

## ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» апреля 2026 г.

№ 300-н

О порядке получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Губернатора Рязанской области от 18.04.2018 № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Отделу кадровой работы и делопроизводства обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего постановления в правовом департаменте аппарата Губернатора и Правительства Рязанской области;
- 2) опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Рязанские ведомости» ([www.rv-gyazan.ru](http://www.rv-gyazan.ru)) и на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

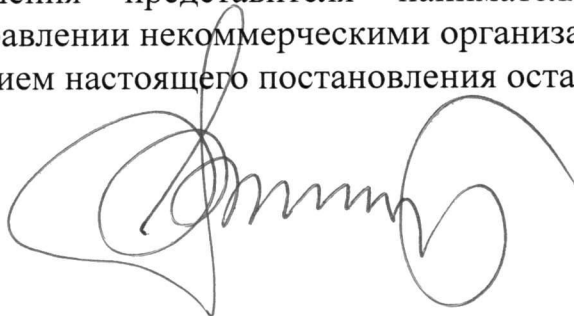
3. Отделу информационного обеспечения градостроительной деятельности разместить настоящее постановление на официальном сайте главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области в сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 09.02.2022 № 59-п

«Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title 'Начальник' and the name 'Р.В. Шашкин'.

Р.В. Шашкин

Приложение  
к Постановлению  
главного управления архитектуры  
и градостроительства  
Рязанской области  
от «17» апреля 2026 г. № 300-п

Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Положение) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее - гражданский служащий, главное управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий до начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона) в отдел кадровой работы и делопроизводства (далее - отдел).

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение начальнику главного управления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления сотрудники отдела вправе получать от гражданского служащего письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Начальник главного управления в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником главного управления решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего, иные материалы хранятся в отделе.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Рязанской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
в главном управлении архитектуры  
и градостроительства Рязанской  
области, разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес и ИНН некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(основные виды деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(вид предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией и полномочия)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне  
служебного времени и не повлечет за собой возникновение конфликта  
интересов при исполнении должностных обязанностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Рязанской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
в главном управлении архитектуры  
и градостроительства Рязанской  
области, разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями

№№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Решение начальника главного управления	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление
1					
2					
3					