



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 г. № 213

О предоставлении субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса в целях создания универсального выставочного центра

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса в целях создания универсального выставочного центра согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 19 декабря 2023 г. № 486 «О предоставлении субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 21.05.2024 № 162, от 20.08.2024 № 263) изменение, изложив пункт 1 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности в следующей редакции:

«1. Оплата труда работников Фонда и начисления на выплаты по оплате их труда. При этом в оплату труда и начисления на выплаты по оплате их труда не включаются оплата труда работников Фонда, исключительно выполняющих работы в целях создания универсального выставочного центра, и начисления на выплаты по оплате их труда.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Вице-губернатор Рязанской области

А.А. Бранов



**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидии Фонду социальных проектов  
региона в виде имущественного взноса в целях создания  
универсального выставочного центра

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации направления (подпрограммы) 2 «Развитие культуры и инфраструктуры в сфере культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316, распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 819-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса в целях создания универсального выставочного центра (далее соответственно – субсидия, Фонд).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство культуры Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется Фонду на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в объеме 100% заявленной потребности.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

1) на дату подачи заявления на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета Фонду (далее – заявление) в Министерство Фонд:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда;

2) Фонд должен быть зарегистрирован и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

3) согласие Фонда на осуществление Министерством проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение Фондом, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) осуществление Фондом расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7) достижение Фондом значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата), установленного в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

8) предоставление Фондом в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенных уполномоченным лицом Фонда и скрепленных печатью Фонда, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ и (или) оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); первичной учетной документации; платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) и характеристик результата по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

9) осуществление Фондом видов деятельности, соответствующих направлениям расходов, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

10) выполнение условий, установленных Правилами казначейского сопровождения средств, в случаях, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

11) включение в Соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных Правилами казначейского сопровождения средств, в случаях, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Для получения субсидии Фонд в срок до 25 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявление, которое содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава Фонда, заверенную Фондом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов) (предоставляется по собственной инициативе);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов, приложенных к заявлению в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя Фонда (иного уполномоченного лица) и печатью Фонда и представлены в Министерство с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются Фонду.

Требовать от Фонда представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы (информацию), предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает документы (информацию) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (сведений).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем Фонда лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявлению прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя).

8. Министерство принимает и регистрирует заявление и документы в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени их поступления.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (информацию) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если Фонд не представил документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Едином государственном реестре недвижимости в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Фонда процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также сведения, содержащиеся в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной Фондом информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином

федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-8, 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии Фонду в форме приказа Министерства или направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- заявление Фонда подано позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;
- заявление на предоставление субсидии не соответствует форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- несоблюдение Фондом хотя бы одного из условий, предусмотренных подпунктами 1-3, 9 пункта 6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;
- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии на соответствующий год, представленном Фондом согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Фонду в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

11. Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.



12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

13. Результат предоставления субсидии – увеличены выставочные площади путем создания универсального выставочного центра.

Характеристиками результата являются:

1) общая площадь созданного и оснащенного мебелью универсального выставочного центра;

2) площадь благоустроенного земельного участка, правообладателем которого является Фонд, используемого в целях создания универсального выставочного центра.

Дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристик результата устанавливаются в Соглашении.

В случае если Фондом в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, Фонд возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом, в котором должны быть достигнуты результат предоставления субсидии и характеристики результата.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_c \times P_1) + (V_6 \times P_2),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_c$  - размер субсидии, предоставленной Фонду на создание и оснащение мебелью универсального выставочного центра;

$V_6$  - размер субсидии, предоставленной Фонду на благоустройство земельного участка, правообладателем которого является Фонд, используемого в целях создания универсального выставочного центра;

$P_1$  - процент недостижения результата предоставления субсидии на создание и оснащение мебелью универсального выставочного центра, при этом:

$$P_1 = (1 - d_1 / D_1) \times 100\%,$$

где:

$d_1$  - достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

$D_1$  - значение характеристики результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, установленное в Соглашении;

$P_2$  - процент недостижения результата предоставления субсидии на благоустройство земельного участка, правообладателем которого является Фонд, используемого в целях создания универсального выставочного центра, при этом:

$$P_2 = (1 - d_2 / D_2) \times 100\%,$$

где:

$d_2$  - достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 2 настоящего пункта;

$D_2$  - значение характеристики результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, установленное в Соглашении.

