



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2022 г. № 423

Об утверждении Порядка предоставления грантов
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в целях реализации мероприятия подпрограммы № 3 «Развитие малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной потребительской кооперации, поддержки садоводства и огородничества» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа), в целях реализации мероприятия подпрограммы № 3 «Развитие малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной потребительской кооперации, поддержки садоводства и огородничества» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Рязанской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Рязанской области исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы, в срок, предусмотренный абзацем седьмым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

Днем предоставления гранта на развитие материально-технической базы считается день перечисления министерством сельского хозяйства и

продовольствия Рязанской области гранта на развитие материально-технической базы на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта на развитие материально-технической базы в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации (далее соответственно — Министерство, день предоставления гранта на развитие материально-технической базы);

- сельскохозяйственный потребительский кооператив — сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее — заявители);

- проект грантополучателя — представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов (далее — план расходов) и условия использования гранта на развитие материально-технической базы, предусмотренные пунктом 6, подпунктами 4-7 и абзацами седьмым, десятым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее соответственно — бизнес-план, Соглашение);

- плановые показатели деятельности — производственные и экономические показатели, включаемые в бизнес-план, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, по которым представляется отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты их создания, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие материально-технической базы, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством.

В случае, если получателями гранта на развитие материально-технической базы 2022 года допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры

ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению Министерства в установленном им порядке;

- сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области города Рязань), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области города Рязань). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Министерством;

- сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется Министерством;

- региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор бизнес-планов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения бизнес-планов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

- малые формы хозяйствования – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также хозяйственные общества (товарищества, партнерства) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей.

3. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления гранта на развитие материально-технической базы за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в целях реализации бизнес-плана и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Рязанской области новых постоянных рабочих мест.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление гранта на развитие материально-технической базы на соответствующий финансовый год является Министерство.

Министерство предоставляет гранты на развитие материально-технической базы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о гранте на развитие материально-технической базы размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

5. Гранты на развитие материально-технической базы предоставляются заявителям, соответствующим категории, установленной абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка, признанным региональной конкурсной комиссией победителями отбора, проводимого способом запроса предложений, с которыми Министерство заключило Соглашение (далее соответственно – отбор, Получатели).

Гранты на развитие материально-технической базы предоставляется из средств областного бюджета Получателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Рязанской области.

6. Средства гранта на развитие материально-технической базы направляются на осуществление следующих расходов (без учета налога на добавленную стоимость):

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа

качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию бизнес-плана льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы. Днем получения гранта на развитие материально-технической базы считается день перечисления Министерством средств гранта на развитие материально-технической базы Получателям на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 60 процентов

стоимости бизнес-плана. При использовании гранта на развитие материально-технической базы по направлению, указанному в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка, грант на развитие материально-технической базы предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие материально-технической базы конкретному Получателю определяется Министерством.

8. Гранты на развитие материально-технической базы предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

1) на дату регистрации заявки на участие в отборе (далее – заявка) заявители (датой подачи заявки в целях реализации настоящего подпункта считается дата регистрации заявки):

- должны соответствовать категории, установленной абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка, относиться к малым формам хозяйствования и иметь в наличии бизнес-план;

- должны быть зарегистрированы на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

- должны быть действующими не менее 12 месяцев со дня их регистрации;

- должны осуществлять деятельность по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, погрузке, разгрузке, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- не менее 70 процентов выручки должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

- должны объединять не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

- должно быть в наличии имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения и иное недвижимое имущество, средства автотранспортные грузовые, в том числе специального назначения), указанное в бизнес-плане, необходимое для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) наличие на банковском счете заявителей денежных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана в размере не менее 40 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов на дату, не превышающую 10 дней до даты регистрации заявки. В случае использования гранта на развитие материально-технической базы по направлениям, указанным в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка, на расчетном счете заявителей должно быть наличие денежных средств, в размере не менее 20 процентов от указанных затрат;

