



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2025 г. № 246

О предоставлении субсидий
в сфере молодежной политики

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 21 февраля 2024 г. № 41 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 20.03.2024 № 77, от 16.07.2024 № 218, от 21.11.2024 № 370) следующие изменения:

- 1) пункты 1-5.1 признать утратившими силу;
- 2) в пункте 6:
 - подпункты 1-6 признать утратившими силу;
 - в подпункте 7:

в абзаце первом слово «обязательств» заменить словом «обязательства»;
 абзацы второй - четвертый, шестой - двенадцатый признать утратившими силу;

- в подпункте 8 слова «обязательств, указанных в подпункте 7» заменить словами «обязательства, указанного в подпункте 7»;

- подпункты 9-11 признать утратившими силу;

- в подпункте 12:

абзацы второй, третий признать утратившими силу;

в абзаце четвертом слова «обязательств, предусмотренных» заменить словами «обязательства, предусмотренного»;

- подпункты 13-14 признать утратившими силу;

3) пункты 7-12, 15 признать утратившими силу;

4) в пункте 16:

- в подпункте «а»:

в абзаце первом слова «а) отчет об исполнении обязательств АНО «ЦРКИ», предусмотренных подпунктом 7» заменить словами «- отчет об исполнении обязательства АНО «ЦРКИ», предусмотренного подпунктом 7»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«- копии документов, подтверждающих исполнение указанного обязательства, заверенные уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленные печатью АНО «ЦРКИ».»;

абзац второй подпункта «а» признать утратившим силу;

- подпункты «б», «в» признать утратившими силу;

- в абзаце двенадцатом слова «Отчеты подаются», «отчетам», «отчетов» заменить словами соответственно «Отчет подается», «отчету», «отчета»;

5) в пункте 17 слова «Отчеты и документы, указанные в подпунктах «а» и «б» заменить словами «Отчет и документы, указанные в абзацах втором и третьем»;

6) абзацы третий, четвертый пункта 18 признать утратившими силу;

7) в пункте 19:

- в абзаце первом слова «подпунктами 5, 8, 9, 11-14», «за годом предоставления субсидии», «отчетов» заменить соответственно словами «подпунктами 8, 12», «за отчетным годом», «отчета»;

- абзац второй признать утратившим силу;

8) в пункте 21 слова «подпунктами 5, 8, 9, 12-14» заменить словами «подпунктами 8, 12»;

9) приложения № 1-4 признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 1 «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 406 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», распоряжением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 644-р (далее – подпрограмма «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях обеспечения деятельности в сфере молодежной политики в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Формирование и внедрение мер по развитию, социализации и самореализации молодежи» подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации

молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее соответственно – субсидия, АНО «ЦРКИ»).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

3. Комитет по делам молодежи Рязанской области (далее – Комитет) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется АНО «ЦРКИ» на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в объеме 100% заявленной потребности.

Размер и порядок расчета размера субсидии определяются формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается использование средств субсидии на финансовое обеспечение направлений расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия АНО «ЦРКИ» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) одним из учредителей АНО «ЦРКИ» является Рязанская область;

2) наличие:

а) для направлений расходов, указанных в пунктах 3-5 приложения № 1 к настоящему Порядку:

утвержденной в установленном порядке сметной документации на текущий ремонт и (или) проектной (сметной) документации на проведение капитального ремонта зданий, относящихся к инфраструктуре молодежной политики, расположенных по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14, кадастровые номера 62:29:0080021:60, 62:29:0080021:61 (далее – здания), и (или) проектной (сметной) документации на проведение благоустройства земельного участка, относящегося к инфраструктуре молодежной политики, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый

адрес ориентира: обл. Рязанская, г. Рязань, пл. Соборная, 14 (Советский район), кадастровый номер 62:29:0080021:9, на котором размещены здания (далее соответственно – земельный участок, благоустройство земельного участка) (за исключением видов работ по капитальному ремонту зданий, благоустройству земельного участка, проведенных за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21 февраля 2024 г. № 41 (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 20.03.2024 № 77, от 16.07.2024 № 218, от 21.11.2024 № 370) (далее – Порядок предоставления субсидии, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41), на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка распространяется гарантийный срок);

б) для направления расходов, указанного в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку:

утвержденной в установленном порядке проектной (сметной) документации на осуществление в зданиях монтажа и (или) замены вводно-распределительных устройств, распределительных щитов, иного щитового оборудования, применяемого для приема и распределения электрической энергии, различных систем, ввода в эксплуатацию и (или) проведение пусконаладочных работ оборудования, вводно-распределительных устройств, различных систем (за исключением видов работ, выполненных в рамках капитального ремонта зданий, проведенного за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий распространяется гарантийный срок);

в) для направлений расходов, указанных в пункте 3-5 приложения № 1 к настоящему Порядку:

положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности в Российской Федерации;

3) наличие права собственности АНО «ЦРКИ» на относящиеся к инфраструктуре молодежной политики здания, земельный участок, газопровод низкого и среднего давления, расположенный по адресу: Российская Федерация, Рязанская область, городской округ город Рязань, город Рязань, площадь Соборная, от врезки в существующий газопровод около нежилого здания по адресу: Рязанская область, г. Рязань, пл. Соборная, 21 до врезки в существующий газопровод около нежилого здания по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14 и до котельной по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14, кадастровый номер 62:29:0080021:643 (далее – газопровод);

