

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 сентября 2024 г. № 11

О внесении изменений в постановление министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области от 7 мая 2024 г. № 4 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в рамках государственной программы Рязанской области «Формирование современной городской среды»

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Постановление министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области от 7 мая 2024 г. № 4 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в рамках государственной программы Рязанской области «Формирование современной городской среды» следующие изменения:

1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе направленных на благоустройство дворовых территорий, осуществляемую на условиях софинансирования из федерального бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе направленных на благоустройство общественных территорий, осуществляемую на условиях софинансирования из федерального бюджета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки

условий предоставления субсидий на благоустройство общественных территорий муниципальных образований Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению согласно приложению № 3».

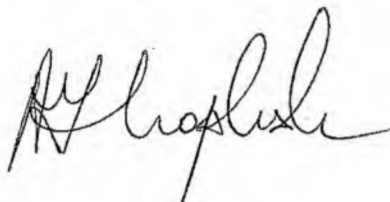
2. Дополнить приложением № 1 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В приложении:

- приложение считать приложением № 3;
- в пункте 1 раздела 1 слова «приложением № 1» заменить словами «приложением № 3».

Министр



А.А. Уворвихвост

Приложение № 1
к постановлению
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Рязанской области
от «02» сентября 2024 г. № 11
«Приложение № 1
к постановлению
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Рязанской области
от 07.05.2024 № 4

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе направленных на благоустройство дворовых территорий, осуществляемую на условиях софинансирования из федерального бюджета

І. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 1 к государственной программе Рязанской области «Формирование современной городской среды» (II этап: 2024-2030 годы)», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 августа 2017 г. № 204 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, комитета инвестиций и туризма Рязанской области, главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);
- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (mintek.ryazan.gov.ru), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;
- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (mintek.ryazan.gov.ru) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;
- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- форму заявки;
- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области на реализацию мероприятия, определенного на основании утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев на основании сметной документации (далее – заявки).

8. Срок приема заявок два рабочих дня со дня начала приема заявок.

9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

Муниципальные образования вправе отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем отзыва поданной заявки не позднее последнего дня рассмотрения заявок.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 8 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;
- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. Формируется ранжированный перечень;
- в соответствии с настоящим пунктом производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;
- в случае остатка нераспределенных бюджетных ассигнований производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если объем субсидии нижеследующему в ранжированном перечне муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с пунктом 10 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области распределяется в объеме остатка субсидии.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект

распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, или в случае если все заявки были отозваны, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (mintek.ryazan.gov.ru).

II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 1 к государственной программе Рязанской области «Формирование современной городской среды» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 августа 2017 г. № 204 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

3.1. Письменное обязательство муниципального образования предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2. Письменное обязательство администрации муниципального образования о заключении соглашения о предоставлении субсидии с учетом положений пункта 8 Правил (далее – Соглашение);

3.3. Письменное обязательство администрации муниципального образования об обеспечении централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

3.4. Паспорт благоустройства населенного пункта, составленный по итогам инвентаризации и утвержденный главой администрации муниципального образования;

3.5. Письмо администрации муниципального образования, содержащее следующую информацию:

а) об обеспечении проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ, в том числе при внесении в них изменений, в части определения перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), а также с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства;

б) об обеспечении учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

в) об обеспечении размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии.

3.6. Письмо администрации муниципального образования о взятии следующих обязательств:

а) по обеспечению осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

б) по обеспечению синхронизации реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

в) по обеспечению синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

г) по обеспечению проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) по обеспечению с начала выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, установки информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что работы выполняются (выполнены) в рамках реализации федерального проекта.

3.7. Копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы по формированию современной городской среды;

3.8. Информационное письмо Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области о наличии на территории муниципального образования населенного пункта с численностью населения свыше 1000 человек;

3.9. Копия утвержденных в установленном порядке правил благоустройства территории муниципального образования;

3.10. Копия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев - копия сметной документации;

3.11. Копию выписки из Единого кадастрового реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающей осуществление государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий которых бюджету муниципального образования предоставляется субсидия из областного бюджета;

3.12. Копию решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

3.13. Письмо администрации муниципального образования с информацией о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий в размере, определенном в соответствии с пунктом 6.1 Правил (в случае реализации мероприятий по

благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий).

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. В соглашение между Министерством и муниципальным образованием подлежат включение следующие условия:

- рекомендации главе местной администрации обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов;

- условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии);

6. Муниципальное образование, получившее субсидию, после заключения Соглашения предоставляет в Министерство письма администрации муниципального образования об исполнении взятых обязательств:

- указанного в подпункте «д» пункта 3.6. настоящего Порядка, в срок не позднее 10 дней с начала выполнения работ;

- указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 3.6. настоящего Порядка, в срок не позднее 10 дней с момента подписания акта выполненных работ.

7. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

8. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

9. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных образований
Рязанской области для предоставления
субсидий для предоставления субсидий и
проверки условий предоставления субсидий
на поддержку муниципальных программ
формирования современной городской среды,
в том числе направленных на благоустройство
дворовых территорий, осуществляемую на
условиях софинансирования из федерального
бюджета

Заявка

(наименование муниципального образования Рязанской области)
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления
субсидий и проверки условий предоставления субсидий на поддержку
муниципальных программ формирования современной городской среды, в
том числе направленных на благоустройство дворовых территорий,
осуществляемую на условиях софинансирования из федерального бюджета

Информация о прогнозном объеме расходного обязательства
муниципального образования Рязанской области на реализацию
мероприятия

Наименование благоустраиваемой дворовой территории	Прогнозный объем расходного обязательства, руб.						
	Общая стоимость реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории, руб. *	20__ год		20__ год		20__ год	
		Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

* Определяется на основании утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев на основании сметной документации.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Глава местной администрации _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата _____»

Приложение № 2
к постановлению
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Рязанской области
от «29» *сентября* 2024 г. № 11
«Приложение № 2
к постановлению
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Рязанской области
от 07.05.2024 № 4

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, в том числе направленных на благоустройство общественных территорий, осуществляемую на условиях софинансирования из федерального бюджета

1. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 2 к государственной программе Рязанской области «Формирование современной городской среды» (II этап: 2024-2030 годы)», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 августа 2017 г. № 204 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, комитета инвестиций и туризма Рязанской области, главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);
- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (mintek.ryazan.gov.ru), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;
- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (mintek.ryazan.gov.ru) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;
- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- форму заявки;
- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области на реализацию мероприятия, определенного на основании утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев на основании сметной документации (далее – заявки).

8. Срок приема заявок два рабочих дня со дня начала приема заявок.

9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 5 Правил, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

Муниципальные образования вправе отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем отзыва поданной заявки не позднее последнего дня рассмотрения заявок.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется следующим образом:

- при наличии документов и информации, подтверждающих соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 6 Правил, начисляется 5 баллов по каждому критерию;
- в случае отсутствия указанных документов и информации начисляется 0 баллов.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. Формируется ранжированный перечень;
- в соответствии с настоящим пунктом производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;
- в случае остатка нераспределенных бюджетных ассигнований производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если объем субсидии нижеследующему в ранжированном перечне муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области распределяется в объеме остатка субсидии.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект

распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, или в случае если все заявки были отозваны, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (mintek.ryazan.gov.ru).

II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 1 к государственной программе Рязанской области «Формирование современной городской среды» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 августа 2017 г. № 204 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в размере общей суммы расходов на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета, утвержденной правовым актом Министерства, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

3.1. Письменное обязательство муниципального образования предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2. Письменное обязательство администрации муниципального образования о заключении соглашения о предоставлении субсидии с учетом положений пункта 8 Правил (далее – Соглашение);

3.3. Письменное обязательство администрации муниципального образования об обеспечении централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

3.4. Паспорт благоустройства населенного пункта, составленный по итогам инвентаризации и утвержденный главой администрации муниципального образования;

3.5. Письмо администрации муниципального образования, содержащее следующую информацию:

а) об обеспечении проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ, в том числе при внесении в них изменений, в части определения перечня дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), а также с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства;

б) об обеспечении учета предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу;

в) об обеспечении размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии.

3.6. Письмо администрации муниципального образования о взятии следующих обязательств:

а) по обеспечению осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

б) по обеспечению синхронизации реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

в) по обеспечению синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

г) по обеспечению проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) по обеспечению актуализации муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий и продления срока их действия на срок реализации федерального проекта;

е) по обеспечению проведения голосования по отбору общественных территорий с учетом положений правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на поддержку государственных программ формирования современной городской среды субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных программ формирования современной городской среды согласно приложению № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710,

ж) по обеспечению с начала выполнения работ по благоустройству общественных территорий, установки информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что работы выполняются (выполнены) в рамках реализации федерального проекта.

3.7. Копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы по формированию современной городской среды;

3.8. Информационное письмо Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области о наличии на территории муниципального образования населенного пункта с численностью населения свыше 1000 человек;

3.9. Копия утвержденных в установленном порядке правил благоустройства территории муниципального образования;

3.10. Копия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев - копия сметной документации;

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области предоставляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета)

бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. В соглашение между Министерством и муниципальным образованием подлежат включение следующие условия:

- рекомендации главе местной администрации обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов;

- условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии);

6. Муниципальное образование, получившее субсидию, после заключения Соглашения предоставляет в Министерство письма администрации муниципального образования об исполнении взятых обязательств:

- указанного в подпункте «д» пункта 3.6. настоящего Порядка, в срок не позднее 10 дней с начала выполнения работ;

- указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 3.6. настоящего Порядка, в срок не позднее 10 дней с момента подписания акта выполненных работ.

7. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

8. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

9. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение
к Порядку конкурсного отбора
муниципальных образований
Рязанской области для предоставления
субсидий для предоставления субсидий и
проверки условий предоставления субсидий
на поддержку муниципальных программ
формирования современной городской среды,
в том числе направленных на благоустройство
общественных территорий, осуществляемую
на условиях софинансирования из
федерального бюджета

Заявка

(наименование муниципального образования Рязанской области)
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления
субсидий и проверки условий предоставления субсидий на поддержку
муниципальных программ формирования современной городской среды, в
том числе направленных на благоустройство общественных территорий,
осуществляемую на условиях софинансирования из федерального бюджета

Информация о прогнозном объеме расходного обязательства
муниципального образования Рязанской области на реализацию
мероприятия

Наименование благоустраиваемой общественной территории	Прогнозный объем расходного обязательства, руб.						
	Общая стоимость реализации мероприятия по благоустройству общественной территории, руб. *	20__ год		20__ год		20__ год	
		Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

* Определяется на основании утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев на основании сметной документации.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Глава местной администрации _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата _____