



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2025 г. № 240

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Рязанской области

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 30 июля 2019 г. № 234 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг розничной торговли в сельских населенных пунктах Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 07.05.2020 № 102, от 18.05.2021 № 120, от 29.03.2022 № 112, от 08.06.2023 № 226, от 27.06.2024 № 196) следующие изменения:

1) в абзаце третьем пункта 2 после слова «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал) в разделе Бюджет»;

2) в пункте 3:

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа.»;

- дополнить текстом следующего содержания:

«Отбор осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», Заявка), исходя из соответствия Заявителей условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Взаимодействие представителей Министерства с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

3) в пункте 4:

- подпункт 2 признать утратившим силу;

- в подпункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3) на даты рассмотрения Заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

- в подпункте 5 слова «обязательство Заявителя по достижению» заменить словами «достижение Заявителем»;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) осуществление Заявителем торговли в стационарных торговых объектах, в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг которых предоставлена субсидия, в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.»;

- дополнить текстом следующего содержания:

«Заявитель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка Заявителя на соответствие требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, производится путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

4) абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Результат предоставления субсидии – оказана поддержка

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, путем возмещения части затрат на оказание указанных услуг в сельских населенных пунктах Рязанской области.»;

5) в пункте 5:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного лица) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 3 календарных дней до дня начала приема Заявок.»;

- абзац седьмой признать утратившим силу;

- в абзаце двенадцатом слова «и оценки» исключить;

- абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.»;

- дополнить текстом следующего содержания:

«Внесение изменений в Объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования Объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи Заявителями Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право Заявителя внести изменения в Заявки;

Заявители, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет.»;

б) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе Заявитель в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в Объявлении, представляет в Министерство Заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация о Заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие Заявителя установленным в Объявлении требованиям:

а) заявление Заявителя, подтверждающее его соответствие категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справки налогового органа об отсутствии у Заявителя неисполненных

обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по собственной инициативе);

при наличии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета Заявителя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

в) документ, удостоверяющий личность руководителя Заявителя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документ, удостоверяющий полномочия представителя на подачу такой Заявки;

г) расчет по страховым взносам за отчетный период, предъявляемый в налоговый орган, а также сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предоставляемые в Социальный фонд России, за отчетный период с подтверждением приема этих документов соответствующим органом, учреждением. Заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями и не имеющими наемных работников, данные документы не представляются;

д) для Заявителей, осуществляющих развозную торговлю:

- копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения транспортным средством и базовую норму расхода топлива (свидетельство о регистрации транспортного средства или договор аренды, паспорт транспортного средства, руководство по эксплуатации (в случае его наличия));

- копии документов, подтверждающих оснащение транспортного средства Заявителя сертифицированной в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (абонентским терминалом) и обслуживание специализированной организацией;

- маршрутная карта Заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о движении транспортного средства, заверенный специализированной организацией, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) для Заявителей, осуществляющих торговлю в стационарных торговых объектах:

- копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя

стационарных торговых объектов, принадлежащих ему на праве собственности, аренды или другом законном основании (представляются по собственной инициативе, если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- копии договоров с ресурсоснабжающими организациями на оказание коммунальных услуг, выставленных счетов на оплату коммунальных услуг и актов выполненных работ (услуг);

- копии платежных поручений по оплате коммунальных услуг, заверенные банком;

- копии актов сверки между заявителем и ресурсоснабжающими организациями по расчетам за коммунальные услуги за период, подлежащий возмещению;

- справка-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3) документы и информация, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется Заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

8. Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.»;

7) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Документы, указанные в абзаце первом подпункта «б», абзаце втором подпункта «е» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Заявителя или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления Заявителем Заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача Заявок на бумажном носителе не предусматривается.

Решения Министерства о возврате Заявок Заявителям на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителя с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата Заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) Заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заявителем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заявитель после возврата его Заявки на доработку направляет скорректированную Заявку в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Заявитель вправе отозвать поданную Заявку либо внести в Заявку изменения до дня окончания срока приема Заявок.