4) здания, земельный участок, газопровод не заложены, в споре, под арестом или запрещением не состоят, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не переданы;

5) АНО «ЦРКИ» должна соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года

№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ЦРКИ»;

б) на едином налоговом счете АНО «ЦРКИ» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

б) наличие обязательств АНО «ЦРКИ»:

а) для направления расходов, указанного в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку:

- о приобретении за счет средств субсидии товаров (работ, услуг) по ценам, соответствующим минимальным и/или среднерыночным ценам на такие товары (работы, услуги), на аналогичные товары (работы, услуги);

- о приобретении нового (не более 3 лет с момента выпуска) оборудования, новых (не более 3 лет с момента выпуска) товаров, в том числе мебели и инвентаря, соответствующих функциональным, эксплуатационным, техническим, качественным, визуальным требованиям, утвержденным Комитетом для данного вида оборудования, товаров, в том числе мебели и инвентаря, и приобретаемых в рамках уставной деятельности АНО «ЦРКИ» в сфере молодежной политики;

б) о согласовании с Комитетом через предоставление материалов нарочно или посредством электронной почты на официальный адрес Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- для направления расходов, указанного в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку:

функциональных, эксплуатационных, технических, качественных, визуальных характеристик, количества приобретаемых оборудования, товаров, в том числе мебели и инвентаря, перечня и количества услуг (в свободной форме с указанием описания функциональных, эксплуатационных, технических, качественных, визуальных характеристик, количества приобретаемых оборудования, товаров, в том числе мебели и инвентаря, качественных и количественных характеристик оказываемых услуг) – за 2 рабочих дня до начала закупки;

- для направлений расходов, указанных в пунктах 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку:

визуального оформления и функционального назначения зданий и земельного участка (в свободной форме с указанием описания визуального оформления и функционального назначения зданий и земельного участка) –

за 20 рабочих дней до начала проведения текущего ремонта и (или) капитального ремонта зданий, благоустройства земельного участка;

в) о неотчуждении и сохранении назначения зданий и земельного участка в течение 15 лет, следующих за днем принятия решения Комитетом в форме приказа о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка;

г) о проведении текущего ремонта и (или) капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации (за исключением видов работ по капитальному ремонту зданий, благоустройству земельного участка, проведенных за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка распространяется гарантийный срок) (для направлений расходов, указанных в пунктах 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

д) об осуществлении в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации в зданиях монтажа и (или) замены вводно-распределительных устройств, распределительных щитов, иного щитового оборудования, применяемого для приема и распределения электрической энергии, различных систем, ввода в эксплуатацию и (или) проведение пусконаладочных работ оборудования, вводно-распределительных устройств, различных систем (за исключением видов работ, выполненных в рамках капитального ремонта зданий, проведенного за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий распространяется гарантийный срок);

е) о соблюдении запрета приобретения АНО «ЦРКИ» за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) о включении в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, (далее – Соглашение) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

з) об осуществлении строительного контроля в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации (для направлений расходов, указанных в пунктах 3-5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

и) об осуществлении авторского надзора в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации (для направлений расходов, указанных в пунктах 3-5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

7) соблюдение АНО «ЦРКИ» обязательств, указанных в подпункте 6 настоящего пункта;

8) ежемесячное до 15 и 30 числа текущего месяца предоставление посредством электронной почты на официальный адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фотографий зданий, земельного участка, отражающих текущее состояние проведения текущего ремонта и (или) капитального ремонта зданий, благоустройства земельного участка (для направлений расходов, указанных в пунктах 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

9) наличие согласия АНО «ЦРКИ» на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

10) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении согласно пункту 13 настоящего Порядка;

11) представление в Комитет:

а) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копий документов, заверенных руководителем АНО «ЦРКИ» и скрепленных печатью, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных

передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, иных документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, оплату соответствующих направлений расходов;

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- отчета об исполнении обязательств АНО «ЦРКИ», предусмотренных подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

12) наличие потребности в:

- приобретении товаров (работ, услуг) в целях материально-технического обеспечения зданий и помещений в них (для направления расходов, указанного в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- проведении текущего ремонта и (или) капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка (за исключением видов работ по капитальному ремонту зданий, благоустройству земельного участка, проведенных за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка распространяется гарантийный срок) (для направлений расходов, указанных в пунктах 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- осуществлении в зданиях монтажа и (или) замены вводно-распределительных устройств, распределительных щитов, иного щитового оборудования, применяемого для приема и распределения электрической энергии, различных систем, ввода в эксплуатацию и (или) проведение пусконаладочных работ оборудования, вводно-распределительных устройств, различных систем (за исключением видов работ, выполненных в рамках капитального ремонта зданий, проведенного за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий распространяется гарантийный срок);

- осуществлении прочих расходов, связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

