

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий автономной некоммерческой
организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области»
в виде имущественного вноса на обеспечение оказания субъектам
малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим
вести бизнес, физическим лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры
поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, распоряжением Правительства Рязанской области от 12 декабря 2023 г. № 747-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного вноса на обеспечение оказания субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Рязанская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской

инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее соответственно – субсидия, АНО «АРБ»).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В настоящем Порядке:

1) под Центром «Мой бизнес» понимается совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Центр «Мой бизнес» включает в себя:

центр поддержки предпринимательства Рязанской области Дирекции поддержки и развития предпринимательства Центра «Мой бизнес» АНО «АРБ» (далее – центр поддержки предпринимательства);

центр инноваций социальной сферы Дирекции поддержки и развития предпринимательства Центра «Мой бизнес» АНО «АРБ» (далее – центр инноваций социальной сферы);

региональный центр инжиниринга Центра «Мой бизнес» АНО «АРБ» (далее – региональный центр инжиниринга);

2) под уникальным субъектом малого и среднего предпринимательства понимается субъект малого и среднего предпринимательства, который в целях настоящего Порядка учитывается один раз, вне зависимости от того, за какой услугой и мерой поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства он обратился;

3) под уникальным гражданином, желающим вести бизнес, понимается гражданин, желающий вести бизнес, который в целях настоящего Порядка учитывается один раз, вне зависимости от того, за какой услугой и мерой поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства он обратился;

4) под уникальным физическим лицом, применяющим специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» понимается физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которое в целях настоящего Порядка учитывается один раз, вне зависимости от того, за какой услугой и мерой поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства оно обратилось.

4. Субсидия предоставляется АНО «АРБ» на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности и в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Министерство предоставляет субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия АНО «АРБ» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) АНО «АРБ» включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) АНО «АРБ» на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) в Министерство:

- зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) наличие согласия АНО «АРБ» на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО «АРБ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

4) соблюдение АНО «АРБ» запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «АРБ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) представление в Министерство:

а) ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

7) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку;

8) достижение результата предоставления субсидии, характеристик результата, установленных в Соглашении согласно пункту 13 настоящего Порядка;

9) осуществление АНО «АРБ» расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

7. Для получения субсидии АНО «АРБ» в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию Устава АНО «АРБ», заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «АРБ».

В случае если АНО «АРБ» не представила по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

Министерство получает сведения из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

8. Документы подаются в Министерство руководителем АНО «АРБ» лично или через представителя на бумажном носителе.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «АРБ» или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получение документа, указанного в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, (в случае его непредставления АНО «АРБ») в государственных органах, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «АРБ» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в иных открытых и

общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку порядка и условий предоставления субсидии (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-9 пункта 6 настоящего Порядка). Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «АРБ», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «АРБ» порядка и условий предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «АРБ» в форме приказа Министерства или направляет АНО «АРБ» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение АНО «АРБ» хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-9 пункта 6 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, предусмотренных подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка, или несоответствие представленных АНО «АРБ» документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «АРБ» информации;

- заявка АНО «АРБ» поступила после срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «АРБ» в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

11. АНО «АРБ» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с АНО «АРБ» Соглашение.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии АНО «АРБ».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в

соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «АРБ» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

При реорганизации АНО «АРБ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «АРБ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «АРБ» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «АРБ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

13. Результат предоставления субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Характеристиками результата являются:

1) количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги и меры поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, получивших услуги и меры поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

3) количество уникальных физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших услуги и меры поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Точные дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии, характеристик результата указываются в Соглашении.

В случае если АНО «АРБ» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, АНО «АРБ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом окончания срока достижения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «АРБ» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = K_1 + K_2 + K_3,$$

где:

K_1 - процент недостижения характеристики результата – количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги и меры поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, при этом:

$$K_1 = (1 - d/D) \times 100\%,$$

K_2 - процент недостижения характеристики результата – количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, получивших услуги и меры поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, при этом:

$$K_2 = (1 - d/D) \times 100\%,$$

K_3 - процент недостижения характеристики результата – количество уникальных физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших услуги и меры поддержки организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, при этом:

$$K_3 = (1 - d/D) \times 100\%,$$

d - достигнутое значение характеристик результата;

D - значение характеристик результата, установленное в Соглашении.

При расчете процента недостижения результата предоставления субсидии не учитываются характеристики результата, значения по которым достигнуты или перевыполнены.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «АРБ» в отчетном

финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

14. АНО «АРБ» представляет в Министерство:

а) ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристик результата, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «АРБ» в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

15. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «АРБ» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «АРБ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют

проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

17. АНО «АРБ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных АНО «АРБ» в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Проверка условия предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «АРБ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «АРБ» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «АРБ» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «АРБ» письменное

уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в установленные уведомлением сроки по указанным в нем платежным реквизитам.

18. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «АРБ» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «АРБ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «АРБ» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «АРБ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «АРБ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «АРБ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

19. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату АНО «АРБ» в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

20. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
бизнеса Рязанской области»
в виде имущественного взноса
на обеспечение оказания
субъектам малого и среднего
предпринимательства и гражданам,
желающим вести бизнес, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», услуг
и мер поддержки организациями
инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного взноса на обеспечение оказания субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Направления расходов субсидии
1	2
1.	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
2.	Создание, доработка и (или) настройка сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Внедрение фирменного стиля «Мой бизнес» и продвижение информации о деятельности Центра «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в Центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за

1	2
	счет распространения сувенирной продукции Центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой Центра «Мой бизнес», изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой)
4.	Расходы, связанные со служебными командировками
5.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)
6.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений
7.	Текущие расходы (приобретение основных средств, материальных запасов, услуги по содержанию имущества, подписка на периодические издания, в том числе в электронном виде, приобретение неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, программными продуктами)
8.	Организация прохождения обучения сотрудников центра поддержки предпринимательства, центра инноваций социальной сферы, регионального центра инжиниринга, начальника Дирекции поддержки и развития предпринимательства, заместителя директора – руководителя Центра «Мой бизнес» АНО «АРБ»
9.	Прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии, но не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии
Центр поддержки предпринимательства	
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:
1.1	консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
1.2	содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1.3	содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)
1.4	содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках
2.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия:
2.1	проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
2.2	проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3	проведение семинаров, круглых столов, вебинаров

1	2
2.4	проведение мастер-классов, тренингов
2.5	организация и проведение конференций, форумов
2.6	организация и проведение межрегиональной(ых) бизнес-миссий
2.7	организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации
2.8	обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства
2.9	организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
2.10	иные мероприятия (акселерационные программы, стратегические сессии, деловые игры)
3.	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет
4.	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое)
5.	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства
Центр инноваций социальной сферы	
1.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:
1.1	консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов
1.2	продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы
1.3	проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства
1.4	проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ
1.5	организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)
2.	Проведение региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства
Региональный центр инжиниринга	
1.	Организационные расходы регионального центра инжиниринга:

1	2
1.1	приобретение основных средств для осуществления опытно-конструкторской, испытательной, инженерно-исследовательской, а также иной специализированной деятельности (программы для электронных вычислительных машин и оборудования)
1.2	организация программ обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников регионального инжинирингового центра на территории Российской Федерации и за рубежом
2.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц:
2.1	содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках
2.2	содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации
2.3	инженерно-консультационные, опытно-конструкторские, инженерно-исследовательские, расчетно-аналитические услуги производственным субъектам малого и среднего предпринимательства
2.4	проведение семинаров, вебинаров и круглых столов
2.5	составление бизнес-планов/ТЭО/инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
бизнеса Рязанской области»
в виде имущественного взноса
на обеспечение оказания
субъектам малого и среднего
предпринимательства и гражданам,
желающим вести бизнес, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», услуг
и мер поддержки организациями
инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного
взноса на обеспечение оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, физическим
лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», услуг и мер поддержки организациями
инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса
Рязанской области» в виде имущественного взноса на обеспечение оказания
субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим
вести бизнес, физическим лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход», услуг и мер поддержки
организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего
предпринимательства (далее соответственно – субсидия, АНО «АРБ»).

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного взноса на обеспечение оказания субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), является достоверной.

АНО «АРБ» включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

АНО «АРБ» согласна на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения АНО «АРБ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

АНО «АРБ»:

- зарегистрирована и состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае получения субсидии АНО «АРБ» обязуется:

- не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые АНО «АРБ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять в Министерство отчеты согласно пункту 14 Порядка;

- осуществлять расходы на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, установленными в пункте 4 Порядка;

- достигнуть результат предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленные в Соглашении согласно пункту 13 Порядка;

- осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, установленными в пункте 4 Порядка, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии.

Директор АНО «АРБ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
бизнеса Рязанской области»
в виде имущественного взноса
на обеспечение оказания
субъектам малого и среднего
предпринимательства и гражданам,
желающим вести бизнес, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», услуг
и мер поддержки организациями
инфраструктуры поддержки малого
и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области»
за 20 ____ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма субсидии, руб.	Сумма фактических затрат, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого			

Итоговый размер предоставляемой субсидии _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Директор АНО «АРБ» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО «АРБ» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий Фонду гарантийной поддержки
Рязанской области в виде имущественного взноса
на докапитализацию в целях обеспечения предоставления
поручительств (независимых гарантий) субъектам
малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, распоряжением Правительства Рязанской области от 12 декабря 2023 г. № 747-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета Фонду гарантийной поддержки Рязанской области в виде имущественного взноса на докапитализацию в целях обеспечения предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Рязанская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее соответственно – субсидия, ФГПРО).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Субсидия предоставляется Министерством ФГПРО на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности и в соответствии со следующим направлением расходов субсидии:

предоставление поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства.

