



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2025 г. № 165

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 23 апреля 2015 г. № 92 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 09.09.2015 № 227, от 13.07.2016 № 157, от 30.11.2016 № 272, от 17.05.2017 № 99, от 06.09.2017 № 215, от 03.04.2018 № 78, от 29.08.2018 № 249, от 26.03.2019 № 73, от 11.02.2020 № 18, от 02.09.2020 № 227, от 18.05.2021 № 118, от 28.06.2022 № 242, от 06.06.2023 № 213, от 27.06.2024 № 201)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 23 апреля 2015 г. № 92 «Об утверждении порядков предоставления субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков предоставления субсидий

в целях поддержки малого и среднего предпринимательства»;

2) в приложении № 3:

- в пункте 1 слова «Бюджетного кодекса Российской Федерации»,» заменить словами «Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,»;

- в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее соответственно – субсидия, организации инфраструктуры), в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Рязанская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика.»»;

в абзаце втором слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет»;

- в пункте 3:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) является организатором отбора получателей субсидии и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Министерство предоставляет субсидии победителям отбора получателей субсидии на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.»;

абзацы пятый - седьмой изложить в следующей редакции:

«Конкурсный отбор осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте: <https://promote.budget.gov.ru/>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационное технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 1-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью министра экономического развития Рязанской области (далее – Министр) или уполномоченного лица, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.minesonom.ryazan.gov.ru](http://www.minesonom.ryazan.gov.ru) и включает в себя следующую информацию:»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- категорию получателей субсидии, предусмотренную абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка, критерии оценки Заявок об участии в конкурсном отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки Заявок (далее соответственно – критерии оценки Заявок, показатели критериев оценки Заявок);»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«- порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки Заявок, показатели критериев оценки Заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки Заявок, показателю критериев оценки Заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке Заявок;»;

в абзаце двадцать пятом после слов «итогов конкурсного отбора» дополнить словами «на едином портале, а также»;

абзацы двадцать девятый, тридцатый заменить текстом следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема Заявок организаций инфраструктуры с соблюдением условий:

- срок подачи организациями инфраструктуры Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора организаций инфраструктуры не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право организаций инфраструктуры внести изменения в Заявки;

- организации инфраструктуры, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Организация инфраструктуры со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет организации инфраструктуры разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем организациям инфраструктуры.»;

- в пункте 4:

в подпункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«- организация инфраструктуры на даты рассмотрения Заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должна:»;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце седьмом слова «на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«не иметь задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или не иметь указанную задолженность»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) представление в Министерство:

а) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом), отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, установленной в Соглашении;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 апреля 2024 г. № 53н;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) осуществление в году предоставления субсидии затрат на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее – направления затрат), установленными пунктом 5 настоящего Порядка;»;

- в пункте 5 слово «расходования» заменить словом «затрат»;

- в пункте 6 слова «на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка»;

- в пункте 7 слово «расходов» заменить словом «затрат»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для участия в конкурсном отборе Заявители в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Министерство Заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 8.2, 8.3 настоящего Порядка, содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о Заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес фактического места нахождения;

юридический адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие Заявителя установленным в объявлении требованиям:

- заявление на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающих услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе);

- справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки или на дату подачи Заявки (представляется по собственной инициативе);

- программа, содержащая название программы, цели, задачи программы, механизм реализации, мероприятия программы и периоды их реализации, экономическое обоснование, финансово-экономические параметры. Программа должна быть принята или утверждена документом органа Заявителя, уполномоченного на это в соответствии с уставом Заявителя;

- список субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области с указанием идентификационного номера налогоплательщика, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой Заявителем;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информационное письмо Заявителя, которое содержит следующую информацию:

осуществление уставной деятельности, обеспечивающей условия для создания, развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;

осуществление уставных видов деятельности не менее трех лет с момента государственной регистрации;

наличие необходимых лицензий и разрешений, установленных законодательством для отдельных видов деятельности, в случае необходимости таковых;

деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие Заявителя в Реестре недобросовестных поставщиков;

наличие опыта работы и проведения (реализации) мероприятий по обеспечению условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для оказания им поддержки;

наличие помещения для осуществления уставной деятельности;

соответствие уровня заработной платы работников Заявителя условиям регионального соглашения о минимальной заработной плате в Рязанской области на соответствующий календарный год;

- справка о банковских реквизитах для зачисления субсидии;

- копии документов, подтверждающих осуществление затрат в соответствии с направлениями затрат, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя или представителя (в случае подачи Заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя;

3) документы и информацию, подаваемые при проведении конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);

