системе «Дело».

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Образец

Исх. от _____ № _____ Министру природных ресурсов и экологии
Ростовской области
Вх. от _____ № _____ Ф.И.О.

О проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

Наименование Заказчика государственной экологической экспертизы _____

_____ (полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)

_____ или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего личность либо фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица и данные документа, удостоверяющего личность)

Адрес юридического лица _____
(для юридических лиц)

Фактический адрес (в случае, если имеется) _____
(для юридических лиц)

Адрес места жительства (регистрации) _____
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы _____
(идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН),

банковский идентификационный код (далее – БИК), код причины постановки на учет (далее – КПП),

код общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее – ОКПО), расчетный счет (далее –

корреспондентский счет (далее – к/счет)

Разработчики представленных материалов _____

Предполагаемые сроки реализации объекта государственной экологической экспертизы _____

Информация о наличии положительного/отрицательного заключения государственной экологической экспертизы _____

(сведения или реквизиты приказа или решения об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

Информация о наличии (об отсутствии) согласований федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, видов экономической и иной деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон _____

(сведения или реквизиты согласований с указанием наименования органа)

Информация о наличии (об отсутствии) заключения Федерального агентства по рыболовству _____

(сведения или реквизиты заключения)

Информация об обсуждении объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованного органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации _____

(сведения или реквизиты протокола, оформленного по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления или органа государственной власти Ростовской области)

Направляем Вам материалы для организации и проведения государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации: _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Об ответственности за реализацию объекта без положительного заключения государственной экологической экспертизы предупреждены. К реализации объекта не приступали.

Приложение:

1. _____
Наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу
2. _____
Наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу
3. _____
Наименование документа, представляемого на государственную экологическую экспертизу

Руководитель

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

№ _____

(наименование и адрес организации-получателя)

**Уведомление о необходимости оплаты проведения
государственной экологической экспертизы**

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области, рассмотрев материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу по документам и (или) документации _____,

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

сообщает о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы на основании пункта 8 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение 5 рабочих дней после получения документа, подтверждающего оплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату сбора за проведение государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза не проводится.

- Приложение: 1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы на _____ л. в 1 экз.
2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы на _____ л. в 1 экз.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

**Смета расходов на проведение
государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации:**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

	Наименование показателей	Единица измерения	Количество	Фонд оплаты труда (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы на оплату труда внештатных экспертов – всего, в том числе:	чел.			
	Руководитель экспертной комиссии	чел.			
	Эксперт по отдельным разделам материалов	чел.			
2.	Начисления на фонд оплаты труда внештатных экспертов – всего				
3.	Итого основные расходы (строка 1 + строка 2)				
4.	Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы				
5.	Прочие накладные расходы (5% от строки 3)				
6.	Итого накладные расходы (строка 4 + строка 5)				
7.	Итого (строка 3 + строка 6)				

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

Составил: _____
Должность* Подпись Ф.И.О.
Тел.

<*> Подписывается уполномоченным лицом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области.

Примечание: В случае изменения порядка налогообложения и т.п. данная форма расчета подлежит изменению.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

Счет за проведение государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области (ИНН / КПП)

Адрес министерства, телефон

Образец заполнения платежного поручения

Получатель		БИК					
Банк получателя		Сч. №					
				Сч. №			
Получатель		Вид оп.				Срок плат.	
		Наз. пл.				Очер. плат.	
		Код				Рез. поле	

Назначение платежа

СЧЕТ № от

Заказчик:

Платательщик:

Основание

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, (RUB)	Сумма, (RUB)
1	Проведение государственной экологической экспертизы				
Итого:					
Без налога (НДС):					-
Всего к оплате:					

Всего наименований 1, на сумму:

(указанная сумма прописью)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание: В случае изменения порядка налогообложения и т.п. данная форма подлежит изменению.

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mpro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о некомплектности материалов

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы, сообщает.

В представленных материалах по документам и (или) документации: _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

отсутствуют документы, определенные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1.
2.

и т.д.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 8 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов государственная экологическая экспертиза не проводится.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление об отказе в проведении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области отказывает
в проведении государственной экологической экспертизы по документам и (или)
документации _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

в связи с _____

(основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с _____)

_____ абзацами вторым – седьмым пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Регламента)

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-
получателя)

№ _____

Уведомление об отказе в проведении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области отказывает
в проведении государственной экологической экспертизы в связи с тем, что

(название Заказчика государственной экологической экспертизы)
в установленный срок не укомплектовал (о) материалы, представленные на государственную
экологическую экспертизу по документам и (или) документации: _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ
«Об экологической экспертизе» документами (_____

(название документа, не представленного

_____) для проведения государственной экологической экспертизы)

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление об отказе в проведении
государственной экологической экспертизы
в связи с неоплатой

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области направило счет
№ _____ от «__» _____ 20__ г. для оплаты проведения государственной
экологической экспертизы по документам и (или) документации _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В связи с тем, что в установленный срок оплата в доход областного бюджета
не поступила, министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области
в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ
«Об экологической экспертизе» отказывает в проведении государственной экологической
экспертизы по представленным материалам (вх. от «__» _____ 20__ г. № _____).

