



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2025 г. № 1

О внесении изменений в постановление министерства финансов Рязанской области от 29 декабря 2020 г. № 33 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета» (в редакции постановления министерства финансов Рязанской области от 29.12.2021 № 20, от 27.12.2022 № 17, от 16.01.2024 № 2)

Министерство финансов Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Рязанской области от 29 декабря 2020 г. № 33 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «не позднее 1 марта 2021 года» заменить словами «в целях обеспечения технической реализации задач, обозначенных настоящим постановлением, в срок не позднее 1 марта 2025 года.»;

2) в приложении № 1 к постановлению:

- в абзаце втором пункта 1.6 слова «и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного финансового года» исключить;

- в пункте 2.2:

в абзаце третьем слова «Главным управлением контроля и противодействия коррупции» заменить словами «Антикоррупционным комитетом»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«сведения об отдельных показателях управления активами согласно таблице 5 приложения № 2 к настоящему Порядку»;»;

абзацы шестой и седьмой считать абзацами седьмым и восьмым, соответственно;

- дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Заполнение и представление сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

4.1. По результатам мониторинга, сформированного Минфином области, ГАСОБ в течение 20 рабочих дней со дня размещения Отчета на официальном сайте Минфина области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", разрабатывают и утверждают планы мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента.

4.2. План мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента может включать:

4.2.1. разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов ГАСОБ, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4.2.2. установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4.2.3. совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4.2.4. закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

4.2.5. проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

4.2.6. меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.

4.3. В срок до 1 октября текущего финансового года ГАСОБ представляют в Минфин области сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества их финансового менеджмента, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку посредством МСЭДД, подписанные руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом.

4.4. При направлении сведений в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку ГАСОБ прилагают к ним копии документов (в формате PDF), подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение в колонке с отметкой об исполнении.

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации в сведениях, указанных в пункте 4.3 Порядка, несет руководитель ГАСОБ и

(или) его заместители.»;

3) в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета:

- показатель 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Наличие правового акта ГАСОБ о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАСОБ	оценивается наличие правового акта ГАСОБ, содержащего порядок составления и утверждения ПФХД (бюджетной сметы) государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАСОБ	да/ нет		положительно оценивается правовое обеспечение деятельности государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАСОБ, в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 5	0,05%	
	- наличие правового акта ГАСОБ		5			
	- отсутствие правового акта ГАСОБ		0			

- показатель 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам от первоначально утвержденного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов	$P = R_f / R_p \times 100 - 100$, где: Р - отклонение кассового исполнения областного бюджета по налоговым и неналоговым доходам от первоначально утвержденного прогноза поступления в областной бюджет налоговых и неналоговых доходов; R _f – кассовое исполнение областного бюджета по налоговым и неналоговым доходам (за исключением доходов, учтенных по кодам бюджетной классификации Российской Федерации	%		отрицательно оценивается как недовыполнение прогноза поступления доходов, так и значительное перевыполнение прогноза по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАСОБ является значение показателя Р не менее (-10%) и не более 10%	0,05%	
--	---	---	--	--	-------	--

	1 17 01000 00 0000 180, 1 17 16000 00 0000 180, 1 18 00000 00 0000 000) в отчетном финансовом году; Rp - первоначально утвержденный прогноз поступления в областной бюджет налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году					
	-10 ≤ P ≤ 10		5			
	10 < P ≤ 20		3			
	P < -10, P > 20		0			

- показатель 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Наличие недостатков и хищений	оценивается наличие фактов недостатков и хищений государственной собственности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами государственного финансового контроля	да/нет		целевым ориентиром является отсутствие фактов недостатков и хищений государственной собственности	0,02;	
	отсутствие фактов недостатков и хищений государственной собственности		5			
	наличие фактов недостатков и хищений государственной собственности		0			

- сноску «**» признать утратившей силу;

4) в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета:

- дополнить таблицу 1 пунктом 4 следующего содержания:

«4.	Наличие правового акта ГАСОБ о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАСОБ						с приложением копии нормативного правового акта;
-----	---	--	--	--	--	--	--

- в наименовании таблицы 2 слова «Главным управлением контроля и противодействия коррупции Рязанской области» заменить словами «Антикоррупционным комитетом Рязанской области»;
- дополнить таблицей 5 следующего содержания:

«Таблица 5

Сведения
об отдельных показателях управления активами

на 1 января 20__ г.

Главный администратор средств областного бюджета

Сумма недостач и хищений денежных средств, материальных ценностей и имущества, закрепленного на праве оперативного управления, выявленных у ГАСОБ, тыс. рублей	Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных ГАСОБ, единиц, по которым направлены предписания (представления)	Количество фактов выявленных нарушений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд
1	2	3

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.»;

5) дополнить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных
администраторов средств областного бюджета

**Сведения
о ходе реализации мер, направленных на
повышение качества финансового менеджмента**

на 1 _____ 20__ г.

Главный администратор средств областного бюджета

Наименование показателя	Отклонение от среднего значения оценки по показателю (значение ниже среднего) в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Заполнение сведений о ходе реализации мер,
направленных на повышение качества финансового менеджмента

Сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполняются согласно приложению (далее - Сведения).

В графе 1 Сведений указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), оценка которого по результатам мониторинга ниже среднего значения оценки, сложившейся по всем ГАСОБ.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от значения оценки ниже среднего по показателю в % (процентах).

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от значения показателя ниже среднего значения оценки.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, а также иные

нормативные акты главного администратора средств областного бюджета.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.»;

б) в приложении № 2 к постановлению:

- в пункте 2.6:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Наличие правового акта ГАСОБ о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАСОБ»;

в графе 3 слова «отдел обеспечения исполнения бюджета» заменить словами «отдел мониторинга исполнения бюджетов и управления государственным долгом бюджетного управления»;

- графу 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам от первоначально утвержденного прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов»;

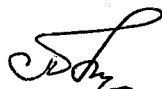
- в пункте 5.3:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Наличие недостатч и хищений»;

в графе 3 слова «отдел контроля в сфере закупок» заменить словами «отдел мониторинга исполнения бюджетов и управления государственным долгом бюджетного управления».

Министр



М.А. Наумова