



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2025 г. № 43

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 01 июля 2013 г. № 179 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 14.08.2018 № 231, от 29.01.2019 № 10, от 08.06.2021 № 151, от 15.03.2022 № 79, от 10.05.2023 № 177, от 21.11.2023 № 426, от 03.12.2024 № 391)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 01 июля 2013 г. № 179 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области» следующие изменения:

1) раздел II «Проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«II. Проведение отбора

2.1. Решение о проведении отбора Общественных объединений на предоставление субсидии (далее – отбор) принимается Главным управлением в форме приказа.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – ГИИС «Электронный бюджет», заявка) исходя из соответствия Общественных объединений категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и критериям отбора согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие представителей Главного управления с Общественными объединениями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок формируется Главным управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://guv.ryazan.gov.ru> (далее – официальный сайт) с указанием следующей информации:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок Общественных объединений, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;
- г) результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- д) условий предоставления субсидии, включающих требования к Общественным объединениям в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых Общественными объединениями для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;
- е) категории и критериев отбора;
- ж) порядка подачи заявок Общественными объединениями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- з) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- и) правил рассмотрения и оценки заявок Общественных объединений;
- к) порядка возврата заявок на доработку;
- л) порядка и оснований отклонения заявок;
- м) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком. Правил распределения субсидии по результатам отбора, включая предельное количество победителей отбора;
- н) порядка предоставления Общественным объединениям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен заключить с Главным управлением соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

р) сроков размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

с) перечня документов, подтверждающих затраты Общественного объединения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Общественными объединениями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право Общественных объединений внести изменения в заявки;

- Общественные объединения, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Субсидия предоставляется Общественным объединениям при соблюдении следующих условий:

1) Общественное объединение на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

- состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Общественному объединению другого юридического лица), ликвидации, в отношении Общественного объединения не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) Общественного объединения;

2) наличие согласия Общественного объединения на осуществление Главным управлением в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) соответствие категории отбора, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

4) наличие затрат Общественного объединения, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

5) наличие у Общественного объединения расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляются субсидии;

6) достижение значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, установленных в Соглашении, согласно пункту 3.3 настоящего Порядка;

7) представление в Главное управление отчета в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Общественном объединении, о подаваемой им заявке, иной информации об Общественном объединении, связанной с отбором.

2.4. Для участия в отборе Общественное объединение в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, представляет в Главное управление заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация об Общественном объединении:

полное и сокращенное наименование Общественного объединения;

основной государственный регистрационный номер Общественного объединения;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе Общественного объединения (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Общественное объединение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие Общественного объединения установленным в объявлении требованиям:

- заявление Общественного объединения, подтверждающее его соответствие категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое Общественным объединением значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе);

- справки налогового органа об отсутствии у Общественного объединения неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (представляется по собственной инициативе).

При наличии у Общественного объединения задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета Общественного объединения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписки из расписания выездов подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в соответствии с приказом МЧС России от 25 октября 2017 г. № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах» (представляется по собственной инициативе);

- выписки из реестра добровольной пожарной охраны о регистрации Общественного объединения в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра добровольной пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных, утвержденным приказом МЧС России от 01 ноября 2023 г. № 1130 (представляется по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка затраты Общественного объединения, за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки:

договоры, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, накладных, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, авансовые отчеты, товарные чеки, путевые листы, документы, подтверждающие оплату соответствующего вида затрат;

документы, подтверждающие завершение обучения (окончание подготовки, переподготовки), получение квалификации (специальности), прохождение курса обучения добровольными пожарными, водителями и руководителями Общественного объединения в области пожарной безопасности, выданные образовательной организацией;

документы, подтверждающие принадлежность (членство) добровольного пожарного к Общественному объединению;

приказы Общественного объединения, утверждающие нормы расходов горюче-смазочных материалов, закрепление автомобилей и техники за водителями, планы и графики выездов автомобилей Общественного объединения;

графики патрулирования Общественным объединением лесных массивов, населенных пунктов и территорий, согласованные с главой администрации соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа Рязанской области;

список добровольных пожарных Общественных объединений, застрахованных по договору личного страхования жизни и здоровья добровольных пожарных, принимающих участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного, согласованный с Главным управлением МЧС России по Рязанской области;

документ, подтверждающий (удостоверяющий) факт заключения договора личного страхования жизни и здоровья добровольных пожарных, принимающих участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного, выдаваемый страховщиком страхователю (страховой полис);

- письмо Общественного объединения, подписанное его руководителем и заверенное печатью Общественного объединения (при наличии), подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Общественному объединению другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности Общественного объединения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (представляется по собственной инициативе);

- расчет размера затрат Общественного объединения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий личность руководителя Общественного объединения или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документ, удостоверяющий полномочия представителя на подачу такой заявки;

3) документы и информация, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Общественном объединении, о подаваемой им заявке, а также иной информации об Общественном объединении, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется Общественным объединением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Копии документов, включаемых в заявку, (в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла) должны быть заверены Общественным объединением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Общественного объединения или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет».