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

**Задание
руководителю экспертной комиссии
на проведение государственной экологической экспертизы**

Руководителю экспертной комиссии _____
(Ф.И.О. руководителя экспертной комиссии)

- 1) Обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации _____.
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
- 2) Осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174 - ФЗ «Об экологической экспертизе», Областным законом от 03.11.2006 № 578-ЗС «Об экологической экспертизе в Ростовской области».
- 3) Соблюдать установленные порядок и сроки проведения государственной экологической экспертизы.
- 4) При проведении государственной экологической экспертизы:
 - сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы (при необходимости);
 - согласовать задания руководителям экспертных групп (в случае их создания) и экспертам на проведение государственной экологической экспертизы;
 - составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии;
 - обеспечить учет документов, поступивших в ходе проведения государственной экологической экспертизы (документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы (в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в установленном порядке до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы), замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе; дополнительная документация, представленная Заказчиком по заявлениям экспертов государственной экологической экспертизы);
 - обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации (в случае повторной государственной экологической экспертизы). Перечень запрашиваемых документов из состава ранее представляемых материалов, включающих документы, на которые получено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, с обоснованием необходимости их представления в соответствии с заявлением эксперта государственной экологической экспертизы фиксируется в протоколах заседаний экспертной комиссии и направляется в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы, согласно установленному порядку;
 - заседания экспертной комиссии оформить протоколами;
 - обеспечить организацию выезда на место членов экспертной комиссии (при необходимости);

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы организовать деятельность экспертной комиссии в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы.

5) Организовать подготовку сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании экспертных заключений, содержащего обоснованные выводы:

при положительном заключении экспертной комиссии:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды;

при отрицательном заключении экспертной комиссии:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

6) В срок, установленный приказами об организации и проведении государственной экологической экспертизы и об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы (при наличии), но не более 62 рабочих дней (с учетом срока, утвержденного календарным планом работы экспертной комиссии), представить в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области заключение экспертной _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

7) Подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на заключительном заседании экспертной комиссии.

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

Задание на указанных выше
условиях принял к исполнению _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

Задание
руководителю экспертной группы
на проведение государственной экологической экспертизы

Руководителю экспертной группы _____
(Ф.И.О. руководителя экспертной группы)

1) Обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

_____ в именительном падеже, экспертируемого раздела, вопроса)

2) Осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174 - ФЗ «Об экологической экспертизе», Областным законом от 03.11.2006 № 578-ЗС «Об экологической экспертизе в Ростовской области».

3) При проведении государственной экологической экспертизы соблюдать установленные порядок и сроки проведения государственной экологической экспертизы;

обеспечить учет документов, поступивших в ходе проведения государственной экологической экспертизы (документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы (в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в установленном порядке до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы), замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе; дополнительная документация, представленная Заказчиком по заявлениям экспертов государственной экологической экспертизы);

обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации (в случае повторной государственной экологической экспертизы). Перечень запрашиваемых документов из состава ранее представляемых материалов, включающих документы, на которые получено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, с обоснованием необходимости их представления в соответствии с заявлением эксперта государственной экологической экспертизы фиксируется в протоколах заседаний экспертной группы (комиссии) и направляется в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы, согласно установленному порядку;

заседания экспертной группы оформить протоколами.

4) Организовать подготовку группового экспертного заключения, определяющего соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям, установленным в области охраны окружающей среды.

5) В срок, установленный календарным планом работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, утвержденным руководителем экспертной комиссии (с учетом положений приказа министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы (при наличии), подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии групповое экспертное заключение, подписанное всеми членами экспертной группы и содержащее разделы:

1. Сведения о составе материалов, а также о составе материалов, документов, документации и заключений, поступивших в экспертную комиссию в процессе проведения государственной экологической экспертизы.

2. Характеристика объекта государственной экологической экспертизы и природно-климатических условий в районе реализации намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности _____.

(сведения о природно-климатических условиях в районе реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности; описание намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности; описание основных решений (в том числе технических, технологических параметров, характеризующих намечаемую деятельность), предусмотренных документами и (или) документацией, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность).

3. Сведения о воздействии намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду _____.

(сведения в отношении каждого вида воздействия намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду).

4. Сведения о мероприятиях по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и их эффективности, сведения о компенсационных мероприятиях _____.

(сведения о мероприятиях по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и их эффективности, а также о мероприятиях, компенсирующих негативное воздействие намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, предусмотренных материалами (при наличии), или об их отсутствии; о мероприятиях производственного экологического контроля).

5. Результаты экспертной оценки документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность.

6. Замечания и предложения _____.

(каждое замечание и (или) предложение должно содержать указание на раздел (подраздел, часть раздела, часть подраздела, книгу, том) материалов, в отношении которых излагается замечание и (или) предложение, ссылку на требование в области охраны окружающей среды, несоответствие которому было установлено при проведении государственной экологической экспертизы и (или) требование которого излагается для учета при переработке объекта государственной экологической экспертизы (с указанием конкретной структурной единицы нормативного правового акта Российской Федерации).

