



Государственная регистрация:

дата: 17.04.2026 № 433

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 апреля 2026 г. № 16

Об оплате труда работников государственного автономного учреждения
Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству
природопользования Рязанской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области» министерство природопользования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству природопользования Рязанской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного автономного учреждения Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству природопользования Рязанской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 26-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству лесного хозяйства Рязанской области»;

постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 20.01.2012 № 2-п «О внесении изменения в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 26-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству лесного хозяйства Рязанской области»;

пункт 1 постановления министерства лесного хозяйства Рязанской области от 23.04.2012 № 7-п «О внесении изменений в некоторые нормативные

в сфере обеспечения пожарной безопасности, подведомственных министерству лесного хозяйства Рязанской области»;

пункт 3 постановления министерства природопользования Рязанской области от 30.01.2018 № 5 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Рязанской области»;

постановление министерства природопользования Рязанской области от 23.09.2019 № 19 «О внесении изменения в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 26-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения пожарной безопасности, подведомственных министерству природопользования Рязанской области»;

постановление министерства природопользования Рязанской области от 01.11.2019 № 23 «О внесении изменений в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 26-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения пожарной безопасности, подведомственных министерству природопользования Рязанской области»;

постановление министерства природопользования Рязанской области от 24.09.2020 № 23 «О внесении изменений в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 26-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения пожарной безопасности, подведомственных министерству природопользования Рязанской области»;

постановление министерства природопользования Рязанской области от 24.10.2022 № 38 «О внесении изменения в Постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 26-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения пожарной безопасности, подведомственных министерству природопользования Рязанской области»;

пункты 1, 2 постановления министерства природопользования Рязанской области от 26.09.2023 № 24 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства лесного хозяйства Рязанской области и министерства природопользования Рязанской области»;

постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 27-п «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и целевых показателей деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и критериев оценки эффективности работы его руководителя»;

постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 03.09.2013 № 6-п «О внесении изменений в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 27-п «Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя государственного

бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и целевых показателей деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и критериев оценки эффективности работы его руководителя»;

постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 08.08.2014 № 11-п «О внесении изменений в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 27-п «Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и целевых показателей деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и критериев оценки эффективности работы его руководителя»;

постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 17.07.2015 № 7-п «О внесении изменений в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 27-п «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес», целевых показателей деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и критериев оценки эффективности работы его руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера»;

пункт 2 постановления министерства природопользования Рязанской области от 18.09.2017 № 29 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства лесного хозяйства Рязанской области»;

пункт 1 постановления министерства природопользования Рязанской области от 09.09.2019 № 18 «О внесении изменения в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 27-п «Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес», целевых показателей деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и критериев оценки эффективности работы его руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера»;

постановление министерства природопользования Рязанской области от 01.11.2019 № 25 «О внесении изменений в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 27-п «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес», целевых показателей деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и критериев оценки эффективности работы его руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера»;

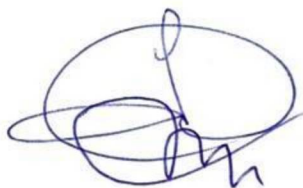
постановление министерства природопользования Рязанской области от 23.01.2020 № 7 «О внесении изменения в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 27-п «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес», целевых показателей деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес»

и критериев оценки эффективности работы его руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера»;

постановление министерства природопользования Рязанской области от 24.10.2022 № 39 «О внесении изменения в постановление министерства лесного хозяйства Рязанской области от 29.12.2011 № 27-п «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес», целевых показателей деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Пожлес» и критериев оценки эффективности работы его руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2026 года.

Исполняющий обязанности министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish.

А.Э. Акимов

Примерное положение
об оплате труда работников государственного автономного учреждения
Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству
природопользования Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству природопользования Рязанской области (далее - Положение, учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Рязанской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Рязанской области.

