



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2025 г. № 112

О предоставлении грантов в форме субсидий  
некоммерческим организациям, осуществляющим  
образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры этих организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры этих организаций, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков



от 28.03.2025 № 112

## П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными учреждениями,  
осуществляющим образовательную деятельность по  
образовательным программам высшего образования,  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
формированием учебной, производственной и  
социальной инфраструктуры этих организаций

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 2 «Развитие профессионального образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 (далее – направление (подпрограмма) 2), распоряжением Правительства Рязанской области от 25 декабря 2023 г. № 788-р и регулирует механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры этих организаций (далее соответственно – некоммерческие организации, получатель гранта, грант).

К категории получателя гранта относится некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

- учебная инфраструктура некоммерческой организации – это инфраструктура, элементы которой обеспечивают реализацию образовательных программ высшего образования, реализуемых в некоммерческой организации. К элементам учебной инфраструктуры некоммерческой организации относятся, в том числе научно-учебные лаборатории, компьютерные классы, учебные аудитории, научно-исследовательские учебные центры, научно-производственные базы для проведения полевых практик, учебные, производственные, научные базы, образовательные платформы и доступ к ним, лекционные аудитории, актовые залы;

- производственная инфраструктура некоммерческой организации – это инфраструктура, способствующая развитию инновационной деятельности. К элементам производственной инфраструктуры некоммерческой организации относятся в том числе студенческие конструкторские бюро, научно-исследовательские лаборатории, научно-производственные центры, студенческие бизнес-инкубаторы, центры коммерциализации новых технологий и инновационно-технологические центры, коммуникационные площадки для деловых, научных и молодежных сообществ;

- социальная инфраструктура некоммерческой организации – это инфраструктура, элементы которой решают задачи укрепления здоровья и всестороннего развития личности, трудового и нравственного воспитания студентов и работников некоммерческой организации. К элементам социальной инфраструктуры некоммерческой организации относятся в том числе общежития, спортивные сооружения, спортивно-оздоровительные лагеря, санатории, автошколы, библиотеки, предприятия общественного питания, общедоступные помещения (территории), транспортные средства, осуществляющие доставку к местам научно-производственных баз для проведения полевых практик, учебных, производственных, научных баз, общедоступные помещения (территории), предназначенные для свободного самовыражения, творческой деятельности и взаимодействия обучающихся и работников некоммерческой организации;

- мероприятие проекта – мероприятие, которое связано с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры некоммерческих организаций.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Грант предоставляется министерством образования Рязанской области (далее – Министерство) на основании приказа Министерства по результатам проведения отбора получателей гранта, осуществляемого на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка.

Решение о проведении конкурсного отбора принимается Министерством в форме приказа.

4. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

5. Грант предоставляется Министерством победителю конкурсного отбора, который проводится для определения получателя гранта исходя из

наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

6. Размер одного гранта в 2025 году составляет 51781165 рублей 59 копеек.

7. Результат предоставления гранта: реализованы мероприятия проектов, связанных с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Характеристикой результата предоставления гранта (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика) является количество заключенных договоров (соглашений), обязательства по которым исполнены в полном объеме в целях реализации мероприятий проектов, связанных с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта и характеристика указываются в Соглашении.

8. Информация о гранте, настоящий Порядок, объявление о проведении конкурсного отбора, документ, регламентирующий процедуру оценки (рассмотрения) заявок на участие в конкурсном отборе, информация о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками конкурсного отбора (в том числе информация об участниках конкурсного отбора и заявках, подаваемых участниками конкурсного отбора), информация о результатах конкурсного отбора подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет», в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.minobr.ryazan.gov.ru](http://www.minobr.ryazan.gov.ru) (далее – сайт Министерства).

Информация о гранте размещается на едином портале в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Конкурсный отбор проводится в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные Министерством.

10. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного лица) размещается Министерством на едином портале, а также на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении конкурсного отбора.