Министерство предоставляет субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия ФГПРО предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) ФГПРО включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр организаций инфраструктуры поддержки), в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) ФГПРО соответствует требованиям, установленным частями 1-3 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ;

3) ФГПРО соответствует требованиям, установленным частями 4, 6 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) ФГПРО на дату подачи заявки на предоставлении субсидии (далее – заявка):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) наличие согласия ФГПРО на осуществление Министерством проверок соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

6) соблюдение ФГПРО запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые ФГПРО в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения

затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) представление в Министерство:

а) ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих соблюдение ФГПРО требования, установленного частью 4 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

в) ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 13 января года, следующего за отчетным):

- информации о соблюдении ФГПРО требования, установленного частью 6 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, с приложением снимка (скриншота) страницы официального сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) официального сайта ФГПРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», датированного датой до пятого числа месяца, следующего за отчетным;

9) достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении согласно пункту 11 настоящего Порядка;

10) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

11) осуществление ФГПРО расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным

в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

5. Для получения субсидии ФГПРО в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию Устава ФГПРО, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

4) копию документа, регламентирующего порядок и условия предоставления ФГПРО поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются ФГПРО.

В случае если ФГПРО не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем ФГПРО лично или через представителя на бумажном носителе.

Документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя ФГПРО или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя ФГПРО.

Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получение документа, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, (в случае его непредставления ФГПРО) в государственных органах, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) получает сведения из единого реестра организаций инфраструктуры поддержки, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

3) осуществляет проверку достоверности представленной ФГПРО информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3, 6-11 пункта 4 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных ФГПРО, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии ФГПРО в форме приказа Министерства или направляет ФГПРО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение ФГПРО хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3, 6-11 пункта 4 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, предусмотренных подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка, или несоответствие представленных ФГПРО документов требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной ФГПРО информации;

- заявка ФГПРО поступила после срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии ФГПРО или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется ФГПРО заказным почтовым отправлением или вручается нарочно с отметкой о получении.

9. ФГПРО после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с ФГПРО Соглашение.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии ФГПРО.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый ФГПРО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

При реорганизации ФГПРО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ФГПРО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ФГПРО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных ФГПРО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11. Результат предоставления субсидии – субъектами малого и среднего предпринимательства обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) (млрд рублей).

Точные дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае если ФГПРО в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, ФГПРО возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом окончания срока достижения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной ФГПРО в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d/D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной ФГПРО в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

12. ФГПРО представляет в Министерство:

а) ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих соблюдение ФГПРО требования, установленного частью 4 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н4;

в) ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 13 января года, следующего за отчетным):

информацию о соблюдении ФГПРО требования, установленного частью 6 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, с приложением снимка (скриншота) страницы официального сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) официального сайта ФГПРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», датированного датой до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных ФГПРО в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

13. ФГПРО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый ФГПРО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

15. Министерство осуществляет проверку соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 3, 6-10 пункта 4 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, на основании отчетов и документов, представленных ФГПРО в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 11 пункта 4

настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется ФГПРО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 6-8 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет ФГПРО письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет ФГПРО письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в установленные уведомлением сроки по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет ФГПРО письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

16. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения ФГПРО условий предоставления

субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 6-8 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет ФГПРО заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения ФГПРО условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет ФГПРО заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения ФГПРО условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет ФГПРО заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату ФГПРО в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

18. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий Фонду гарантийной
поддержки Рязанской области в
виде имущественного взноса на
докапитализацию в целях
обеспечения предоставления
поручительств (независимых
гарантий) субъектам малого и
среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии Фонду гарантийной поддержки Рязанской области в виде имущественного взноса на докапитализацию в целях обеспечения предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии Фонду гарантийной поддержки Рязанской области в виде имущественного взноса на докапитализацию в целях обеспечения предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий Фонду гарантийной поддержки Рязанской области в виде имущественного взноса на докапитализацию в целях обеспечения предоставления поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), является достоверной.

ФГПРО включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

ФГПРО соответствует требованиям, установленным частями 1-3 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ.

ФГПРО согласен на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

ФГПРО:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- ФГПРО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае получения субсидии ФГПРО обязуется:

- соответствовать требованиям, установленным частями 4, 6 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ.

- не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включить в договоры (соглашения), заключаемые ФГПРО в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять в Министерство отчеты согласно пункту 12 Порядка;

- достигнуть результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении согласно пункту 11 Порядка;

- осуществлять расходы на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 Порядка;

- осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 Порядка, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии.

Руководитель ФГПРО

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий Фонду гарантийной
поддержки Рязанской области в
виде имущественного взноса на
докапитализацию в целях
обеспечения предоставления
поручительств (независимых
гарантий) субъектам малого и
среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии Фонду гарантийной
поддержки Рязанской области
за 20 ____ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма субсидии, руб.
1	2	3
1	Предоставление поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства	
	Итого	

Руководитель ФГПРО

Дата _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