4) предлагаемое значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого Заявителем размера субсидии;

5) информацию о критериях оценки Заявок Заявителей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соответствие Заявителя:

- критерию оценки Заявок, предусмотренному абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки Заявок подтверждается документом, предусмотренным абзацем седьмым подпункта 2 настоящего пункта;

- критерию оценки Заявок, предусмотренному абзацем третьим пункта 13 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки Заявок подтверждается документом, предусмотренным абзацем шестым подпункта 2 настоящего пункта;

- критерию оценки Заявок, предусмотренному абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки Заявок подтверждается документом, предусмотренным абзацем девятым подпункта 2 настоящего пункта;

- критерию оценки Заявок, предусмотренному абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки Заявок подтверждается документом, предусмотренным абзацем четвертым подпункта 2 настоящего пункта.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Заявитель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным абзацами четвертым - десятым подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка Заявителя на соответствие требованиям, установленным абзацами четвертым - десятым подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, установленным абзацами четвертым - десятым подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Министерство получает сведения из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).»;

- пункт 8.1 признать утратившим силу;

- пункты 8.2, 8.3, 9 изложить в следующей редакции:

«8.2. Заявка формируется Заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления Заявителем Заявки считаются дата и время подписания Заявителем Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача Заявок на бумажном носителе не предусматривается.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

9. Заявители вправе отозвать поданную Заявку либо внести в Заявку изменения не позднее даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении.

Внесение изменений в Заявку Заявителем возможно при условиях:

- внесение изменений до даты окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки в порядке, предусмотренном пунктами 8, 8.2, 8.3 настоящего Порядка;

- внесение изменений в Заявку на этапе рассмотрения Заявки по решению Министерства о возврате Заявки на доработку.

В случае возврата Заявки Заявителю на доработку по решению Министерства о возврате Заявки на доработку решения принимаются Министерством в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решения доводятся до Заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата Заявки Заявителю на доработку является наличие в направленной Заявке и документах, указанных в пункте 8

настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

После возврата Заявки на доработку Заявитель должен направить доработанную Заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется Заявителем в порядке, указанном в пунктах 8, 8.2, 8.3 настоящего Порядка.»;

- в пункте 10:

абзац первый заменить текстом следующего содержания:

«10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, создаваемой Министерством в целях проведения конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Состав и положение о конкурсной комиссии определяются Министерством. В состав конкурсной комиссии включаются, в том числе члены Общественного совета при Министерстве.

Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях рассмотрения и оценки Заявок в электронном виде Министерству как главному распорядителю бюджетных средств и организатору конкурсного отбора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к Заявкам Заявителей.

Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 30 рабочих дней со дня открытия доступа к Заявкам в системе «Электронный бюджет»:

1) Министерство:»;

в абзаце третьем слово «заявки» заменить словом «Заявки»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рассмотрении документов и информации, представленных Заявителем, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заявителем условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6, 10 пункта 4 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидии, а также осуществлении автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления Заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в абзацах четвертом - десятом подпункта 1 пункта 4 настоящего

Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);»;

дополнить текстом следующего содержания:

«2) Конкурсная комиссия:

- осуществляет рассмотрение Заявок (с учетом поступивших от Министерства сводной информационной таблицы и документов (сведений));

- принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявок к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отклонения Заявки, поданной Заявителем);

- рассматривает и оценивает Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в порядке, предусмотренном пунктами 13, 14 настоящего Порядка, на основании критериев оценки Заявок, показателей критериев оценки Заявок, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- составляет рейтинговую таблицу Заявителей в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- определяет победителей конкурсного отбора, количество получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии с учетом требований, установленных абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения Заявки, предусмотренных абзацами десятым - четырнадцатым настоящего подпункта.

На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, включая требования к Заявителям, указанным в объявлении (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 6, 10 пункта 4 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки;

- подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

Протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок осуществляется не

позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения Заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.

В запросе Министерством устанавливается срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 15 настоящего Порядка.»;

- пункты 11, 12 признать утратившими силу;

- в пункте 13:

в абзаце первом после слов «на основании» дополнить словами «показателей критериев оценки Заявок, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, а также»;

в абзацах втором, третьем слово «заявки» заменить словом «Заявки»;  
дополнить текстом следующего содержания:

«Конкурсная комиссия оценивает допущенные к конкурсному отбору Заявки путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждому Заявителю, включающего значения каждого из критериев оценки Заявок, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, показателей критериев оценки Заявок.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям оценки Заявок, показателей критериев оценки Заявок, которое может получить Заявитель, – 100.»;

- в пункте 14:

в абзаце втором слова «в журнале регистрации Заявок» заменить словами «Заявок в системе «Электронный бюджет»;

абзац десятый заменить текстом следующего содержания:

«В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причины признания

конкурсного отбора несостоявшимся и в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 15 октября текущего календарного года принимается решение о проведении нового конкурсному отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсному отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок Заявителями.