3) на дату, определяемую Министерством, у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей 10 тыс. рублей;

4) недопустимость финансового обеспечения затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой (далее – государственная поддержка);

5) недопустимость приобретения имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие материально-технической базы;

6) недопустимость приобретения имущества за счет средств гранта на развитие материально-технической базы у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов);

7) имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта на развитие материально-технической базы, должно быть внесено в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы, случаев привлечения к ответственности заявителей за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) на дату регистрации заявки принятие обязательств по:

- осуществлению деятельности, на которую предоставлен грант на развитие материально-технической базы, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы и представлению отчетности о реализации бизнес-плана и документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

- осуществлению затрат в соответствии с планом расходов, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- заключению Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

- достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

- достижению результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы), установленных в Соглашении;

- созданию в срок, устанавливаемый Министерством в Соглашении, который не может быть позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта на развитие материально-технической базы, новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы;

- использованию гранта на развитие материально-технической базы в срок не более 24 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта на развитие материально-технической базы может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение Получателями наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный настоящим подпунктом срок. Продление срока использования грантов на развитие материально-технической базы, предоставленных Получателям в 2022 году, допускается по решению Министерства, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных Министерством. При этом продление срока использования гранта на развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с заявлениями Получателей, направленных в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта на развитие материально-технической базы;

- соблюдению запрета приобретения за счет средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- неосуществлению за счет средств гранта на развитие материально-технической базы затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

10) согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

11) наличие согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);

12) наличие согласия заявителей на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, подаваемой заявке, иной информации о заявителях, связанной с отбором;

13) на дату регистрации заявки завершена реализация бизнес-плана, на который ранее был получен грант на развитие материально-технической базы, отсутствует внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств гранта на развитие материально-технической базы либо внесены изменения вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств гранта на развитие материально-технической базы (в случае если заявители ранее являлись получателями гранта на развитие материально-технической базы);

14) на дату регистрации заявки у заявителей, ранее являвшихся получателями гранта на развитие материально-технической базы, реализовавших бизнес-план в полном объеме и достигших плановых показателей деятельности, прошел срок более 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие материально-технической базы.

9. Организатором отбора является Министерство.

Информация о проведении отбора на официальном сайте Министерства в форме объявления о проведении отбора (далее – Объявление) не позднее чем за 3 рабочих дней до даты начала приема заявок.

Объявление должно содержать:

даты и время начала и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

информацию об организаторе отбора – Министерстве (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов для справок, график (режим) работы);

результат предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

требования к заявителям и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления. При этом Министерство осуществляет разъяснения положений Объявления по письменному обращению заявителей. Указанное обращение может быть направлено заявителями в срок с даты опубликования Объявления и до даты начала приема заявок (лично, посредством почтовой связи, на указанный в Объявлении адрес электронной почты). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного обращения подготавливает разъяснения положений Объявления, которые направляются заявителям, указанным в обращении способом;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

10. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах), в составе которой содержатся следующие документы:

1) бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством;

2) заверенная заявителем копия устава в редакции, действующей на дату регистрации заявки;

3) выписка из реестра членов заявителя о составе членов заявителя, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по состоянию на дату не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе заявителей);

5) заверенная заявителем копия формы федерального статистического наблюдения за последний отчетный период (по форме в зависимости от вида деятельности заявителя) (в случае представления);

6) справка(и) кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителей, выданной(ых) не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки (в размере не менее 40 процентов или 20 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов);

7) документы, подтверждающие отсутствие у заявителей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на

дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе заявителей);

8) заверенные заявителем копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются заявителями в случае наличия проектной документации и использования гранта на развитие материально-технической базы на софинансирование затрат согласно плану расходов в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, указанное в бизнес-плане по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе заявителей);

10) копии правоустанавливающих документов на средства автотранспортные грузовые, в том числе специального назначения, указанные в бизнес-плане.

В случае, если заявители не представили по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 7, 9 настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются заявителем (его руководителем) на бумажном носителе лично руководителем или через представителя.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность заявителя (его руководителя) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

12. Прием заявок и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в Объявлении.

13. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени ее поступления в журнале регистрации заявок по форме, утвержденной

Министерством (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени поступления заявки, ее регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается заявителю или представителю.

14. Заявители вправе:

1) отозвать заявку в любое время в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Для отзыва заявки предъявляется в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме. Отозванная заявка возвращается заявителю в день предъявления заявления, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале;

2) внести изменения в ранее поданную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Изменения в заявку вносятся путем подачи в Министерство соответствующего письменного заявления, составленного в свободной форме, с приложением измененной заявки и документов, оформленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (лично). Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку и приложенные к нему документы в день подачи приобщаются к ранее поданной заявке и являются ее неотъемлемой частью, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

15. При регистрации заявки проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не осуществляется.

16. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, но не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. При этом в случае получения Министерством сведений о наличии у заявителя на дату регистрации заявки задолженности Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности по состоянию на дату регистрации заявки;

для проведения проверки условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка, запрашивает информацию в Главном управлении МЧС России по Рязанской области;

2) осуществляет проверку достоверности представленной заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения заявителями условий, установленных подпунктами 1-3, 8-14, пункта 8 настоящего Порядка, и предоставляемых ими документов требованиям, установленным абзацем первым и подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, запросов в Главное управление МЧС России по Рязанской области, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения заявителями условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы. По итогам рассмотрения документов и сведений Министерство готовит аналитическую записку по форме, утвержденной Министерством;

4) создает региональную конкурсную комиссию, осуществляющую отбор для предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

Региональная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый на безвозмездной основе в количестве не менее 5 человек. Состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства;

5) передает в региональную конкурсную комиссию заявки, аналитическую записку с приложением документов, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, запросов в Главное управление МЧС России по Рязанской области, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве согласно передаточному акту по форме, определенной Министерством. В день передачи заявки, указанных документов, сведений и аналитической записки по передаточному акту уполномоченный сотрудник Министерства делает отметку в журнале о дате принятия заявок к рассмотрению и оценке.

17. Региональная конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия заявок и аналитической записки:

1) принимает решение о допуске к отбору либо об отказе в допуске к отбору (с указанием причины отказа) заявок по следующим основаниям:

- несоответствие заявителей условиям, установленным подпунктами 1-3, 8-14 пункта 8 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацем первым и подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, установленной форме;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4, 7, 9 пункта 10 настоящего Порядка), не представлены (представлены не в полном объеме);

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

2) рассматривает и оценивает заявки, допущенные к отбору, проводит индивидуальные собеседования с заявителями в виде очного собеседования или видео-конференц-связи.

Оценка заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании критериев оценки заявок, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

После оценки заявок региональная конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с заявителями в форме личного собеседования или видео-конференц-связи. Оценка индивидуальных собеседований с заявителями осуществляется региональной конкурсной комиссией на основе перечня вопросов и балльных оценок указанных вопросов, определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – перечень вопросов).

Результаты оценки заявок, индивидуального собеседования заносятся в оценочную ведомость, форма которой устанавливается Министерством. Оценочная ведомость подписывается членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Региональная конкурсная комиссия по результатам оценки заявок и индивидуального собеседования с заявителями на основании данных оценочных ведомостей рассчитывает совокупный показатель по каждой заявке и формирует список заявок, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя (далее – рейтинг). При этом порядковая нумерация в рейтинге начинается с заявки с наибольшим совокупным показателем и заканчивается заявкой с наименьшим совокупным показателем.

Заявитель, чьей заявке по результатам оценки индивидуального собеседования региональной конкурсной комиссией хотя бы по одному из перечня вопросов присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг не включается, заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки, и

региональная конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя победителем отбора;

3) определяет победителей отбора и количество предоставляемых грантов на развитие материально-технической базы.

