



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2025 г. № 134

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Рязанской области в сфере культуры

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 11 ноября 2020 г. № 291 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 29.03.2022 № 108, от 22.10.2024 № 339) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «в сфере цифрового развития и спорта» заменить словами «в социальной сфере»;

2) в приложении:

- в абзаце первом пункта 2 слова ««Творческие люди»» заменить словами ««Семейные ценности и инфраструктура культуры»»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Грант предоставляется Министерством по результатам проведения отбора получателей гранта, осуществляемого на конкурентной основе способом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных учреждениями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия учреждений, категории отбора, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Портал).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Портал «Госуслуги»).

Условием доступа на Портал для получателей гранта и участия в отборе являются:

- наличие подтвержденной учетной записи на Портале «Госуслуги»;
- прикрепление профиля физического лица к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки, на Портале «Госуслуги»;
- наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

Решение о проведении отбора получателей гранта принимается Министерством в форме приказа.

Взаимодействие представителей Министерства с учреждениями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

- в пункте 8:

в подпункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) учреждение на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) должно соответствовать следующим требованиям:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- у учреждения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слова «соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение)» заменить словом «Соглашение»;

в подпункте 7 слово «расходования» заменить словом «расходов»;

- пункты 9-12 изложить в следующей редакции:

«9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 3-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с использованием Портала, подписывается усиленной квалифицированной подписью министра культуры Рязанской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kkt.ryazan.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление должно содержать следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- категория отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- сроки проведения отбора;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- условия предоставления гранта, включающие требования к получателям гранта в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 10 настоящего Порядка, представляемых учреждениями для подтверждения их соответствия условиям предоставления гранта;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых учреждениями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемого гранта в рамках отбора, размер гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок учреждениями и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Учреждения, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи учреждениями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право учреждений внести изменения в заявки;

учреждения, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Для участия в отборе учреждение в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, представляет в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация об учреждении:

полное и сокращенное наименование учреждения;
 основной государственный регистрационный номер учреждения;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами учреждения;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие учреждения установленным в объявлении требованиям:

- заявление учреждения, подтверждающее его соответствие категории отбора, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое учреждением значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, и размер запрашиваемого гранта, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копия устава, заверенная уполномоченным лицом учреждения, подпись которого должна быть скреплена печатью учреждения (при ее наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе учреждения);

- справка налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (представляется по инициативе учреждения).

При наличии у учреждения задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- смета планируемых расходов в соответствии с направлениями расходов гранта согласно пункту 13 настоящего Порядка;

- копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета учреждения, открытого ему в кредитной организации;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие в отборе (предоставляется в случае неосуществления Министерством функции и полномочия учредителя в отношении такого учреждения);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе учреждения);

- документ, удостоверяющий личность руководителя учреждения или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документ, удостоверяющий полномочия представителя на подачу такой заявки;

3) документы и информация, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об учреждении, о подаваемой им заявке, а также иной информации об учреждении, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется учреждением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Копии документов, включаемых в заявку, (в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла) должны быть заверены учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления учреждением заявки считаются дата и время подписания учреждением заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Учреждение вправе подать не более одной заявки.

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

Учреждение не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если учреждение готово представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка учреждения на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия учреждения требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде учреждением отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если учреждение не представило документы (сведения), указанные в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом, двадцать первом настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возврат заявки на доработку не предусматривается.

Внесение изменений учреждением в заявку возможно в случае внесения Министерством изменений в объявление, при условии внесения изменений учреждением в заявку до даты окончания срока приема заявок, установленной в объявлении, после формирования учреждением в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Датой отзыва заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Учреждение вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

11. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным учреждениями заявкам для их рассмотрения.