Объявление об отмене конкурсному отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсному отбора.

Заявители, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсному отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсному отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсному отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителей конкурсному отбора и размера предоставляемой им субсидии оформляется протоколом подведения итогов конкурсному отбора.

Протокол подведения итогов конкурсному отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурсному отбора автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсному отбора содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок, поданных Заявителями;

информация о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок Заявителей, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок, показателю критериев оценки Заявок, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

- пункт 16 признать утратившим силу;

- в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«17. Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов конкурсного отбора заключает с победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) Соглашение.»;

абзац третий заменить текстом следующего содержания:

«Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту Соглашения.

В течение 2 рабочих дней после срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Министерство направляет такому получателю субсидии уведомление о признании его уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с получателем субсидии в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

- в пункте 18:

в абзаце первом слова «; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Характеристикой результата является количество социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

« $V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - d / D)$ ,

где:»;

- абзацы первый, второй пункта 19 заменить текстом следующего содержания:

«19. Получатель субсидии представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом), отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, установленной в Соглашении;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 апреля 2024 г. № 53н.»;

- в пункте 20:

слова «следующего за днем издания Министерством приказа о предоставлении субсидии» заменить словами «следующего за днем принятия решения о ее предоставлении»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.»;

- приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с

реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области:

в графе 6 строки 1 таблицы цифры «70» заменить цифрами «60»;

в абзаце первом цифры «110» заменить цифрами «100»;

3) в приложении № 5:

- в пункте 1 после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,»;

- в пункте 2:

в абзаце первом слова «в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – субсидия)» заменить словами «в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Рязанская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – субсидия)»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).»;

в абзаце одиннадцатом слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке»;

- в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) является организатором отбора получателей субсидии и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).»;

в абзаце втором слова «на возмещение фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка»;

абзацы пятый - седьмой изложить в следующей редакции:

«Конкурсный отбор осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте: <https://promote.budget.gov.ru/>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационное технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 1-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью министра экономического развития Рязанской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.minesonon.ryazan.gov.ru](http://www.minesonon.ryazan.gov.ru) и включает в себя следующую информацию:»;

в абзаце девятом слово «Заявок» заменить словом «заявок»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- категорию получателей субсидии, предусмотренную абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, критерии оценки заявок об участии в конкурсном отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок (далее соответственно – критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок);»;

в абзацах пятнадцатом - девятнадцатом слово «Заявка» в соответствующем падеже заменить словом «заявка» в соответствующем падеже;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора

информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;»;

в абзаце двадцать пятом после слов «итогов конкурсного отбора» дополнить словами «на едином портале, а также»;

абзацы двадцать шестой, двадцать седьмой заменить текстом следующего содержания:

«Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства с соблюдением условий:

- срок подачи субъектами малого и среднего предпринимательства заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право субъектов малого и среднего предпринимательства внести изменения в заявки;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Субъекты малого и среднего предпринимательства со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет субъектам малого и среднего предпринимательства разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем субъектам малого и среднего предпринимательства.»;

- в пункте 4:

- в подпункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или не имеет указанную задолженность;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- на дату подачи заявки приобрел оборудование, срок с даты изготовления которого не превышает трех лет, и (или) сырье и расходные материалы;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) представление в Министерство:

а) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом), отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, установленной в Соглашении;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 апреля 2024 г. № 53н;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) осуществление в году предоставления субсидии, а также в октябре - декабре календарного года, предшествующего году регистрации заявки в системе «Электронный бюджет», затрат на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, и в соответствии с направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее – направления затрат), установленными пунктом 2 настоящего Порядка;»;

- в пункте 5 слова «цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка» заменить словами «цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств»;

- в пункте 7 слова «в журнале регистрации заявок (далее – журнал)» заменить словами «в системе «Электронный бюджет»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для участия в конкурсном отборе Заявители в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, представляют в

Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о Заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес фактического места нахождения юридического лица;

юридический адрес;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие Заявителя установленным в объявлении требованиям:

- заявление на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, для получения субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

- справка налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки или на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- копия налоговой декларации за последний отчетный период, заверенная Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

- копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (заключенные Заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования и (или) сырья и расходных материалов, и (или) упаковки, и (или) на проведение работ по получению охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и поддержанию их в силе выписки с расчетного счета Заявителя, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие фактическую оплату Заявителем оборудования и (или) сырья и расходных материалов, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (при приобретении оборудования), документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам (заключенные Заявителем трудовые договора с работниками, штатное расписание, приказы о приеме на работу работников, расчетные ведомости по начисленной заработной плате, платежные документы, подтверждающие оплату труда работников). Копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и выписки из расчетного счета Заявителя заверяются банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (представляется при приобретении оборудования);

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

- справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где

указан заводской номер и год выпуска в случае их наличия (представляются при приобретении оборудования);

- документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя (представляется при приобретении оборудования);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- копии патентов и (или) документов о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации организации и выпускаемых ею изделий народных художественных промыслов (патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания, на право пользования наименованием мест происхождения товаров), заверенные Заявителем (при проведении работ по получению охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и поддержанию их в силе);

- фото образцов продукции, заверенные Заявителем (при изготовлении упаковки);

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя или представителя (в случае подачи Заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя;

3) документы и информацию, подаваемые при проведении конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);

4) предлагаемое значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого Заявителем размера субсидии;

5) информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки заявок, показателю критериев оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении:

- информация о критериях оценки заявок Заявителей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие его соответствие критериям оценки заявок, показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям оценки заявок, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки заявок, соответствующие значениям показателей критериев оценки заявок, указанные в графе 7 таблицы приложения № 4 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Заявитель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным абзацами шестым - тринадцатым подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка Заявителя на соответствие требованиям, установленным абзацами шестым - тринадцатым подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, установленным абзацами шестым - тринадцатым подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, производится путем предоставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем - пятом подпункта 2 пункта 8 настоящего пункта, Министерство получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Министерство получает сведения из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).»;

- пункт 9 признать утратившим силу;
- пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Заявка формируется Заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления Заявителем заявки считаются дата и время подписания Заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12. Заявители вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Внесение изменений в заявку Заявителем возможно при условиях:

- внесение изменений до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 8, 10, 11 настоящего Порядка;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

В случае возврата заявки Заявителю на доработку по решению Министерства о возврате заявки на доработку решения принимаются Министерством в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решения доводятся до Заявителей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки Заявителю на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

После возврата заявки на доработку Заявитель должен направить доработанную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Заявителем в порядке, указанном в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка.»;

- в пункте 13:

абзац первый заменить текстом следующего содержания:

«13. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, создаваемой Министерством в целях проведения конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Состав и положение о конкурсной комиссии определяются Министерством.

Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях рассмотрения и оценки заявок в электронном виде Министерству как главному распорядителю бюджетных средств и организатору конкурсного отбора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам Заявителей.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица. Указанный протокол

размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 30 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет»:

1) Министерство:»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«рассмотрении документов и информации, представленных Заявителем, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заявителем условий предоставления субсидии (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 7 пункта 4 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидии, а также осуществлении автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления Заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в абзацах шестом - тринадцатом подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);»;

дополнить текст следующего содержания:

«2) Конкурсная комиссия:

- осуществляет рассмотрение заявок (с учетом поступивших от Министерства сводной информационной таблицы и документов (сведений));

- принимает решение о допуске или отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отклонения заявки, поданной Заявителем);

- рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в порядке, предусмотренном пунктами 16, 17 настоящего Порядка, на основании критериев оценки заявок, показателей критериев оценки Заявок, определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- составляет рейтинговую таблицу Заявителей в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

- определяет победителей конкурсного отбора и количество получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии с учетом требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных абзацами десятым – шестнадцатым настоящего подпункта.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, включая требования к Заявителям, указанным в объявлении (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 7 пункта 4 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, за исключением документов, представляемых в соответствии с абзацем третьим подпункта 5 пункта 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.

