



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 февраля 2025 г. № 50

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на реализацию мероприятий по строительству
объектов заправки транспортных средств
сжиженным природным газом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на возмещение части затрат на строительство таких объектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на строительство объектов заправки транспортных средств природным газом юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству таких объектов, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на возмещение части затрат на строительство таких объектов, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области – министра транспорта и автомобильных дорог Рязанской области.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты
по строительству объектов заправки транспортных средств
природным газом, на возмещение части затрат
на строительство таких объектов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 (далее – Правила), Законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 358, распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 817-р.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим на территории Рязанской области инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на возмещение части затрат на строительство таких объектов (далее – субсидия).

2. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, предусмотренную абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

контейнерная автомобильная газонаполнительная компрессорная станция – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, характеризующаяся надземным расположением резервуаров компримированного природного газа и размещением топливораздаточных колонок в контейнере для размещения оборудования, выполненного как единое заводское изделие;

модульная автомобильная газонаполнительная компрессорная станция – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, характеризующаяся надземным расположением резервуаров компримированного природного газа и разнесением топливораздаточной колонки и контейнера для размещения оборудования, выполненного как единое заводское изделие;

объект заправки транспортных средств природным газом – стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом (мультитопливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также криогенная автозаправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом (КриоАЗС) (далее – объект заправки);

реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом – осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие на территории Рязанской области инвестиционные проекты по строительству объектов заправки (далее – получатели субсидии).

6. Направлением затрат, на возмещение части которых предоставляется субсидия, являются затраты на строительство объектов заправки, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования.

7. Субсидия одному получателю субсидии на один объект заправки определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования, но не более 36 млн рублей.

Размер субсидии (С) получателю субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum \Phi_{\text{зат } i},$$

где:

$\Phi_{\text{зат } i}$ фактические затраты получателя субсидии на строительство одного i -го объекта заправки, определенные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

При определении размера субсидии учитывается, что $\Phi_{\text{зат } i} \leq 36$ млн рублей.

8. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидии категории отбора, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 2-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью заместителя Председателя Правительства Рязанской области – министра транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- условия предоставления субсидии, включающие требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 13 настоящего Порядка, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии;
- категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения в них изменений;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

- б) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора получателей субсидии;

- в) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право получателей субсидии внести изменения в заявки;

- г) получатели субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Рязанской области;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц не иметь сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществление получателями субсидии деятельности на территории Рязанской области и наличие у них на дату подачи заявки в Министерство фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на строительство объектов заправки, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования;

3) наличие согласия получателей субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) наличие у получателей субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

5) соответствие получателей субсидии категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

6) достижение значения результата предоставления субсидии и характеристики, установленных в Соглашении, согласно пункту 12 настоящего Порядка;

7) представление в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии), отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»;

8) согласие получателей субсидии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателях субсидии, о подаваемой ими заявке, иной информации о получателях субсидии, связанной с соответствующим отбором;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);

10) обеспечение получателями субсидии соответствия объектов заправки требованиям, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. Результат предоставления субсидии – оказана поддержка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом.

Характеристикой является количество введенных в эксплуатацию в текущем году на территории Рязанской области объектов заправки транспортных средств природным газом, которые соответствуют требованиям, установленным приложением № 2 к настоящему Порядку.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики указываются в Соглашении.

13. Для участия в отборе получатели субсидии в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 15-17 настоящего Порядка, содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о получателе субсидии:

полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным в объявлении требованиям:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

справка налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом получателя субсидии (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо);

копия разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

копия акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

копия договора поставки газа;

копия технических условий для присоединения к электрическим сетям;

копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

копии паспортов блоков осушки (очистки);

копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных абзацами шестым - восьмым, а также абзацем пятнадцатым настоящего подпункта, копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки контейнерного типа (контейнерная автомобильная газонаполнительная компрессорная станция) вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков

аккумуляторов газа копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта заправки модульного типа (модульная автомобильная газонаполнительная компрессорная станция) вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

- заявление получателя субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

3) расчет размера фактических затрат на строительство объекта заправки и запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) документы и информацию, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);

5) предлагаемое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

Получатели субсидии не представляют документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатели субсидии готовы представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателей субсидии требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде получателями субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. В случае если получатели субсидии не представили по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, Министерство получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), Единая информационная система в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru/>), Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://www.nalog.gov.ru/>)) и иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Заявка формируется получателями субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

На один объект заправки получатели субсидии вправе подать одну заявку. Количество заявок одного получателя субсидии не ограничено.

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

18. Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

19. Внесение изменений в заявку получателем субсидии возможно при условиях:

- внесение изменений до дня окончания приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

20. Получатели субсидии вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется получателями субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки получателями субсидии, указанному в пунктах 15-17 настоящего Порядка.

22. В случае возврата заявок получателям субсидии на доработку решения Министерства о возврате заявок получателям субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем получателям субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки получателям субсидии на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

После возврата заявки на доработку получатели субсидии должны направить скорректированную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Получатель субсидии после возврата его заявки и документов на доработку направляет скорректированную заявку и документы в сроки, установленные настоящим Порядком, при условии устранения выявленных недостатков, при этом дата и время регистрации заявки сохраняются.

23. Получатели субсидии со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении

положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем получателям субсидии.

24. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

25. Взаимодействие представителей Министерства с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

26. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным получателями субсидии заявкам для их рассмотрения.

Министр или уполномоченное им лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении получателя субсидии процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, установленных подпунктами 1-5, 8-10 пункта 11 настоящего Порядка, и представляемых ими документов требованиям, установленным абзацем первым подпункта 5 пункта 13 и пунктами 15-17 настоящего Порядка.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных получателями

субсидии, а также документов (сведений), запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

4) признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

29. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении (за исключением подпунктов 6, 7 пункта 11 настоящего Порядка);

- несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- несоответствие представленной получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении;

- непредоставление скорректированной заявки в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, подавший ее получатель субсидии считается допущенным к отбору.

30. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у получателя субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям субсидии.

В запросе Министерством устанавливается срок представления получателем субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Получатель субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если получатель субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол

подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

34. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

35. Способ распределения субсидии в рамках отбора – с учетом ранжирования заявок исходя из очередности их поступления до достижения предельного объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

36. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства.

37. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 36 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

38. Субсидия предоставляется получателям субсидии, признанным победителями отбора по итогам отбора.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, направляет получателям субсидии на подписание Соглашение в систему «Электронный бюджет».

39. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» с получателем субсидии заключается Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

40. Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с получателями субсидии в случае несоответствия представленных ими документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности информации, представленной получателями субсидии.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

41. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

42. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в

части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

43. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в случае если не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

44. Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

45. В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Рязанской области.

47. Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является

дата заключения Соглашения.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

48. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии) представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателями субсидии в соответствии с настоящим пунктом не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем его представления.

49. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 11 настоящего Порядка, в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики проводится Министерством на основании отчета, представленного получателями субсидии в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- цель и предмет проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

50. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса в рамках государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

51. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения получателями субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства соответствующего требования пропорционально степени достижения значений результата предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателями субсидии результатов предоставления субсидии, (V) рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - k/T) \times Q,$$

где:

V – сумма, подлежащая возврату;

k – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

T – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Q – размер предоставленной субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением подпункта 6 пункта 11 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением подпункта 6 пункта 11 настоящего Порядка), Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателям субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

52. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные
проекты по строительству объектов
заправки транспортных средств
природным газом, на возмещение
части затрат на строительство таких
объектов

П О Р Я Д О К
определения размера фактических затрат
на строительство объекта заправки транспортных
средств компримированным природным газом

К возмещению за счет субсидии принимаются документально подтвержденные фактические затраты, осуществленные на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее – объект заправки), включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования.

Размер фактических затрат на один объект заправки определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{зат}} = Z_{\text{з.уч}} + Z_{\text{подг.тер}} + Z_{\text{сет}} + Z_{\text{зем}} + Z_{\text{псд}} + Z_{\text{смп}} + Z_{\text{обор}},$$

где:

$\Phi_{\text{зат}}$ – фактические затраты на строительство одного объекта заправки, без учета налога на добавленную стоимость;

$Z_{\text{з.уч}}$ – затраты на приобретение земельного участка;

$Z_{\text{подг.тер}}$ – затраты на подготовку территории строительства;

$Z_{\text{сет}}$ – затраты на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения;

$Z_{\text{зем}}$ – затраты на выполнение земляных работ;

$Z_{\text{псд}}$ – затраты на разработку проектной документации;

$Z_{\text{смп}}$ – затраты на выполнение строительно-монтажных работ;

$Z_{\text{обор}}$ – затраты на закупку и монтаж оборудования.

Под документально подтвержденными затратами понимаются расходы, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные
проекты по строительству объектов
заправки транспортных средств
природным газом, на возмещение
части затрат на строительство таких
объектов

ТРЕБОВАНИЯ
к объектам заправки транспортных средств
компримированным природным газом

Объекты заправки транспортных средств компримированным природным газом должны соответствовать следующим требованиям:

1. Объект заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее – объект заправки) расположен на территории Рязанской области.

2. Суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и(или) регазификационного оборудования объекта заправки не менее $500 \text{ м}^3/\text{ч}$.

3. Количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее четырех.

4. Общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в пункте 2 настоящих Требований мощности объекта заправки не менее $1000 \text{ м}^3/\text{ч}$ – не менее 1000 литров).

5. В случае строительства объекта заправки в виде криогенной автозаправочной станции (далее – КριοАЗС) объем криогенных резервуаров не менее 25 м^3 .

6. Оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) – новое (ранее не бывшее в употреблении).

7. Использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»:

с 2022 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции, заправочных колонок;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС – блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

в ином случае – компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

с 2023 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции, заправочных колонок;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС – блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

в ином случае – компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные
проекты по строительству объектов
заправки транспортных средств
природным газом, на возмещение
части затрат на строительство таких
объектов

Заместителю Председателя
Правительства Рязанской области –
министру транспорта и
автомобильных дорог
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим
инвестиционные проекты по строительству объектов заправки
транспортных средств природным газом, на возмещение
части затрат на строительство таких объектов

1. Получатель субсидии:

Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	

2. Настоящим подтверждаю:

а) соответствие требованиям к получателям субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 11 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, на возмещение части затрат на строительство таких объектов (далее – Порядок);

б) соответствие категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 Порядка;

в) наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который планируется перечисление субсидии.

3. Настоящим обязуюсь:

а) обеспечить соответствие объектов заправки транспортных средств природным газом требованиям, установленным приложением № 2 к Порядку;

б) представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного качественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 48 Порядка;

в) достичь в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с заключенным между мной и министерством транспорта и автомобильных дорог Рязанской области соглашением о предоставлении субсидии.

4. Выражаю согласие на осуществление Министерством транспорта и автомобильных дорог Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
реализующим инвестиционные
проекты по строительству объектов
заправки транспортных средств
природным газом, на возмещение
части затрат на строительство таких
объектов

Размер фактических затрат на строительство
объекта(ов) заправки транспортных средств сжиженным
природным газом и запрашиваемой субсидии

Вид, адрес объекта заправки транспортных средств природным газом	Вид затрат на реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом*	Наименование и реквизиты платежного документа	Назначение платежа	Сумма по документу (без учета НДС), руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

*Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью
руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при
наличии печати).

