**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**23.07.2026№ 12

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство здравоохранения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений» согласно приложению.

2. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 02.11.2015 № 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг» изменение, признав пункт 8 утратившим силу.

3. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 14.02.2017 № 3 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области» изменение, признав пункт 3 утратившим силу.

4. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 17.01.2019 № 1 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты

министерства здравоохранения Рязанской области» изменение, признав пункты 2-2.2.2 утратившими силу.

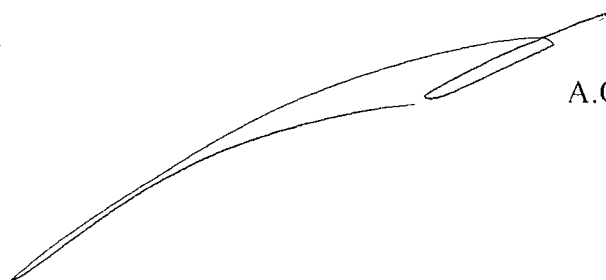
5. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 15.03.2019 № 4 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области» изменение, признав пункт 4 утратившим силу.

6. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 14.09.2020 № 5 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области» изменение, признав пункт 6 утратившим силу.

7. Признать утратившим силу постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 30.12.2013 № 22 «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя министра Лелеку М.А.

Заместитель Председателя
Правительства Рязанской
области – министр здравоохранения
Рязанской области



А.С. Пшенников

Приложение
к постановлению министерства
здравоохранения Рязанской области
от 23.07.2026 № 12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством здравоохранения Рязанской области (далее – Уполномоченный орган) государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений» (далее – Государственная услуга) и разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления Государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются обратившиеся с заявлением о предоставлении Государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, граждане Российской Федерации, указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявитель).

От имени Заявителя вправе обращаться с заявлением о предоставлении Государственной услуги иное лицо, наделенное в установленном законодательством порядке полномочиями выступать от его имени (далее – Представитель заявителя).

1.3 Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – министерством здравоохранения Рязанской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

Выдача Заявителю предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, производится в Уполномоченном органе при личном посещении или через организации федеральной почтовой связи в форме уведомления.

Реестровая запись о результатах предоставления государственной услуги не формируется и не фиксируется в информационной системе.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть направлен в адрес Заявителя почтовым отправлением, получен Заявителем нарочно в Уполномоченном органе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается Уполномоченным органом в срок не более 12 рабочих дней с момента регистрации документов Заявителя в Уполномоченном органе. Ответ заявителю направляется в течение не более 2 рабочих дней после принятия решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, и при получении результата предоставления Государственной услуги в Уполномоченном органе не превышает 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, регистрируются специалистом Уполномоченного органа в соответствии с инструкцией по делопроизводству в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Предоставление Государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении Уполномоченного органа.

Помещения для приема Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа с Заявителями.

Помещения для приема Заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления Государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для Заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания Заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности Государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий Заявителя с работниками Уполномоченного органа при предоставлении Государственной услуги – не более 2 раз;

2) продолжительность взаимодействия Заявителя с работниками Уполномоченного органа при предоставлении Государственной услуги – не более 15 минут;

3) возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность предоставления Государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена;

Показателями качества Государственной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении Государственной услуги;

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с предоставлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «ДелоWeb».

2.10.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление Государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги изложен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- обследование жилищно-бытовых условий обмениваемого жилого помещения, в которое будет вселен совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;
- принятие решения о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги);
- предоставление результата Государственной услуги;

Административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Государственной услуги, а также получения дополнительных сведений от Заявителя при предоставлении Государственной услуги не предусмотрены.

Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной

услуги, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не предусмотрена».

Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется по заявлению Заявителя, составленному в произвольной форме.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривается сотрудником Уполномоченного органа, выдавшим документ, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах работник Уполномоченного органа, выдавший документ, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах сотрудник Уполномоченного органа, выдавший документ, посредством почтовой связи направляет заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры

3.2.1. Административная процедура «Профилирование Заявителя»

3.2.1.1. Профилирование Заявителя (представителя Заявителя) осуществляется при личном посещении в Уполномоченном органе.

3.2.1.2. Порядок определения категорий (признаков) осуществляется посредством проведения опроса в Уполномоченном органе.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги»

3.2.2.1. Состав запроса и перечня документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности (идентификации) Заявителя, Представителя заявителя являются:

- в Уполномоченном органе (документ, удостоверяющий личность);
- посредством почтовой связи или электронной почты (собственноручная подпись Заявителя).

В случае, если за предоставлением Государственной услуги обращается представитель Заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.2.2.3. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления и документов приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по основаниям, указанным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, Заявителю (Представителю заявителя) направляется уведомление о возврате документов.

Уведомление о возврате документов Заявителю (Представителю заявителя) направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В уведомлении указываются причины возврата и разъясняется право на повторное обращение.