Министр или уполномоченное им лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование учреждения;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый учреждением размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет»:

- осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной учреждением информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о введении в отношении учреждения процедуры банкротства, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения учреждением условий предоставления гранта (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 8 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления учреждением в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») и порядка предоставления гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных учреждением, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения учреждением условий и порядка предоставления гранта;

- принимает решение о допуске к отбору либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) заявок по следующим основаниям:

заявка поступила ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

учреждение не соответствует категории отбора, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 8 настоящего Порядка);

учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами пятнадцатым, шестнадцатым, двадцать первым пункта 10 настоящего Порядка);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие представленных учреждением заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении;

подача учреждением нескольких заявок;

- рассматривает заявки, допущенные к отбору, составляет ранжированный перечень учреждений, допущенных к отбору, исходя из их соответствия категории отбора, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка и очередности поступления заявок, определяет победителя (победителей) отбора, количество получателей гранта и размер предоставляемых им грантов.

Заявки допускаются к отбору, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются учреждения, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах двадцать пятом, двадцать шестом настоящего пункта, Министерство в течение 5 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

12. В целях завершения отбора и определения получателей гранта формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименования получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размера предоставляемого ему гранта.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.»;

- в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов отбора заключает с победителем (победителями) отбора – получателем (получателями) гранта Соглашение (Соглашения), на основании которого (которых) осуществляется предоставление грантов.»;

абзац третий заменить текстом следующего содержания:

«Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».»;

- абзац четвертый пункта 17 заменить текстом следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте отчеты и документы представляются в Министерство получателем гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности отчеты и документы представляются в Министерство получателем гранта лично или через представителя на бумажном носителе.

В случае подачи отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.»;

- приложение к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 11 ноября 2020 г. № 292 «О предоставлении субсидий некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 29.03.2022 № 108, от 15.08.2023 № 316, от 03.09.2024 № 276) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «в сфере цифрового развития и спорта» заменить словами «в социальной сфере»;

2) в приложении:

- в абзаце первом пункта 2 слова ««Творческие люди»» заменить словами ««Семейные ценности и инфраструктура культуры»»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются министерством по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществляемого на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор), в размере согласно заявкам некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется министерством на основании заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Портал).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Портал «Госуслуги»).

Условием доступа на Портал для получателей субсидии и участия в отборе являются:

- наличие подтвержденной учетной записи на Портале «Госуслуги»;
- прикрепление профиля физического лица к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки, на Портале «Госуслуги»;
- наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

Решение о проведении конкурсного отбора получателей субсидии принимается министерством в форме приказа.

Взаимодействие представителей министерства, членов конкурсной комиссии с некоммерческими организациями осуществляется с

использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

- в пункте 6:

в подпункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) некоммерческая организация на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) представление в министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – в срок до 10 декабря текущего года):

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата);

- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 5 настоящего пункта.»;

в подпункте 5 слова «и характеристик результата» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) осуществление в году получения субсидии расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов и представленной сметой расходов по направлениям расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;»;

в подпункте 7 слова «предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата)» исключить;

- пункты 7-9 изложить в следующей редакции:

«7. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – Объявление) не позднее 3-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с использованием Портала, подписывается усиленной квалифицированной подписью министра культуры Рязанской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kkt.ryazan.gov.ru> (далее – официальный сайт министерства).

Объявление должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения конкурсного отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона министерства;
- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- условия предоставления субсидии, включающие требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 8 настоящего Порядка, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии;
- категорию получателей субсидии и критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора.

Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты

окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация со дня размещения Объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес министерства не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

Внесение изменений в Объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования Объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в Объявлении, представляет в министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

- 1) информация о некоммерческой организации:
 - полное и сокращенное наименование некоммерческой организации;
 - основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 2) документы и информация, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в Объявлении требованиям:
 - заявление некоммерческой организации, подтверждающее его соответствие категории получателей субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - смета планируемых расходов в соответствии с направлениями расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;
 - копия устава, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

- копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

- справка налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации).