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора, признанных таковыми по заявкам с наибольшими значениями совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявок победителем отбора признается заявитель, предоставивший бизнес-план по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также заявитель, ранее не получавший гранты на развитие материально-технической базы в рамках Государственной программы. В случае, если заявителей, предоставивших бизнес-планы по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также заявителей, ранее не получавших на развитие материально-технической базы в рамках Государственной программы будет несколько, то победителем отбора признается заявитель, ранее подавший заявку.

Количество предоставляемых грантов на развитие материально-технической базы определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на развитие материально-технической базы на соответствующий финансовый год.

18. Решения региональной конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к отбору, об определении победителей отбора, о количестве предоставляемых грантов на развитие материально-технической базы оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее – Протокол).

В случае, если заседания региональной конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой завершения проведения отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

19. Региональная конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания Протокола, передает его в Министерство по передаточному акту. При этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

20. Министерство в срок не позднее 2 рабочего дня со дня получения Протокола (в случае, если заседания региональной конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, со дня получения Протокола последнего заседания региональной конкурсной комиссии) принимает решение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы победителю отбора – Получателю, а также о его размере конкретному Получателю, или об отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы в форме приказа (далее – приказ).

Основаниями для отказа в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы являются:

- отказ в допуске к отбору по решению региональной конкурсной комиссии;

- непризнание заявителя победителем отбора;
- отказ победителя отбора от получения гранта на развитие материально-технической базы и заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. При этом победитель отбора направляет в Министерство письменное заявление об отказе от получения гранта на развитие материально-технической базы в произвольной форме в срок не позднее 3 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

Заявка и документы заявителей, которым было отказано в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерством не возвращаются.

21. Министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения приказа, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок региональной конкурсной комиссией на официальном сайте Министерства, которая включает в себя:

- дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время, место оценки заявок, поданных заявителями;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок;
- наименование победителей отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта на развитие материально-технической базы.

22. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в срок, указанный в Объявлении, но не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа.

Условием заключения Соглашения является принятие Министерством решения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы в соответствии с абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие материально-технической базы в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим

законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство перечисляет грант на развитие материально-технической базы в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

23. Результат предоставления гранта на развитие материально-технической базы – количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, обеспечивших прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы) является прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы) указываются в Соглашении.

24. Получатель представляет в Министерство:

1) в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»:

- ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным годом):

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы, по форме, установленной Соглашением. Указанный отчет представляется на протяжении срока использования гранта на развитие материально-технической базы, установленного абзацем восьмым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка. По истечении срока использования гранта на развитие материально-технической базы данный отчет не представляется;

отчет о достижении значений результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы) по форме, установленной Соглашением, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

- ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – до 20 января года, следующего за отчетным):

- отчет о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

- ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным:

- отчет о достижении плановых показателей деятельности по количеству созданных новых постоянных рабочих мест, установленных бизнес-планом, и их сохранению по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня создания новых постоянных рабочих мест;

- 2) заверенные Получателем копии:

- отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации согласно абзацу шестому пункта 2 настоящего Порядка, отражающей количество работников;

- документов по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы, согласно плану расходов:

- а) в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка (в части приобретения), – копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность Получателя – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

- в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации):

- с привлечением подрядчика: копий договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных или модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- без привлечения подрядчика: копий сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договора, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате

заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих право собственности Получателей на построенные (реконструированные) объекты;

б) в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, – копий гражданско-правовых договоров, подтверждающих приобретение имущества и осуществление работ по монтажу, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих прием-передачу указанного имущества, факт выполнения работ и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в) в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, – гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих прием-передачу имущества, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенного специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров в случаях, установленных законодательством;

г) в случаях, предусмотренных абзацем пятым пункта 6 настоящего Порядка, – копий гражданско-правовых договоров, подтверждающих приобретение оборудования и осуществление работ по монтажу, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих прием-передачу оборудования, факт выполнения работ и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) в случаях, предусмотренных абзацами шестым, седьмым пункта 6 настоящего Порядка, – копий кредитных договоров, графиков платежей, документов, подтверждающих оплату по указанным кредитным договорам;

е) в случаях, предусмотренных абзацем восьмым пункта 6 настоящего Порядка, – копий гражданско-правовых договоров, подтверждающих приобретение оборудования и техники, и осуществление работ по монтажу, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих прием-передачу оборудования и техники, факт выполнения работ и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта копии документов и отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации направляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверяются подписью и печатью Получателя.