7. Выводы:

при положительном групповом экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды;

при отрицательном групповом экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении экспертной группы.

6) Подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на заключительном заседании экспертной группы, на заключительном заседании экспертной комиссии.

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Задание на указанных выше
условиях принял к исполнению

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

Задание
эксперту на проведение государственной экологической экспертизы

Эксперту _____
(Ф.И.О. эксперта)

1) Обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации _____.
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

2) Осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174 – ФЗ «Об экологической экспертизе», Областным законом от 03.11.2006 № 578-ЗС «Об экологической экспертизе в Ростовской области».

3) При проведении государственной экологической экспертизы определить:
соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды;

комплексность оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;

достоверность и полноту информации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды.

4) Направить в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области заявление, содержащее перечень и обоснование необходимости представления Заказчиком дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов для всесторонней и объективной оценки материалов, представленных для проведения государственной экологической экспертизы (в случае необходимости).

5) В срок, установленный приказами об организации и проведении государственной экологической экспертизы и об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы (при наличии), но не более 62 рабочих дней (с учетом срока, утвержденного календарным планом работы экспертной комиссии), подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии экспертное заключение по объекту государственной экологической экспертизы, содержащее разделы:

1. Сведения о составе материалов, а также о составе материалов, документов, документации и заключений, поступивших в экспертную комиссию в процессе проведения государственной экологической экспертизы.

2. Характеристика объекта государственной экологической экспертизы и природно-климатических условий в районе реализации намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности _____.

(сведения о природно-климатических условиях в районе реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности; описание намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы

хозяйственной и иной деятельности; описание основных решений (в том числе технических, технологических параметров, характеризующих намечаемую деятельность), предусмотренных документами и (или) документацией, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность).

3. Сведения о воздействии намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду _____.

(сведения в отношении каждого вида воздействия намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду).

4. Сведения о мероприятиях по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и их эффективности, сведения о компенсационных мероприятиях _____.

(сведения о мероприятиях по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и их эффективности, а также о мероприятиях, компенсирующих негативное воздействие намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, предусмотренных материалами (при наличии), или об их отсутствии; о мероприятиях производственного экологического контроля).

5. Результаты экспертной оценки документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность.

6. Замечания и предложения _____.

(каждое замечание и (или) предложение должно содержать указание на раздел (подраздел, часть раздела, часть подраздела, книгу, том) материалов, в отношении которых излагается замечание и (или) предложение, ссылку на требование в области охраны окружающей среды, несоответствие которому было установлено при проведении государственной экологической экспертизы и (или) требование которого излагается для учета при переработке объекта государственной экологической экспертизы (с указанием конкретной структурной единицы нормативного правового акта Российской Федерации).

7. Выводы:

при положительном экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды;

при отрицательном экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

6) Подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на заключительном заседании экспертной комиссии. В случае несогласия эксперта с выводами заключения, заключение подписывается с пометкой «Особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов требованиям в области охраны окружающей среды.

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Задание на указанных выше
условиях принял к исполнению

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

**Об организации и проведении государственной экологической экспертизы
по документам и (или) документации _____**
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области, утвержденного (номер постановления), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (приложение 1) и задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложение 2) по документам и (или) документации _____

_____.
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

2. Установить срок проведения государственной экологической экспертизы _____ дней (дня).

3. Начальнику отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.) организовать проведение государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации _____

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
и представить в установленном порядке проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

4. Начальнику управления финансов и информационных технологий _____ (Ф.И.О.) произвести оплату труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы за счет средств областного бюджета.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.).

Заместитель министра

Ф.И.О.

Приказ вносит отдел
экологической экспертизы и учета
объектов негативного воздействия
на окружающую среду управления
мониторинга окружающей среды
и развития системы ООПТ

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

Приложение
к приказу
от

_____ № _____

СОСТАВ

**экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по документам и
(или) документации** _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. _____ - должность

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О. _____

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

Приложение 2
к приказу
от

№ _____

Задание на проведение государственной экологической экспертизы

Экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при проведении государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации

_____ :
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации об экологической экспертизе и законодательства Ростовской области об экологической экспертизе;

2) соблюдать установленные порядок и сроки проведения государственной экологической экспертизы;

3) определить:

соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды;

комплексность оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;

достоверность и полноту информации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды;

4) не позднее установленного настоящим приказом срока представить в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с выводами:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды или

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

5) в случае изменения срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы осуществлять деятельность в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы;

6) в целях обеспечения всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы (при необходимости) на основании заявления эксперта государственной экологической экспертизы направить в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области перечень и обоснование необходимости представления дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды в установленном порядке, для направления заказчику государственной экологической экспертизы письма-уведомления о необходимости представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы;

7) в случае поступления в министерство заключений общественной экологической экспертизы и (или) аргументированных предложений по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан либо замечаний по объекту экспертизы, поступивших в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, обеспечить их рассмотрение и учет при проведении государственной экологической экспертизы в установленном порядке.

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О.

Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель экспертной комиссии
государственной экологической
экспертизы

_____ Ф.И.О

«_____» _____ 20__ г.

**Календарный план
работы экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы по документам и (или) документации**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

№ п/п	Мероприятия	Даты проведения мероприятия
1.	Организационное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	
2.	Рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и (или) вопросов к Заказчику государственной экологической экспертизы, подготовка запроса о необходимости представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы)	
3.	Выезд членов экспертной комиссии на место реализации объекта государственной экологической экспертизы (при необходимости)	
4.	Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии	
5.	Рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (Рассмотрение индивидуальных (групповых) экспертных заключений, предложений от заинтересованных сторон, общественности, анализ и обобщение экспертных заключений)	
6.	Заключительное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (рассмотрение проекта сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы), подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения	

Ответственный секретарь экспертной комиссии

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о направлении представителя
для участия в заседании экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы

Прошу направить представителя _____
(название Заказчика государственной экологической экспертизы)
для участия в заседании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
по документам и (или) документации _____,
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
которое состоится « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ по адресу
(указать время проведения)

(указать место проведения)

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 16а
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о направлении копии протокола
заседания экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы

На основании подпункта «е» пункта 15 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694, направляю копию протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

от «_____» _____ 20__ г. № _____, на котором присутствовал Заказчик или представитель

(название Заказчика государственной экологической экспертизы)

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о необходимости
представления дополнительной информации
по объекту государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области на основании заявления эксперта государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
от «_____» _____ 20__ г. № _____ и в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694, сообщает Вам о необходимости представления до «_____» _____ 20__ г. дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы.

С целью недопущения срыва срока проведения государственной экологической экспертизы, установленного приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «_____» _____ 20__ г. № _____, прошу представить запрашиваемые материалы не позднее вышеуказанного срока.

По заявлению, направленному в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или ведомственного программного ресурса, указанный срок может быть установлен не позднее «_____» _____ 20__ г.

Приложение: перечень дополнительной информации и вопросы эксперта
государственной экологической экспертизы

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о необходимости
представления дополнительной информации
по объекту государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области на основании решения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на основе заявления эксперта государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации _____,

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

зафиксированного протоколом заседания экспертной комиссии от «____» _____ 20__ г. № _____ и в соответствии с пунктом 4 Положения о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694, сообщает Вам о необходимости представления до «____» _____ 20__ г. дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы.

С целью недопущения срыва срока проведения государственной экологической экспертизы, установленного приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «____» _____ 20__ г. № _____, прошу представить запрашиваемые материалы не позднее вышеуказанного срока.

Приложение: копия протокола заседания экспертной комиссии с перечнем дополнительной информации и вопросами экспертов государственной экологической экспертизы

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 19
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

члена (группы - в случае ее создания) экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы по документам и (или) документации

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

(Ф.И.О. эксперта или название группы, раздела (вопроса))

«__» _____ 20__ г.

1. Перечень рассмотренных материалов, включая дополнительные документы и информацию, направленные Заказчиком государственной экологической экспертизы:

- 1)
- 2)
- 3)

и т.д.

2. Характеристика объекта государственной экологической экспертизы и природно-климатических условий в районе реализации намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности (в соответствии с заданием руководителю экспертной группы (в случае создания группы) и эксперту на проведение государственной экологической экспертизы).

3. Сведения о воздействии намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (в соответствии с заданием руководителю экспертной группы (в случае создания группы) и эксперту на проведение государственной экологической экспертизы).

4. Сведения о мероприятиях по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и их эффективности, сведения о компенсационных мероприятиях (в соответствии с заданием руководителю экспертной группы (в случае создания группы) и эксперту на проведение государственной экологической экспертизы).

5. Результаты экспертной оценки документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность:

соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды;

комплексность оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;

достоверность и полнота информации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды.

6. Замечания и предложения.

7. Выводы:

При положительном экспертном заключении:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

При отрицательном экспертном заключении:

о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, и необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной группы
(в случае создания группы)

Ф.И.О.

Член (ы) экспертной комиссии (группы в случае ее создания)

Ф.И.О.

Приложение № 20
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»
Образец



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минприроды Ростовской области)

344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, 1 а
тел. (863) 295-23-59, факс (863) 295-12-90; E-mail: mprro@donland.ru

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

по документам и (или) документации _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области
от «___» _____ 20___ г. № _____

Номер заключения

6	1	-	2	-	0	0	0	*	**	-	***	***
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	-----	-----

В соответствии с _____
(подпункт статьи 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»)

результат проведения государственной экологической экспертизы – _____
(положительное или отрицательное заключение)

**срок действия положительного заключения государственной экологической
экспертизы**** –** _____
(период)

- *порядковый номер заключения (в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года)
**результат проведения государственной экологической экспертизы («П» – при положительном заключении, «О» - при отрицательном заключении)
***последние две цифры, соответствующие году утверждения заключения
**** при отрицательном заключении срок действия не устанавливается.