13) осуществление расходов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Для получения субсидии АНО «ЦРКИ» в срок до 1 октября текущего финансового года представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка), включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «ЦРКИ», заверенную уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленную печатью АНО «ЦРКИ»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «ЦРКИ» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (включая соответствующую дату подачи таких документов);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением информации (документов), обосновывающей ее размер;

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме, установленной Комитетом;

8) документ, подтверждающий обоснование необходимости:

- приобретения товаров (работ, услуг) в целях материально-технического обеспечения зданий и помещений в них в свободной форме с приложением документов (сведений), подтверждающих такую необходимость (для направления расходов, указанного в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- проведения текущего ремонта и (или) капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка, проведенных за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренных подпунктами 1, 3, пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках

договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка, распространяется гарантийный срок) (для направлений расходов, указанных в пунктах 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- осуществления в зданиях монтажа и (или) замены вводно-распределительных устройств, распределительных щитов, иного щитового оборудования, применяемого для приема и распределения электрической энергии, различных систем, ввода в эксплуатацию и (или) проведение пусконаладочных работ оборудования, вводно-распределительных устройств, различных систем (за исключением видов работ, выполненных в рамках капитального ремонта зданий, проведенного за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий распространяется гарантийный срок);

- осуществления прочих расходов, связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

9) документ (сведения), отражающий сложившиеся цены, соответствующие минимальным и/или среднерыночным ценам на приобретение за счет средств субсидии товаров (работ, услуг) в целях материально-технического обеспечения зданий и помещений в них, на аналогичные товары (работы, услуги) (для направления расходов, указанного в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);

10) заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи Заявки и заверенную копию свидетельства о государственной регистрации права (при наличии) на здания, земельный участок, газопровод (представляется по собственной инициативе);

11) заверенные руководителем АНО «ЦРКИ» или лицом его заменяющим копии:

а) для направлений расходов, указанных в пунктах 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку:

- утвержденной в установленном порядке проектной (сметной) документации на текущий ремонт зданий, капитальный ремонт зданий, проектной (сметной) документации на проведение благоустройства земельного участка (за исключением видов работ по капитальному ремонту зданий, благоустройству земельного участка, проведенных за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка распространяется гарантийный срок);

б) для направления расходов, указанного в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку:

- утвержденной в установленном порядке проектной (сметной) документации на осуществление в зданиях монтажа и (или) замены вводно-распределительных устройств, распределительных щитов, иного щитового оборудования, применяемого для приема и распределения электрической энергии, различных систем, ввода в эксплуатацию и (или) проведение пусконаладочных работ оборудования, вводно-распределительных устройств, различных систем (за исключением видов работ, выполненных в рамках капитального ремонта зданий, проведенного за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий распространяется гарантийный срок);

в) для направлений расходов, указанных в пунктах 3-5 приложения № 1 к настоящему Порядку:

- положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности в Российской Федерации.

Требовать от АНО «ЦРКИ» представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к Заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя АНО «ЦРКИ» (иного уполномоченного лица) и печатью АНО «ЦРКИ» и представлены в Комитет с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ЦРКИ».

В случае если АНО «ЦРКИ» не представила по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 4, 10 настоящего пункта, Комитет запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

АНО «ЦРКИ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Комитет документов, информации (сведений).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Комитет руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном

носителе.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи Заявки через представителя).

Документы, прилагаемые к Заявке, представленные в Комитет, возврату не подлежат.

8. Комитет регистрирует Заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Комитетом форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Комитет в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО ЦРКИ не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4, 10 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении АНО «ЦРКИ» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении АНО «ЦРКИ» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7, 8, 10, 11, 13 пункта 6 настоящего Порядка) предоставления субсидии.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов, информации (сведений), представленных АНО «ЦРКИ», а также информации, запрашиваемой Комитетом посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ЦРКИ» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» в форме приказа Комитета или направляет АНО «ЦРКИ» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) Заявка АНО «ЦРКИ» поступила после срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение АНО ЦРКИ одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 7, 8, 10, 11, 13 пункта 6 настоящего Порядка);

3) несоответствие представленных АНО «ЦРКИ» документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6, 8, 9, 11 пункта 7 настоящего Порядка и в случае содержания в документах персональных данных – подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка;

5) заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

6) направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку;

7) установление факта недостоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации;

8) несоответствие АНО «ЦРКИ» установленным настоящим Порядком требованиям.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или вручается нарочно с отметкой о получении.

11. АНО «ЦРКИ» после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка (за исключением основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка), вправе повторно обратиться в Комитет в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с АНО «ЦРКИ» Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации АНО «ЦРКИ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ЦРКИ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ЦРКИ» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «ЦРКИ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Рязанской области.

13. Результат предоставления субсидии – обеспечена комплексная реализация молодежной политики на территории Рязанской области (процент).

Характеристика результата – количество объектов недвижимого имущества, относящихся к инфраструктуре молодежной политики, используемых в целях реализации молодежной политики на территории Рязанской области.

Дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в Соглашении.

