



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2025 г. № 229

**О субсидиях работодателям на оплату труда
инвалидов и работников, содействующих
инвалидам в освоении трудовых обязанностей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии, предоставляемой работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 309, осуществляется в соответствии с Порядком, определенным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Рязанской области:

от 03 октября 2018 г. № 282 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве «Государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы»;

от 19 декабря 2018 г. № 382 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 03.10.2018 № 282 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве «Государственной программы Рязанской области

«О развитии сферы занятости на 2015-2025 годы»;

от 12 ноября 2019 г. № 348 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области «Государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости».

4. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 20 августа 2019 г. № 260 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере труда и социальной защиты населения» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 21.09.2021 № 249, от 01.02.2022 № 18, от 22.03.2022 № 97, от 19.04.2022 № 153, от 28.03.2023 № 106, от 18.04.2024 № 120) изменение, признав утратившим силу пункт 15.

5. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 25 ноября 2020 г. № 312 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере социальной защиты населения и содействия занятости» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 01.02.2022 № 18) изменение, признав утратившими силу пункты 13, 14.

6. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 18 мая 2021 г. № 115 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области в сфере занятости населения» изменение, признав утратившими силу пункты 1, 2.

7. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 09 августа 2022 г. № 286 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области, регулирующие предоставление субсидий из областного бюджета» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.04.2024 № 120, от 18.06.2024 № 191) изменение, признав утратившими силу пункты 7, 8.

8. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 04 апреля 2023 г. № 128 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 18.06.2024 № 191) изменение, признав утратившими силу пункты 1, 2.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков



П О Р Я Д О К
предоставления субсидий работодателям в целях возмещения
затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих
инвалидам в освоении трудовых обязанностей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой Рязанской области «Развитие сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 309, распоряжением Правительства Рязанской области от 25 декабря 2023 г. № 789-р.

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ и услуг, вступившие в трудовые отношения с инвалидом, принятым по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области, и состоящие в трудовых отношениях с работником, содействующим инвалиду в освоении трудовых обязанностей, своевременно и в полном размере выплатившие инвалиду и работнику, содействующему инвалиду в освоении трудовых обязанностей, заработную плату;

2) работник, содействующий инвалиду в освоении трудовых обязанностей – лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем, назначенное ответственным за профессиональную и должностную

адаптацию инвалида, в отношении которого осуществляется содействие в освоении трудовых обязанностей.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Министерство предоставляет субсидию в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, понесенные работодателями при оплате труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей.

6. Результат предоставления субсидии – оказано содействие в трудоустройстве инвалидам.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) является количество трудоустроенных инвалидов.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики указываются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе на получение субсидии (далее соответственно – заявка, отбор) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии соответствует категории отбора, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии состоит на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

4) наличие на момент подачи заявки трудовых отношений между получателем субсидии и инвалидом, принятым по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области, продолжительностью не менее 15 календарных дней (за исключением случаев увольнения инвалида по обстоятельствам, указанным в статье 80, в пунктах 1, 3, 5-11, 13 статьи 81, в статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) оказание получателем субсидии содействия инвалиду в освоении трудовых обязанностей в текущем финансовом году либо в случае обращения в I квартале текущего финансового года – в IV квартале отчетного финансового года, но не более 3 месяцев;

6) наличие у получателя субсидии в периоде, за который запрашивается субсидия, работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

7) осуществление получателем субсидии затрат на оплату труда инвалида и работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

8) наличие у получателя субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

9) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на заключение таких положений в Соглашении;

10) достижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;

11) представление в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года – не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) по типовым формам, установленным Соглашением.

8. Субсидия предоставляется работодателю за период оказания содействия инвалиду в освоении трудовых обязанностей, но не более чем за 3 месяца, следующих за днем трудоустройства инвалида.