В объявление о проведении конкурсного отбора включается:

информация о сроке проведения конкурсного отбора (даты и время начала и окончания приема заявок некоммерческих организаций, их рассмотрения и принятия решения), который не может быть меньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

информация о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства (организатора конкурсного отбора);

информация о направлениях мероприятий проектов, по которым будет проводиться конкурсный отбор;

информация о результате предоставления гранта, характеристике, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

информация об условиях, которым должны соответствовать некоммерческие организации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и перечне документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным условиям;

информация о категории получателя гранта, предусмотренной абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка, критериях оценки заявок (показателях оценки заявок), порядке подачи заявок некоммерческих организаций и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых ими;

информация о порядке возврата заявок на доработку;

информация о порядке отзыва заявок некоммерческих организаций, порядке возврата заявок некоммерческих организаций, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

информация о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

информация об объеме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, о порядке расчета размера гранта, о правилах распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

информация о порядке отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

информация о порядке предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

информация о сроке, в течение которого некоммерческая организация – победитель конкурсного отбора должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

информация об условиях признания некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора уклонившейся от заключения Соглашения;

информация о дате размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 5-го календарного дня с даты определения некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурсного отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок некоммерческих организаций с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии и некоммерческой организации осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Условиями предоставления гранта являются:

1) получатель гранта на даты подачи заявки и заключения Соглашения:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) соответствие некоммерческой организации категории получателя гранта, предусмотренной абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

3) наличие у некоммерческой организации мероприятий проектов;

4) мероприятия проектов связаны с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры некоммерческой организации;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

6) соблюдение некоммерческой организацией запрета на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) представление в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом) в системе «Электронный бюджет»:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта;

- отчета о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики, по форме, утверждаемой в Соглашении и документов,

подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

9) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, на участие в конкурсном отборе, проводимом Министерством (предоставляется в случае неосуществления Министерством функции и полномочия учредителя в отношении такой некоммерческой организации);

10) осуществление получателем гранта расходов на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

- ремонт объектов учебной инфраструктуры некоммерческой организации, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта объектов учебной инфраструктуры некоммерческой организации;

- приобретение компьютерной оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели, специального, лабораторного, учебного, звукового, светового оборудования, включая закупку материалов, реактивов, комплектующих), программного обеспечения, периферийных устройств;

- приобретение транспортных средств – автобусов и микроавтобусов;

11) наличие у получателя гранта расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется грант (далее – расчетный или корреспондентский счет, открытый в кредитной организации);

12) достижение получателем гранта значения результата предоставления гранта и характеристики, установленных в Соглашении, согласно пункту 7 настоящего Порядка.

12. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в срок, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о некоммерческой организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

фактическое место нахождения некоммерческой организации;

основные виды деятельности некоммерческой организации;

контактный телефон некоммерческой организации;

адрес электронной почты для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям:

- краткое описание мероприятий проектов;
- срок реализации мероприятий проектов;
- обоснование значимости мероприятий проектов;
- целевые группы мероприятий проектов;
- цель (цели) и задачи мероприятий проектов;
- ожидаемые количественные и качественные результаты мероприятий проектов;

- бюджет мероприятий проектов;

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в кредитной организации;

- электронная (отсканированная) копия выписки из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

- электронная (отсканированная) копия справки налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

- электронная (отсканированная) копия заявления, содержащего подтверждение некоммерческой организацией соответствия условиям предоставления гранта, предлагаемый размер гранта и ожидаемое значение результата предоставления гранта и характеристики по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- электронная (отсканированная) копия расчета размера гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих соответствие критериям оценки, предусмотренным Методикой оценки заявок для определения получателя гранта (далее – Методика) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (представляется по инициативе некоммерческой организации);

3) документы и информация, подаваемые при проведении конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации об участниках конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Каждый из документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf и не должен быть зашифрован или защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в абзацах двадцать втором, двадцать третьем настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацем двадцать шестым настоящего пункта, Министерство использует отчетные данные мониторинга деятельности организаций высшего образования и мониторинга качества подготовки кадров, результаты которых размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале <https://monitoring.miccedu.ru/>, за последний доступный год.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение

соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Некоммерческая организация не представляет Министерству документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Датой и временем представления некоммерческой организацией заявки считаются дата и время подписания некоммерческой организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

13. Некоммерческие организации, заявившие об участии в конкурсном отборе, вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку некоммерческой организацией возможно при условиях:

- внесение изменений до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, после формирования некоммерческой организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

В случае возврата заявки некоммерческой организации на доработку по решению Министерства о возврате заявки на доработку принимаются Министерством в равной мере ко всем некоммерческим организациям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решения доводятся до некоммерческих организаций с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки некоммерческой организации на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных

в пункте 12 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

После возврата заявки на доработку некоммерческая организация должна направить доработанную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, указанном в пункте 12 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор, для участия в котором допущена только одна заявка, признается состоявшимся.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причины признания конкурсного отбора несостоявшимся и в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, принимается решение о проведении нового конкурсного отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о

проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос некоммерческой организации направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем некоммерческим организациям.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

14. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, в том числе признания заявок надлежащими или их отклонение, принятия решения о признании некоммерческой организации победителем конкурсного отбора, признания конкурсного отбора несостоявшимся, подписания протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора и содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях, предоставления ответов на вопросы некоммерческих организаций Министерством приказом Министерства создается конкурсная комиссия.