1.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Оплата труда работников учреждения включает в себя оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

Решение об индексации заработной платы принимается Правительством Рязанской области. При индексации окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Положение включает в себя рекомендуемые:

- минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

2.2. Размеры окладов работников устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

Рекомендуемые минимальные размеры окладов по ПКГ устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

По должностям работников, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

2.3. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за стаж работы;
- повышающий коэффициент специфики.

2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладам не образует новые оклады и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на величину повышающего коэффициента.

2.5. Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается в зависимости от отнесения должностей к уровню ПКГ, в размерах не ниже рекомендуемых в приложении к настоящему Положению.

2.6. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или

важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – от 0,1 до 0,3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается сроком не более 1 года и по истечении может быть сохранен или отменен.

2.7. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства. Рекомендуемые размеры:

при стаже работы от 1 до 5 лет – 0,10;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 0,15;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 0,20;

при стаже работы свыше 15 лет – 0,25.

2.8. Повышающий коэффициент специфики устанавливается пожарным на пожароопасный период. Пожароопасный период в Рязанской области устанавливается распорядительным документом министерства природопользования Рязанской области.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента специфики – от 0,2 до 0,3.

2.9. Размер оплаты труда работников учреждений определяется путем суммирования оклада, повышающих коэффициентов и установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, локальным нормативным актом учреждения, должна быть предусмотрена доплата до минимального размера оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.10. Для работников региональной диспетчерской службы может устанавливаться работа в режиме гибкого рабочего времени. Начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется по соглашению сторон. Учреждение обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение учетного периода (год).

Учет суммированного рабочего времени производится в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Скользящие выходные дни устанавливаются ежемесячно в соответствии с графиком работы, утверждаемым приказом руководителя учреждения. При этом количество рабочих дней и количество выходных дней в учетном периоде должны соответствовать производственному календарю на соответствующий календарный год.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни).

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия конкретизируются в трудовых договорах работников. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

а) при работе полный рабочий день - не менее одинарной части оклада сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части оклада сверх оклада, если работа производилась

сверх месячной нормы рабочего времени;

б) при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам учреждения в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат к окладу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за безаварийную эксплуатацию и содержание транспортного средства в технически исправном состоянии (для водителя автомобиля);

премиальные выплаты.

4.3. Размеры выплат стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определенный срок, но не более одного года локальным нормативным актом руководителя учреждения.

При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается особый режим работы:

интенсивность и напряженность работы в пожароопасный период и период подготовки к нему, проведение мероприятий по охране леса от пожара, работа в лесокультурный период и период подготовки к нему, проведение лесохозяйственных работ выполнение срочных работ и заданий.

Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 50% процентов от оклада.

4.5. Выплата за безаварийную эксплуатацию и содержание транспортного средства в технически исправном состоянии может быть установлена водителям автомобилей при наличии:

стажа работы по профессиям водителя автомобиля от трех до пяти лет, безаварийной работы и содержания автомобилей в надлежащем техническом состоянии - 10 процентов к окладу (без учета повышающих коэффициентов);

стажа работы по профессиям водителя автомобиля свыше пяти лет,

безаварийной работы и содержании автомобилей в надлежащем техническом состоянии - 25 процентов к окладу (без учета повышающих коэффициентов).

Если по итогам отчетного периода имели место случаи аварийности и (или) технической неисправности транспортных средств при их эксплуатации, то осуществление указанной выплаты не производится.

Выплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников.

4.6. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Премияльные выплаты могут быть установлены по итогам работы за период (квартал, год).

Конкретный размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена. Условия премирования работников учреждения определяются учреждением в зависимости от целевых показателей деятельности учреждения.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами министерства природопользования Рязанской области.

6. Иные выплаты

6.1. Работникам учреждения могут производиться единовременные денежные поощрения (выплаты), а также материальная помощь:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 0,5 оклада (должностного оклада) один раз в год;

единовременная выплата в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65 и 70 лет) в размере 0,5 оклада (должностного оклада);

единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами в размере до 0,3 оклада (должностного оклада);

единовременная выплата в связи с профессиональным праздником в размере до 0,5 оклада (должностного оклада);

материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости в размере 0,5 оклада (должностного оклада);

материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами в размере до одного оклада (должностного оклада).