3.2.2.4. Для получения Государственной услуги Заявитель подает заявление и иные документы, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, в Уполномоченный орган.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.2.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлен в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2.6. Структурное подразделение Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Государственной услуги, проводит проверку на предмет полноты представленных документов и их надлежащего оформления.

В целях обеспечения актуальности и достоверности сведений, полученных от Заявителя, при предоставлении Государственной услуги допустимо применение единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

3.2.3. Административная процедура «Обследование жилищно-бытовых условий обмениваемого жилого помещения, в которое будет вселен совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин»

3.2.3.1. Обследование жилищно-бытовых условий обмениваемого жилого помещения, в которое будет вселен недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, проводится специалистом (специалистами) Уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.2.3.2. Акт обследования оформляется в течение 4 рабочих дней со дня проведения указанного обследования, подписывается проводившим проверку специалистом Уполномоченного органа и утверждается курирующим заместителем руководителя или руководителем Уполномоченного органа.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня утверждения акта посредством организации федеральной почтовой связи либо передается нарочно Заявителю (Представителю

заявителя) при личном посещении Уполномоченного органа. Второй экземпляр акта обследования хранится в Уполномоченном органе.

Форма акта приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3.3. В Уполномоченном органе ведется журнал регистрации оформления и выдачи актов обследования жилищно-бытовых условий обмениваемого жилого помещения, в которое будет вселен совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

3.2.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги)»

3.2.4.1. После регистрации заявления и документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, и составления акта обследования жилищно-бытовых условий обмениваемого жилого помещения, в которое будет вселен недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Государственной услуги или об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.2.4.2. В случае, если по результатам проведения обследования жилищно-бытовых условий обмениваемого жилого помещения, в которое будет вселен недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, Уполномоченным органом подтверждено удовлетворительное состояние жилищно-бытовых условий обмениваемого жилого помещения, а также при наличии документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 12 рабочих дней с момента регистрации документов Заявителя в Уполномоченном органе принимает и оформляет решение о предоставлении Государственной услуги (о выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений).

3.2.4.3. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (об отказе в выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений) принимается и оформляется в срок не позднее 12 рабочих дней с момента регистрации документов Заявителя в Уполномоченном органе при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4.4. Решения, указанные в пунктах 3.2.4.2, 3.2.4.3 настоящего Административного регламента, оформляются в виде акта Уполномоченного органа. Данный акт составляется в 2 экземплярах. Уполномоченный орган ведет реестр выданных Заявителям актов о предварительном согласии (отказе в выдаче предварительного согласия) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или

ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

3.2.5. Административная процедура «Предоставление результата Государственной услуги»

3.2.5.1. Уполномоченный орган в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.2.4.4 настоящего Административного регламента, направляет Заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги (об отказе в выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений) в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.2.5.2. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование Уполномоченного органа;
- б) дата и исходящий номер уведомления;
- в) контактные данные Заявителя (Представителя заявителя), в том числе фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания;
- г) информация о принятом Уполномоченным органом решении о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин для принятия соответствующего решения.

3.2.5.3. Выдача результата предоставления Государственной услуги осуществляется посредством организации федеральной почтовой связи, либо при посещении Уполномоченного органа или через организации федеральной почтовой связи.

При посещении Уполномоченного органа должностное лицо Уполномоченного органа выдает Заявителю (Представителю заявителя) акт, предусмотренный пунктом 3.2.4.4 настоящего Административного регламента, лично под роспись.

В случае, если Заявитель (Представитель заявителя) не явился в Уполномоченный орган в предусмотренный уведомлением срок, сотрудник Уполномоченного органа на следующий рабочий день после истечения срока, указанного в уведомлении, направляет акт, предусмотренный пунктом 3.2.4.4 настоящего Административного регламента, Заявителю (Представителю заявителя) через организации федеральной почтовой связи.

Возможность предоставления результата оказания Государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование Заявителя (Представителя заявителя) о текущем статусе оказания Государственной услуги, об изменении статуса получения Государственной услуги, о действиях, который Заявитель должен совершить при получении

Государственной услуги, осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в заявлении).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача предварительного согласия
на обмен жилыми помещениями,
которые предоставлены
по договорам социального найма
и в которых проживают недееспособные или
ограниченно дееспособные граждане,
являющиеся членами семей нанимателей
данных жилых помещений»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Государственная услуга – государственная услуга «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений».
2. Уполномоченный орган – министерство здравоохранения Рязанской области.
3. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений».
4. Должностное лицо – должностное лицо Уполномоченного органа.
5. Заявитель – физическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении Государственной услуги, либо его законный представитель.
6. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача предварительного согласия
на обмен жилыми помещениями,
которые предоставлены
по договорам социального найма
и в которых проживают недееспособные или
ограниченно дееспособные граждане,
являющиеся членами семей нанимателей
данных жилых помещений»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: дача согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений		
1	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Рязанской области, изъявившие желание на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, из числа лиц:	-
1.1	Опекуны совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными	А
1.2	Опекуны совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, в интересах которых обратился представитель	Б
1.3	Попечители совершеннолетних лиц, ограниченных судом в дееспособности	В
1.4	Попечители совершеннолетних лиц, ограниченных судом в дееспособности, в интересах которых обратился представитель	Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача предварительного согласия
на обмен жилыми помещениями,
которые предоставлены
по договорам социального найма
и в которых проживают недееспособные или
ограниченно дееспособные граждане,
являющиеся членами семей нанимателей
данных жилых помещений»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А-Г	Заявление (по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту)	В Уполномоченный орган – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
2	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	В Уполномоченный орган – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный

			орган лично либо почтовым отправлением)
3	А-Г	Копии документов, удостоверяющих личность граждан, проживающих в обмениваемых жилых помещениях (с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально)	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
4	А-Г	Документы, подтверждающие наличие статуса опекуна совершеннолетнего лица, признанного судом недееспособными или попечителя совершеннолетнего лица, ограниченного судом в дееспособности	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
5	А-Г	Копии технических планов жилых помещений, подлежащих обмену	В Уполномоченный орган – копия документа, почтовым отправлением – копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
6	А-Г	Документы, подтверждающие состав семьи	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа

			(с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
7	А-Г	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства граждан, проживающих в обмениваемых жилых домах	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
8	А-Г	Копии договоров социального найма обмениваемых жилых помещений	В Уполномоченный орган – заверенная копия документа, почтовым отправлением – заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача предварительного согласия
на обмен жилыми помещениями,
которые предоставлены
по договорам социального найма
и в которых проживают недееспособные или
ограниченно дееспособные граждане,
являющиеся членами семей нанимателей
данных жилых помещений»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов,
необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований
для приостановления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
Государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Способы подачи запроса	Идентификатор категории (признака)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги			
1	Документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание и реквизиты органов, выдавших их	В Уполномоченный орган почтовым отправлением	А-Г
2	Документы имеют неоговоренные исправления	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	А-Г
3	Документы не подтверждают полномочия Представителя заявителя на обращение	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	В, Г
4	Фотографии имеют механические и химические повреждения,	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	А-Г

	склеенные фрагменты либо имеют штампы и печати иных организаций		
5	Заявителем (Представителем Заявителя) представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	А-Г
6	Представленные копии документов не заверены в установленном порядке	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	А-Г
7	Заявление, направленное по каналам электронной почты, не содержит ЭЦП, либо у ЭЦП истек срок действия	По каналам электронной почты	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
-	-	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Отсутствие у Заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии с действующим законодательством	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением, по электронной почте	А-Г
2	По результатам проведения обследования жилищно-бытовых условий обмениваемого	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением, по электронной почте	А-Г

	жилого помещения, в которое будет вселен недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, Уполномоченным органом выявлено неудовлетворительное состояние жилищно- бытовых условий обмениваемого жилого помещения		
--	---	--	--

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача предварительного согласия
на обмен жилыми помещениями,
которые предоставлены по
договорам социального найма
и в которых проживают недееспособные или
ограниченно дееспособные граждане,
являющиеся членами семей нанимателей
данных жилых помещений»

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность			
Серия		Номер	
Кем выдан			
Дата выдачи			

Место жительства _____
(индекс, регион, район, город, улица, дом, корпус, квартира)

Контактный телефон: _____

Прошу дать предварительное согласие на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, расположенного по адресу

_____ (указать полный адрес: область, район, город, поселок, село или др., улица и др., дом, квартира, комната и др.)
состоящего из _____ комнат, общей площадью _____, где на регистрационном учете состоит совершеннолетний подопечный

_____ (указать Ф.И.О. совершеннолетнего подопечного полностью, дата рождения полностью)

на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____ (указать полный адрес: область, район, город, поселок, село или др., улица и др., дом, квартира, комната и др.)

состоящего из _____ комнат, общей площадью _____, где совершеннолетний подопечный будет поставлен на регистрационный учет.

Причина сделки: _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, разъезд семьи, перемена места жительства, сменой района проживания, выезд в другой регион, раздел наследственного имущества и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы (указать оригинал/копия):

Дата _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____
(должность и подпись специалиста, принявшего заявление)

Согласен (согласна) на обработку и использование моих персональных данных при выдаче предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

«__» _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Дача предварительного согласия
на обмен жилыми помещениями,
которые предоставлены по
договорам социального найма
и в которых проживают недееспособные или
ограниченно дееспособные граждане,
являющиеся членами семей нанимателей
данных жилых помещений»

Бланк Уполномоченного органа
Дата составления акта

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий обмениваемого жилого
помещения, в которое будет вселен совершеннолетний недееспособный или
ограниченно дееспособный гражданин

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер документа, когда и кем выдан)

Место жительства _____

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Место пребывания _____

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

_____ (место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____

кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ - этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) _____

Дополнительные данные обследования _____

Жилищно-бытовые условия обмениваемого жилого помещения, в которое будет вселен недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(руководитель/заместитель руководителя Уполномоченного органа) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.