Состав и положение о конкурсной комиссии определяются Министерством. В состав конкурсной комиссии включаются в том числе представители Общественного совета при Министерстве.

15. Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам:

- осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческими организациями информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, реестре дисквалифицированных лиц, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, установленных подпунктами 1-5, 9, 11 пункта 11, и представляемых ими документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении заявок, представленных некоммерческими организациями, а также документов (сведений), запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соответствия их и некоммерческих организаций условиям проведения конкурсного отбора, установленным подпунктами 1-5, 9, 11 пункта 11 и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, подготовке Министерством сводной информационной таблицы о поступивших заявках, в которой заявки ранжированы по дате и времени их поступления и передает ее в конкурсную комиссию.

17. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам и получения сводной информационной таблицы о поступивших заявках от Министерства рассматривает заявки и принимает решение о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору заявок по основаниям, предусмотренным абзацами пятым - девятым настоящего пункта.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие представленных некоммерческими организациями заявок и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие некоммерческой организации условиям, предусмотренным подпунктами 1-5, 9, 11 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от некоммерческой организации для разъяснений по представленным ей документам и информации, Министерством осуществляется запрос у некоммерческой организации разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем некоммерческим организациям.

В запросе Министерством устанавливается срок представления некоммерческой организацией разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Некоммерческая организация формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если некоммерческая организация в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка.

18. Оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка.

19. Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется путем проставления баллов каждым членом конкурсной комиссии по критериям оценки заявок в соответствии с Методикой.

При отсутствии документов (сведений) для оценки заявки по какому-либо критерию по такому критерию проставляется ноль баллов.

Общая оценка по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, указанному в Методике.

После присвоения баллов заявкам конкурсная комиссия формирует перечень некоммерческих организаций, ранжированный по мере убывания общего количества баллов (далее – ранжированный перечень).

В случае, когда заявки нескольких некоммерческих организаций набирают одинаковое количество баллов, в ранжированном перечне первой из них ставится та заявка, которая в соответствии со сводной информационной таблицей о поступивших заявках подана ранее.

Победителем конкурсного отбора признается одна некоммерческая организация, заявка которой по итогам оценки набрала наибольшее количество баллов.

20. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

21. Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок, поданных некоммерческими организациями;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

22. Министерство не уведомляет некоммерческие организации о результатах рассмотрения и оценки поданных ими заявок.

23. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурсного отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской

Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

В случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

24. Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем гранта в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа от заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя гранта о принятом решении посредством направления победителю гранта соответствующего уведомления с указанием причин отказа посредством электронной почты, указанной в заявке.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если получатель гранта не подписал Соглашение в течение срока, указанного в соответствии с абзацем вторым пункта 23 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

В течение 2 рабочих дней после срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Министерство направляет такому получателю гранта уведомление о признании его уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый в кредитной организации.

Срок перечисления гранта устанавливается Соглашением и составляет не более 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

26. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года до – 13 января года, следующего за отчетным), а также по итогам завершения реализации мероприятий проектов в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания реализации мероприятий проектов:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной в Соглашении;

- отчета о достижении значения результата предоставления гранта и характеристики по форме, утверждаемой в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих целевое расходование грантов, заверенные получателем гранта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления гранта (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство руководителем получателя гранта лично или через представителя на бумажном носителе. К отчетам и документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя гранта или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Министерство осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

Отчеты регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства с указанием даты и времени поступления.

27. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках государственного финансового контроля.

В целях осуществления контроля органы, указанные в настоящем пункте, вправе запрашивать у некоммерческой организации информацию и документы, связанные с использованием гранта.

Некоммерческая организация обязана представлять по запросу органов, указанных в настоящем пункте, и в установленные ими сроки информацию и документы, связанные с использованием гранта.

29. Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-8, 10, 12 пункта 11 настоящего Порядка проводится Министерством на основании отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование некоммерческой организации;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, размещается на сайте Министерства.

30. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 6-8, 10 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством недостижения результата предоставления гранта Министерство в день составления акта о проведении проверки направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 6-8, 10 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) недостижения результата предоставления гранта Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата гранта срока принимает меры к взысканию неправомерно полученного и невозвращенного гранта в судебном порядке.

31. В случае если получателем гранта в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления гранта, получатель гранта возвращает в областной бюджет часть гранта в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом окончания срока достижения результата предоставления гранта. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{гранта}} \times (100\% - \Phi / \Pi \times 100\%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$  - размер гранта, подлежащий возврату;

$P_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$\Phi$  - фактически достигнутое значение характеристики;

$\Pi$  - плановое значение характеристики, установленное в Соглашении.

32. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при наличии принятого Министерством в установленном Правительством Рязанской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам высшего образования,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с формированием учебной,  
производственной и социальной  
инфраструктуры этих организаций

Министру образования  
Рязанской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

---

(наименование некоммерческой организации)

Соответствие категории получателя гранта, определенной абзацем вторым пункта 1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, на финансовое обеспечение затрат, связанных с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры этих организаций (далее – Порядок), подтверждаю.

Даю согласие на осуществление Министерством образования Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Подтверждаю наличие мероприятий проектов, а также то, что мероприятия проекты связаны с формированием учебной, производственной и социальной инфраструктуры некоммерческой организации.

Предлагаемый размер гранта \_\_\_\_\_.

Ожидаемое значение результата предоставления гранта \_\_\_\_\_.

Ожидаемая характеристика результата предоставления гранта \_\_\_\_\_.

Обязуюсь:

1) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) осуществить расходы на цель, указанную в абзаце первом пункта 1 Порядка, по направлениям расходов, предусмотренных подпунктом 10 пункта 11 Порядка;

4) достигнуть в году предоставления гранта значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении о предоставлении гранта;

5) представить отчеты в соответствии с пунктом 26 Порядка;

Подтверждаю, что:

- имею согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя, на участие в конкурсном отборе, проводимом Министерством (в случае неосуществления Министерством функции и полномочия учредителя);

- имею расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется грант.

Руководитель  
(наименование некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам высшего образования,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с формированием учебной,  
производственной и социальной  
инфраструктуры этих организаций

В министерство образования  
Рязанской области

**РАСЧЕТ**  
размера гранта на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с формированием учебной, производственной  
и социальной инфраструктуры

\_\_\_\_\_  
( наименование некоммерческой организации )  
за 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Направления расходов некоммерческой организации	Планируемая сумма затрат, руб.	Размер гранта, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемого гранта (итоговая сумма из графы 4) \_\_\_\_\_  
руб.

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по образовательным  
программам высшего образования,  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с формированием учебной,  
производственной и социальной  
инфраструктуры этих организаций

### МЕТОДИКА

оценки заявок для определения получателя гранта

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения конкурсной комиссией (далее – Комиссия) оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе некоммерческих организаций.

2. Комиссия при оценке заявки проводит полное исследование представленных в составе заявки документов и информации.

3. Заявка оценивается по 4 критериям оценки (по каждому из критериев оценки присваивается от 5 до 25 баллов (целым числом)).

4. Общая оценка по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому показателю критерия оценки, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Единица изме- рения	Показатель критерия оценки	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6
1	Общая численность студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	человек	до 2000	5	
			от 2001 до 4000	10	
			от 4001 до 6000	15	
			от 6001 до 8000	20	
			от 8001	25	
2	Доля приведенного контингента студентов по укрупненной группе направлений (специальностей) 44.00.00 Образование	%	от 1 до 10	5	
			от 11 до 20	10	
			от 21 до 30	15	
			от 31 до 40	20	
			от 41 до 100	25	

1.	2	3	4	5	6
	и педагогические науки от общего приведенного контингента студентов организации				
3	Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых по результатам единого государственного экзамена на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	балл	от 30 до 50 от 51 до 60 от 61 до 70 от 71 до 80 от 81 до 100	5 10 15 20 25	
4	Удельный вес научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	%	от 0 до 20 от 21 до 40 от 41 до 60 от 61 до 80 от 81 до 100	5 10 15 20 25	
	Суммарный балл	ОТДЕЛ			

