



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2025 г. № 251

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 23 апреля 2015 г. № 92 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в целях поддержки малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 09.09.2015 № 227, от 13.07.2016 № 157, от 30.11.2016 № 272, от 17.05.2017 № 99, от 06.09.2017 № 215, от 03.04.2018 № 78, от 29.08.2018 № 249, от 26.03.2019 № 73, от 11.02.2020 № 18, от 02.09.2020 № 227, от 18.05.2021 № 118, от 28.06.2022 № 242, от 06.06.2023 № 213, от 27.06.2024 № 201, от 13.05.2025 № 165)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Рязанской области от 23 апреля 2015 г. № 92 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в целях поддержки малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:
 - пункт 1 дополнить подпунктами 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6. Порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании – Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение докапитализации в целях реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов согласно приложению № 6.

1.7. Порядок предоставления субсидий Фонду гарантийной поддержки Рязанской области в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение докапитализации в целях реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов согласно приложению № 7.»;
 - дополнить приложениями № 6, 7 согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий Микрокредитной компании –
Рязанский областной фонд поддержки малого
предпринимательства в виде имущественного взноса
на финансовое обеспечение докапитализации в целях
реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 г. № 79 «Об утверждении Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, распоряжением Правительства Рязанской области от 12 декабря 2023 г. № 747-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета Микрокредитной компании – Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение докапитализации в целях реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов в рамках реализации ведомственного проекта «Содействие развитию предприятий и организаций Рязанской области через инфраструктуру поддержки бизнеса» (далее соответственно – субсидия, Фонд).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 24 июля

2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Субсидия предоставляется Министерством Фонду на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности и в соответствии со следующим направлением расходов субсидии: предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов (на приобретение и (или) модернизацию основных средств).

Министерство предоставляет субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия Фонду предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Фонд включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр организаций инфраструктуры поддержки), в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) Фонд включен в государственный реестр микрофинансовых организаций в соответствии со статьями 4, 5 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

3) Фонд на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) наличие согласия Фонда на осуществление Министерством проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

5) соблюдение Фондом запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) представление в Министерство:

а) ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информации об использовании субсидии в целях обеспечения предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение и (или) модернизацию ими основных средств в целях реализации инвестиционных проектов;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

8) достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении согласно пункту 11 настоящего Порядка;

9) осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

10) осуществление Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

5. Для получения субсидии Фонд в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию Устава Фонда, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

4) копию документа, регламентирующего порядок и условия предоставления Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются Фонду.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем Фонда лично или через представителя на бумажном носителе.

Документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя Фонда.

Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получение документа, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, (в случае его непредставления

Фондом) в государственных органах, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) получает сведения из единого реестра организаций инфраструктуры поддержки, государственного реестра микрофинансовых организаций, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

3) осуществляет проверку достоверности представленной Фондом информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки, государственном реестре микрофинансовых организаций, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-10 пункта 4 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии Фонду в форме приказа Министерства или направляет Фонду уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Фондом хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-10 пункта 4 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, предусмотренных подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка, или несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

- заявка Фонда поступила после срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Фонду заказным почтовым отправлением или вручается нарочно с отметкой о получении.

9. Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом Соглашение.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Фонду.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11. Результат предоставления субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к заемным средствам государственной микрофинансовой организации в целях реализации инвестиционных проектов (единица).

Точные дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае если Фондом в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, Фонд возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом окончания срока достижения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d/D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

12. Фонд представляет в Министерство:

а) ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информации об использовании субсидии в целях обеспечения предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение и (или) модернизацию ими основных средств в целях реализации инвестиционных проектов;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

13. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

15. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 4 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчетов и документов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном

Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в установленные уведомлением сроки по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

16. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме,

рассчитанном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 9, 10 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату Фондом в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

18. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий Микрокредитной
компании – Рязанский областной
фонд поддержки малого
предпринимательства
в виде имущественного вноса
на финансовое обеспечение
докапитализации в целях
реализации инвестиционных и
инфраструктурных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии Микрокредитной компании –
Рязанский областной фонд поддержки малого
предпринимательства в виде имущественного вноса
на финансовое обеспечение докапитализации в целях
реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии
Микрокредитной компании – Рязанский областной фонд поддержки малого
предпринимательства в виде имущественного вноса на финансовое
обеспечение докапитализации в целях реализации инвестиционных и
инфраструктурных проектов (далее – субсидия).