Раздел 1 «Общие положения»

1.1. Состав экспертной комиссии

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, утвержденная приказом Министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от _____ № _____ «Об организации и проведении государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации _____, в составе:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Руководителя экспертной комиссии:	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность;
Ответственного секретаря:	Ф.И.О., должность;
Членов экспертной комиссии:	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

рассмотрела материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, по документам и (или) документации _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

1.2. Сведения о Заказчике государственной экологической экспертизы, о разработке материалов

Заказчик государственной экологической экспертизы _____
 (для юридических лиц – полное и

сокращенное наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица и фактический адрес

(если имеется); для индивидуального предпринимателя или физического лица –

фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес места жительства (регистрации); для всех

Заказчиков – почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), E-mail

Разработчик материалов _____
 (для юридических лиц – полное и сокращенное наименование,

для индивидуального предпринимателя или физического лица – фамилия, имя, отчество (если имеется)

Год разработки материалов - _____.

1.3. Сведения о составе материалов, а также о составе материалов, документов, документации и заключений, поступивших в экспертную комиссию в процессе проведения государственной экологической экспертизы

1.3.1. _____.

(наименование и состав документов и (или) документации, являющихся объектом государственной экологической экспертизы, с указанием перечня разделов, подразделов, частей раздела и подраздела, книг, томов)

1.3.2. _____.

(материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе);

1.3.3. _____.

(положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии), с указанием их реквизитов (дата, номер (при наличии))

1.3.4. _____.

(заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами (при наличии) с указанием реквизитов (дата, номер (при наличии))

1.3.5. _____.

(заключения общественной экологической экспертизы (при наличии) с указанием полного и сокращенного (при наличии) наименований общественного объединения и другой негосударственной некоммерческой организации, проводившей общественную экологическую экспертизу, реквизитов (дата, номер (при наличии) заключения общественной экологической экспертизы и письма о его направлении в уполномоченный орган)

1.3.6. _____.

(материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области, с указанием срока, даты (периода) и формата проведения, реквизитов (дата, номер (при наличии) протокола общественных обсуждений (при наличии), наименования органа, организовавшего общественные обсуждения)

1.3.7. _____.

(информация о документах, отражающих общественное мнение по объекту экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, поступивших в экспертную комиссию в процессе проведения государственной экологической экспертизы, с указанием реквизитов (дата, номер (при наличии) таких документов, а также документов об их направлении в министерство)

1.3.8. _____.

(информация о представленных Заказчиком дополнительных материалах, документах, документации и заключениях (при наличии) с указанием даты и номера (при наличии) документа о направлении таких материалов, документов, документации и заключений в министерство)

1.3.9. _____.

(документ, подтверждающий отсутствие в границах земельного участка месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода (далее - документ об отсутствии месторождений), или решение о согласовании строительства объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном в границах месторождений полезных ископаемых, запасы которых учтены государственным балансом запасов полезных ископаемых, и (или) в границах участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода в отношении проектной документации объектов государственной экологической экспертизы, указанных в пунктах 27 и 28 (в части объектов строительства) Перечня документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 08.05.2024 № 283, с указанием реквизитов (дата, номер (при наличии)

1.4. Сведения о ранее выданных Заключениях (при наличии)

(наименование уполномоченного органа, выдавшего Заключение, реквизитов (дата, номер) приказа (решения) уполномоченного органа, выдавшего Заключение, информация об утверждении Заключения)

1.5. Сведения об изменениях, внесенных в материалы (при наличии), в случае если объектом государственной экологической экспертизы является объект государственной экологической экспертизы, ранее получивший положительное Заключение, в который внесены изменения

1.6. Сведения об изменениях, внесенных в материалы, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, в случае проведения повторной государственной экологической экспертизы объекта государственной экологической экспертизы, в отношении которого получено данное отрицательное заключение

Раздел 2 «Характеристика объекта государственной экологической экспертизы и природно-климатических условий в районе реализации намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности»

2.1. Сведения о документах, на основании которых принято решение о реализации намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности, в том числе о подготовке объекта государственной экологической экспертизы (при наличии)

(реквизиты (даты, номера (при наличии) документов: федеральная целевая программа, программа развития субъекта Российской Федерации, комплексная программа развития муниципального образования, ведомственная целевая программа и другие программы; решение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; решение органа местного самоуправления; решение Заказчика)

2.2. Сведения об основаниях для разработки объекта государственной экологической экспертизы (при наличии)

(реквизиты документов)

2.3. Сведения о природно-климатических условиях в районе реализации намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности

2.4. Описание намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности

2.5. Описание основных решений (в том числе технических, технологических параметров, характеризующих намечаемую деятельность), предусмотренных документами и (или) документацией, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность

Раздел 3 «Сведения о воздействии намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду»

(содержит сведения в отношении каждого вида воздействия намечаемой в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду с разбивкой по зонам с особыми условиями использования территорий в соответствии со статьей 105 Земельного кодекса Российской Федерации (при наличии информации о таких зонах в материалах)

Раздел 4 «Сведения о мероприятиях по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и их эффективности, сведения о компенсационных мероприятиях»

4.1. Сведения о мероприятиях по предотвращению и (или) уменьшению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности

