



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2025 г. № 260

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 26 марта 2024 г. № 83 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в частных общеобразовательных организациях»

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 26 марта 2024 г. № 83 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в частных общеобразовательных организациях» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1» заменить словами «В соответствии со статьей 78»;

2) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в таких организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.»;

3) в пункте 2 слова «в Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» заменить словами «в Порядке предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в таких организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

4) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 15.08.2025 № 260

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 26.03.2024 № 83

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии частным общеобразовательным
организациям на возмещение затрат по организации питания
обучающихся, получающих начальное общее образование
в таких организациях по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Рязанской области от 29 августа 2013 года № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», направлением (подпрограммой) 5 «Укрепление здоровья школьников» государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344, распоряжением Правительства Рязанской области от 25 декабря 2023 г. № 788-р (далее – подпрограмма).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета частным общеобразовательным организациям с целью возмещения затрат по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в таких организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для укрепления здоровья обучающихся» подпрограммы (далее – субсидия).

Для целей настоящего Порядка под частной общеобразовательной организацией понимается образовательная организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций, которая осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – частная организация).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Министерство образования Рязанской области (далее – министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателями субсидии являются частные организации, соответствующие категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, и критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.16 настоящего Порядка, и признанные победителями отбора получателей субсидии (далее – отбор), проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется способом возмещения затрат в соответствии со следующими направлениями затрат (далее – затраты):

- расходы на приобретение готовых блюд для обеспечения организации не менее одного раза в день бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда (не считая горячего напитка), обучающихся, получающих начальное общее образование в частных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- расходы на приобретение продуктов питания для обеспечения организации не менее одного раза в день бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда (не считая горячего напитка), обучающихся, получающих начальное общее образование в частных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, порядок предоставления субсидии

2.1. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа.

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявок на участие в отборе (далее соответственно – ГИИС «Электронный бюджет», заявка) исходя из соответствия частных организаций категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 2.16 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие представителей министерства с частными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2. Отбор осуществляется 2 раза в год. В феврале – для возмещения затрат, произведенных с 1 сентября по 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году. В августе – для возмещения затрат, произведенных с 1 января по 31 мая текущего финансового года.

2.3. Объявление о проведении отбора не позднее 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Рязанской области (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazan.gov.ru/> (далее – официальный сайт).

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок частных организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- условия предоставления субсидии, включающие требования к частным организациям в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых частными организациями для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии, согласно пункту 2.7 настоящего Порядка;

- категории и критерии отбора;

- порядок подачи частными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок частных организаций;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления частной организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола проведения итогов отбора на едином портале, который не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи частными организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право частных организаций внести изменения в заявки;

- частные организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Субсидия предоставляется частным организациям при соблюдении следующих условий:

2.5.1. Частная организация на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

- состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к частной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении частной организации не введена процедура банкротства, деятельность частной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) частной организации.

2.5.2. Соответствие частной организации категории отбора, предусмотренной абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Наличие затрат частной организации на цель, указанную в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в частных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5.5. Согласие частной организации на осуществление министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.5.6. Наличие у частной организации расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который будет перечисляться субсидия.

2.5.7. Организация на бесплатной основе питания обучающихся, получающих начальное общее образование в частных организациях по

имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2.5.8. Достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

2.5.9. Представление в министерство:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом), отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, установленной Соглашением;

- отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 апреля 2024 г. № 53н.

2.5.10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о частной организации, связанной с отбором.

2.6. Результат предоставления субсидии – обеспечено возмещение затрат по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в частных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Характеристикой результата является количество обучающихся, получающих начальное общее образование в частных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, которым организовано питание.

Точная дата завершения, конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в Соглашении.

2.7. Для участия в отборе частная организация в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о частной организации:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе частной организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые частная организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами частной организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие частной организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- заявление по форме, установленной приказом министерства, подтверждающее соответствие частной организации категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое частной организацией значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии;

- копия документа, содержащего первичные статистические данные по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Росстата от 12 августа 2024 г. № 358 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и указаний по ее заполнению», по состоянию на начало текущего учебного года, заверенная руководителем частной организации;

- копии локальных актов частной организации, подтверждающих зачисление и выбытие обучающихся в периоде, за который частной организации возмещаются затраты;

- копии договоров (иных подтверждающих документов), заключенных в процессе организации не менее одного раза в день бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда (не считая горячего напитка), обучающихся, получающих начальное общее образование в частных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и/или договоров (иных подтверждающих документов) на приобретение продуктов питания для обеспечения организации не менее одного раза в день бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда (не считая горячего

напитка), обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

- заявление о фактическом количестве дней питания всех обучающихся, получающих начальное общее образование в частной организации по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, (далее – детодень) по форме, установленной приказом министерства;

- копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- копия действующей редакции устава частной организации (со всеми внесенными изменениями);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени частной организации, если данное лицо не указано в едином государственном реестре юридических лиц как лицо, уполномоченное действовать без доверенности;

- справка налогового органа об исполнении частной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

- копия договора об открытии и ведении банковского счета, заверенная руководителем частной организации, или справка (документ), выданная кредитной организацией, с указанием номера банковского счета, открытого ему в кредитной организации;

- копия документа, подтверждающего соответствие частной организации категории отбора, определенной в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка, а также критерию отбора, указанному в пункте 2.16 настоящего Порядка;

- справка-расчет размера субсидии по форме, установленной приказом министерства;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (договоры, платежные документы, первичные документы бухгалтерского учета), заверенные уполномоченным лицом частной организации;

3) документы и информация, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о частной организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации о частной организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

Заявка формируется частной организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Копии документов, включаемых в заявку, (в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла) должны быть заверены частной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя частной организации или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет».