Размер предоставляемой субсидии ($C_{общ}$) определяется по формуле:

$$C_{общ} = \sum_{i=1}^k C_{общ\,i},$$

где:

$C_{общ\,i}$ - общий объем субсидии за i -й месяц (рублей);

k - количество месяцев, в которых инвалиду(ам) оказывалось содействие в освоении трудовых обязанностей;

$$C_{общ\,i} = \sum_{g=1}^n (Z_{инв} \times K_{инв}) + \sum_{g=1}^n (Z_{раб} \times K_{раб}),$$

где:

$Z_{инв}$ - размер затрат работодателя на оплату труда инвалида за i -й месяц (но не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда), рублей;

$K_{инв}$ - коэффициент, учитывающий отчисления за i -й месяц по страховым взносам, установленным в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, а также по страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере, установленном законодательством Российской Федерации, за инвалида;

$Z_{раб}$ - размер затрат работодателя на доплату работнику, содействующему

инвалиду в освоении трудовых обязанностей, за *i*-й месяц (но не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда), рублей;

$K_{\text{раб}}$ - коэффициент, учитывающий отчисления за *i*-й месяц по страховым взносам, установленным в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации, а также по страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере, установленном законодательством Российской Федерации, за работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

n - численность инвалидов или работников, содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат за период начиная с 1 января текущего года либо в случае обращения в I квартале текущего финансового года – за IV квартал отчетного финансового года.

9. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидии категории отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении отбора не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», после подписания усиленной квалифицированной подписью министра труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министр) или уполномоченного лица размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<https://mintrudsoc.ryazan.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) категория отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

- 3) сроки проведения отбора;
- 4) дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, график (режим) работы Министерства;
- 6) наименование субсидии, результат предоставления субсидии, а также характеристики результата, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
- 7) условия предоставления субсидии, включающие требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов согласно пункту 11 настоящего Порядка, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об обоснованиях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой получателю субсидии;
- 13) порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Министерством о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Для участия в отборе получатель субсидии в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 12-14 настоящего Порядка, содержащую следующие сведения:

1) информация о получателе субсидии:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование получателя субсидии (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер получателя субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными

документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);

3) информация и документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям:

- заявление получателя субсидии, подтверждающее его соответствие отдельным условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

- копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом получателя субсидии (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности инвалида, оформленные в установленном законодательством порядке (представляется при подаче заявления впервые в отношении конкретного инвалида по инициативе работодателя);

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей, оформленные в установленном законодательством порядке (представляется при подаче заявления впервые в отношении конкретного работника по инициативе работодателя);

- направление на работу инвалида, выданное государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области (представляется по инициативе работодателя при подаче заявления впервые в отношении конкретного инвалида);

- копия трудового договора с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору с работником), подтверждающего возложение на работника обязанностей по содействию инвалиду в освоении трудовых обязанностей (представляется при подаче заявления впервые в отношении конкретного работника);

- информация об установленном размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты на оплату труда (табель учета рабочего времени, ведомость расчетов заработной платы и доплаты, платежные документы о перечислении заработной платы, доплаты, документы (справки), подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды):

инвалид;

работник, содействующий инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

- расчет размера субсидии за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом - восьмом подпункта 3 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство получает документы

(сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Заявка формируется получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

16. Внесение изменений получателем субсидии в заявку возможно при следующих условиях:

- внесение изменений до даты окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

17. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

18. Внесение изменений в заявку осуществляется получателем субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки получателем субсидии, указанному в пунктах 11-14 настоящего Порядка.

19. Решения Министерства о возврате заявок получателям субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем получателям субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки получателю субсидии на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

После возврата заявки на доработку получатель субсидии должен направить скорректированную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

20. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

21. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Взаимодействие представителей Министерства с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

23. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным получателями субсидии заявкам для их рассмотрения.

Министр или уполномоченное лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам:

- 1) осуществляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос и получение необходимых документов (сведений), в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в абзацах пятом - восьмом подпункта 3 пункта 11 настоящего Порядка;

- 2) получает в установленном порядке сведения содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а

также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий (за исключением условий, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 7 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления получателями субсидии в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных получателями субсидии, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, посредством открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов), анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

4) признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок;

5) рассматривает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, ранжирует их исходя из очередности поступления заявок, определяет победителей отбора, количество получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

26. Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (за исключением подпунктов 10, 11 пункта 7 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленной получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения его соответствия условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подача получателем субсидии заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении о проведении отбора.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, подавший ее получатель субсидии считается допущенным к отбору.