Внесение изменений Заявителем в Заявку возможно при условиях:

- внесения изменений до даты окончания срока приема заявок, установленной в Объявлении, после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

- внесение изменений в Заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Министерства о возврате Заявки на доработку.

Датой отзыва Заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя – участника отбора – или уполномоченного лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявитель со дня размещения Объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос Заявителя направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не

позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок, не рассматриваются.»;

9) пункты 11, 11.1 изложить в следующей редакции:

«11. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Заявкам для их рассмотрения.

Министр или уполномоченное лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема Заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер Заявки;
- 2) дата и время поступления Заявки;
- 3) полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый Заявителем размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения доступа к Заявкам в системе «Электронный бюджет»:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка), требований к представленным ими документам, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления Заявителями в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Заявителями, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Заявителями условий и порядка предоставления субсидии;

4) проводит анализ представленных сведений согласно подпунктам «д», «е» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, проверяет справки-расчеты Заявителя;

5) признает Заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в Объявлении, и отсутствуют основания для отклонения Заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения Заявок:

- несоответствие Заявителя категории отбора, предусмотренной абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

- несоответствие Заявителя условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых Заявителем по собственной инициативе);

- несоответствие представленной Заявителем Заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения его соответствия условиям и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка);

- подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в Объявлении;

- непредставление скорректированной Заявки в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.

В запросе Министерством устанавливается срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим пунктом.

Заявки, признанные надлежащими, ранжируются Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования Заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в Объявлении.

Способ распределения субсидии в рамках отбора – каждому победителю отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информацию о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют Заявки;
- наименование Заявителей, с которыми заключается Соглашение (Получателей субсидии), и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора

осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

11.1 Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем субсидий Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.»;

10) пункт 11.2 признать утратившим силу;

12) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство в течение 10 календарных дней, следующих за днем

подписания последней версии протокола подведения итогов отбора, заключает с Получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Рязанской области (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае если в течение 10 календарных дней с даты подписания последней версии протокола подведения итогов отбора Победитель отбора не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Министерство отказывается от заключения Соглашения с Получателем субсидии в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в Объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о принятом решении посредством направления Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство

перечисляет субсидию на банковский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

12) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.»;

13) в пункте 14:

- дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении (далее – Отчет).»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте отчеты представляются в Министерство Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности отчеты представляются в Министерство Получателем субсидии лично или через представителя на бумажном носителе.»;

14) в пункте 15:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, представляется в Министерство Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности уведомление представляется в Министерство получателем субсидии лично или через представителя на бумажном носителе.»;

- абзацы четвертый, пятый признать утратившими силу;

15) в абзацах первом, втором пункта 16 слова «уведомление», «уведомления» заменить словами «требование», «требования» соответственно;

16) в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием указанных услуг в сельских населенных пунктах Рязанской области:

- в таблице:

слова «Запрашиваемая сумма субсидии» заменить словами «Запрашиваемый размер субсидии»;

дополнить строкой следующего содержания:

«Предлагаемое значение результата предоставления субсидии»	
--	--

- в абзаце четвертом предложение второе исключить;

- дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Заявитель соответствует категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 2 Порядка.»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.»;

- дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Заявитель принимает на себя обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.»;

17) приложение № 2 к Заявлению признать утратившим силу.

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 09 декабря 2015 г. № 301 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования,

автотранспорта, нестационарных торговых объектов» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 14.09.2016 № 209, от 26.07.2017 № 175, от 03.04.2018 № 78, от 03.10.2018 № 281, от 09.09.2019 № 289, от 07.05.2020 № 104, от 18.05.2021 № 119, от 29.03.2022 № 112, от 08.06.2023 № 226, от 27.06.2024 № 196) следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2 после слова «Интернет» дополнить словами «(далее – единый портал) в разделе Бюджет»;

2) в пункте 3:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Отбор осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявок, направленных Заявителями для участия в отборе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», Заявка), исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по следующим направлениям затрат:»;

- дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Решение о проведение отбора принимается Министерством в форме приказа.»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного лица) размещается Министерством на едином портале или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 3 календарных дней до дня начала приема Заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.»;

- абзац тринадцатый признать утратившим силу;

- абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- категории получателей субсидии, критерии оценки Заявок и показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатель критерия оценки)»;

- в абзаце двадцать первом после слов «критерии оценки» дополнить словами «, показатели критериев оценки»;

- абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие представителей Министерства, конкурсной комиссии и Заявителя осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в Объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования Объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи Заявителями Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право Заявителя внести изменения в Заявки;

Заявители, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет»»;

3) в пункте 4:

- подпункт 2 признать утратившим силу;

- в подпункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3) на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения Заявитель:»;
дополнить абзацем следующего содержания:

«- у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

- в подпункте 7 слова «обязательство Заявителя по достижению» заменить словами «достижение Заявителем»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка Заявителя на соответствие требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Заявителя требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, производится путем проставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

4) абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Результат предоставления субсидии – оказана поддержка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, путем возмещения части затрат на приобретение оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе Заявитель в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в Объявлении, представляет в Министерство Заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация о Заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие Заявителя установленным в Объявлении требованиям:

а) заявление Заявителя, подтверждающее его соответствие категории получателей субсидии, указанной в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое Заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

в) справки налогового органа об отсутствии у Заявителя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по собственной инициативе).

При наличии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета Заявителя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

г) документ, удостоверяющий личность руководителя Заявителя или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документ, удостоверяющий полномочия представителя на подачу такой Заявки;

д) копия налоговой декларации за последний отчетный период,

заверенная Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

е) в зависимости от вида приобретенного Заявителем имущества представлению подлежат:

- при приобретении оборудования:

копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя стационарных торговых объектов, принадлежащих Заявителю на праве собственности, аренды или другом законном основании, в случае осуществления торговой деятельности в стационарном торговом объекте (представляются по собственной инициативе, если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) и (или) копия документа, подтверждающего право Заявителя на размещение нестационарного торгового объекта в случае осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте;

документ, подтверждающий участие Заявителя в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности на территории Рязанской области, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий, содержащий краткое описание проекта, объем оказанных услуг и проданных товаров в соответствии с требованиями Подпрограммы, в случае участия в реализации указанных социально значимых проектов и (или) копия трехстороннего соглашения (представляется по собственной инициативе в случае осуществления развозной торговли);

- при приобретении автотранспорта – копия трехстороннего соглашения об обеспечении обслуживания средствами развозной торговли населения, проживающего в сельских населенных пунктах Рязанской области, в которых отсутствуют стационарные и нестационарные торговые объекты (представляется по собственной инициативе);

- при приобретении нестационарных торговых объектов:

документ об отсутствии в населенном пункте Рязанской области, в котором Заявителем размещен нестационарный торговый объект, стационарных торговых объектов, выданный органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Рязанской области;

копия документа, подтверждающего право Заявителя на размещение нестационарного торгового объекта;

ж) проект(ы) Заявителя по развитию торговли (далее – проект(ы) Заявителя). Рекомендуемые требования к оформлению проекта Заявителя: объем не менее двух страниц (формат А4, шрифт № 14), краткое описание деятельности, цель реализации, социальная направленность (количество обслуживаемых сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли и (или) участие в реализации социально значимых проектов в области торговой деятельности, предусматривающих торговое

обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий, на территории Рязанской области, осуществление торговли в нестационарных торговых объектах для обеспечения жителей населенных пунктов Рязанской области услугами торговли), другие сведения на усмотрение Заявителя;

з) резюме к проекту(ам) Заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

и) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, заверенные Заявителем. Копии платежных поручений Заявителя должны быть заверены банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

к) расчет размера субсидии в целях возмещения части затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидий не включают сумму уплаченного НДС);

л) копии документов, подтверждающих предоставление оплачиваемых стажировок для студентов (в случае их наличия);

м) копии документов (справок), подтверждающих оказание Заявителем услуги «Наличные на кассе» (в случае их наличия);

н) информация о критериях оценки Заявителей согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соответствие Заявителя:

- критерию оценки, предусмотренному абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки подтверждается документом, предусмотренным подпунктом «б» настоящего подпункта;