на окружающую среду и их эффективности, а также о мероприятиях, компенсирующих негативное воздействие намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, предусмотренных материалами (при наличии), или об их отсутствии

4.2. Сведения о мероприятиях производственного экологического контроля

Раздел 5 «Сведения об изменениях, внесенных в процессе проведения государственной экологической экспертизы в документацию, документы, материалы и заключения, представленные в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу»

(содержит описание внесенных изменений с указанием раздела (подраздела, части раздела, части подраздела, книги, тома) и листа материалов, в которые внесены изменения)

Раздел 6 «Результаты экспертной оценки документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность»

(содержит оценку соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды в отношении каждого вида воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рассмотренного в процессе проведения государственной экологической экспертизы, с учетом заключений общественной экологической экспертизы в случае, если общественная экологическая экспертиза была проведена в отношении того же объекта до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы, документов, отражающих общественное мнение по объекту экспертизы, аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан, поступивших в экспертную комиссию в процессе проведения государственной экологической экспертизы, с указанием реквизитов (дата, номер (при наличии) таких документов, а также документов об их направлении в министерство)

Раздел 7 «Замечания и предложения»

(заполняется в случае подготовки экспертной комиссией отрицательного заключения. Каждое замечание и (или) предложение должно содержать указание на раздел (подраздел, часть раздела, часть подраздела, книгу, том) материалов, в отношении которых излагается замечание и (или) предложение, ссылку на требование в области охраны окружающей среды, несоответствие которому было установлено при проведении государственной экологической экспертизы и (или) требование которого излагается для учета при переработке объекта государственной экологической экспертизы (с указанием конкретной структурной единицы нормативного правового акта Российской Федерации)

Раздел 8 «Выводы»

(указываются результаты экспертной оценки материалов, в том числе обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, а также (в случае отрицательного заключения) выводы о необходимости их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении).

Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

Приложение № 21
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

по документам и (или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

Представители Заказчика (по приглашению) _____ (Ф.И.О., организация);

Представители иных заинтересованных сторон (по приглашению): _____ (Ф.И.О., организация).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Докладчик: представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития ООПТ министерства и (или) ответственный секретарь экспертной комиссии.

2. Об объекте государственной экологической экспертизы.

Докладчики: представители Заказчика государственной экологической экспертизы и (или) руководитель экспертной комиссии.

3. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

4. Подписание договоров (контрактов) оказания работ (услуг) с руководителем и каждым членом экспертной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.).

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., организация, краткая запись выступления).

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению и руководству информацию о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

2. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической экспертизы.

3. Согласиться с рассмотренным проектом календарного плана работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы и порядком получения представленных материалов членами экспертной комиссии.

4. Подписать договоры (контракты) оказания работ (услуг).

Руководитель экспертной комиссии
Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Приложение № 21 а
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
по документам и (или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

Представители Заказчика (по приглашению) _____ (Ф.И.О., организация);

Представители иных заинтересованных сторон (по приглашению): _____ (Ф.И.О., организация).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
Докладчик: руководитель экспертной комиссии.
2. О результатах проделанной работы.
Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп (в случае их создания).
3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия). О необходимости получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной экологической экспертизы.
Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп (в случае их создания), руководитель экспертной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.).

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., организация, краткая запись выступления).

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, в том числе о проектах индивидуальных (групповых) экспертных заключений.
2. В случае необходимости:
подготовить проект письма-уведомления о необходимости представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы по заявлению эксперта государственной экологической экспертизы с приложением перечня необходимой информации и обоснованием необходимости ее представления в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы;
пригласить представителя Заказчика государственной экологической экспертизы для разъяснения проектных решений членам экспертной комиссии по объекту экспертизы и получения Заказчиком и (или) его представителем разъяснений от экспертов в отношении имеющихся замечаний к представленным материалам;
организовать выезд на место намечаемой реализации объекта государственной экологической экспертизы (при необходимости);
в случае продления срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы – внести изменения в деятельность экспертной комиссии в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы.

Руководитель экспертной комиссии
Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Приложение № 21 б
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

по документам и (или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

Представители Заказчика (по приглашению) _____ (Ф.И.О., организация);

Представители иных заинтересованных сторон (по приглашению): _____ (Ф.И.О., организация).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Наличие аргументированных предложений по экологическим аспектам объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности; замечаний по результатам общественных обсуждений, заключений общественных экспертиз.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии и (или) ответственный секретарь экспертной комиссии.

2. О представленных дополнительных материалах по заявлению экспертов государственной экологической экспертизы. Об иных материалах, поступивших в ходе работы экспертной комиссии.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии и (или) ответственный секретарь экспертной комиссии.

3. О результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений, представленных ответственному секретарю экспертной комиссии.

Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп (в случае их создания), руководитель экспертной комиссии.

4. Обсуждение (дискуссия).

Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп (в случае их создания), руководитель экспертной комиссии.

5. Разное.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.)

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., организация, краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению (использованию при подготовке проекта сводного заключения экспертной комиссии) аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон и общественности; замечаний по результатам общественных обсуждений; заключений общественных экспертиз.