14. В случае если АНО «ЦРКИ» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, АНО «ЦРКИ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения характеристики результата, при этом:

$$P = (1 - d/D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение характеристики результата;

D - значение характеристики результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

15. Комитет перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет АНО «ЦРКИ», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанной в Соглашении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации), в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

16. АНО «ЦРКИ» представляет в Комитет:

а) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копии документов, заверенные руководителем АНО «ЦРКИ» и скрепленные печатью, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копии гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, иных документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, оплату соответствующих направлений расходов;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- отчет об исполнении обязательств АНО «ЦРКИ», предусмотренных подпунктом б пункта 6 настоящего Порядка;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных

Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ЦРКИ».

К отчетам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи отчета через представителя).

АНО «ЦРКИ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых в Комитет отчетов и прилагаемых к ним документов, информации (сведений).

17. Отчеты и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, регистрируются Комитетом в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «ЦРКИ» в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

18. Комитет осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 10, 11, 13 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Комитетом на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Проверка условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Комитетом по факту предоставления АНО «ЦРКИ» фотографий зданий, земельного участка, отражающих текущее состояние проведения капитального и (или) текущего ремонта зданий, благоустройства земельного участка, в порядке, указанном в подпункте 8 пункта 6 настоящего Порядка.

19. Для проведения проверки условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 8, 10, 11, 13 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Комитета, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении

проверки (по форме, утвержденной Комитетом), составленном Комитетом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки и отследить его получение, или вручается нарочно с отметкой о получении.

20. В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 8, 11 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 13 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

21. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Комитет и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения его значения, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7, 8, 11 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным

почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 13 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

Комитет в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату АНО «ЦРКИ» в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Возможно осуществление расходов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Комитетом в установленном Правительством Рязанской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности в
сфере молодежной политики в
рамках подпрограммы
«Создание условий для
развития, социализации
и самореализации молодежи»
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

Направления

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

1. Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации, связанных с использованием относящихся к инфраструктуре молодежной политики зданий, расположенных по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14, кадастровые номера 62:29:0080021:60, 62:29:0080021:61 (далее – здания), и газопровода низкого и среднего давления, расположенного по адресу: Российская Федерация, Рязанская область, городской округ город Рязань, город Рязань, площадь Соборная, от врезки в существующий газопровод около нежилого здания по адресу: Рязанская область, г. Рязань, пл. Соборная, 21 до врезки в существующий газопровод около нежилого здания по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14 и до котельной по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14, кадастровый номер 62:29:0080021:643 (далее – газопровод).

2. Расходы на приобретение товаров (работ, услуг) в целях материально-технического обеспечения зданий и помещений в них:

расходы на приобретение, доставку, введение в эксплуатацию, ремонт компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;

расходы на приобретение программного обеспечения;

расходы на приобретение и ремонт мебели;

расходы на приобретение, доставку, введение в эксплуатацию, ремонт бытовой техники: холодильников, кулеров, термопотов, микроволновых печей, кофеварок, чайников и другой бытовой техники;

расходы на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию, ремонт специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций), в том числе спортивного, туристического, художественного, театрального, музыкального;

расходы на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

расходы на приобретение штор для интерьеров, занавесей, жалюзи и (или) услуг по пошиву штор для интерьеров, занавесей, изготовлению жалюзи, услуг по их монтажу.

3. Текущий ремонт и (или) капитальный ремонт зданий (за исключением видов работ по капитальному ремонту зданий, проведенных за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21 февраля 2024 г. № 41 (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 20.03.2024 № 77, от 16.07.2024 № 218, от 21.11.2024 № 370) (далее – Порядок предоставления субсидии, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41), на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий распространяется гарантийный срок).

4. Осуществление в зданиях монтажа и (или) замены вводно-распределительных устройств, распределительных щитов, иного щитового оборудования, применяемого для приема и распределения электрической энергии, различных систем, ввода в эксплуатацию и (или) проведение пусконаладочных работ оборудования, вводно-распределительных устройств, различных систем (за исключением видов работ, выполненных в рамках капитального ремонта зданий, проведенного за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий распространяется гарантийный срок).

5. Благоустройство относящегося к инфраструктуре молодежной политики земельного участка, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Рязанская, г. Рязань, пл. Соборная, 14 (Советский район), кадастровый номер 62:29:0080021:9, на котором размещены здания (далее – земельный участок) (за исключением

видов работ по благоустройству земельного участка, проведенных за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденном постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение благоустройства земельного участка, распространяется гарантийный срок).

6. Прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии, указанной в абзаце первом пункта 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», в том числе уплата государственных пошлин, судебных издержек (за исключением расходов на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей) (но не более 0,5% от суммы предоставленной субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности в
сфере молодежной политики
в рамках подпрограммы
«Создание условий для
развития, социализации
и самореализации молодежи»
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

РАСЧЕТ
размера субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере
молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для
развития, социализации и самореализации молодежи» государственной
программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»
за 20____ г.

(наименование организации)

№ п/п	Направления расходов	Наименование товаров (работ, услуг), их количество	Стоимость за единицу товара (работы, услуги)	Размер планируемых затрат (руб.) (определяется как произведение количества товаров (работ, услуг) (графа 3) и стоимости за единицу товара (работы, услуги) (графа 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
* Размер субсидии		x		

* Размер субсидии равен сумме планируемых затрат из графы 5.