- критериям оценки, предусмотренным абзацами третьим - пятым пункта 16 настоящего Порядка, и показателям критериев оценки подтверждается документом, предусмотренным подпунктами «д», «п» настоящего подпункта;

- критерию оценки, предусмотренному абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки подтверждается документом, предусмотренным абзацем четвертым подпункта «е» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

- критерию оценки, предусмотренному абзацем седьмым пункта 16 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки подтверждается документом, предусмотренным абзацем пятым подпункта «е» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

- критерию оценки, предусмотренному абзацем восьмым пункта 16 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки подтверждается документом, предусмотренным подпунктом «л» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

- критерию оценки, предусмотренному абзацем девятым пункта 16 настоящего Порядка, и показателю критериев оценки подтверждается документом, предусмотренным подпунктом «м» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка;

о) документы, подтверждающие цели приобретения оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов, возмещение затрат на

приобретение которых осуществляется за счет субсидий, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также позволяющие идентифицировать приобретенные оборудование, автотранспорт, нестационарные торговые объекты:

- при приобретении оборудования – фотоматериалы с изображением приобретенного оборудования, установленного в торговом объекте, где оно используется, и выкладки товаров (в случае если оборудование приобретено для хранения или выкладки товаров), а также фотоматериалы с изображением маркировки оборудования, где указаны заводской номер и год выпуска (в случае их наличия);

- при приобретении автотранспорта – копии накладных (либо других первичных учетных документов), подтверждающих внутреннее перемещение, передачу товара, который реализуется посредством развозной торговли, с момента начала эксплуатации данного автотранспорта, а также фотоматериалы с изображением приобретенного автотранспорта и маркировки, где указаны заводской номер и год выпуска автотранспорта;

- при приобретении нестационарных торговых объектов – фотоматериалы с изображением приобретенного нестационарного торгового объекта (внешнего вида и выкладки товара внутри), а также фотоматериалы с изображением маркировки, где указаны заводской номер и год выпуска (в случае их наличия);

п) расчет по страховым взносам за отчетный период, предъявляемый в налоговый орган, а также сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предоставляемые в Социальный фонд России, за отчетный период с подтверждением приема этих документов соответствующим органом, учреждением. Заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями и не имеющими наемных работников, данные документы не представляются.

Заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации;

3) документы и информация, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется Заявителем в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.»;

7) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Документы (сведения), указанные в подпункте «б», абзаце первом подпункта «в», подпункте «д», абзацах третьем (в случае, если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), четвертом, пятом подпункта «е» подпункта 2 пункта 7 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления Заявителем Заявки считаются дата и время подписания Заявителем указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача Заявок на бумажном носителе не предусматривается.

Решения Министерства о возврате Заявок Заявителям на доработку принимаются в равной мере ко всем Заявителям, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Заявителя с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата Заявки, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата Заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) Заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заявителем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Заявитель после возврата его Заявки на доработку направляет

скорректированную Заявку в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Заявитель вправе отозвать поданную Заявку либо внести в Заявку изменения до дня окончания срока приема Заявок.

Внесение изменений Заявителем в Заявку возможно при условиях:

- внесение изменений до даты окончания срока приема заявок, установленной в Объявлении, после формирования Заявителем в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

- внесение изменений в Заявку на этапе рассмотрения заявок по решению Министерства о возврате Заявки на доработку.

Датой отзыва Заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя – участника отбора – или уполномоченного лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявитель со дня размещения Объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос Заявителя направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта, предоставляется всем Заявителям.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок, не рассматриваются.»;

9) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В целях рассмотрения и оценки Заявок в электронном виде Министерству как главному распорядителю бюджетных средств и организатору отбора, а также членам конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Заявкам.

Министр или уполномоченное лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема Заявок, установленного в Объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер Заявки;
- 2) дата и время поступления Заявки;
- 3) полное наименование Заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый Заявителем размер субсидии.