При наличии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета некоммерческой организации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

- информация о творческом проекте согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие некоммерческой организации критериям оценки заявок, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- документ, удостоверяющий личность руководителя некоммерческой организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документ, удостоверяющий полномочия представителя на подачу такой заявки;

- копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная некоммерческой организацией (некоммерческая организация, применяющая общую систему налогообложения, представляет копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по инициативе некоммерческой организации));

3) документы и информация, подаваемые при проведении конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется некоммерческой организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

Копии документов, включаемых в заявку, (в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла) должны быть заверены некоммерческой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления некоммерческой организацией заявки считаются дата и время подписания некоммерческой организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

Некоммерческая организация не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами шестым - четырнадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным абзацами шестым - четырнадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным абзацами шестым - четырнадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если некоммерческая организация не представила документы (сведения), указанные в абзацах семнадцатом, девятнадцатом, двадцать втором настоящего пункта, министерство запрашивает соответствующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если некоммерческая организация не представила документы (сведения), подтверждающие соответствие деятельности критериям оценки заявок, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы по таким критериям не засчитываются.

Возврат заявки на доработку не предусматривается.

Внесение изменений некоммерческой организацией в заявку возможно в случае внесения министерством изменений в Объявление, при условии внесения изменений некоммерческой организацией в заявку до даты окончания срока приема заявок, установленной в Объявлении, после формирования некоммерческой организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Датой отзыва заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организацией или уполномоченного им лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Некоммерческая организация вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.

9. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок создает конкурсную комиссию по оценке заявок для предоставления субсидии (далее – конкурсная комиссия).

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства. Конкурсная комиссия формируется на безвозмездной основе, число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек из числа представителей министерства и членов общественного совета при министерстве.

Эксперты (экспертные организации) не принимают участия в оценке заявок некоммерческих организаций.

Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

Министр (уполномоченное им лицо) или председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в Объявлении, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование некоммерческой организации;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет»:

- осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о введении в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1

Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2, 4-7 пункта 6 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления некоммерческой организацией в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным абзацами шестым - четырнадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных некоммерческой организацией, а также запрашиваемых министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии;

- готовит сводную информационную таблицу о поступивших заявках и передает ее в конкурсную комиссию.»;

- в пункте 10:

- в абзаце первом слова «заявок и» исключить;

- в абзаце шестом:

- после слов «не соответствует категории» дополнить словами «получателей субсидии»;

- слова «подпунктами 4-7» заменить словами «подпунктами 2, 4-7»;

- абзац девятый дополнить словами «, в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

- «Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии указаны в пункте 15 настоящего Порядка.»;

- в пункте 12:

- по тексту слова «1 балл» заменить словами «25 баллов»;

- в абзаце шестом цифру «4» заменить цифрами «100»;

- пункт 13 признать утратившим силу;

- пункты 14-16 изложить в следующей редакции:

- «14. На основании результатов рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя

конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии некоммерческой организации являются:

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;
- отклонение заявки некоммерческой организации на стадии ее рассмотрения;
- непризнание некоммерческой организации победителем конкурсного отбора.

16. В целях завершения конкурсного отбора и определения получателя субсидии формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании определения победителя конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой

версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.»;

- в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов конкурсного отбора заключает с победителем конкурсного отбора – получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.»;

абзац третий заменить текстом следующего содержания:

«Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с получателем субсидии в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в Объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».»;

- в пункте 20:

в абзаце первом слово «предоставляет» заменить словом «представляет»;

в абзаце втором слово «результатов» заменить словом «результата»;

абзац четвертый заменить текстом следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте отчеты и документы представляются в министерство получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности отчеты и документы представляются в министерство получателем субсидии лично или через

представителя на бумажном носителе.

В случае подачи отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.»;

в абзаце первом пункта 22 слова «подпунктами 4-7» заменить словами «подпунктами 2, 4-7»;

в абзаце первом пункта 23 слова «подпунктами 4-6» заменить словами «подпунктами 2, 4-6 пункта 6»;

- приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 23 августа 2022 г. № 307 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 01.10.2024 № 312) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «в сфере цифрового развития и спорта» заменить словами «в социальной сфере»;

2) в приложении:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Грант предоставляется министерством по результатам проведения отбора получателей гранта, осуществляемого на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор), в размере согласно заявкам некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется министерством на основании заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Портал).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Портал «Госуслуги»).