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у получателя субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям субсидии.

В запросе Министерством устанавливается срок представления получателем субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Получатель субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если получатель субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 31 настоящего Порядка.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

В случае если представлена одна заявка, при этом заявка соответствует требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

30. Победителями отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

31. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

- о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

32. Субсидия в рамках отбора распределяется с учетом положений пункта 8 настоящего Порядка следующим способом.

Получателю субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной получателем субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными получателями субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный получателем субсидии в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому получателю субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного получателем субсидии в заявке значения результата предоставления субсидии. Согласие выражается посредством заключения Соглашения.

33. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

34. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному победителем по итогам отбора.

Министерство в течение 10 календарных дней, следующих за днем подписания последней версии протокола подведения итогов отбора, заключает с получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Рязанской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе.

35. Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с получателем субсидии в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии соответствующего уведомления с указанием причин отказа посредством электронной почты, указанной в заявке.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

37. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, в случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, указанного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

38. Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

39. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство перечисляет субсидию на банковский счет, открытый получателю субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

40. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных

отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

41. Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

42. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по типовым формам, установленным Соглашением.

В случае отсутствия технической возможности указанный выше отчет представляется в Министерство получателем субсидии лично или через представителя на бумажном носителе.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями субсидии в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

43. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 7 настоящего Порядка, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, проводится Министерством на основании отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- цель и предмет проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

44. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

45. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства соответствующего требования пропорционально степени достижения значений результата предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times R,$$

где:

А - сумма подлежащая возврату;

d - достигнутое значение характеристики;

D - значение характеристики, установленное Соглашением;

R - размер предоставленной субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением подпункта 10 пункта 7 настоящего Порядка), субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней,

следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

46. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
возмещения затрат на оплату
труда инвалидов и работников,
содействующих инвалидам в
освоении трудовых
обязанностей

Министру труда и социальной
защиты населения
Рязанской области

заявление

на участие в отборе по предоставлению субсидий работодателям
в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников,
содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей

1. Получатель субсидии:

Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	

2. Настоящим подтверждаю:

а) соответствую требованиям к получателям субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 7 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей (далее – Порядок);

б) соответствую категории отбора, установленной пунктом 2 Порядка;

в) состою на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

г) имею расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

3. Настоящим обязуюсь:

а) представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного качественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 42 Порядка;

б) достичь в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между мной и министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области соглашением о предоставлении субсидии.

4. Выражаю согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Предлагаемое значение результата предоставления субсидии _____.

6. Размер запрашиваемой субсидии _____.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Работодатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
работодателям в целях возмещения
затрат на оплату труда инвалидов и
работников, действующих
инвалидам в освоении трудовых
обязанностей

РАСЧЕТ

размера субсидии в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников,
содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ 20 ____ года

Сведения об инвалидах

№ п/п	Ф.И.О., СНИЛС	Размер начисленной заработной платы (руб.)*	Размер начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)**
1	2	3	4

* С указанием даты и номера документа, подтверждающего перечисление заработной платы.

** С указанием дат и номеров документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Всего:

количество инвалидов _____ человек;

сумма начисленной заработной платы _____ рублей;

сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды _____ рублей.

Сведения о работодателях, содействующих инвалидам в освоении трудовых обязанностей

№ п/п	Ф.И.О., СНИЛС	Размер начисленной заработной платы (руб.)*	Размер начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.):**
1	2	3	4

* С указанием даты и номера документа, подтверждающего перечисление заработной платы.

** С указанием дат и номеров документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Всего:

количество инвалидов _____ человек;

сумма начисленной заработной платы _____ рублей;

сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды _____ рублей.

Работодатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