Протокол вскрытия Заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 20 рабочих дней со дня получения доступа к Заявкам в системе «Электронный бюджет»:

1) Министерство:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

- обрабатывает поступившие Заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия Заявителей категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, достоверности представленной Заявителем информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в:

рассмотрении документов и информации, представленных Заявителем, а также документов (сведений), полученных Министерством в результате направления межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заявителем условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидий, а также осуществлении автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта предоставления Заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проведении осмотра имущества Заявителя, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии, на предмет его наличия. Осмотр проводится на основании приказа Министерства в

присутствии Заявителя или его представителя. В приказе Министерства указывается перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра. Результаты осмотра оформляются актом осмотра имущества, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии в рамках Подпрограммы (далее – Акт осмотра имущества). Форма Акта осмотра имущества утверждается приказом Министерства;

определении достоверности представленной Заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о введении в отношении Заявителя процедуры банкротства, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- принимает решение о допуске Заявителя к участию в отборе или об отклонении Заявок с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии;

- передает документы (сведения), представленные Заявителями, допущенными к отбору, или полученные (составленные) Министерством в соответствии с настоящим Порядком, на рассмотрение конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты ее заседания;

2) конкурсная комиссия:

- рассматривает поступившие от Министерства документы (сведения) и оценивает представленные Заявителями Заявки, которые допущены к участию в отборе, в порядке, предусмотренном пунктами 16, 17 настоящего Порядка, на основании критериев оценки Заявок, показателей критериев оценки Заявок, определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- составляет рейтинговую таблицу Заявителей, допущенных к отбору, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка в порядке убывания итогового (суммарного) балла;

- определяет победителей отбора, количество получателей субсидии и размер предоставляемой им субсидии с учетом требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка. Победителями отбора признаются Заявители, у которых итоговый (суммарный) балл равен минимальному значению или превышает минимальное значение, определяемое согласно пункту 17 настоящего Порядка.

Если несколько Заявителей набирает одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинговой таблице определяется в очередности согласно датам и времени регистрации Заявок в системе «Электронный бюджет».»;

10) пункт 13 признать утратившим силу;

11) в пункте 14:

- в абзаце первом слова «и оценки» исключить;

- в абзаце втором поле слова «категории» дополнить словами «получателей субсидии»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- несоответствие представленных Заявителем Заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;»;

- абзацы седьмой - девятый заменить текстом следующего содержания:

«- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- непредставление скорректированной Заявки в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки необходимо получение информации и документов от Заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Заявителям.

В запросе Министерством устанавливается срок представления Заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если Заявитель в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим пунктом.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

12) пункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем субсидий Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.»;

13) пункт 15 признать утратившим силу;

14) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Победитель в отборе определяется по результатам рассмотрения и оценки Заявок, допущенных к участию в отборе на основании показателей критериев оценки Заявок, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, а также следующих критериев оценки Заявок, определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку:

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату подачи Заявки на участие в отборе;
- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;
- среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года;

- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;

- участие Заявителя в социально значимых проектах в области торговой деятельности на территории Рязанской области, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий;

- обслуживание жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли;

- предоставление оплачиваемых стажировок для студентов;

- оказание Заявителем услуги «Наличные на кассе».

Конкурсная комиссия оценивает допущенные к конкурсному отбору Заявки путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждому Заявителю, включающего значения каждого из критериев оценки Заявок, указанных в абзацах втором – десятом настоящего пункта, показателей критериев оценки Заявок.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям оценки, показателям критериев оценки, которое может получить Заявитель, – 100.»;

15) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Решение о допуске либо отказе в допуске к отбору, об определении победителей отбора и размера предоставляемой им субсидии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место оценки Заявок;

- информацию о Заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

- информацию о Заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления;

- последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

- наименование Заявителей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

16) пункты 19, 19.1 признать утратившим силу;

17) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, содержащего условие о принятии получателем субсидии обязательства использовать оборудование, автотранспорт, нестационарные торговые объекты, возмещение затрат на приобретение которых осуществляется за счет субсидий, не менее трех лет с даты заключения Соглашения для оказания услуг розничной торговли на территории Рязанской области.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов отбора заключает с получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Рязанской области (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае если в течение 10 календарных дней с даты подписания последней версии протокола подведения итогов отбора Победитель отбора не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в Объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство