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с
Порядком предоставления субсидий Микрокредитной компании – Рязанский
областной фонд поддержки малого предпринимательства в виде
имущественного вноса на финансовое обеспечение докапитализации в целях
реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов (далее –
Порядок), является достоверной.

Микрокредитная компания – Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд) включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Фонд включен в государственный реестр микрофинансовых организаций в соответствии со статьями 4, 5 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Фонд согласен на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Фонд:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2002 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае получения субсидии Фонд обязуется:

- не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включить в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять в Министерство отчеты согласно пункту 12 Порядка;

- достигнуть результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении согласно пункту 11 Порядка;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 Порядка;

- осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 Порядка, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии.

Руководитель Фонда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий Микрокредитной
компании – Рязанский областной
фонд поддержки малого
предпринимательства
в виде имущественного взноса
на финансовое обеспечение
докапитализации в целях
реализации инвестиционных и
инфраструктурных проектов

РАСЧЕТ
размера субсидии Микрокредитной компании –
Рязанский областной фонд поддержки малого предпринимательства
за 20 ____ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма субсидии, руб.
1	2	3
1	Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов (на приобретение и (или) модернизацию основных средств)	
	Итого	

Руководитель Микрокредитной
компании – Рязанский
областной фонд поддержки
малого предпринимательства

(подпись)



(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий Фонду гарантийной поддержки
Рязанской области в виде имущественного взноса на
финансовое обеспечение докапитализации в целях
реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2025 г. № 79 «Об утверждении Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам и направления субъектами Российской Федерации средств, высвобождаемых в результате списания задолженности субъектов Российской Федерации по указанным бюджетным кредитам», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, распоряжением Правительства Рязанской области от 12 декабря 2023 г. № 747-р.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета Фонду гарантийной поддержки Рязанской области в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение докапитализации в целях реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов в рамках реализации ведомственного проекта «Содействие развитию предприятий и организаций Рязанской области через инфраструктуру поддержки бизнеса» (далее соответственно – субсидия, ФГПРО).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Субсидия предоставляется Министерством ФГПРО на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности и в соответствии со следующим направлением расходов субсидии: предоставление поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов.

Министерство предоставляет субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия ФГПРО предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) ФГПРО включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр организаций инфраструктуры поддержки), в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) ФГПРО соответствует требованиям, установленным частями 1-3 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ;

3) ФГПРО соответствует требованиям, установленным частями 4, 6 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) ФГПРО на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка):

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) наличие согласия ФГПРО на осуществление Министерством проверок соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

6) соблюдение ФГПРО запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые ФГПРО в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения

затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) представление в Министерство:

а) ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих соблюдение ФГПРО требования, установленного частью 4 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информации об использовании субсидии в целях обеспечения предоставления поручительств (независимых гарантий) по финансовым договорам на инвестиционные цели, заключенным между субъектами малого и среднего предпринимательства и финансовыми организациями;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

в) ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 13 января года, следующего за отчетным): информации о соблюдении ФГПРО требования, установленного частью 6 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, с приложением снимка (скриншота) страницы официального сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) официального сайта ФГПРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», датированного до пятого числа месяца, следующего за отчетным;

9) достижение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении согласно пункту 11 настоящего Порядка;

10) осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

11) осуществление ФГПРО расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

5. Для получения субсидии ФГПРО в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию Устава ФГПРО, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

4) копию документа, регламентирующего порядок и условия предоставления ФГПРО поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются ФГПРО.

В случае если ФГПРО не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в государственных органах, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем ФГПРО лично или через представителя на бумажном носителе.

Документы, представленные в Министерство, возврату не подлежат.

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя ФГПРО или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя ФГПРО.

Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получение документа, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, (в случае его непредставления ФГПРО) в государственных органах, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

2) получает сведения из единого реестра организаций инфраструктуры поддержки, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

3) осуществляет проверку достоверности представленной ФГПРО информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3, 6-11 пункта 4 настоящего Порядка).