6.2. Материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами может быть выплачена в следующих случаях:

смерти супруга, супруги, родителей, детей (на основании свидетельства

о смерти и документов, подтверждающих родство);

рождении ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);

утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств (на основании подтверждающих справок и документов);

потребности в лечении и восстановлении здоровья в связи с травмой, заболеванием, несчастным случаем, аварией (на основании соответствующих медицинских справок, заключений или подтверждающих документов по расходам, понесенным работником).

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления.

7. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с министерством природопользования Рязанской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объемов субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не превышал расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, министерства природопользования Рязанской области.

При этом расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований (и объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности) на очередной финансовый год на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, министерства природопользования Рязанской области определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на оплату труда государственных гражданских

служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, министерства природопользования Рязанской области на установленную по состоянию на 1 октября года, предшествующего наступлению очередного финансового года, численность государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, министерства природопользования Рязанской области и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, в срок до 1 ноября года, предшествующего наступлению очередного финансового года, доводится министерством природопользования Рязанской области до руководителя учреждения.

В случае изменений в течение финансового года установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, министерства природопользования Рязанской области и (или) установленной численности, влекущих изменение расчетного среднемесячного уровня оплаты труда, уточненный расчетный среднемесячный уровень оплаты труда доводится министерством природопользования Рязанской области до руководителя учреждения в течение трех рабочих дней со дня изменения.

7.3. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом на указанные выплаты рекомендуется направлять не более 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

7.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40 процентов.

Примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу учреждения устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного
учреждения Рязанской области «Пожлес»,
подведомственного министерству
природопользования Рязанской области

Рекомендуемые минимальные размеры окладов и размеры повышающих
коэффициентов по занимаемой должности

Профессиональные квалификационные группы и уровни	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по занимаемой должности
Раздел I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства			
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		27 000	
4 квалификационный уровень	Начальник пожарно-химической станции (ПХС)		0,3
Раздел II. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		20 000	
4 квалификационный уровень	Механик		0,3
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		24 000	
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по охране труда, специалист по персоналу (кадрам), экономист, юрисконсульт, инженер-программист		0,1
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (ведущий экономист, ведущий специалист по персоналу)		0,2
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера		0,4
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		32 000	
1 квалификационный уровень	Начальник отдела		0,15

2 квалификационный уровень	Главный механик		0,2
Раздел III. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		18 000	
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, радиооператор 4 разряда, подсобный рабочий		-
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		19 000	
1 квалификационный уровень	Тракторист 4, 5 разряда, водитель автомобиля 4, 5 разряда		-
2 квалификационный уровень	водитель автомобиля 6,7 разряда		0,1

Рекомендуемые минимальные размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей	размер повышающего коэффициента по занимаемой должности
Начальник региональной диспетчерской службы (РДС)	32 000	0,15
Заместитель начальника региональной диспетчерской службы (РДС)	27 000	0,1
Заместитель начальника отдела	27 000	0,1
Внешний пилот беспилотного воздушного судна (БВС) (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)	23 000	0,1
Диспетчер в области охраны лесов	23 000	0,1
Лесной пожарный 1-го класса	21 400	0,1
Лесной пожарный 2-го класса	21 000	0,1
Лесной пожарный 3-го класса	19 000	-

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного
учреждения Рязанской области «Пожлес»,
подведомственного министерству
природопользования Рязанской области

Примерный перечень
должностей, профессий работников государственного автономного учреждения
Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству
природопользования Рязанской области, которые относятся к основному
персоналу по виду экономической деятельности