2. Принять к сведению (использованию при подготовке проекта сводного заключения экспертной комиссии) дополнительные и иные материалы, поступившие в ходе работы экспертной комиссии.

3. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

4. Подготовить проект сводного заключения на основании индивидуальных (групповых) экспертных заключений и представить для рассмотрения и согласования членам экспертной комиссии.

5. В случае продления срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы – внести изменения в деятельность экспертной комиссии в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы.

6. Иное.

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.

Приложение № 21 в
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

по документам и (или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность);

Представители Заказчика (по приглашению) _____ (Ф.И.О., организация);

Представители иных заинтересованных сторон (по приглашению): _____ (Ф.И.О., организация).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проекте заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
Докладчики: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.
2. Обсуждение проекта заключения экспертной комиссии.
Докладчики: руководитель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии.
3. Выступления представителей Заказчика государственной экологической экспертизы и представителей иных заинтересованных сторон (по желанию).
Докладчики: по списку.
4. Подписание заключения экспертной комиссии и оформление особых мнений экспертов (без приглашенных лиц).
5. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.)

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., организация, краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

2. Принять к сведению выступления членов экспертной комиссии, руководителя экспертной комиссии, представителей Заказчика государственной экологической экспертизы, представителей иных заинтересованных сторон.

3. Рекомендовать к утверждению заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы и передать в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства для подготовки приказа о его утверждении в установленном порядке.

4. В случае продления срока проведения государственной экологической экспертизы по заявлению Заказчика государственной экологической экспертизы – внести изменения в деятельность экспертной комиссии в соответствии со сроками, установленными приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области об увеличении срока проведения государственной экологической экспертизы.

Руководитель экспертной комиссии
Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Приложение № 22
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
заседания экспертной комиссии * государственной экологической экспертизы
по документам и (или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

№ п/п	Состав экспертной комиссии*	Подпись
	Руководитель экспертной комиссии*:	
1.	Фамилия, инициалы	
	Члены экспертной комиссии*:	
1.	Фамилия, инициалы	
2.		
3.		
4.		
5.		

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.

* экспертной группы (в случае создания)

Приложение № 23
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии
Ростовской области от «___» _____ 20__ г. № ____
«Об организации и проведении государственной экологической экспертизы документов
и (или) документации**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании протокола заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы от «___» _____ 20__ г. № ____ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Исключить из состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя, ответственного секретаря экспертной комиссии): _____.

(Ф.И.О. руководителя, ответственного секретаря, члена экспертной комиссии)

2. Ввести в состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы члена экспертной комиссии (руководителя, ответственного секретаря экспертной комиссии): _____.

(Ф.И.О. руководителя, ответственного секретаря, члена экспертной комиссии)

3. Продлить срок проведения государственной экологической экспертизы на _____.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.).

Заместитель министра

Ф.И.О.

Приказ вносит отдел
экологической экспертизы
и учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга окружающей
среды и развития системы ООПТ

Приложение № 24
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ОСОБОЕ МНЕНИЕ
члена экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы документов и (или) документации

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Ростов-на-Дону

В свободной форме, кратко и четко излагаются причины несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения экспертной комиссии, указываются конкретные факты несоответствия представленных на экспертизу материалов требованиям в области охраны окружающей среды.

Член экспертной комиссии

Ф.И.О.

Приложение № 25
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня»

Образец

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении заключения экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы документов и (или) документации**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области, утвержденного (номер постановления), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы документов и (или) документации

_____,
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
подготовленное экспертной комиссией на основании приказа(-ов) Министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «____» _____ 20__ г. № _____,
устанавливающее _____.

(см. ниже)

2. Установить срок действия заключения – _____.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Приказ вносит отдел
экологической экспертизы
и учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга окружающей
среды и развития системы ООПТ

Варианты формулировок в пункте 1 приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

При утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с положительным результатом (при положительном заключении):

«устанавливающее соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды».

При утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с отрицательным результатом (при отрицательном заключении):

«устанавливающее несоответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, и необходимость доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией государственной экологической экспертизы».

Примечание: при утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы срок его действия не устанавливается.

Приложение № 26
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprgo@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о завершении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза по документам и (или) документации _____.
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «___» _____ 20__ г. №___ утверждено заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Приложение: в электронном виде.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 27
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление о завершении
государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организована и проведена государственная экологическая экспертиза по документам и (или) документации_____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «____» _____ 20__ г. №____ утверждено заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы с отрицательным результатом.

В соответствии со статьей 30 вышеуказанного Закона реализация объекта экологической экспертизы, а также ее финансирование и кредитование без положительного заключения государственной экологической экспертизы является нарушением законодательства об экологической экспертизе.

Приложение: в электронном виде.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 28
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(название и адрес органа государственной
власти или органа местного самоуправления)

№ _____

О заключении государственной
экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» информирует о завершении государственной экологической экспертизы по документам и (или) документации _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы
установлено _____.

(выводы заключения экспертной комиссии)

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
утверждено приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области
от _____ № _____.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.

Приложение № 29
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

Реквизиты Заказчика
государственной экологической экспертизы

от _____ № _____

Министру природных ресурсов
и экологии Ростовской области
Ф.И.О.