Датой и временем представления частной организацией заявки считаются дата и время подписания частной организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Частная организация вправе подать не более одной заявки.

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

2.8. Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет частная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Частная организация не представляет министерству документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если частная организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка частной организации на соответствие требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный

бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия частной организации требованиям, установленным абзацами третьим - одиннадцатым подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде частной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если частная организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом подпункта 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, министерство получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) и иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Внесение изменений частной организацией в заявку возможно при условиях:

- внесения изменений до даты окончания срока приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, после формирования частной организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению министерства о возврате заявки на доработку.

Частная организация вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Датой отзыва заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя частной организации или уполномоченного им лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.11. Частная организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес министерства не более 5 запросов

о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос частной организации направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем частным организациям.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.12. Решения министерства о возврате заявок частным организациям на доработку принимаются в равной мере ко всем частным организациям при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до частных организаций с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные частной организацией в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Частная организация после возврата ее заявки на доработку направляет доработанную заявку в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

2.13. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок частными организациями.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Частные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения министерство может отменить отбор только в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 1 декабря текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

2.14. Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

Министр или уполномоченное им лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование частной организации;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый частной организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в ГИИС «Электронный бюджет»:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если частная организация не представила документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом пункта 2.7 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>) о проведении в отношении частной организацией процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной частными организациями информации путем соотнесения ее с информацией,

содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», реестре дисквалифицированных лиц, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения частными организациями условий, установленных пунктом 2.5 (за исключением подпунктов 2.5.8, 2.5.9 пункта 2.5 настоящего Порядка), и требований к представленным ими документам, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления частной организацией в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в абзацах третьем - одиннадцатом подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»), и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных частными организациями, а также информации, запрашиваемой и получаемой министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения частными организациями условий и порядка предоставления субсидии;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок с указанием оснований отклонения заявок;

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критерию отбора согласно пункту 2.16 настоящего Порядка, составляет рейтинговую таблицу частных организаций, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла исходя из очередности поступления заявок, определяет победителей отбора, количество получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Основаниями для отклонения заявки частной организации являются:

- несоответствие частной организации категории отбора, указанной в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие частной организации условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 2.5.8, 2.5.9 пункта 2.5 настоящего Порядка);

- несоответствие представленной частной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных частной организацией в целях подтверждения ее соответствия условиям и требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка (за исключением условий, указанных в подпунктах 2.5.8, 2.5.9 пункта 2.5 настоящего Порядка);
- подача частной организацией заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) информации, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.16. Критерием отбора является наличие в частной организации обучающихся, получающих начальное общее образование по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (при наличии от 1 до 50 обучающихся присваивается 50 баллов, более 50 обучающихся – 100 баллов).

2.17. Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с частной организацией в случае несоответствия представленных ею документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной частной организацией информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет частную организацию о принятом решении посредством направления частной организации по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. Победителями отбора признаются частные организации, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее соответственно – победитель отбора, рейтинг).

В случае если несколько частных организаций имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер в рейтинге присваивается частной организации, подавшей заявку ранее в соответствии с датой и временем регистрации заявок в ГИИС «Электронный бюджет».

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной победителем отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора.

Каждому следующему победителю отбора распределяется размер субсидии равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии. Согласие выражается посредством заключения Соглашения.

Размер предоставляемой победителям отбора субсидии определяется с учетом пункта 2.22 настоящего Порядка.

Отбор, для участия в котором допущена только одна частная организация, признается состоявшимся.

2.19. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о частных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о частных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов отбора заключает с получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае если в течение 5 рабочих дней получатель субсидии не подписал Соглашение, министерство принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе ему в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.22. Размер субсидии (С), рублей, рассчитывается по формуле:

$$C = D_{\text{факт}} \times P,$$

где:

$D_{\text{факт}}$ - фактическое количество детодней в период, за который получателю субсидии возмещаются затраты;

P - фактическая стоимость питания в день на одного ребенка, сложившаяся у получателя субсидии, но не более расчетной стоимости питания в день на одного ребенка, установленной министерством.

Фактическое количество детодней в периоде, за который получателю субсидии возмещаются затраты, определяется суммированием фактического числа всех обучающихся, получающих начальное общее образование в частных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, получивших питание.

Размер расчетной стоимости питания в день на одного ребенка устанавливается приказом министерства на уровне расчетной стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда (не считая горячего напитка), в день на одного обучающегося начальных

классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

2.23. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об ее предоставлении. Днем принятия решения считается день заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом), отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, установленной Соглашением;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов России от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Отчеты представляются в министерство руководителем получателя субсидии лично или через представителя на бумажном носителе, регистрируются в день их поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления. К отчетам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи документов через представителя).

Министерство осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем их представления.

3.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

3.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в министерство отчетов и документов.

3.5. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 2.5.8, 2.5.9 пункта 2.5 настоящего Порядка, проводится министерством на основании отчетов в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

Для проведения проверки министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной министерством), составленном министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется получателям субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

3.6. В случае установления министерством по результатам проверки факта недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в областной бюджет в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии (А), рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d - достигнутое значение характеристики результата, необходимой для достижения результата предоставления субсидии;

D - значение характеристики результата, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, установленной в Соглашении;

V - размер предоставленной субсидии.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 2.5.9 пункта 2.5 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением подпункта 2.5.8 пункта 2.5 настоящего Порядка), министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения условия, предусмотренного подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