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Приложение: информация (документы), обосновывающая размер субсидии.
Руководитель АНО «ЦРКИ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО «ЦРКИ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности в
сфере молодежной политики в
рамках подпрограммы
«Создание условий для
развития, социализации
и самореализации молодежи»
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

Направления расходов,
на которые не допускается использование средств субсидии,
предоставляемой автономной некоммерческой организации
«Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного
взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики
в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации
и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской
области «Реализация молодежной политики»

1. Расходы, не связанные с целями предоставления субсидии по направлениям расходов, установленных Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики».

2. Расходы на строительство зданий и сооружений.

3. Расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств.

4. Расходы на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением расходов на проведение текущего и капитального ремонта.

5. Расходы на оплату труда штатных сотрудников.

6. Командировочные расходы.
7. Расходы на погашение задолженности АНО «ЦРКИ».
8. Расходы на уплату штрафов, пеней.
9. Расходы на оплату труда и осуществление иных выплат сотрудникам АНО «ЦРКИ», обусловленные трудовыми отношениями.
10. Представительские расходы, в том числе расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей).
11. Расходы на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме.
12. Расходы на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей.
13. Расходы на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц.
14. Расходы на приобретение продуктов питания, в том числе с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.
15. Расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши.
16. Расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.
17. Расходы на оплату труда сотрудников государственных органов власти и органов местного самоуправления, сотрудников государственных и муниципальных учреждений.
18. Недетализированные «прочие» расходы, не позволяющие установить их состав.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности в
сфере молодежной политики в
рамках подпрограммы
«Создание условий для
развития, социализации
и самореализации молодежи»
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

Прошу рассмотреть возможность предоставления автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ») субсидии в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики на финансовое обеспечение затрат на _____ (далее – субсидия).

Сумма субсидии, руб. _____

(равна сумме планируемых затрат, рассчитанной согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее – Порядок).

Сведения об АНО «ЦРКИ»:

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, БИК	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование кредитной организации, в которой открыт лицевой счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком, является достоверной.

АНО «ЦРКИ» имеет право собственности на здания, относящиеся к инфраструктуре молодежной политики, расположенные по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14, кадастровые номера 62:29:0080021:60, 62:29:0080021:61 (далее – здания), относящиеся к инфраструктуре молодежной политики земельный участок, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: обл. Рязанская, г. Рязань, пл. Соборная, 14 (Советский район), кадастровый номер 62:29:0080021:9 (далее – земельный участок), газопровод низкого и среднего давления, расположенный по адресу: Российская Федерация, Рязанская область, городской округ город Рязань, город Рязань, площадь Соборная, от врезки в существующий газопровод около нежилого здания по адресу: Рязанская область, г. Рязань, пл. Соборная, 21 до врезки в существующий газопровод около нежилого здания по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14 и до котельной по адресу: г. Рязань, Соборная пл., 14, кадастровый номер 62:29:0080021:643 (далее – газопровод).

Здания, земельный участок, газопровод не заложены, в споре, под арестом или запрещением не состоят, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не переданы.

На осуществление комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее – Комитет) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии согласен.

АНО «ЦРКИ» соответствует следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки на предоставление субсидии в соответствии с Порядком:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ЦРКИ»;

б) на едином налоговом счете АНО «ЦРКИ» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не превышающую 30 календарных дней на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

АНО «ЦРКИ» обязуется:

- приобретать за счет средств субсидии товары (работы, услуги) по ценам, соответствующим минимальным и/или среднерыночным ценам на такие товары (работы, услуги), на аналогичные товары (работы, услуги) (для направления расходов, указанного в пункте 2 приложения № 1 к Порядку);

- приобретать новое (не более 3 лет с момента выпуска) оборудование, новые (не более 3 лет с момента выпуска) товары, в том числе мебель и инвентарь, соответствующие функциональным, эксплуатационным, техническим, качественным, визуальным требованиям, утвержденным Комитетом для данного вида оборудования, товаров, в том числе мебели и инвентаря, и приобретаемых в рамках уставной деятельности АНО «ЦРКИ» в сфере молодежной политики (для направления расходов, указанного в пункте 2 приложения № 1 к Порядку);

- согласовывать с Комитетом через предоставление материалов нарочно или посредством электронной почты на официальный адрес Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

а) для направления расходов, указанного в пункте 2 приложения № 1 к Порядку:

функциональных, эксплуатационных, технических, качественных, визуальных характеристик, количества приобретаемых оборудования, товаров, в том числе мебели и инвентаря, перечня и количества услуг (в свободной форме с указанием описания функциональных, эксплуатационных, технических, качественных, визуальных характеристик, количества приобретаемых оборудования, товаров, в том числе мебели и инвентаря, качественных и количественных характеристик оказываемых услуг) – за 2 рабочих дня до начала закупки;

б) для направлений расходов, указанных в подпунктах 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку:

визуального оформления и функционального назначения зданий и земельного участка (в свободной форме с указанием описания визуального оформления и функционального назначения объектов недвижимости и земельного участка) – за 20 рабочих дней до начала проведения текущего ремонта и (или) капитального ремонта зданий, благоустройства земельного участка;