При расчете показателя возврата Субсидии, если достигнутые значения результата и характеристик результата превышают установленные в Соглашении значения результата и характеристик результата, достигнутые значения результата и характеристик результата принимаются равными установленным в Соглашении значениям результата и характеристик результата.

14. Министерство перечисляет субсидию на лицевой счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего финансового года.

15. Фонд предоставляет в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные руководителем Фонда или уполномоченным им лицом и скрепленные печатью Фонда, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); первичной учетной документации; платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) и характеристик результата по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

16. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления и характеристик результата, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Проверка условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-8, 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 30 календарных дней на основании отчетов и

документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии.

19. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

20. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 5, 8, 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 5, 8, 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих

за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет в Фонд заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные платежные реквизиты.

22. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату Фондом в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
Фонду социальных проектов  
региона в виде имущественного  
взноса в целях создания  
универсального выставочного центра

Направления расходов субсидии  
в целях создания универсального выставочного центра

1. Оплата градостроительных, землеустроительных, инженерно-изыскательских, проектно-сметных, строительно-монтажных, информационно-консультационных работ (услуг).
2. Оплата работ (услуг), предусмотренных проектно-сметной документацией в целях создания универсального выставочного центра.
3. Оплата работ (услуг) по строительному контролю, авторскому надзору и осуществлению функций технического заказчика.
4. Оплата работ (услуг) по строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной, энергетической инфраструктуры, выполнению технических условий, технологического подключения (присоединения) к сетям инженерной, энергетической и (или) транспортной инфраструктуры.
5. Оплата работ (услуг) по выносу из зоны строительства инженерных коммуникаций и сооружений, вырубке деревьев, снятию растительного слоя, выравниванию и подготовке земельного участка в целях создания универсального выставочного центра.
6. Оплата работ (услуг) государственной экспертизы проектной документации в целях создания универсального выставочного центра.
7. Оплата работ (услуг) по благоустройству земельного участка, правообладателем которого является Фонд, используемого в целях создания универсального выставочного центра.
8. Оснащение технологическим оборудованием и мебелью универсального выставочного центра.
9. Оплата труда работников Фонда, исключительно выполняющих работы в целях создания универсального выставочного центра, и начисления на выплаты по оплате их труда.
10. Оплата арендной платы земельных участков, необходимых в целях создания универсального выставочного центра.
11. Прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии (не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
Фонду социальных проектов  
региона в виде имущественного  
взноса в целях создания  
универсального выставочного центра

Заявление  
на предоставление субсидии за счет средств областного  
бюджета Фонду социальных проектов региона

Прошу предоставить субсидию Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса в целях создания универсального выставочного центра (далее соответственно – Порядок, Фонд), в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о Фонде:

ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации), в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет Фонда	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком, является достоверной.

Подтверждаю, что:

1) на дату подачи настоящего заявления Фонд:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Фонда;

2) Фонд должен быть зарегистрирован и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

3) Фонд дает согласие на проведение проверки министерством культуры Рязанской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также



проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Фонд берет на себя обязательства:

- включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата);

- предоставлять в министерство культуры Рязанской области ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, указанных в пункте 13 Порядка, по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку, заверенные руководителем Фонда или уполномоченным им лицом и скрепленные печатью Фонда, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных

услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); первичной учетной документации; платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) и характеристик результата по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

- выполнять условия, установленные Правилами казначейского сопровождения средств, в случаях, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель Фонда

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Фонда

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
Фонду социальных проектов  
региона в виде имущественного  
взноса в целях создания  
универсального выставочного центра

Расчет  
размера субсидии за 20\_\_ г.

(наименование Фонда)

№ п/п	Направление расходов субсидии	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
На создание и оснащение мебелью универсального выставочного центра			
1			
2			
...			
Итого		х	
На благоустройство земельного участка, правообладателем которого является Фонд, используемого в целях создания универсального выставочного центра			
1			
2			
...			
Итого		х	
Всего		х	

Размер предоставляемой субсидии (всего из графы 4)

руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель Фонда

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Фонда

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
М.П.

