



# ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2025 г. № 17-пг

О единовременной выплате отдельным категориям граждан  
Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы  
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с пунктом 27.1 статьи 49 Устава (Основного Закона) Рязанской области от 18 ноября 2005 года № 115-ОЗ, в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в целях признания и поощрения заслуг ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить единовременную выплату отдельным категориям граждан в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Предоставить единовременную выплату следующим категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Рязанской области:

- инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны – в размере 80 000 рублей;

- ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто – в размере 55 000 рублей.

В случае если гражданин одновременно относится к нескольким категориям, поименованным в настоящем пункте, единовременную выплату осуществлять по одной из категорий, предусматривающей более высокий размер единовременной выплаты.

3. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области организовать предоставление в 2025 году единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

5. Финансирование расходов осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

от 19.02.2025 № 17-пг

**П О Р Я Д О К**  
предоставления единовременной выплаты отдельным  
категориям граждан в связи с 80-й годовщиной Победы  
в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» (далее – Центр) на основании сведений о гражданах, категории которых указаны в пункте 2 настоящего постановления, предоставляемых министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство) отделением социального фонда России по Рязанской области, военным комиссариатом Рязанской области, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области, Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Рязанской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Рязанской области, Управлением Судебного департамента в Рязанской области, а также сведений о гражданах, категории которых указаны в пункте 2 настоящего постановления, имеющихся в распоряжении Министерства.

Сведения о гражданах, полученные Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня их получения передаются в Центр.

3. В случае отсутствия в сведениях, полученных в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, и имеющихся в распоряжении Министерства, сведений о гражданине, имеющем право на получение единовременной выплаты (далее – заявитель), предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании заявления о назначении единовременной выплаты (далее – заявление), представленного заявителем в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Управление) по месту жительства по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок не позднее 1 апреля 2025 года.

4. Заявление представляется заявителем лично или его представителем (далее – представитель заявителя) в Управление одним из следующих способов:

лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

При обращении заявителя (представителя заявителя) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или через многофункциональный центр заявление подается по форме, утвержденной Министерством.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством заполнения полей интерактивной формы в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Для назначения единовременной выплаты необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая обращения в электронной форме с использованием Единого портала);

2) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области (представляется по инициативе заявителя);

3) удостоверение, подтверждающее отнесение заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего постановления (представляется по инициативе заявителя);

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе заявителя, при наличии);

5) представитель заявителя дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность (за исключением случая обращения в электронной форме с использованием Единого портала);

документ, удостоверяющий полномочия.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно либо через многофункциональный центр документы в Управление представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти Рязанской области или органами местного самоуправления Рязанской области, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки

соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

При обращении заявителя (представителя заявителя) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении документы направляются в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти Рязанской области или органами местного самоуправления Рязанской области, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя (представителя заявителя).

При обращении заявителя (представителя заявителя) в электронной форме с использованием Единого портала представляются электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – необходимые документы), представляются (направляются) заявителем (представителем заявителя) в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), и если заявитель (представитель заявителя) не представил указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Управление или многофункциональный центр регистрирует заявление в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи) как входящий документ.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале направляется электронное сообщение о получении Управлением заявления с указанием даты получения и при наличии необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (далее – необходимые документы), статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

Если заявление и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Управления, днем их получения считается следующий рабочий день.

Если заявление и приложенные к нему документы, направленные посредством Единого портала, получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, Управление направляет для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием» и информацию о цели приглашения на личный прием в течение одного рабочего дня со дня получения заявления Учреждением.

Заявитель (представитель заявителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня размещения статуса о ходе предоставления услуги «приглашение заявителя на личный прием», представляет в Управление недостающие необходимые документы.

В случае если недостающие необходимые документы не представлены в течение срока, предусмотренного абзацем тринадцатым настоящего пункта, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления недостающих необходимых документов, вместе со статусом о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) возвращено без рассмотрения» Управление направляет для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале мотивированное обоснование принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия и порядка его обжалования.

В случае если заявителем (представителем заявителя) в течение срока, предусмотренного абзацем тринадцатым настоящего пункта, представлены недостающие необходимые документы, Управление осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления недостающих необходимых документов. В этом случае в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

При наличии у заявителя (представителя заявителя) подтвержденной учетной записи на Едином портале Управление независимо от способа подачи заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статус о ходе предоставления услуги «заявление (запрос) зарегистрировано».

6. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) выплаты исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им документов в Управление не должны превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявителя одной из категорий, указанной в пункте 2 настоящего постановления;

не представлены необходимые документы, подлежащие представлению заявителем;

обращение за назначением единовременной выплаты с нарушением срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

получение заявителем единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Управление направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты с указанием причин отказа в день принятия соответствующего решения:

- посредством электронной почты – по адресу, указанному в заявлении (в случае указания адреса электронной почты в заявлении);

- посредством почтового отправления с уведомлением – по адресу, указанному в заявлении (при отсутствии сведений об адресе электронной почты заявителя (представителя заявителя)).

При наличии у заявителя (представителя заявителя) подтвержденной учетной записи на Едином портале Управление в день принятия решения о назначении (отказе об отказе в назначении) единовременной выплаты независимо от способа подачи заявления размещает в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статусы «услуга предоставлена» либо «в предоставлении услуги отказано» с направлением мотивированного обоснования принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты и указанием оснований его принятия.

8. Единовременная выплата осуществляется Центром на основании:

- сведений о заявителях, полученных в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, и имеющихся в распоряжении Министерства, – не позднее 30 апреля 2025 года через организации

федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющийся или открываемый заявителем счет в кредитной организации по выбору заявителя;

- решения о назначении единовременной выплаты, принятого по результатам рассмотрения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, – в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющийся или открываемый заявителем счет в кредитной организации, в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении.

9. Единовременная выплата осуществляется Центром в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении, через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на имеющийся или открываемый заявителем счет в кредитной организации по выбору заявителя.

10. Размещение в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале статусов о ходе рассмотрения заявления о предоставлении выплаты, мотивированных обоснований принятия решений и иной информации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

