



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2025 г. № 281

Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
на возмещение части затрат семейной фермы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии, предоставляемой крестьянским (фермерским) хозяйствам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат семейной фермы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков



**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат семейной фермы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Правила), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжением Правительства Рязанской области от 12 декабря 2023 г. № 749-р.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Рязанской области;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского

типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязани), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязани). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Министерством.

1.3. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области крестьянским (фермерским) хозяйствам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) семейной фермы (далее соответственно – субсидия, категория отбора, Получатель).

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является возмещение Получателям части затрат семейной фермы, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, связанных с приобретением:

- оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

- сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

- газопоршневых установок, включая их монтаж.

Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта

«Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Министерство.

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора Получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

Отбор осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной Получателем для участия в отборе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия Получателя категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства и Получателя осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Получателей с соблюдением следующих условий:

срок подачи Получателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей изменение способа отбора Получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей включается положение, предусматривающее право Получателей внести изменения в заявки;

Получатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к Получателю, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Получателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категорию отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

и) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления Получателю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого Получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

р) условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

#### 2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Получатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Рязанской области);

2) Получатель соответствует категории отбора, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3) Получатель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

4) Получатель осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

5) Получатель осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

6) принятие Получателем обязательства в течение 2 лет с даты получения средств обеспечивать прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским)

хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Рязанской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;

7) у Получателя в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения к ответственности Получателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

8) отсутствие у Получателя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Рязаньмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз» о взыскании с Получателя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

9) Получатель понес затраты в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году;

10) отсутствие у Получателя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

11) наличие согласия Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерству в целях подтверждения соответствия Получателя требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от Получателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка Получателя на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Получателя требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде Получателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 7 настоящего пункта, осуществляется посредством анализа сведений, полученных Министерством в Главном управлении МЧС России по Рязанской области.

2.5. Для участия в отборе Получатель в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- соглашения о создании семейной фермы, документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве и (или) свойстве, документы, подтверждающие родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

- учредительных документов при создании, документов, подтверждающих родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридического лица);

- формы федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (в случае ведения деятельности по направлению «Животноводство») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

- формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (в случае ведения деятельности по направлению «Растениеводство») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

- формы федерального государственного статистического наблюдения МП-микро «Сведения о производстве продукции микропредприятием» (в случае ведения деятельности по направлению «Рыбоводство пресноводное») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

- справки об отсутствии у Получателя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом

искового заявления ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз» о взыскании с Получателя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданной ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз», на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

- документа, подтверждающего отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 10 рабочих дней до дня подписания Получателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (представляется по инициативе участников отбора);

- расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заявления Получателя, подтверждающего его соответствие категории отбора, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и условиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- для Получателей, осуществивших затраты в соответствии с абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка:

гражданско-правовых договоров, подтверждающих приобретение и монтаж (в случае осуществления монтажа) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, гражданско-правовых договоров, подтверждающих приобретение материалов, оборудования и осуществление работ (в случае обустройства автономных источников водоснабжения, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих прием-передачу указанного оборудования, включая автономные источники электро- и газоснабжения), факт выполнения работ и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенной сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта в собственность Получателя;

- для Получателей, осуществивших затраты в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.3 настоящего Порядка:

гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих приобретение, прием-передачу сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала; ветеринарных сопроводительных документов, племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства – поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- для Получателей, осуществивших затраты в соответствии с абзацем пятым пункта 1.3 настоящего Порядка:

гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих приобретение, включая их монтаж (в случае осуществления монтажа), прием-передачу газопоршневых установок, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

Получатель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию о Получателе:

полное и сокращенное наименование Получателя (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации, адрес фактического местонахождения (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для Получателей – юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие Получателя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемое Получателем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, значение запрашиваемого Получателем размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой и временем представления Получателем заявки считаются дата и время подписания Получателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Решения Министерства о возврате заявок Получателям на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

Получатель вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Получателем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Получатель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос Получателя направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям.

2.13. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора условиям, требованиям, категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной Получателем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- подача Получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Получатели, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

2.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 20 ноября текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

2.19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Получателями.

Объявление об отмене отбора Получателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей.

Получатели, подавшие заявки до момента размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора, информируются об отмене проведения отбора Министерством в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. В случаях наличия по результатам проведения отбора Получателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Получателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора Получателей.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю, признанному победителем по итогам отбора.

3.2. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, заключает с Получателем Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта), а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются Получателем, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за Получателем.

3.3. Министерство отказывается от заключения Соглашения с Получателем в случае несоответствия Получателя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии, если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение (по любым причинам) и не направил в Министерство возражение по Соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.5. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

3.6. Результат предоставления субсидии – обеспечено развитие семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.7. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, составляет – 60 процентов затрат, но не более 20 млн рублей на одного Получателя.

#### 4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» (далее – отчет) до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета в рамках и в сроки проведения проверки в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Проверка достижения Получателем значения результата предоставления субсидии проводится на основании отчета.

Для проведения проверки в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и срок проведения проверки;  
 цель и предмет проведения проверки;  
 наименование Получателя;  
 перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

4.3. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

$$C \text{ возврата} = P \text{ субсидии} \times (100 - \Phi / \Pi \times 100) / 100,$$

где:

C возврата - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

P субсидии - размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, на основании письменного уведомления Министерства субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

4.5. Получатели в целях соблюдения условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, до 20 февраля в течении двух лет с года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство с сопроводительным письмом заверенные копии:

форм федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье

скота» (в случае ведения деятельности по направлению «Животноводство») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

форм федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (в случае ведения деятельности по направлению «Растениеводство») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

форм федерального государственного статистического наблюдения МП-микро «Сведения о производстве продукции микропредприятием» (в случае ведения деятельности по направлению «Рыбоводство пресноводное») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области.

Министерство осуществляет проверку условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, в течении двух лет с года, следующего за годом предоставления субсидии, в сроки в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Для проведения проверки условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство в срок до 25 февраля в течении двух лет с года, следующего за годом предоставления субсидии, издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателем условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта о проведении проверки направляет Получателю письменное уведомление о возврате полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет, а также принимает меры, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

4.7. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, уведомление о возврате субсидии направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

4.8. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
семейной фермы

РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение части затрат семейной фермы

(наименование Получателя)

| Направления затрат, на которые предоставляется субсидия | Единица измерения | Количество | Сумма затрат, руб. | Процент затрат, % | Лимит субсидии из расчета на одну семейную ферму, руб. | Сумма причитающейся субсидии, руб.*<br>(гр. 7 = гр. 4 x гр. 5),<br>наименьшее значение из гр. 7 и 6 |
|---|-------------------|------------|--------------------|-------------------|--|---|
| 1   | 2                 | 3          | 4                  | 5                 | 6  | 7   |
|   |                   |            |                    | 60                | 20 000 000,00  |   |
| Итого   | х                 |            | х                  | х                 |  |   |

\*Не более 20 млн рублей из расчета на одну семейную ферму.

Руководитель  
(Наименование Получателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии).