Указанные в абзацах третьем - тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта копии документов представляются по мере использования гранта на развитие материально-технической базы и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы.

Указанные в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта копии отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации представляются одновременно с отчетом о достижении плановых показателей по количеству созданных новых постоянных рабочих мест, установленных бизнес-планом и их сохранению.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности (при необходимости).

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

25. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4-7 пункта 8 настоящего Порядка, и исполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым - десятым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, (далее – проверка) проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, а именно:

1) ежеквартально – в срок до последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным:

- проверка исполнения обязательства, предусмотренного абзацем шестым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении значений результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы), представляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 пункта 24 настоящего Порядка;

- проверка условий, предусмотренных подпунктами 4-7 пункта 8 настоящего Порядка, исполнения обязательств, предусмотренных абзацами третьим, восьмым - десятым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 24 настоящего Порядка и документов, представляемых в соответствии с абзацами третьим - тринадцатым подпункта 2 пункта 24 настоящего Порядка;

2) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным:

- проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, пятым, подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, проводится на основании

отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем шестым подпункта 1 пункта 24 настоящего Порядка;

проверка исполнения обязательства, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем восьмым подпункта 1 пункта 24 настоящего Порядка и отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации согласно абзацу второму подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

26. Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить копию акта о проверке.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий, предусмотренных подпунктами 4-7 пункта 8 настоящего Порядка, неисполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, шестым - седьмым, девятым, десятым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта на развитие материально-технической базы в полном размере в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем пятым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом пункта 2 настоящего Порядка) Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта на развитие материально-технической базы в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления гранта на развитие материально-технической базы, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 9 пункта 8

настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта на развитие материально-технической базы в объеме неосвоенного остатка гранта на развитие материально-технической базы в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

27. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, предусмотренных подпунктами 4-7 пункта 8 настоящего Порядка, неисполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, седьмым, девятым, десятым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта на развитие материально-технической базы в полном размере в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля фактов неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем пятым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом пункта 2 настоящего Порядка), Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта на развитие материально-технической базы в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля фактов нарушения условия предоставления гранта на развитие материально-технической базы, предусмотренного абзацем восьмым подпункта 9 пункта 8 настоящего Порядка Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта на развитие материально-технической базы в объеме неосвоенного остатка гранта на развитие материально-технической базы в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

28. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученного и невозвращенного гранта на развитие материально-технической базы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

Заявка
на участие в отборе

Заявитель: _____
(полное наименование)

Сокращенное наименование: _____

Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____

Место нахождения, почтовый адрес: _____

Адрес регистрации: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН: _____

ОКВЭД (основной): _____

ИНН, ОКТМО: _____

Размер гранта на развитие материально-технической
базы _____ (_____) рублей.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, является достоверной:

- заявитель соответствует понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив», установленному Порядком предоставления гранта на развитие материально-технической базы (далее – Порядок);

- заявитель соответствует категории «малые формы хозяйствования», установленной Порядком;

- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей 10 тыс. рублей;

- заявитель не получает средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, установленные Порядком;

- у заявителя имеется в наличии имущество (земельные участки и иное недвижимое имущество, средства автотранспортные грузовые, в том числе специального назначения), указанное в бизнес-плане, необходимое для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

- у заявителя имеются в наличии на банковском счете денежные средства, направляемые на реализацию бизнес-плана в размере не менее 40 процентов (20 процентов) от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

- отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

В случае, если заявитель ранее являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы:

- подтверждаю, что завершена реализация бизнес-плана, на который ранее был получен грант на развитие материально-технической базы, отсутствует внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств гранта на развитие материально-технической базы либо вследствие наступления обстоятельств

непреодолимой силы имеются внесенные изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного бизнес-плана с участием средств гранта на развитие материально-технической базы не более чем на 10 процентов;

- подтверждаю, что прошло более 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие материально-технической базы, грант на развитие материально-технической базы реализован в полном объеме и достигнуты плановые показатели деятельности.