- не отчуждать и сохранять назначение зданий и земельного участка в течение 15 лет, следующих за днем принятия решения Комитетом в форме приказа о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка;

- проводить текущий ремонт и (или) капитальный ремонт зданий, работы по благоустройству земельного участка в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации (за исключением видов работ по капитальному ремонту зданий, благоустройству земельного участка, проведенных за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктами 1, 3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности в сфере молодежной политики, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21 февраля 2024 г. № 41 (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 20.03.2024 № 77, от 16.07.2024 № 218, от 21.11.2024 № 370) (далее – Порядок предоставления субсидии, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41), на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка распространяется гарантийный срок) (для направлений расходов, указанных в пунктах 3, 5 приложения № 1 к Порядку);

- осуществлять в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации в зданиях монтаж и (или) замену вводно-распределительных устройств, распределительных щитов, иного щитового оборудования, применяемого для приема и распределения электрической энергии, различных систем, ввода в эксплуатацию и (или) проведение пусконаладочных работ оборудования, вводно-распределительных устройств, различных систем (за исключением видов работ, выполненных в рамках капитального ремонта зданий, проведенного за счет средств субсидии по направлению расходов, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий распространяется гарантийный срок);

- соблюдать запрет приобретения АНО «ЦРКИ» за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять строительный контроль в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации (для направлений расходов, указанных в пунктах 3-5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- осуществлять авторский надзор в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации (для направлений расходов, указанных в пунктах 3-5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- соблюдать АНО «ЦРКИ» обязательства, указанные в подпункте 6 пункта 6 Порядка;

- ежемесячно до 15 и 30 числа текущего месяца предоставлять посредством электронной почты на официальный адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фотографии зданий, земельного участка, отражающих текущее состояние проведения текущего ремонта и (или) капитального ремонта зданий, благоустройства земельного участка (для направлений расходов, указанных в пунктах 3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку);

- достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, согласно пункту 13 Порядка;

- представлять в Комитет отчеты и документы согласно пункту 16 Порядка;

- осуществлять расходы на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов, указанными в приложении № 1 к Порядку.

Подтверждаю, что проводимые работы по капитальному ремонту зданий, работы по благоустройству земельного участка, по осуществлению в зданиях монтажа и (или) замене вводно-распределительных устройств, распределительных щитов, иного щитового оборудования, применяемого для приема и распределения электрической энергии, различных систем, вводу в эксплуатацию и (или) проведению пусконаладочных работ оборудования, вводно-распределительных устройств, различных систем не входят в объем работ, выполненных в рамках капитального ремонта зданий, благоустройства земельного участка, проведенных за счет средств субсидии по направлениям расходов, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии, утвержденного постановлением Правительства

Рязанской области от 21.02.2024 № 41, на которые в рамках договорных отношений на проведение капитального ремонта зданий, работ по благоустройству земельного участка распространяется гарантийный срок.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(документы, прилагаемые к заявке на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 Порядка).

Руководитель АНО «ЦРКИ»

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.



П О Р Я Д О К

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 1 «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 406 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», распоряжением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 644-р (далее – подпрограмма «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей

(Рязанская область)» подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети» (далее соответственно – субсидия, АНО «ЦРКИ»).

Для целей настоящего Порядка к мероприятиям в сфере молодежной политики относятся форумы, фестивали, выставки, ярмарки, конференции, семинары и иные мероприятия, проводимые в сфере молодежной политики.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Комитет по делам молодежи Рязанской области (далее – Комитет) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется АНО «ЦРКИ» на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в абзаце первом пункте 2 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в объеме 100% заявленной потребности.

Размер и порядок расчета размера субсидии определяются формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается использование средств субсидии на финансовое обеспечение направлений расходов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия АНО «ЦРКИ» предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) одним из учредителей АНО «ЦРКИ» является Рязанская область;
- 2) АНО «ЦРКИ» должна соответствовать следующим требованиям:
 - а) на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ЦРКИ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ЦРКИ»;

б) на едином налоговом счете АНО «ЦРКИ» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

3) наличие обязательств АНО «ЦРКИ»:

- о соблюдении запрета приобретения АНО «ЦРКИ» за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о включении в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о согласовании с Комитетом через предоставление материалов нарочно или посредством электронной почты на официальный адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» концепции организации участия в соответствующем региональном, всероссийском и международном мероприятии в сфере молодежной политики (в свободной форме, в том числе с указанием описания визуального оформления площадки мероприятия, выставочных экспозиций, стендов, атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции, раздаточных материалов, программы проведения деловой и культурной программы мероприятия, перечня приглашенных экспертов и спикеров, привлеченных специалистов) не менее чем за 2 рабочих дня до начала закупки;

4) соблюдение АНО «ЦРКИ» обязательств, указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

5) наличие согласия АНО «ЦРКИ» на осуществление в отношении нее проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на включение таких положений в Соглашение;

б) представление в Комитет:

а) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копий документов, заверенных руководителем АНО «ЦРКИ» и скрепленных печатью, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, иных документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, оплату соответствующих направлений расходов;

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

7) осуществление расходов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, согласно пункту 12 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии АНО «ЦРКИ» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Комитетом в текущем финансовом году в адрес АНО «ЦРКИ» посредством электронной почты на адрес АНО «ЦРКИ» или нарочно письма о проведении соответствующего мероприятия (с указанием страны, региона, населенного пункта, при необходимости иных данных), представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка), которая содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «ЦРКИ», заверенную уполномоченным лицом АНО «ЦРКИ» и скрепленную печатью АНО «ЦРКИ»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «ЦРКИ» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (включая соответствующую дату подачи таких документов);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением информации (документов), обосновывающей ее размер;

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме, установленной Комитетом.