Датой и временем представления Общественным объединением заявки считаются дата и время подписания Общественным объединением заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Общественное объединение вправе подать не более одной заявки.

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

2.5. Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Общественное объединение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общественное объединение не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Общественное объединение готово представить указанные документы и информацию Главному управлению по собственной инициативе.

Проверка Общественного объединения на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Общественного объединения требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде Общественным объединением отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если Общественное объединение не представило по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, седьмом, восьмом, семнадцатым подпункта 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, Главное управление получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) и иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Внесение изменений Общественным объединением в заявку возможно при условиях:

- внесения изменений до даты окончания срока приема заявок, установленной в объявлении, после формирования Общественным объединением в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Главного управления о возврате заявки на доработку.

Общественное объединение вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Датой отзыва заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Общественного объединения – участника отбора – или уполномоченного им лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Общественное объединение со дня размещения объявления и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок вправе направить в адрес Главного управления не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главное управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем Общественным объединениям.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.8. Решение Главного управления о возврате заявок Общественным объединениям на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Общественных объединений с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня

со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Общественное объединение после возврата его заявки на доработку направляет доработанную заявку в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

2.9. Размещение Главным управлением объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Общественными объединениями.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Общественные объединения, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Главное управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Главное управление в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 1 декабря текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

2.10. Главному управлению открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным Общественными объединениями заявкам для их рассмотрения.

Начальник Главного управления или уполномоченное им лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование Общественного объединения;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый Общественным объединением размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Главное управление в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в ГИИС «Электронный бюджет»:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Общественная организация не представила документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, седьмом, восьмом и семнадцатом подпункта 2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) о проведении в отношении Общественных объединений процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной Общественными объединениями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения Общественными объединениями условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.3 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта предоставления участниками отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае

отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет») и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Общественными объединениями, а также информации, запрашиваемой и получаемой Главным управлением посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Общественными объединениями условий и порядка предоставления субсидии;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок с указанием оснований отклонения заявок;

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, составляет рейтинговую таблицу Общественных объединений, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла исходя из очередности поступления заявок, определяет победителей отбора, количество получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Основаниями для отклонения заявки Общественного объединения являются:

- 1) несоответствие Общественного объединения категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие Общественного объединения условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.3 настоящего Порядка);

- 3) несоответствие представленных Общественным объединением заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Общественным объединением в целях подтверждения его соответствия условиям и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.3 настоящего Порядка);

- 5) подача Общественным объединением заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- 6) непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) информации, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Главное управление отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с Общественным объединением в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной Общественным объединением информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Главное управление в течение 3 рабочих дней уведомляет Общественное объединение о принятом решении посредством направления Общественному объединению по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Победителями отбора признаются Общественные объединения, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора согласно приложению № 1 к настоящему Порядку набрали не менее 50 баллов.

В случае если несколько Общественных объединений имеет одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер присваивается Общественному объединению, подавшему заявку ранее.

Каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, включенными в рейтинг, но не более 80% от общей суммы затрат Общественного объединения за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

Размер предоставляемой победителям отбора субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Отбор, для участия в котором допущена только одна Общественная организация, признается состоявшимся.

Предельное количество победителей отбора составляет не более пяти Общественных объединений.

2.14. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

2.15. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.»;

2) в разделе III «Порядок предоставления субсидии»:

- в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора заключает с Общественными объединениями – победителями отбора – Соглашения, на основании которых осуществляется предоставление субсидий.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае если в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Общественное объединение не подписало Соглашение, Главное управление принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.»;

- пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{V_i}{\sum V_i},$$

где:

i - Общественное объединение, которому предоставляется субсидия;

Суб_i - сумма субсидии, предоставляемой i-му Общественному объединению;

S - общий объем субсидии, подлежащей распределению между Общественными объединениями, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного управления, но не более суммарного объема средств в размере 80% от общей суммы затрат Общественных объединений за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявок;

V_i - объем средств в размере 80% от общей суммы затрат Общественного объединения за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

sum V_i - суммарный объем средств в размере 80% от общей суммы затрат Общественных объединений за период 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявок.»;

3) приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 18.02.2025 № 43

«Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
деятельности общественных
объединений добровольной
пожарной охраны на территории
Рязанской области

Заявление

(наименование общественного объединения добровольной
пожарной охраны)

Полное наименование общественного объединения добровольной пожарной охраны	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Предлагаемое значение результата предоставления субсидии на поддержку деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области	
Размер запрашиваемой субсидии на поддержку деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области	

1. Настоящим подтверждаю:

а) соответствую требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на поддержку деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории Рязанской области (далее – Порядок);

б) соответствую категории отбора, установленной пунктом 1.2 Порядка;

в) имею расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

2. Настоящим обязуюсь:

а) представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;

б) достичь в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристик результата в соответствии с заключенным между мной и главным управлением по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области соглашением о предоставлении субсидии.

3. Выражаю согласие:

- на осуществление главным управлением по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общественном объединении добровольной пожарной охраны, о подаваемой заявке, иной информации об общественном объединении добровольной пожарной охраны, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель общественного объединения

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П.».