Начальник пожарно-химической станции
Начальник отдела, осуществляющего деятельность, относящуюся
к основной деятельности учреждения
Заместитель начальника отдела, осуществляющего деятельность,
относящуюся к основной деятельности учреждения
Начальник Региональной диспетчерской службы (РДС)
Заместитель начальника РДС
Инженер
Инженер-программист
Радиооператор 4 разряда
Диспетчер в области охраны лесов
Внешний пилот беспилотного воздушного судна (с максимальной взлетной
массой 30 килограммов и менее)
Лесной пожарный 1-го класса
Лесной пожарный 2-го класса
Лесной пожарный 3-го класса
Водитель автомобиля 6 - 7 разряда
Тракторист 4, 5 разряда

Примерный перечень
должностей, относимых к административно-управленческому персоналу
государственного автономного учреждения Рязанской области «Пожлес»,
подведомственного министерству природопользования Рязанской области

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Главный механик
6. Начальник отдела, осуществляющего деятельность, не относящуюся
к основной деятельности учреждения

Примерный перечень
должностей, относимых к вспомогательному персоналу государственного
автономного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству
природопользования Рязанской области

Бухгалтер
Ведущий экономист
Экономист
Ведущий специалист по персоналу
Специалист по персоналу
Специалист по охране труда
Специалист по связям с общественностью
Юрисконсульт
Механик
Уборщик служебных помещений
Водитель автомобиля 4 - 5 разряда
Подсобный рабочий

Положение

об оплате труда и материальном стимулировании руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного автономного учреждения Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству природопользования Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера государственного автономного учреждения Рязанской области «Пожлес», подведомственного министерству природопользования Рязанской области (далее – учреждение).

1.2. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах фонда оплаты труда соответствующего финансового года.

1.3. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем учреждения - министерством природопользования Рязанской области (далее - министерство);

с заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения - руководителем учреждения.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к среднему размеру оклада работников основного персонала учреждения, с учетом масштаба управления и отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностной оклад руководителя учреждения пересматривается один раз в год не позднее 30 декабря в случае изменения среднего размера оклада работников основного персонала учреждения и (или) группы по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения, устанавливается на 15 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Размер должностного оклада главного бухгалтера учреждения,

устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Решение об индексации заработной платы принимается Правительством Рязанской области. При индексации окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

2.4. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства, в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет – 0,10;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 0,15;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 0,20;

при стаже работы свыше 15 лет – 0,25.

2.5. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения производятся в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера для руководителя учреждения производятся на основании приказа министерства. Выплаты компенсационного характера для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения.

2.6. Руководителю учреждения, заместителям руководителей учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в

процентном отношении к должностному окладу.

2.7. При определении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитывается особый режим работы (пожароопасный период и период подготовки к нему, проведение мероприятий по охране леса от пожара, лесокультурный период и период подготовки к нему, проведение лесохозяйственных работ).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру на определенный срок, но не более одного года приказом руководителя учреждения на основе разработанных учреждением критериев, которые позволяют оценить результативность и качество работы с учетом специфики учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения на основании приказа министерства.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения составляет 50 процентов от должностного оклада, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения – 40 процентов от должностного оклада.

2.8. В целях поощрения руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера за выполненную работу устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы за период (квартал, год).

Премиальные выплаты производятся по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий период (квартал, год) с учетом результатов деятельности учреждения на основании показателей деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Оценку выполнения показателей для установления премиальных выплат руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру осуществляет комиссия по оценке целевых показателей деятельности учреждений и премированию руководителей государственных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству (далее – Комиссия).

Выполнение учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для премиальных выплат по итогам работы за период (квартал, год) в размере одного должностного оклада.

Комиссия на основе оценки отчетных форм учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, размер премиальной выплаты руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера за отчетный период равен 100 процентам от должностного оклада.

При достижении суммы баллов менее 30 процентов премиальная выплата за соответствующий период не выплачивается.

Премиальные выплаты руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру производятся на основании приказа министерства.