Условием доступа на Портал для получателей гранта и участия в отборе являются:

- наличие подтвержденной учетной записи на Портале «Госуслуги»;
- прикрепление профиля физического лица к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки, на Портале «Госуслуги»;
- наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

Решение о проведении конкурсного отбора принимается министерством в форме приказа.

Взаимодействие представителей министерства, членов конкурсной комиссии с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

- в пункте 6;

в подпункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) некоммерческая организация на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 3 после слова «категории» дополнить словами «получателей гранта»;

в подпункте 4 слова «соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение)» заменить словом «Соглашение»;

в подпункте 6 слова «и характеристики результата» исключить;

в абзаце третьем подпункта 9 слова «в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка» заменить словами «в подпункте 6 настоящего пункта»;

- пункты 7-9 изложить в следующей редакции:

7. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – Объявление) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с использованием Портала, подписывается усиленной квалифицированной подписью министра культуры Рязанской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kkt.ryazan.gov.ru> (далее – официальный сайт министерства).

Объявление должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения конкурсного отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона министерства;
- результат предоставления гранта, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- условия предоставления гранта, включающие требования к получателям гранта в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 8 настоящего Порядка, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия условиям предоставления гранта;
- категорию получателей гранта и критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора;
- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

Размещение министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Некоммерческие организации со дня размещения Объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес министерства не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Внесение изменений в Объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования Объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

8. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в Объявлении, представляет в министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация о некоммерческой организации:

полное и сокращенное наименование некоммерческой организации;
основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в Объявлении требованиям:

- заявление некоммерческой организации, подтверждающее его соответствие категории получателей гранта, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, и размер запрашиваемого гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- смета планируемых расходов в соответствии с направлениями расходов, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- копия устава, заверенная уполномоченным лицом некоммерческой организации, подпись которого должна быть скреплена печатью некоммерческой организации (при ее наличии);

- копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в кредитной организации;

- справка налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации).

При наличии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета некоммерческой организации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

- информация о планируемой к созданию этнографической площадке согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие некоммерческой организации критериям оценки заявок, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, на участие в конкурсном отборе (предоставляется в случае неосуществления министерством функции и полномочия учредителя в отношении такой некоммерческой организации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

- фотофиксация помещения, подтверждающая его пригодность к использованию;

- документ, удостоверяющий личность руководителя некоммерческой организации или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документ удостоверяющий полномочия представителя на подачу такой заявки;

3) документы и информация, подаваемые при проведении конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется некоммерческой организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

Копии документов, включаемых в заявку, (в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла) должны быть заверены некоммерческой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления некоммерческой организацией заявки считаются дата и время подписания некоммерческой организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

Некоммерческая организация не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если некоммерческая организация не представила документы (сведения), указанные в абзацах семнадцатом, девятнадцатом, двадцать втором настоящего пункта, министерство запрашивает соответствующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если некоммерческая организация не представила документы (сведения), подтверждающие соответствие деятельности критериям оценки заявок, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы по таким критериям не засчитываются.

Возврат заявки на доработку не предусматривается.

Внесение изменений некоммерческой организацией в заявку возможно в случае внесения министерством изменений в Объявление, при условии внесения изменений некоммерческой организацией в заявку до даты окончания срока приема заявок, установленной в Объявлении, после формирования некоммерческой организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Датой отзыва заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организацией или уполномоченного им лица соответствующего уведомления

с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Некоммерческая организация вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.

9. Министерство в целях рассмотрения и оценки заявок создает конкурсную комиссию по оценке заявок для предоставления гранта (далее – конкурсная комиссия).

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства. Конкурсная комиссия формируется на безвозмездной основе, число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Эксперты (экспертные организации) не принимают участия в оценке заявок некоммерческих организаций.

Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

Министр (уполномоченное им лицо) или председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в Объявлении, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование некоммерческой организации;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый некоммерческой организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет»:

- осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о введении в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»,

Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления некоммерческой организацией в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») и порядка предоставления гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных некоммерческой организацией, а также запрашиваемых министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления гранта;

- готовит сводную информационную таблицу о поступивших заявках и передает ее в конкурсную комиссию.»;

- в пункте 10:

- в абзаце первом слова «заявок и» исключить;

- в абзаце шестом после слов «не соответствует категории» дополнить словами «получателей гранта»;

- в абзаце четырнадцатом цифру «7» заменить цифрами «100»;

- в абзаце пятнадцатом слова «5 (включительно) до 7» заменить словами «70 (включительно) до 100»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

- «Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта указаны в пункте 15 настоящего Порядка.»;

- в пункте 12:

- в подпунктах 1-5 слова «1 балл» заменить словами «14 баллов»;

- в подпунктах 6-7 слова «1 балл» заменить словами «15 баллов»;

- пункт 13 признать утратившим силу;

- пункты 14-16 изложить в следующей редакции:

- «14. На основании результатов рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

15. Основаниями для отказа в предоставлении гранта некоммерческой организации являются:

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;
- отклонение заявки некоммерческой организации на стадии ее рассмотрения, в том числе в связи с несоответствием представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- непризнание некоммерческой организации победителем конкурсного отбора.

16. В целях завершения конкурсного отбора и определения получателя гранта формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале на основании определения победителя конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или

председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.»;

- в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов конкурсного отбора заключает с победителем конкурсного отбора – получателем гранта Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление гранта.»;

абзац третий заменить текстом следующего содержания:

«Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются на бумажном носителе.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство отказывается от предоставления гранта и последующего заключения Соглашения с получателем гранта в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в Объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа от предоставления гранта и последующего заключения Соглашения министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя гранта о принятом решении посредством направления получателю гранта по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».»;

- в пункте 20:

в абзаце первом слово «предоставляет» заменить словом «представляет»;

в абзаце втором слово «результатов» заменить словом «результата»;

абзац четвертый заменить текстом следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте отчеты и документы представляются в министерство получателем гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности отчеты и документы представляются в министерство получателем гранта лично или через представителя на бумажном носителе.

В случае подачи отчетов и документов через представителя к документам прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и полномочия.»;

- приложение № 2 к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 15.04.2025 № 134

«Приложение
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку
творческой деятельности
любительских творческих
коллективов Рязанской области

В министерство культуры
Рязанской области

Заявление

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения о некоммерческой организации:

Наименование некоммерческой организации (учреждения-заявителя)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Наименование творческого коллектива – лауреата I степени регионального фестиваля- конкурса любительских творческих коллективов Рязанской области	
Реквизиты некоммерческой организации	
ИНН/КПП	
Размер запрашиваемого некоммерческой организацией гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области (далее – грант)	
Предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления гранта	

Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Орган исполнительной власти в сфере культуры муниципального образования (с указанием почтового адреса)	

2. Настоящим некоммерческая организация подтверждает:

1) некоммерческая организация соответствует требованиям, предъявляемым к получателям гранта, указанным в подпункте 1 пункта 8 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку творческой деятельности любительских творческих коллективов Рязанской области (далее – Порядок);

2) некоммерческая организация соответствует категории отбора, установленной пунктом 4 Порядка;

3) некоммерческая организация имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется грант.

3. Настоящим некоммерческая организация обязуется:

1) представлять в министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы, заверенные некоммерческой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 8 Порядка, в соответствии с пунктом 17 Порядка;

2) достичь в году предоставления гранта значения результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и министерством культуры Рязанской области соглашением о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), на осуществление министерством культуры Рязанской области проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) осуществить в году получения гранта расходы на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов гранта и представленной сметой расходов по направлениям расходов гранта согласно пункту 13 Порядка.

4. Выражаю согласие на осуществление министерством культуры Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

5. Достоверность представленной информации подтверждаю.