Требовать от АНО «ЦРКИ» представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к Заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя АНО «ЦРКИ» (иного уполномоченного лица) и печатью АНО «ЦРКИ» и представлены в Комитет с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ЦРКИ».

В случае если АНО «ЦРКИ» не представила по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Комитет запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

АНО «ЦРКИ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Комитет документов, информации (сведений).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Комитет

руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи Заявки через представителя).

Документы, прикладываемые к Заявке, представленные в Комитет, возврату не подлежат.

8. Комитет регистрирует Заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой им форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО «ЦРКИ» не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении АНО «ЦРКИ» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении АНО «ЦРКИ» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а

также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка);

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов, информации (сведений), представленных АНО «ЦРКИ», а также информации, запрашиваемой Комитетом посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ЦРКИ» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» в форме приказа Комитета или направляет АНО «ЦРКИ» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) заявка АНО «ЦРКИ» поступила после срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение АНО «ЦРКИ» одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка);

3) несоответствие представленных АНО «ЦРКИ» документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка и в случае содержания в документах персональных данных – подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка;

5) заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

6) направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку;

7) установление факта недостоверности, представленной АНО «ЦРКИ» информации;

8) несоответствие АНО «ЦРКИ» установленным настоящим Порядком требованиям.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или вручается нарочно с отметкой о получении.

АНО «ЦРКИ» после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Комитет в соответствии с пунктом 7

настоящего Порядка (за исключением основания, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта).

11. Комитет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с АНО «ЦРКИ» Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Рязанской области.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации АНО «ЦРКИ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ЦРКИ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ЦРКИ» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «ЦРКИ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Рязанской области.

12. Результат предоставления субсидии – обеспечено участие Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики.

Характеристика результата – количество региональных, всероссийских и международных мероприятий в сфере молодежной политики, в которых обеспечено участие Рязанской области.

Дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в Соглашении.

13. В случае если АНО «ЦРКИ» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, АНО «ЦРКИ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения характеристики результата, при этом:

$$P = (1 - d/D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение характеристики результата;

D - значение характеристики результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

14. Комитет перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «ЦРКИ» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации), в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения.

15. АНО «ЦРКИ» представляет в Комитет:

а) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копии документов, заверенные руководителем АНО «ЦРКИ» и скрепленные печатью, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копии гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг, иных документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, оплату соответствующих направлений расходов;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Копии документов представляются на бумажном носителе с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ЦРКИ».

К отчетам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи отчета через представителя).

АНО «ЦРКИ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых в Комитет отчетов и прилагаемых к ним документов, информации (сведений).

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются Комитетом в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «ЦРКИ» в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

16. Комитет осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, на основании отчетов и документов, представленных АНО «ЦРКИ» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка (далее – проверка).

17. Для проведения проверки Комитет издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Комитета, участвующих в проведении

проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Комитетом), составленном Комитетом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «ЦРКИ» в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

18. В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 6 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией

акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

19. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Комитет и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения его значения, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 6 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение

30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

Комитет в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату АНО «ЦРКИ» в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Возможно осуществление расходов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Комитетом в установленном Правительством Рязанской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного вноса в целях
обеспечения участия Рязанской
области в региональных,
всероссийских и
международных мероприятиях в
сфере молодежной политики в
рамках подпрограммы
«Создание условий для
развития, социализации
и самореализации молодежи»
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

Направления

расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного вноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

1. Расходы на приобретение товаров (работ, услуг) в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики (далее – мероприятие, мероприятия), включающие:

- расходы на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

- расходы, связанные с застройкой площадок для проведения мероприятий (далее – площадки), в том числе возведением выставочных экспозиций, стендов и их обустройством, демонтажем, транспортировкой элементов и конструкций стендов выставочных площадок, сопровождением работы площадок, оплатой аренды и приобретением необходимого имущества и оборудования;

- расходы на канцелярские товары, в том числе на расходные материалы;

- расходы, связанные с арендными платежами за оборудование, арендуемое для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая приобретение воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

- расходы на организацию и проведение мероприятий, в том числе:

расходы на оплату услуг по разработке и организации деловой и культурной программы, транспортных услуг, организации выездного обслуживания и прочее;

расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции, раздаточных материалов, в том числе разработку их единого дизайна, а также создание видеоконтента, разработку (изготовление, монтаж) видеороликов и информационных материалов;

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, разработке сценариев и сценарных планов;

расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников (не из числа сотрудников государственных органов власти и органов местного самоуправления, сотрудников государственных и муниципальных учреждений) мероприятий;

оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, вознаграждение, питание и проживание);

оплату услуг привлеченных специалистов, включая оплату транспортных расходов, вознаграждение, питание и проживание (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и иные расходы, связанные с оплатой услуг привлеченных специалистов).

2. Расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в составе направлений расходов, указанных в пункте 1 настоящего приложения.

3. Прочие детализированные расходы АНО «ЦРКИ», связанные с достижением цели, указанной в абзаце первом пункта 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (не более 1,5% от суммы предоставляемой субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
обеспечения участия Рязанской
области в региональных,
всероссийских и
международных мероприятиях в
сфере молодежной политики в
рамках подпрограммы
«Создание условий для
развития, социализации
и самореализации молодежи»
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

РАСЧЕТ

размера субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса
в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных,
всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной
политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития,
социализации и самореализации молодежи» государственной
программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»
за 20____ г.

(наименование организации)

№ п/п	Направления расходов	Наименование товаров (работ, услуг), их количество	Стоимость за единицу товара (работы, услуги)	Размер планируемых затрат (руб.) (определяется как произведение количества товаров (работ, услуг) (графа 3) и стоимости за единицу товара (работы, услуги) (графа 4)
1	2	3	4	5
1				
2				

1	2	3	4	5
...				
* Размер субсидии		x	.	

* Размер субсидии равен сумме планируемых затрат из графы 5.

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Приложение: информация (документы), обосновывающая размер субсидии.

Руководитель АНО «ЦРКИ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО «ЦРКИ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
обеспечения участия Рязанской
области в региональных,
всероссийских и
международных мероприятиях в
сфере молодежной политики в
рамках подпрограммы
«Создание условий для
развития, социализации
и самореализации молодежи»
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

Направления

расходов, на которые не допускается использование средств субсидии, предоставляемой автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

1. Расходы, не связанные с целями предоставления субсидии по направлениям расходов, установленным в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ») в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики».

2. Расходы на строительство зданий и сооружений.

3. Расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств.

4. Расходы на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных).

5. Расходы на оплату труда штатных сотрудников.

6. Командировочные расходы.

7. Расходы на погашение задолженности АНО «ЦРКИ».

8. Расходы на уплату штрафов, пеней.

9. Расходы на оплату труда и осуществление иных выплат сотрудникам АНО «ЦРКИ», обусловленные трудовыми отношениями.

10. Представительские расходы, в том числе расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей).

11. Расходы на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме.

12. Расходы на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей.

13. Расходы на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц.

14. Расходы на приобретение продуктов питания, в том числе с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

15. Расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши.

16. Расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

17. Расходы на оплату труда сотрудников государственных органов власти и органов местного самоуправления, сотрудников государственных и муниципальных учреждений.

18. Недетализированные «прочие» расходы, не позволяющие установить их состав.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
обеспечения участия Рязанской
области в региональных,
всероссийских и
международных мероприятиях в
сфере молодежной политики в
рамках подпрограммы
«Создание условий для
развития, социализации
и самореализации молодежи»
государственной программы
Рязанской области «Реализация
молодежной политики»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

Прошу рассмотреть возможность предоставления автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ») субсидии в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики на финансовое обеспечение затрат на _____

(далее – субсидия)

Сумма субсидии, руб. _____

(равна сумме планируемых затрат, рассчитанной согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях обеспечения участия Рязанской области в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики на финансовое обеспечение в рамках подпрограммы «Создание условий для развития, социализации и самореализации

молодежи» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее – Порядок).

Сведения об АНО «ЦРКИ»:

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, БИК	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование кредитной организации, в которой открыт лицевой счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком, является достоверной.

На осуществление комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее – Комитет) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии согласен.

АНО «ЦРКИ» соответствует следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки на предоставление субсидии в соответствии с Порядком:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Рязанской области на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ЦРКИ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ЦРКИ»;

б) на едином налоговом счете АНО «ЦРКИ» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

АНО «ЦРКИ» обязуется:

- соблюдать запрет приобретения АНО «ЦРКИ» за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласовывать с Комитетом через предоставление материалов нарочно или посредством электронной почты на официальный адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» концепцию организации участия в соответствующем региональном, всероссийском и международном мероприятии в сфере молодежной политики (в свободной форме, в том числе с указанием описания визуального оформления площадки мероприятия, выставочных экспозиций, стендов, атрибутики, полиграфической и сувенирной продукции, раздаточных материалов, программы проведения деловой и культурной программы мероприятия, перечня приглашенных экспертов и спикеров, привлеченных специалистов) не менее чем за 2 рабочих дня до начала закупки;

- соблюдать обязательства, указанные в подпункте 3 пункта 6 Порядка;

- представлять в Комитет отчеты и документы согласно пункту 15 Порядка;

- осуществлять расходы на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, согласно пункту 12 Порядка.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(документы, прилагаемые к заявке на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 Порядка).

Руководитель АНО «ЦРКИ»

«__» _____ 20__ г.
М.П.