3. Иные выплаты

3.1. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут производиться единовременные денежные поощрения (выплаты), а также материальная помощь:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 0,5 должностного оклада (один раз в год);

единовременная выплата в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65 и 70 лет) в размере 0,5 должностного оклада;

единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами в размере до 0,3 должностного оклада;

единовременная выплата в связи с профессиональным праздником в размере до 0,5 должностного оклада;

материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости в размере 0,5 должностного оклада;

материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами в размере до одного оклада (должностного оклада).

3.2. Материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами может быть выплачена в следующих случаях:

смерти супруга, супруги, родителей, детей (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

рождении ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);

утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств (на основании подтверждающих справок и документов);

потребности в лечении и восстановлении здоровья в связи с травмой, заболеванием, несчастным случаем, аварией (на основании соответствующих медицинских справок, заключений или подтверждающих документов по расходам, понесенным работником).

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления.

3.3. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру единовременные выплаты и материальная помощь, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, производятся на основании приказа руководителя учреждения.

Руководителю учреждения единовременные выплаты и материальная помощь, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела (за исключением единовременных выплат в связи с государственными праздничными датами и профессиональным праздником), производятся по согласованию с министерством.

Единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами и профессиональным праздником производятся руководителю учреждения на основании приказа министерства.

Приложение № 1
к Положению оплате труда
и материальном стимулировании
руководителя, заместителей руководителя,
главного бухгалтера государственного
автономного учреждения Рязанской
области «Пожлес», подведомственного
министерству природопользования
Рязанской области

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
руководителя, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера
учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения

Группа	Коэффициент кратности по группам оплаты труда руководителя учреждения	Штатная численность сотрудников (человек)	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения		
			для руководителя учреждения	для заместителей руководителя учреждения	для главного бухгалтера учреждения
I	3,2	свыше 250	5,0	4,0	3,5
II	3,0	до 250 (включительно)	4,0	3,5	3,0

Приложение № 2
к Положению оплате труда
и материальном стимулировании
руководителя, заместителей руководителя,
главного бухгалтера государственного
автономного учреждения Рязанской
области «Пожлес», подведомственного
министерству природопользования
Рязанской области

Целевые показатели деятельности государственного автономного учреждения
Рязанской области «Пожлес» и критерии оценки эффективности работы
руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

NN пп	Целевые показатели деятельности руководителя государственного автономного учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя государственного автономного учреждения в баллах (максимально возможное количество баллов)			Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
		1 квартал	2 - 3 квартал	4 квартал		
1. Критерии по основной деятельности учреждения						
1.1	Отсутствие пожара или ликвидация пожара в течение суток с момента обнаружения	-	30	10	Отчет руководителя учреждения	2, 3, 4 квартал
1.2	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (работ) в соответствии с календарным планом	-	50	15	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально нарастающим итогом
1.3	Обеспечение готовности ГАУ РО «Пожлес» к пожароопасному сезону, подтвержденное положительным заключением контролирующих органов	70	-	-	Отчет руководителя учреждения, заключение контролирую щих органов	1 квартал

2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения						
2.1.	Соблюдение сроков и порядка представления информации и документов в министерство природопользования	10	10	10	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
2.2.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, в том числе замечаний прошлых периодов, не устраненных в установленный срок	10	10	10	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
2.3.	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Рязанской области	-	-	20/15<*>	Отчет руководителя учреждения	Ежегодно
3. Критерии по деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами						
3.1.	Обучение и повышение квалификации личного состава, привлекаемого к тушению лесных пожаров	10	-	-	Отчет руководителя учреждения	1 квартал
3.2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области)	-	-	5<*>	Отчет руководителя учреждения	Ежегодно

4. Критерии по приносящей доход деятельности учреждения						
4.1.	Выполнение установленного годового плана поступления выручки от приносящей доход деятельности	-	-	30	Отчет руководителя учреждения	Ежегодно
Совокупность всех критериев (итого):		100	100	100		

<*> Показатель применяется при оценке деятельности учреждения в случае установления квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области).