6. С Порядком ознакомлен(а) и согласен(на).

Руководитель

некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 15.04.2025 № 134

«Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по реализации
творческих проектов

В министерство культуры
Рязанской области

Заявление

(наименование некоммерческой организации)

Наименование творческого проекта	
Наименование некоммерческой организации	
Основные цели и предмет деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
Место нахождения некоммерческой организации (согласно учредительным документам некоммерческой организации)	
Объем средств на реализацию творческого проекта	
Реквизиты некоммерческой организации	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Размер запрашиваемой некоммерческой	

организацией субсидии	
Предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии	

1. Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по реализации творческих проектов, (далее соответственно – Порядок) является достоверной.

2. На проведение осуществления министерством культуры Рязанской области (далее – министерство) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) согласен.

3. Подтверждаю, что:

1) некоммерческая организация соответствует требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 6 Порядка;

2) некоммерческая организация соответствует категории получателей субсидии, указанной в абзаце третьем пункта 2 Порядка;

3) некоммерческая организация имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

4. Некоммерческая организация в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- представлять в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные некоммерческой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 5 пункта 6 Порядка, в соответствии с пунктом 20 Порядка;

- соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие

лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять в году получения субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов и представленной сметой расходов по направлениям расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в Соглашении, согласно пункту 18 Порядка.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель некоммерческой
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ 20 ____ г.



Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 15.04.2025 № 134

«Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на финансовое
обеспечение затрат по созданию
этнографических площадок

В министерство культуры
Рязанской области

Заявление

(наименование некоммерческой организации)

1.	Наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (далее – некоммерческая организация)	
2.	Наименование этнографической площадки	
3.	Цели и предмет деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее уставом	
4.	Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
5.	Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью)	
6.	Место нахождения некоммерческой организации	
7.	Объем средств на реализацию проекта по созданию этнографической площадки	
8.	Реквизиты некоммерческой организации	
9.	Телефон	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Срок создания этнографической площадки	
12.	Концепция деятельности этнографической площадки (приложение)	* указывается номер приложения и количество листов
13.	Информация о помещении (площадь)	* указывается номер приложения и количество листов
14.	Эскиз оформления этнографической площадки (приложение)	* указывается номер приложения и количество листов

15.	Наличие фольклорного коллектива с традиционными костюмами	
16.	Наличие традиционного костюма как предмета этнографического собрания (оригинала либо воссозданного)	
17.	Количество единиц этнографического и предметно-выставочного фонда (не менее 30, включая традиционные костюмы, предметы быта, предметы прикладного искусства и народных художественных промыслов)	
18.	Наличие сценария интерактивного (анимационного) мероприятия (приложение)	* указывается номер приложения и количество листов
19.	Размер запрашиваемого некоммерческой организацией гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок (далее – грант)	
20.	Предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления гранта	

1. Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок, (далее соответственно – Порядок) является достоверной.

2. На осуществление министерством культуры Рязанской области (далее – министерство) проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) согласен.

3. Подтверждаю, что:

1) некоммерческая организация соответствует требованиям, предъявляемым к получателям гранта, указанным в подпункте 1 пункта 6 Порядка;

2) некоммерческая организация соответствует категории получателей гранта, указанной в абзаце пятом пункта 2 Порядка;

3) некоммерческая организация имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется грант;

4) у некоммерческой организации имеется пригодное к использованию помещение (отдельно стоящее здание либо помещение в учреждении) для создания этнографической площадки, находящееся в государственной или

муниципальной собственности. Указанное помещение не находится на цокольных и подвальных этажах.

4. Некоммерческая организация в случае принятия решения о предоставлении гранта берет на себя обязательства:

- представлять в министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика результата), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы, заверенные некоммерческой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 6 Порядка, в соответствии с пунктом 20 Порядка;

- соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять в году получения гранта расходы на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов и представленной сметой расходов по направлениям расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значения результата предоставления гранта и характеристики результата, установленных в Соглашении, согласно пункту 18 Порядка.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель некоммерческой
организации



20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)