В запросе Министерством устанавливается срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол

подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка.»;

- пункты 14, 15 признать утратившими силу;

- в пункте 16:

в абзаце первом после слов «на основании» дополнить словами «показателей критериев оценки заявок, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, а также»;

дополнить текстом следующего содержания:

«Конкурсная комиссия оценивает допущенные к конкурсному отбору заявки путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждому Заявителю, включающего значения каждого из критериев оценки заявок, указанных в абзацах втором - девятом настоящего пункта, показателей критериев оценки заявок.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям оценки заявок, показателям критериев оценки заявок, которое может получить Заявитель, – 100.»;

- в пункте 17:

в абзаце втором слова «в журнале регистрации заявок» заменить словами «заявок в системе «Электронный бюджет»;

абзац десятый заменить текстом следующего содержания:

«В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся с указанием причины признания конкурсного отбора несостоявшимся и в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 15 октября текущего календарного года принимается решение о проведении нового конкурсного отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Заявителями.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решение конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к конкурсному отбору, об определении победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой им субсидии оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурсного отбора автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок, поданных Заявителями;

информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок Заявителей, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателю критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

- пункт 19 признать утратившим силу;

- в пункте 20:

абзацы первый, второй заменить текстом следующего содержания:

«20. Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов конкурсного отбора заключает с победителем конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) Соглашение.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по проекту Соглашения.

В течение 2 рабочих дней после срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Министерство направляет такому получателю субсидии уведомление о признании его уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство отказывается от предоставления субсидии и

последующего заключения Соглашения с получателем субсидии в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов в соответствии с настоящим Порядком, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».»;

абзац пятый заменить текстом следующего содержания:

«При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.»;

- абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Результат предоставления субсидии – обеспечено оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесел.»;

- абзацы первый, второй пункта 22 заменить текстом следующего содержания:

«22. Получатель субсидии представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом), отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, установленной в Соглашении;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 апреля 2024 г. № 53н.»;

- пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.»;

- приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- в приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:

в таблице:

в графе 6 пункта 1 цифры «10» заменить цифрами «5»;

в графе 6 пункта 2 цифры «20» заменить цифрами «10»;

в графе 6 пункта 3 цифры «15», «20», «30», «40» заменить цифрами «10», «15», «25», «35» соответственно;

в абзаце десятом цифры «120» заменить цифрами «100»;

- приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 13.05.2025 № 165

«Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим  
организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Рязанской  
области, оказывающим услуги  
социально ориентированным  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, на  
возмещение затрат, связанных с  
реализацией программ поддержки  
малого и среднего  
предпринимательства Рязанской  
области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Рязанской области, оказывающих услуги социально  
ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на  
возмещение затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и  
среднего предпринимательства Рязанской области

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на  
возмещение затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и  
среднего предпринимательства Рязанской области.

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее – Порядок), является достоверной.

Заявитель включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель согласен на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданной Заявителем заявке, а также иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора.

Заявитель:

- соответствует категории, указанной в абзаце первом пункта 2 Порядка;

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации инфраструктуры другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в абзаце



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 13.05.2025 № 165

«Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность  
в области ремесел и народных  
художественных промыслов,  
сельского и экологического  
туризма, в целях возмещения  
части затрат в связи с  
производством (реализацией)  
товаров (за исключением  
подакцизных товаров),  
выполнением работ, оказанием  
услуг

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющих деятельность в области  
ремесел и народных художественных промыслов, сельского и  
экологического туризма, для получения субсидий

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях  
возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за  
исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации Заявителя

(юридический адрес) \_\_\_\_\_

Фактический адрес местонахождения Заявителя

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой)

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год\* \_\_\_\_\_ чел.

Доход от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (суммируется по всем осуществляемым Заявителем видам деятельности)\* \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) (нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки \_\_\_\_\_

(указать наименование мероприятия, реквизиты правового акта, на основании которого были предоставлены средства из соответствующего бюджета)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок), является достоверной.

Заявитель согласен на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданной Заявителем заявке, а также иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора.

Заявитель:

- соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14), от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и частью 7 статьи 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- относится к организациям народных художественных промыслов, перечень которых формируется уполномоченным исполнительным органом Рязанской области в сфере культуры по данным федерального статистического наблюдения за предыдущий год и утверждается Правительством Рязанской области, или организациям народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным

органом исполнительной власти, или осуществляет основные виды экономической деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности для предоставления субсидий согласно приложению № 1 к Порядку;

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области и (или) провел работы по получению охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и поддержанию их в силе, и (или) изготовил упаковку;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2002 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере,

превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или не имеет указанную задолженность;

- на дату подачи заявки приобрел оборудование, срок с даты изготовления которого не превышает трех лет, и (или) сырье и расходные материалы.

В случае получения субсидии Заявитель обязуется:

- представлять в Министерство отчеты согласно пункту 22 Порядка;  
 - достигнуть значения результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии);

- использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение 3 лет после получения субсидии (при приобретении оборудования).

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

Руководитель Заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

\* Заявители, зарегистрированные и действующие на дату регистрации заявки менее 1 года, указывают данные с момента государственной регистрации на последнюю отчетную дату.».