В заключении государственной экологической экспертизы, утвержденном приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «___» _____ 20__ г. № _____, по документам и (или) документации _____,

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)
прошу исправить техническую ошибку (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка)

(перечень ошибок)

Приложение:

Опись прилагаемых материалов, в том числе подтверждающих наличие технической ошибки.

Дополнительные сведения:

Заказчик _____
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)

или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего личность либо фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) физического лица и данные документа, удостоверяющего личность в соответствии со сведениями о Заказчике государственной экологической экспертизы)

Адрес _____
(для юридических лиц – адрес юридического лица, фактический адрес (в случае если имеется),

(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – адрес места жительства (регистрации))

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель

Ф.И.О.

Приложение № 30
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Ростов-на-Дону

**Об исправлении технической ошибки
в заключении государственной экологической экспертизы**

В соответствии с (номер закона, постановления, приказа и т.п.) и на основании обращения _____

(название Заказчика государственной экологической экспертизы)

от «___» _____ 20___ г. № _____ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав экспертной комиссии по исправлению технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы, утвержденном приказом министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от «___» _____ 20___ г. № _____, по документам и (или) документации

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже) согласно приложению.

2. Экспертной комиссии принять решение об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки, оформленное протоколом заседания экспертной комиссии.

3. Протокол заседания экспертной комиссии представить в отдел экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ в срок _____ дней (дня).

4. Начальнику отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.) направить Заказчику государственной экологической экспертизы в установленном порядке уведомление об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ _____ (Ф.И.О.).

Заместитель министра

Ф.И.О.

Приказ вносит отдел экологической
экспертизы и учета объектов негативного
воздействия на окружающую среду
управления мониторинга окружающей
среды и развития системы ООПТ

Приложение № 31
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня»

Образец

Приложение
к приказу
от _____ № _____

СОСТАВ

экспертной комиссии по исправлению технической ошибки
в заключении государственной экологической экспертизы
по документам и и(или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. _____ - должность

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность

Заместитель министра
природных ресурсов и экологии
Ростовской области

Ф.И.О. _____

Приложение № 32
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии по исправлению технической ошибки
в заключении государственной экологической экспертизы
по документам и (или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном
падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

Председательствовал: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность).

Присутствовали:

Представитель отдела экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень);

Ответственный секретарь экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., должность);

Члены экспертной комиссии: _____ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обращении Заказчика государственной экологической экспертизы по вопросу исправления технической ошибки (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка). О приказе об исправлении технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

Докладчики: ответственный секретарь.

2. Рассмотрение материалов, представленных Заказчиком государственной экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

3. Обсуждение.

Докладчики: руководитель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии.

4. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.)

2. ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О., краткая запись выступления)

3. РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о приказе об исправлении технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы.

2. Принять к сведению информацию, представленную Заказчиком государственной экологической экспертизы.

3. Исправить техническую ошибку в заключении государственной экологической экспертизы или отказать в исправлении технической ошибки в заключении государственной экологической экспертизы в связи с... (указать причину).

4. Рекомендовать отделу экологической экспертизы и учета объектов негативного воздействия на окружающую среду управления мониторинга окружающей среды и развития системы ООПТ министерства направить уведомление об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки в адрес Заказчика государственной экологической экспертизы в установленном порядке.

Руководитель экспертной комиссии

Ф.И.О.

Ответственный секретарь экспертной комиссии

Ф.И.О.

Приложение № 33
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
заседания экспертной комиссии по исправлению технической ошибки
в заключении государственной экологической экспертизы
по документам и (или) документации _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«__» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

№ _____

№ п/п	Состав экспертной комиссии	Подпись
	Руководитель экспертной комиссии:	
1.	Фамилия, инициалы	
	Члены экспертной комиссии:	
1.	Фамилия, инициалы	
2.		
3.		
4.		
5.		

Ответственный секретарь экспертной комиссии:

Ф.И.О.

Приложение № 34
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Образец



**Министерство
природных ресурсов и экологии
Ростовской области
(минприроды Ростовской области)**

пр. 40-летия Победы, 1а,
г. Ростов-на-Дону, 344072
e-mail: mprro@donland.ru
www.минприродыро.рф
тел. (863) 295 23 59, факс (863) 295 12 90

(наименование и адрес организации-получателя)

№ _____

Уведомление об исправлении (отказе в исправлении)
технической ошибки

В министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области поступил запрос
_____ от «_____» _____ 20__ г.
(название Заказчика государственной экологической экспертизы)
об исправлении технической ошибки в заключении государственной экологической
экспертизы, утвержденном приказом министерства природных ресурсов и экологии
Ростовской области от «_____» _____ 20__ г. №_____, по документам и (или)
документации _____.

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с подразделом 3.4 Раздела 3 Административного регламента
предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области
государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня», утвержденного постановлением министерства
природных ресурсов и экологии Ростовской области от «_____» _____ 20__ г.
№_____, экспертной комиссией государственной экологической экспертизы принято
решение об исправлении (отказе в исправлении) технической ошибки.

Заместитель министра

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, тел.