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных ФГПРО, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии ФГПРО в форме приказа Министерства или направляет ФГПРО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение ФГПРО хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 3, 6-11 пункта 4 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, предусмотренных подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка, или несоответствие представленных ФГПРО документов требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной ФГПРО информации;

- заявка ФГПРО поступила после срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии ФГПРО или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется ФГПРО заказным почтовым отправлением или вручается нарочно с отметкой о получении.

9. ФГПРО после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с ФГПРО Соглашение.

Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии ФГПРО.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый ФГПРО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

При реорганизации ФГПРО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ФГПРО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ФГПРО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о

неисполненных ФГПРО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

11. Результат предоставления субсидии – субъектами малого и среднего предпринимательства обеспечено привлечение финансирования за счет поручительств (независимых гарантий) фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств) в целях реализации инвестиционных проектов (миллион рублей).

Точные дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае если ФГПРО в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, ФГПРО возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом окончания срока достижения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной ФГПРО в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d/D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной ФГПРО в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

12. ФГПРО представляет в Министерство:

а) ежеквартально не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих соблюдение ФГПРО требования, установленного частью 4 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информацию об использовании субсидии в целях обеспечения предоставления поручительств (независимых гарантий) по финансовым договорам на инвестиционные цели, заключенным между субъектами малого и среднего предпринимательства и финансовыми организациями;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н;

в) ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – не позднее 13 января года, следующего за отчетным):

информацию о соблюдении ФГПРО требования, установленного частью 6 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ, с приложением снимка (скриншота) страницы официального сайта информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) официального сайта ФГПРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», датированного до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных ФГПРО в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

13. ФГПРО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый ФГПРО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

15. Министерство осуществляет проверку соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного

Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 3, 6-10 пункта 4 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчетов и документов, представленных ФГПРО в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 11 пункта 4 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется ФГПРО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 6-8 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет ФГПРО письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет ФГПРО письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в установленные уведомлением сроки по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет ФГПРО письменное

уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

16. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения ФГПРО условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3, 6-8 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет ФГПРО заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения ФГПРО условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет ФГПРО заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения ФГПРО условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет ФГПРО заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату ФГПРО в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

18. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий Фонду гарантийной
поддержки Рязанской области
в виде имущественного взноса
на финансовое обеспечение
докапитализации в целях
реализации инвестиционных
и инфраструктурных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии Фонду гарантийной поддержки
Рязанской области в виде имущественного взноса
на финансовое обеспечение докапитализации в целях
реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии Фонду гарантийной поддержки Рязанской области в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение докапитализации в целях реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов (далее – субсидия).

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) _____

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий Фонду гарантийной поддержки Рязанской области в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение докапитализации в целях реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов (далее – Порядок), является достоверной.

ФГПРО включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

ФГПРО соответствует требованиям, установленным частями 1-3 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ.

ФГПРО согласен на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения ФГПРО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

ФГПРО:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае получения субсидии ФГПРО обязуется:

- соответствовать требованиям, установленным частями 4, 6 статьи 15.2 Федерального закона № 209-ФЗ;

- не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включить в договоры (соглашения), заключаемые ФГПРО в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам

(соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять в Министерство отчеты согласно пункту 12 Порядка;

- достигнуть результат предоставления субсидии, установленный в Соглашении согласно пункту 11 Порядка;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 Порядка;

- осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии, установленным в пункте 3 Порядка, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии.

Руководитель ФГПРО

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий Фонду гарантийной
поддержки Рязанской области
в виде имущественного взноса
на финансовое обеспечение
докапитализации в целях
реализации инвестиционных
и инфраструктурных проектов

РАСЧЕТ
размера субсидии Фонду гарантийной
поддержки Рязанской области
за 20____ г.

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма субсидии, руб.
1	2	3
1	Предоставление поручительств (независимых гарантий) субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов	
	Итого	

Руководитель Фонда
гарантийной поддержки
Рязанской области

(подпись)



Дата _____

М.П.