Подписанием настоящей заявки принимаю обязательства установленные подпунктом 9 пункта 8 Порядка, а также обязательства по исполнению следующих условий:

не допускать финансовое обеспечение затрат, предусмотренных бизнес-планом, за счет иных направлений государственной поддержки;

не приобретать за счет средств гранта на развитие материально-технической базы имущество, ранее приобретенное за счет иных форм государственной поддержки;

не допускать приобретения за счет средств гранта на развитие материально-технической базы имущества у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов);

внести имущество, приобретенное за счет средств гранта на развитие материально-технической базы в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Подписанием настоящей заявки принимаю обязательство по представлению отчетов и документов в соответствии с пунктом 24 Порядка.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия), а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с Порядком, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

Приложение:

1. Копии документа, подтверждающего полномочия руководителя или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, на ____ л. в 1 экз.

2. Бизнес-план на ____ л. в 1 экз.
3. Копия устава на ____ л. в 1 экз.
4. Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива или потребительского общества на ____ л. в 1 экз.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ____ л. в 1 экз. (в случае представления).
6. Копия формы федерального государственного статистического наблюдения на ____ л. в 1 экз. (в случае представления).
7. Справка(и) кредитной организации на ____ л. в 1 экз.
8. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ____ л. в 1 экз. (в случае представления).
9. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ____ л. в 1 экз. (в случае представления).
10. Копия разрешения на строительство на ____ л. в 1 экз. (в случае представления).
11. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ____ л. в 1 экз. (в случае представления).
12. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ____ л. в 1 экз. (в случае представления).
13. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, указанное в бизнес-плане на ____ л. в 1 экз. (в случае представления).
14. Копии правоустанавливающих документов на средства автотранспортные грузовые, в том числе специального назначения, указанные в бизнес-плане, на ____ л. в 1 экз.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов на
развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество членов – сельскохозяйственных товаропроизводителей, единиц	10 единиц	10
		свыше 10 единиц	15
2.	Наличие имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений и иного недвижимого имущества, средств автотранспортных грузовых, в том числе специального назначения), указанного в бизнес-плане, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
3.	Наличие на банковском счете денежных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана (в процентном соотношении к стоимости бизнес-плана)	40% (20%)	5
		свыше 40% (20%)	10
4.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 8 лет	20
		срок окупаемости проекта свыше 8 лет	5
5.	Оценка бизнес-плана с учетом приоритетности рассмотрения бизнес- планов заявителей, впервые претендующих на получение гранта на развитие материально-технической базы	впервые претендующий на получение гранта на развитие материально-технической базы	10
		ранее являлся Получателем	0
6.	Оценка бизнес-плана с учетом приоритетности рассмотрения бизнес- планов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства	направление развития – деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, погрузке, разгрузке, транспортировке и реализации продукции овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства,	10
		иные направления развития бизнес-плана	0

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов на
развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Перечень вопросов

№ п/п	Наименование (содержание) вопроса	Заключение члена региональной конкурсной комиссии	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Направление деятельности заявителя (заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, убой, первичная переработка, охлаждение, подготовка к реализации, погрузка, разгрузка, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0
2.	Социально-экономическая значимость проекта (количество вовлеченных членов, созданных и планируемых к созданию рабочих мест, количество работников, размер заработной платы, вид налогообложения, отчисления и налоговые выплаты) срок окупаемости бизнес-плана)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0
3.	Выход на планируемую мощность (объемы на начало и конец реализации бизнес-плана, срок окупаемости бизнес-плана)	отлично	10
		хорошо	5
		удовлетворительно	0