перечисляет субсидию на банковский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

18) в пункте 21:

- абзац четвертый заменить текстом следующего содержания:

«Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.»;

- дополнить текстом следующего содержания:

«Указанные в настоящем пункте отчеты и документы представляются в министерство получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности отчеты и документы представляются в Министерство получателем субсидии лично или через представителя на бумажном носителе.»;

19) абзацы второй, третий пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Отчет представляется в Министерство получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Отчет представляется в Министерство получателем субсидии лично или через представителя на бумажном носителе.»;

20) в пункте 24:

- слова «и до 29 декабря текущего финансового года» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.»;

21) в пункте 25 слова «уведомление», «уведомления» заменить словами «требование», «требования» соответственно;

22) в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов:

- в таблице:

слова «Запрашиваемая сумма субсидии, руб.» заменить словами «Запрашиваемый размер субсидии, руб.»;

дополнить строкой следующего содержания:

«Предлагаемое значение результата предоставления субсидии»	
--	--

- в абзаце четвертом предложение второе исключить;

- дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«Заявитель соответствует категории получателей субсидии, указанной в абзаце первом пункта 2 Порядка.»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.»;

23) приложение к Заявлению признать утратившим силу;

24) приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

25) приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги розничной торговли на территории Рязанской области, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспорта, нестационарных торговых объектов, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 21.07.2025 № 240

«Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим
услуги розничной торговли на
территории Рязанской области, в целях
возмещения части затрат, связанных с
приобретением оборудования,
автотранспорта, нестационарных
торговых объектов

РЕЗЮМЕ

Наименование Заявителя	
Проект	
Цель проекта	
Социальная направленность проекта	
Сумма затрат, необходимых для реализации проекта, тыс. руб.	

Руководитель (индивидуальный
предприниматель, уполномоченное
лицо)

_____ (подпись)



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 21.07.2025 № 240

«Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги розничной
торговли на территории Рязанской
области, в целях возмещения части
затрат, связанных с приобретением
оборудования, автотранспорта,
нестационарных торговых объектов

Информация о критериях оценки Заявок

(наименование Заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки Заявок	Единица измерения	Значение показателя критерия оценки Заявок	Показатель критерия оценки Заявок	Балл критерия оценки Заявок	Балл критерия оценки Заявок, соответствующий значению показателя критерия оценки Заявок
1	2	3	4	5	6	7
1	Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату подачи Заявки на участие в отборе	лет		менее 1 года	1	
1-3 года				2		
свыше 3 лет				5		
2	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату*	руб.		менее 1,5 величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»	0	

1	2	3	4	5	6	7
				от 1,5 величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» до величины начисленной среднемесячной заработной платы в сфере розничной торговли (далее – СЗП)**	10	
				свыше размера СЗП	15	
3	Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года*	чел.		до 2 включительно	5	
3-10				7		
11-30				9		
31-50				11		
51 и более				15		
4	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя***	чел.		уменьшение численности	0	
рост отсутствует				2		
рост на 1-5				5		
рост на 6 и более				10		
5	Участие в социально значимых проектах в области торговой деятельности на территории Рязанской области, предусматривающих торговое обслуживание граждан отдельных социально незащищенных категорий	х		нет	0	
да				20		
6	Обслуживание жителей сельских населенных пунктов Рязанской области средствами развозной торговли	количество населенных пунктов		не обслуживают	0	
1-4				5		
5-10				10		
11-15				15		
свыше 15				20		
7	Предоставление оплачиваемых стажировок для студентов	чел.		не предоставляют	0	
0-5				5		
5-10				7		
свыше 10				10		
8	Оказание Заявителем услуги «Наличные на кассе»	х		нет	0	
да				5		
	Итого (не заполняется Заявителем)	х	х	х	х	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в графе 2, которое может получить Заявитель, – 100.
Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Рязанской области.

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя наемных работников заработная плата принимается равной минимальному размеру оплаты труда по Российской Федерации, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

** Информация о начисленной среднемесячной заработной плате в Рязанской области по видам экономической деятельности на последнюю отчетную дату находится на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области <https://62.rosstat.gov.ru>.

*** Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.».

